AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI E PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO CON PROFILO DI SPECIALISTA AREA DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA - QUALIFICA DI RESPONSABILE DI AREA

Pubblicato dal giorno 23 Aprile al giorno 20 Maggio 2021

IL DIRETTORE

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB), facendo seguito a quanto deliberato dal CdA nella seduta del 22 aprile 2021, indice una selezione pubblica per l'individuazione di uno specialista Area Disabilità e Non Autosufficienza, con qualifica di Responsabile di Area.
L'incarico avrà decorrenza a partire dal 1 Luglio 2021.

SETTORE D'IMPIEGO E PROFILO PROFESSIONALE

Lo specialista della materia area disabilità e non autosufficienza verrà inserito nell'Area Non Autosufficienza di Offertasociale con la qualifica di responsabile. Nel quadro organizzativo aziendale, quest'ultimo garantisce il presidio della filiera dei servizi che l'Azienda eroga a favore delle persone con disabilità e anziane non autosufficienti, segnatamente: sistema CDD e CSE; assistenza educativa scolastica rivolta agli studenti con disabilità e servizi integrativi, servizio psico-pedagogico, servizio di assistenza a domicilio rivolto a persone anziane e con disabilità.
Lo specialista dovrà inoltre lavorare in sinergia con la Commissione tecnica Non Autosufficienza e coordinare l'Equipe Territoriale Integrata Disabili (ETID), preposta alla valutazione multidimensionale della persona con disabilità.
In quanto figura tecnico-specialistica, detta figura costituisce l'interfaccia privilegiata sui temi della non autosufficienza sia all'interno che all'esterno dell'Azienda.

Funzioni e competenze

A livello apicale, lo specialista area non autosufficienza:

1. progetta e cura il miglioramento dei processi erogativi, anche attraverso l'applicazione di metodi innovativi, prevalentemente orientati all'utenza;
2. assicura l'integrazione tra i diversi interventi e servizi dell'Area;
3. monitora l'andamento dei servizi, curandone gli aspetti tecnico-gestionali;
4. coordina il piano di lavoro dei referenti dei servizi;
5. interagisce con la commissione tecnica NA, deputata al monitoraggio dell'andamento dei servizi dell'Area gestiti da Offertasociale;
6. collabora con la direzione aziendale per garantire l'attuazione degli obiettivi dell'Area.

Inoltre:

- organizza e coordina le risorse umane assegnate all'Area, valutandone le perfomance;
- collabora con il responsabile dell'area amministrativa nelle attività di predisposizione dei budget dei servizi e nel controllo di gestione;
- si interfaccia con enti terzi, in particolar modo ATS/ASST, Regione, Comuni;
- prepara analisi, studi e relazioni e predispone atti e provvedimenti amministrativi;
- partecipa al Comitato di Direzione, insieme agli altri responsabili di Area.

Abilità generali:

- Capacità di definizione delle strategie organizzative, di rispondenza agli standard dei servizi e di promozione aziendale;
- capacità di progettazione, pianificazione e organizzazione dei servizi e delle attività con orientamento alla qualità e alle esigenze del cliente/utente;
- capacità di comunicazione e ascolto, modulando stili e modalità di comunicazione in funzione delle esigenze del contesto e dei destinatari;
- capacità di gestire le relazioni e capacità di negoziazione volte a prevenire e/o risolvere problemi e conflitti (stabilire rapporti positivi con i collaboratori, capacità di leadership e gestione equipe);
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- capacità di utilizzo delle piattaforme istituite dalla Regione per la rendicontazione dei servizi socio-sanitari; del pacchetto Office, della posta elettronica e di Internet.

TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico è a tempo indeterminato, a tempo pieno, inquadramento D 1 del CCNL Enti locali. E' inoltre prevista l'istituzione di Posizione Organizzativa in concomitanza al ruolo di Responsabile di Area.

Stipendio tabellare, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro per il personale del comparto regioni ed enti locali, nonché se è dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come per legge.

REQUISITI RICHIESTI

1. **Titolo di studio:** Laurea specialistica/magistrale in Scienze sociali, Psicologia, Scienze dell'Educazione e Formazione o equipollenti.
2. **Esperienza professionale:** minimo 5 anni in qualità di referente/responsabile di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali pubblici e/o privati rivolti a persone disabili e non autosufficienti.

Costituirà inoltre titolo preferenziale diploma di specializzazione nelle materie attinenti al ruolo.

Tutte i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

FASI DI SELEZIONE

Pre-selezione

Secondo quanto indicato dal Regolamento aziendale relativo alla selezione del personale, a fronte di un elevato numero di candidati, la Commissione potrà stabilire di effettuare una pre-selezione finalizzata all'ammissione alle prove di n. 10 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio di più candidati collocati al 10° posto, gli stessi verranno ammessi anche oltre il 10° candidato.

I candidati, oltre che sulla base del titolo formativo, saranno valutati per i tioli e l'esperienza professionale maturata nella gestione di servizi rivolti a persone disabili e non autosufficienti, la coerenza del percorso formativo e le motivazioni e attitudini personali.

Punteggio e valutazione
La commissione d'esame dispone complessivamente di 55 punti così suddivisi:
a) 10 punti per titoli
b) 15 punti per prova teorico-pratica
c) 30 punti per prova orale

- **Criteri di valutazione dei titoli**

Valutazione del curriculum formativo e professionale (Max 10 Punti): valutazione complessiva del curriculum vitae, sulla base degli indicatori stabiliti dalla commissione nel corso della prima seduta.

Ammissione e modalità di espletamento delle prove
Le prove consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.
Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla selezione non essendo consentita una successiva regolarizzazione.
Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova scritta.
Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla sede ed agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Azienda www.offertasociale.it, nella sezione http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione.
L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

- **Prova teorico-pratica (max 15 punti)**

La prova a contenuto pratico consisterà in un questionario a risposta aperta. La prova sarà effettuata con utilizzo di pc e programmi Office.

Argomenti e normativa di riferimento:
- legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio assistenziali e socio sanitari;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, privacy, trasparenza e anticorruzione
- i cicli della programmazione a livello di ambito (Piano di Zona);
- conoscenza del contesto territoriale di Offertasociale asc e dei servizi a gestione associata presenti nel territorio di riferimento, con particolare attenzione a quelli rivolti agli utenti con disabilità e anziani non autosufficienti;
- teoria e buone prassi nell'ambito della progettazione e attuazione del progetto di vita della persona con disabilità;
- principali fonti di finanziamento degli interventi a favore dei soggetti non autosufficienti, nazionali e regionali.

L'elenco delle norme e degli argomenti di riferimento è puramente indicativo e non esaustivo.
La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 11/15 e che dunque potranno accedere alla prova orale.

- **Prova orale (max 30 punti)**

La prova sarà diretta all'accertamento della conoscenza delle materie della prova scritta.
Saranno poi oggetto di valutazione nel colloquio le attitudini generali del candidato di seguito sinteticamente descritte:

- capacità di elaborazione progettuale in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, di orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo;
- capacità di valutazione dell'impatto generato dai servizi sia in rapporto ai risultati conseguiti che al valore sociale prodotto;
- capacità di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area socio-assistenziale e di integrazione socio sanitaria in relazione al bisogno territoriale;
- capacità di gestione di gruppi di lavoro, anche di natura multiprofessionale;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative.

Saranno inoltre valutate la conoscenza, la competenza e l'esperienza in merito a:

- pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria dei servizi;
- proposizione e gestione di progetti finalizzati ad accrescere l'offerta e qualificare la capacità di risposta in ordine ai bisogni dell'utenza, in risposta a bandi regionali e/o nazionali,
- conoscenza delle normative nazionali e regionali che caratterizzano il contesto dei servizi socio assistenziali e socio sanitari;
- conoscenza degli strumenti di intervento previsti dai piani gestionali dei servizi CDD e CSE;
- conoscenza delle "filiere" delle unità di offerta sociosanitaria e sociale rivolte a persone con disabilità e per la Non Autosufficienza

Infine, nel corso del colloquio, sarà dedicata particolare attenzione a rilevare il livello motivazionale del candidato.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nelle due prove previste (scritto + orale) ai quali si aggiungeranno quelli relativi ai titoli.
Verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto.
La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web aziendale nella sezione Bandi e avvisi – Selezione del Personale.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dal 1 luglio 2021, e comunque dalla data di assunzione in esso indicata.
Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.
L'Azienda potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

In caso di decadenza o di rinuncia, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente bando), corredata da curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e sottoscritto, facendola pervenire alla Direzione dell'Azienda al seguente indirizzo:

Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" piazza Marconi, 7/D 20871 - Vimercate (MB) Avente ad oggetto: Selezione specialista Area disabilità

e con le seguenti modalità:
Invio tramite PEC: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it
Spedizione postale: Raccomandata R/R all'indirizzo sopra indicato

Le richieste dovranno pervenire alla direzione aziendale **entro le ore 12.00 del 20 Maggio 2021.**

Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'azienda, a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.

Copia di questo bando ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

Azienda Speciale Consortile "Offertasociale"
piazza Marconi, 7/D- 20871 - Vimercate (MB)
email: ufficio.personale@offertasociale.it **sito**: www.offertasociale.it

Cause di esclusione
In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di ammissibilità di cui sopra saranno automaticamente esclusi. In caso di partecipazione saranno esclusi anche coloro che:

a. per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
b. presentino richiesta di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
c. presentino richiesta di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
d. presentino richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente avviso;
e. non alleghino la copia di un documento di identità valido;
f. risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

Trattamento dei dati Personali
Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione long list per instaurazione rapporto di lavoro.
I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.
La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.
Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.
Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale.
Il Responsabile del Trattamento è il Direttore Claudia Sala.
Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate, 23 Aprile 2021

Il direttore
CLAUDIA SALA

Claudia Sala

offertasociale
Azienda Speciale Consortile