

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI
N. 1 POSTO Profilo professionale
TECNICO ESPERTO IN PROGETTAZIONE SOCIALE
CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Pubblicato dal giorno 29.05.2022 al giorno 20.06.2022

IL DIRETTORE

Visti

- Il Regolamento Aziendale “Modalità di ricerca e selezione del personale” approvato dall’Assemblea dei Soci con Deliberazione n.9 del 26.04.2017;
- Il Piano Programma 2022 approvato dall’Assemblea dei Soci in data 18.01.2022
- La delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 della seduta n. 11 del 17.05.2023

RENDE NOTO

Che l’Azienda Speciale Consortile Offertasociale con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871, Vimercate (MB) indice una selezione pubblica per l’individuazione di n. 1 (uno) *Tecnico Esperto in progettazione sociale* da inserire presso l’Ufficio di Piano e Progetti.

Compiti e abilità generali

L’Ufficio di Piano e Progetti è l’ufficio tecnico amministrativo che supporta l’Assemblea dei Sindaci nell’adempimento delle funzioni istituzionali di cui questa è titolare, nella duplice dimensione politico-amministrativa e tecnico-gestionale (Ambiti distrettuali di Vimercate e Trezzo sull’Adda). Il Candidato individuato deve svolgere le mansioni affidategli dal Responsabile dell’Ufficio di Piano e, nell’esecuzione di dette mansioni, il Candidato si coordina anche con terze parti o lavora in autonomia.

Il Tecnico Esperto in Progettazione Sociale supporta la Responsabile dell’Ufficio di Piano nella attuazione dei progetti e degli obiettivi del piano di zona vigente definendo proposte progettuali ed elaborazione delle stesse sia a livello tecnico sia a livello delle procedure amministrative relative alla presentazione.

In particolare, la ricerca è volta alla individuazione di un CONSULENTE esperto specificamente destinato a coordinare le attività inerenti alla realizzazione di progetti e di attività inerenti il Piano di Zona.

Nella sua funzione ausiliaria, le attività principali di cui il Candidato si deve occupare sono pertanto le seguenti:

- La costruzione degli strumenti di progetto (ad esempio, quadro logico, matrice di responsabilità, cronoprogramma);
- La predisposizione del budget: voci di spesa, finanziamento e cofinanziamento;

- La gestione e rendicontazione di progetti: il monitoraggio, la rendicontazione intermedia e l'eventuale rimodulazione delle attività per il raggiungimento dei risultati;
- La valutazione: l'individuazione degli indicatori di processo e risultato; la stima dell'impatto del progetto;
- La costituzione e il coordinamento del gruppo di lavoro in base in coerenza con le attività di progetto: la pianificazione delle azioni, la gestione dell'agenda e della reportistica;
- L'individuazione di ulteriori bandi ad integrazione e potenziamento degli interventi in essere.

Le attività qui sopra indicate, da svolgere su mandato della Responsabile dell'Ufficio di Piano, sono da considerarsi a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Competenze:

Le competenze richieste per lo svolgimento del ruolo sono le seguenti:

- capacità di progettazione, pianificazione e organizzazione delle azioni inerenti ai bandi di progetto;
- capacità di proporre soluzioni finalizzate all'impiego ottimale delle risorse;
- capacità di coordinamento e organizzazione delle attività di un gruppo di lavoro;
- capacità di utilizzo di piattaforme preposte alla rendicontazione delle attività;
- capacità di utilizzo del pacchetto Office e degli applicativi gestionali, nonché della posta elettronica e di Internet;
- capacità di redigere report sulla base di analisi di dati ed informazioni;
- capacità di comunicazione, modulando stili diversi, in funzione delle esigenze del contesto e dei destinatari;
- flessibilità operativa.

Durata dell'incarico e compenso

Il rapporto si qualifica come contratto di *prestazione professionale a Partita IVA* e prevede un compenso complessivo onnicomprensivo pari a 33.480 euro. La durata dell'incarico è prevista per un periodo di circa 16 mesi a partire dall'atto di sottoscrizione del contratto, e comunque non oltre il 31/12/2024, per un impegno orario considerato assimilabile ad un part time (18 ore settimanali). L'importo indicato è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Titolo di studio: Diploma di laurea triennale e/o specialistica in Scienze Politiche, Economiche e Sociali; Servizio Sociale; Sociologia; Antropologia; Psicologia; Filosofia; Scienze dell'Educazione; Giurisprudenza; Lingue e Culture per la Comunicazione e la Cooperazione internazionale o equipollenti.

Esperienza di almeno 2 anni consecutivi presso un Ufficio di Piano o in uffici che si occupino di progettazione sociale.

Patente di guida: categoria B e avere disponibilità di una propria autovettura.

Consolidata esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici e telematici.

Saranno considerati elementi valutativi preferenziali:

- Laurea magistrale/Master ed altri corsi post laurea con attinenza al compito da svolgere;
- Percorsi formativi ad hoc sul tema della progettazione e della gestione dei progetti sociali.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione deve essere prodotta dal Candidato.

FASI DELLA SELEZIONE

La Commissione di selezione si riserverà di effettuare, a proprio insindacabile giudizio, una preselezione su base curriculare (oltre la soglia di 10 candidature) in funzione del grado di adesione del profilo del Candidato al ruolo professionale atteso. I Candidati saranno valutati e selezionati con attenzione in base ai titoli di studio e all'esperienza professionale maturata nell'area oggetto della presente selezione. Le motivazioni e le attitudini personali faranno parte del quadro finale di valutazione.

La selezione avverrà tramite lo svolgimento di una **prova pratica e una prova orale**, per l'acquisizione di elementi utili alla valutazione del:

- grado di competenza circa lo svolgimento di attività inerenti alla progettazione sociale;
- grado di conoscenza delle procedure inerenti all'attività di redazione di report tecnici e analisi dei dati;
- grado di conoscenza e competenza nell'uso di strumenti e programmi informatici;
- quadro attitudinale in linea con le prerogative del ruolo atteso.

Per ciascun Candidato la Commissione Esaminatrice attribuirà un punteggio complessivo massimo di **80 punti**, così suddivisi:

- curriculum vitae ed esperienze pregresse maturate nel ruolo ricercato fino ad un massimo di 20 punti;
- prova pratica fino ad un massimo di 30 punti;
- prova orale fino ad un massimo di 30 punti.

Per essere ammesso alla prova orale, il Candidato dovrà aver superato la prova pratica con una votazione pari o superiore a 18/30.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alla valutazione complessiva, formulerà una graduatoria di merito cui accederanno i Candidati che avranno superato ciascuna delle prove d'esame con un punteggio minimo di 18/30. La stessa rimarrà efficace per due anni, dalla data di approvazione per l'eventuale assegnazione di ulteriori incarichi in linea con lo stesso profilo professionale.

In caso di decadenza o di rinuncia, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro Candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'elenco degli ammessi alle prove e la graduatoria finale, così come qualsiasi altra comunicazione, saranno resi noti sul sito istituzionale nella sezione Bandi e avvisi – Selezione del Personale.

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente avviso, Allegato1), corredata da curriculum vitae aggiornato (in formato europeo), facendola pervenire alla Direzione dell'Azienda con le seguenti modalità:

Invio tramite PEC: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it. Inserire nell'oggetto della e-mail: *Selezione Tecnico Esperto Progettazione Sociale UdP*. (da un indirizzo Pec)

Spedizione postale: Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Offertasociale ASC, Ufficio Personale, Piazza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB), evidenziando l'oggetto: *Selezione Tecnico Esperto Progettazione Sociale UdP*. Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.

Consegna diretta: orari di segreteria (lunedì-venerdì: 09.00/13.00), Piazza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB)

Le domande dovranno pervenire alla Direzione aziendale entro le **ore 12.00 del giorno 20 giugno**.

Copia di questo avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

Offertasociale ASC
Piazza Marconi, 7/D- 20871 - Vimercate (MB)
tel. 039/63580.65; email: ufficio.personale@offertasociale.it sito: www.offertasociale.it

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento ed all'esito delle prove saranno pubblicate esclusivamente sul sito aziendale www.offertasociale.it nella sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di selezione del personale".

CASI DI ESCLUSIONE

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i Candidati privi dei requisiti di ammissibilità di cui sopra saranno automaticamente esclusi. Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino domanda di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino domanda di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
- d) presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente avviso;
- e) non alleghino la copia di un documento di identità valido;
- f) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di graduatoria per instaurazione di rapporto di collaborazione.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali tramite pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Azienda.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i Candidati possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Offertasociale, www.offertasociale.it, nella sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di Selezione del personale".

Vimercate, 29 maggio 2023

Il Direttore
Dott. Roberto Zini

In allegato al presente avviso.

Allegato1: schema domanda di ammissione alla selezione

Allegato2: schema di autocertificazione titoli ed esperienza professionale