

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO
incarico a tempo parziale/pieno**

Pubblicato dal giorno 14.11.2022 al giorno 05.12.2022

Verbale quarta seduta di Commissione del 20 DICEMBRE 2022

Il giorno 20 dicembre alle ore 8.45 si è riunita la Commissione per la selezione in oggetto presso la sede del servizio SIL di Offertasociale asc in Largo Europa 6 a Vimercate per l'effettuazione della prova orale.

LA COMMISSIONE

- **RICHIAMATI** i verbali delle sedute precedenti
- **DATO ATTO CHE** tutti i candidati ammessi alla seconda parte della selezione sono stati avvisati circa la data di svolgimento della prova attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda

DELIBERA

di predisporre lo schema di svolgimento del colloquio che prevede di sottoporre al Candidato n. 5 domande sorteggiate dal medesimo tramite altrettanti formulari predisposti in 5 buste che non riportano alcun simbolo.

L'obiettivo generale del colloquio è di indagare l'attitudine al ruolo, il linguaggio professionale, le modalità relazionali, la capacità di lettura critica del candidato.

Le specifiche aree di indagine e l'assegnazione dei punteggi per ciascuna di esse sono riportati nel prospetto seguente.

Competenza tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche
MAX 30 PT	MAX 5 PT	MAX 5 PT

La lista delle batterie di domande è la seguente:

A)

- 1) L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente): cosa definisce e cosa considera?
- 2) Gli strumenti del lavoro sociale: la visita domiciliare. Il candidato illustri lo strumento e le modalità di utilizzo.
- 3) L'Affido familiare: il Candidato illustri la norma di riferimento, come e quando ipotizzarlo e l'iter procedurale a carico del ruolo professionale.
- 4) Gestione delle criticità: le è capitato un momento di difficoltà lavorativa, come l'ha gestito?
- 5) Che cosa vuol dire fare il back-up dei dati, e come viene assicurato normalmente tale procedura?

B)

- 1) Il colloquio è uno degli strumenti principali nel lavoro dell'assistente sociale: quali sono gli aspetti metodologici che lo caratterizzano e i diversi contesti operativi in cui impiegare tale strumento?
- 2) L'amministratore di Sostegno: il ruolo del Servizio Sociale di Base.
- 3) Illustri il Candidato il tema della responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e degli altri professionisti.
- 4) Se si trova di fronte ad un aspetto lavorativo che non conosce, come si muove?

5) Descriva la procedura che userebbe con l'applicativo Word per inserire in un documento trasferitole da un collega delle note personali, senza modificare il testo originario.

C)

- 1) Reddito di Cittadinanza: caratteristiche del beneficio, requisiti preliminari di accesso, progettualità attivabili in termini di politiche attive per il lavoro e/o inclusione sociale.
- 2) gli strumenti del lavoro sociale: la relazione sociale. Il Candidato illustri sinteticamente l'importanza che ricopre la relazione sociale nel lavoro professionale e cosa dovrebbe contenere.
- 3) Illustri il Candidato il tema dei dilemmi etici così come definito all'Art. 14 del Codice Deontologico.
- 4) Organizzazione e pianificazione: come pensa di usare le sue competenze in questo lavoro?
- 5) Che cosa indica l'icona del "lucchetto" in un browser (che di solito è a fianco nella barra dell'indirizzo)? Quali garanzie ci fornisce?

D)

- 1) L'articolo 403 nella nuova procedura: le prime attuazioni della riforma Cartabia sul Tribunale Unico.
- 2) Illustri il Candidato il tema della riservatezza e del segreto professionale nel Codice deontologico.
- 3) L'Assistenza educativa domiciliare: il Candidato illustri in maniera sintetica la tipologia d'intervento, le caratteristiche e gli obiettivi, e formuli un breve esempio evidenziando il ruolo dell'Assistente Sociale.
- 4) Quali, secondo il candidato, le competenze relazionali da mettere in campo per il ruolo per il quale si propone?
- 5) Descriva la procedura che userebbe con l'applicativo Excel per ordinare un elenco di nomi in ordine alfabetico.

E)

- 1) Illustri il Candidato cosa si intende per capacità di autodeterminazione dell'individuo e, con riferimento al Codice Deontologico, spieghi come l'assistente sociale può operare per promuovere questo diritto nella relazione professionale di aiuto.
- 2) Violenza di genere e maltrattamento intra-familiare: ruolo del Servizio Sociale Comunale in relazione a questo fenomeno e servizi/interventi attivabili per farvi fronte.
- 3) Esponga con quali criteri è possibile individuare una condizione di rischio o pregiudizio per un minore e quali dilemmi il professionista deve gestire nella relazione tra l'aiuto ed il controllo.
- 4) Gruppo di lavoro e coordinamento: esperienze e visione.
- 5) Se dopo aver acceso un computer, lo schermo rimane "nero", quali controlli effettuerebbe prima di chiamare un tecnico?

Alle ore 9.00 vengono avviati i colloqui con la prima candidata (in ordine alfabetico), conformemente alla scaletta pubblicata sul sito.

Sulla base dell'esito dei colloqui, l'attribuzione dei punteggi per ciascun candidato è la seguente:

1. Brignoli Giulia (batteria E)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
21	3	3	27

2. Brugali Elisa (batteria B)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
18	3	3	24

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiglio - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Camarate - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d'Adda - Correzzana - Grezzano - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d'Adda - Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzo sull'Adda - Usmate Velate - Vaprio d'Adda - Vimercate



3. Callegari Laura (batteria D)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
28	4	4	36

4. Chiarotto Ambra (batteria A)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
17	3	3	23

5. Contissa Piera (batteria D)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
14	2	5	21

6. De Gaetano Valeria (batteria C)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
26	4	3	33

7. Fontana Loredana (batteria C)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
25	2	4	31

8. Gargarone Chiara (batteria A)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
24	5	5	34

9. Monga Lucia (batteria E)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
18	3	4	25

10. Pellicoli Stefania (batteria D)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
26	5	5	36

11. Ravelli Laura (batteria E)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
20	3	4	27

12. Tornaghi Anna (batteria B)

Competenze tecnico professionale (3 domande)	Attitudine al ruolo	Competenze informatiche	totale
26	4	3	33

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiglio - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Camarate - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d'Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d'Adda - Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzo sull'Adda - Usmate Velate - Vaprio d'Adda - Vimercate



13. Tufari Ivana

Assente

Terminati i colloqui ed aggiornati i punteggi complessivi con l'ultima valutazione, si determina la seguente quadro:

COGNOME	NOME	n. protocollo	competenze tecniche (max 30 pt)	attitudine + informatica (max 10 pt)	Prova orale (max 40 - min. 22 pt)
BRIGNOLI	GIULIA	1265	21	6	27
BRUGALI	ELISA	1226	18	6	24
CALLEGARI	LAURA	1239	28	8	36
CHIAROTTO	AMBRA	1251	17	6	23
CONTISSA	PIERA	1270	14	7	21
DE GAETANO	VALERIA	1266	26	7	33
FONTANA	LOREDANA	1229	25	6	31
GARGARONE	CHIARA	1250	24	10	34
MONGA	LUCIA	1230	18	7	25
PELLICIOLI	STEFANIA	1267	26	10	36
RAVELLI	LAURA	1238	20	7	27
TORNAGHI	ANNA	1252	26	7	33
TUFARI	IVANA	1274			assente

Non avendo acquisito un punteggio pari a 22 nella prova orale viene ritenuto NON idoneo il Candidato Contissa Piera (prot. 1270).

L'aggiornamento del punteggio complessivo di ciascun candidato permette di ottenere la seguente graduatoria che, come previsto dall'avviso, avrà validità triennale.

	COGNOME	NOME	n. protocollo	TOTALI (min. 56 - max 100)
1	DE GAETANO	VALERIA	1266	86
2	CALLEGARI	LAURA	1239	77
3	CHIAROTTO	AMBRA	1251	76
4	TORNAGHI	ANNA	1252	76
5	FONTANA	LOREDANA	1229	75
6	PELLICOLI	STEFANIA	1267	75
7	GARGARONE	CHIARA	1250	71
8	MONGA	LUCIA	1230	71
9	RAVELLI	LAURA	1238	67
10	BRIGNOLI	GIULIA	1265	63
11	BRUGALI	ELISA	1226	61

La Commissione dispone che l'esito dei colloqui e la graduatoria finale vengano pubblicati sul sito dell'Azienda e rimanda agli uffici competenti i passaggi successivi.

Alle ore 16.20 la commissione chiude i lavori.

Vimercate, 20 dicembre 2022

LA COMMISSIONE

Roberto Zini - Presidente

Simonetta Canti - commissario

Barbara Limonta - commissario
