



**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE DI SPORTELLLO PER IL SERVIZIO STARS –
FACILITAZIONE E INTEGRAZIONE CITTADINI CON BACKGROUND MIGRATORIO
per attività di front office e back office a valere sul Fondo Povertà Quota Servizi 2022 - Ambito
territoriale di Vimercate CUP J31H22000460001 e Ambito territoriale di Trezzo sull'Adda CUP
J51H22000280001**

PUBBLICATO DAL 15/12/2023 AL 10/01/2024

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un OPERATORE di sportello mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionale specifica.

Art. 1- Finalità della selezione

Il presente avviso è rivolto alla **selezione di un operatore di sportello del Servizio STARS – facilitazione e integrazione cittadini con background migratorio**, che si occuperà delle attività di front office, back office e consulenza telefonica in uno o più sportelli del Servizio (con sede all'interno dei 29 Comuni afferenti ad offertasociale ASC).

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

FRONT OFFICE:

- Fornire informazioni e orientare la cittadinanza sui diritti, i servizi e gli interventi del sistema locale sociale, sociosanitario, de lavoro e della formazione
- Raccogliere la domanda, decodificarla, analizzare bisogni espressi e inespressi e orientare di conseguenza ad altri servizi per una corretta gestione della stessa
- Fornire consulenza in materia di diritto dell'immigrazione rivolta alla cittadinanza oppure ai servizi territoriali
- Gestire le pratiche di rilascio/aggiornamento/rinnovo dei permessi di soggiorno: esame della documentazione necessaria, del possesso dei requisiti e invio delle stesse attraverso l'utilizzo dei portali istituzionali preposti
- Gestire le pratiche di ricongiungimento familiare: esame della documentazione necessaria, del possesso dei requisiti e invio delle stesse attraverso l'utilizzo dei portali istituzionali preposti
- Gestire le pratiche di cittadinanza italiana: esame della documentazione necessaria, del possesso dei requisiti e invio della richiesta attraverso l'utilizzo del portale istituzionale preposto

BACK OFFICE:

- archiviazione informatica, nella cartella sociale informatizzata, dei dati relativi all'utenza e delle pratiche gestite
- gestire il flusso di richieste di consulenza via mail
- raccolta dei dati e delle informazioni utili all'orientamento della programmazione dell'offerta dei servizi territoriali
- monitoraggio e valutazione dell'esito dei processi avviati tramite la consulenza offerta o l'orientamento
- attivazione degli altri referenti territoriali per eventuali approfondimenti delle richieste da gestire

- aggiornamento della mappatura dei servizi e delle risorse sociali e sociosanitarie disponibili sul territorio

CONSULENZA TELEFONICA

- Fornire consulenza telefonica in materia di diritto dell'immigrazione
- Fornire informazioni telefoniche ed orientamento relativamente all'offerta dei servizi territoriali
- Gestire l'agenda degli appuntamenti degli sportelli per l'attività di front office

Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso

L'attività di consulenza dovrà essere svolta nel periodo gennaio – dicembre 2024. A fronte dell'attività svolta sarà riconosciuto un compenso massimo di € 9.824,00; l'importo è da intendersi onnicomprensivo e quindi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché Iva inclusa. L'incarico sarà assegnato con contratto di collaborazione professionale a Partita IVA.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di almeno 3 anni maturata nell'espletare funzioni analoghe a quelle del presente avviso, maturata negli ultimi 4 anni
- conoscenza della normativa vigente relativa al diritto dell'immigrazione
- conoscenza dei servizi territoriali (Ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda)
- ottime competenze informatiche
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- ottima conoscenza di almeno una lingua straniera tra: inglese, francese, spagnolo, arabo.

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve produrre:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata di autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti e il godimento dei diritti civili e politici e la dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale (resa ai sensi del DPR 445/2000)
- Attestazione degli incarichi professionali attualmente svolti (Allegato 2)
- Curriculum Vitae in formato UE, da cui si evincano i titoli formativi, le esperienze lavorative acquisite e i servizi similari effettuati
- copia del Documento di Identità

Al fine della stipula del contratto, saranno effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato per l'incarico.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 la falsità della dichiarazione mendace implica, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, responsabilità civile e sanzioni penali. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Offertasociale procederà alla valutazione delle candidature in relazione a: titoli acquisiti, esperienze professionali maturate, servizi similari effettuati, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda.

La Commissione si riserva di effettuare anche un eventuale colloquio orale di approfondimento con i singoli candidati ammessi per accertare quanto dichiarato in relazione alle finalità richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente Avviso, Allegato 1), corredata da curriculum vitae aggiornato (in formato europeo), e da fotocopia del documento di identità in corso di validità, oltre a quella del titolo di studio, facendola pervenire all'Azienda, con le seguenti modalità:

- **Invio tramite la propria PEC:** ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it (inserire nell'oggetto **Selezione OPERATORE DI SPORTELLO SERVIZIO STARS**).
- **Spedizione postale:** Raccomandata A/R indirizzata a **Ufficio personale, Offertasociale ASC, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB)**, con la dicitura **"Selezione OPERATORE DI SPORTELLO SERVIZIO STARS"**.
- **Consegna a mano:** presso **Ufficio Personale, Offertasociale ASC, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB)**, dal lunedì al venerdì, ore 09.00-13.00.

Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente quella dell'effettivo recapito alla sede dell'Azienda, alla quale non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito stesso.

Le domande dovranno pervenire alla direzione aziendale **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2024**.

L'esito della selezione così come qualsiasi comunicazione inerente l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso sarà pubblicato sul sito di Offertasociale alla pagina <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione-del-personale>

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessata/o potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici e supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore.



Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Art. 7 – CASI DI ESCUSIONE

Saranno automaticamente esclusi i Candidati privi dei requisiti di ammissibilità. Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino richiesta di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino richiesta di partecipazione inviate **da indirizzi non PEC**;
- d) presentino richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- e) non alleghino la copia di un documento di identità valido;
- f) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in data 15.12.2023 sul sito di Offertasociale alla pagina <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione-del-personale>

fino alla scadenza di **mercoledì 10 gennaio 2024 alle ore 12.00.**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla referente del servizio: Giada Marilungo giada.marilungo@offertasociale.it
