offertasociale - azienda speciale consortile
piazza Marconi 7/D 20871 Vimercate (MB)
tel 039. 6358067/64 • Fax 039. 6358070
www.offertasociale.it • info@offertasociale.it
C.F. e P.IVA 03743620969

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OFFERTASOCIALE

Pubblicato dal giorno 1 settembre fino al giorno 2 ottobre

Premesso che

Offertasociale è un'Azienda Speciale Consortile, costituita ai sensi dell'art 114 del D.Lgs. 267 da 28 Comuni, precisamente Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Bellusco, Bernareggio, Burago di Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carnate, Cavenago di Brianza, Concorezzo, Cornate d'Adda, Correzzana, Grezzago, Lesmo, Mezzago, Ornago, Pozzo d'Adda, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Trezzano Rosa, Trezzo sull'Adda, Usmate Velate, Unione dei Comuni Basiano Masate, Vaprio d'Adda, Vimercate per l'erogazione di servizi socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria, di competenza degli Enti Soci.

Scopo e finalità dell'Azienda, previsti dall'art. 3 dello Statuto aziendale, sono i seguenti:

1. "…..l'esercizio di servizi assistenziali, educativi e socio-sanitari integrati e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona mediante:
   - la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definiti nel Piano di Zona (legge 328/00);
   - la gestione di servizi di competenza istituzionale degli enti consorziati che gli stessi ritengono opportuno conferire all'azienda;
   - la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sanitario e sociosanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini.

Il Direttore è organo dell'Azienda speciale consortile ai sensi dell'art.39 dello Statuto Aziendale:

1. L'incarico di Direttore è conferito a tempo determinato mediante contratto di diritto pubblico o di diritto privato, ai sensi delle disposizioni nel tempo in vigore. La durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento.
   In via transitoria e per garantire continuità dell'attività dell'Azienda, è prevista una fase di validità dell'incarico di direttore eccedente la durata del Consiglio di Amministrazione, esclusivamente per le materie di propria competenza di cui all'art.40, per un tempo massimo di 60 giorni e fino alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.
3. L'incarico di direttore è conferito, previa selezione pubblica, sulla scorta di idoneo curriculum comprovante esperienze tecniche e/o gestionali conferenti le materie di responsabilità attribuite alla posizione.
4. La scelta del Direttore, sulla scorta degli esiti della selezione di cui sopra, nonché la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione e diventa esecutiva previa ratifica dell'assemblea.

Al Direttore competono le attribuzioni declinate all'art.40:

1. Il Direttore sovrintende alla organizzazione e gestione dell'Azienda e a lui competono le attribuzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i.
2. Compete al Direttore, quale Ufficio di gestione dell'Azienda, l'attuazione dei programmi e il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'Ente, nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto.

3. I compiti, le competenze e le responsabilità del Direttore, di cui al precedente comma, sono riconducibili a quelli propri della dirigenza pubblica locale, quali previsti e regolati dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale nel tempo in vigore, e sono descritti e specificati nell'apposito provvedimento di nomina.
4. In particolare, il direttore:
   - coadiuva il Presidente nella predisposizione dei documenti di programmazione di cui all'art.30;
   - controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;
   - recluta e gestisce le risorse umane dell'Azienda sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata;
   - partecipa con funzioni consultive alle sedute del CDA e dell'Assemblea, redigendone i relativi verbali;
   - esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal CDA.
5. Il Direttore risponde del proprio operato direttamente al Consiglio d'Amministrazione.

Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI OFFERTASOCIALE RENDE NOTO CHE INTENDE PROCEDERE ALLA NOMINA DI UN DIRETTORE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

acquisendo manifestazioni di interesse per l'individuazione, tramite procedura selettiva pubblica, del soggetto più idoneo ad esercitarne le funzioni.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet di Offertasociale asc (www.offertasociale.it), sui siti dei Comuni Soci di Offertasociale e sul sito dell'Associazione che raggruppa le Aziende Speciali Sociali della Lombardia (www.neass.it).

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a direzione@offertasociale.it

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il Consiglio di Amministrazione di Offertasociale ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa.
Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, revoca verrà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per la sua pubblicizzazione.
La manifestazione di interesse del candidato in relazione al presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione.
L'inserimento dei candidati in graduatoria all'esito della selezione pubblica non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea magistrale o specialistica, ovvero titoli conformi secondo il vecchio ordinamento a indirizzo economico, giuridico, sociale o umanistico.
  Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dimostrare l'equipollenza allo specifico titolo conseguibile in Italia, ottenuta con la dichiarazione di riconoscimento del titolo per l'ordinamento italiano.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stato interdetto, destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- Assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico previste dalla legge;
- Possesso patente di guida di grado "B" e di proprio automezzo;
- Conoscenza nell'uso di strumenti informatici;
- Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni.

Requisiti professionali:

Aver svolto attività in funzioni dirigenziali o in posizioni organizzative apicali presso enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, nel settore del welfare o dei servizi alla persona - servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari – per un periodo **almeno quinquennale**.

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa, la descrizione delle attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno.

Clausole generali:

Il titolo di studio e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso del titolo di studio o di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Resta ferma la facoltà da parte di Offertasociale di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione dalla procedura di selezione e dalla graduatoria e da ogni diritto in merito.

2) CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenze:

a) conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo, con specifica attenzione alle normative che disciplinano le Aziende speciali consortili
b) conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, socioeducativi e socio-sanitari
c) conoscenza dei servizi offerti da Offertasociale ai Comuni Soci: servizi a gestione diretta e servizi esternalizzati

A titolo esemplificativo e non esaustivo per i punti a) e b):

- disposizioni in materia di documentazione amministrativa; principi di contabilità generale applicati all'azienda speciale istituita ai sensi dell'art. 114/TUELL; disciplina lavoristica applicata alle aziende di natura pubblica; management pubblico
- norme in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso civico (L. 190/2012; D.lgs. 33/2013)
- disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016);

- norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR);
- legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socio-assistenziali: governo della rete del sistema dell'offerta sociale e socio-sanitaria lombarda
- programmazione e progettazione nei sistemi locali di servizi alla persona
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici
- disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani
- legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà
- principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata
- strumenti di attivazione di attivazione di capacity building e coinvolgimento del terzo settore
- principi di management pubblico

Competenze:

- capacità manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche
- capacità di sovraintendere alla gestione economico - finanziaria dell'Azienda sulla base di criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto ai budget assegnati
- capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali
- capacità organizzative, di negoziazione e di cooperazione finalizzate alla direzione dei Servizi e degli Uffici ed alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito della struttura che nei confronti di Enti esterni
- visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali con particolare riguardo all'aspetto qualitativo, innovativo e integrato
- capacità di indirizzo e di coordinamento dell'attività dei responsabili delle diverse aree funzionali dell'Azienda, nonché di direzione del personale
- ottime capacità relazionali per la migliore gestione e promozione dei rapporti con gli organismi istituzionali e più in generale con tutti gli stakeholder aziendali
- essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team
- promuovere processi di costruzione di reti interistituzionali, di realizzazione di progetti integrati per il reperimento e la valorizzazione delle risorse economiche e sociali, anche attraverso metodologie partecipative e strumenti di co-progettazione
- spirito di iniziativa, carica motivazionale, determinazione e orientamento al risultato

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Domanda di ammissione, redatta sul modello allegato al presente bando e sottoscritta a pena di nullità dall'aspirante concorrente, accompagnata:

- dal **Curriculum Vitae in formato UE**, che faccia esplicito riferimento alla tipologia degli enti o/o delle società in cui il candidato ha svolto la sua attività, all'esperienza e alla posizione funzionale rivestita dal candidato, l'indicazione del ruolo dirigenziale caratterizzato da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e da responsabilità verso l'esterno;
- fotocopia o scansione del **Documento di identità** in corso di validità
- Breve **Lettera motivazionale**;

dovrà pervenire **entro il termine perentorio di Lunedì 2 ottobre 2023 ore 12.30**, tramite le seguenti modalità:

Consegna a mano all'indirizzo di Offertasociale, Piazza Marconi n. 7/D Vimercate (MB), Ufficio Segreteria nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, indicando all'esterno della busta: "Selezione per incarico Direttore di Offertasociale".

Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Offertasociale Piazza Marconi n. 7/D 20871 Vimercate (MB), indicando all'esterno della busta: "Selezione per incarico Direttore di Offertasociale". Ai fini della validità della consegna non farà fede la data di spedizione, ma l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda, alla quale non potrà in alcun modo essere imputato l'eventuale ritardo nella ricezione.

Invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC offertasociale@legalmail.it con oggetto mail: "Selezione per incarico Direttore di Offertasociale".
Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La mail dovrà contenere gli allegati la *Domanda di ammissione alla selezione*, il *Documento di identità,* il *Curriculum vitae* e la *Lettera motivazionale*, debitamente datati, firmati e scansionati**.**

Non saranno ammesse domande inoltrate con altri mezzi.
Saranno ritenute valide esclusivamente le domande pervenute entro la data di scadenza indipendentemente dalla data di spedizione; a tal fine farà fede la ricevuta del Protocollo aziendale.
Per le domande trasmesse tramite PEC faranno fede la data e l'ora dell'invio certificate dallo specifico gestore di posta.
Offertasociale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di amministrazione si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. I componenti della Commissione verranno individuati tra esperti esterni all'Azienda, di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione.

5) PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature avverrà per curriculum ed eventuale colloquio individuale e sarà finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione una base valutativa per l'assunzione. La valutazione sarà pertanto tesa ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere.
La Commissione procederà in prima seduta alla presa d'atto delle candidature per l'ammissione o esclusione delle stesse in relazione al possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso.
In riferimento ai candidati/alle candidate ammessi, la commissione procederà con la valutazione dei curricula, rilevando conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal punto 2 del presente avviso e, se ritenuto necessario, convocherà i candidati per un colloquio di approfondimento.
I candidati per il quali la commissione riterrà necessario procedere al colloquio di approfondimento verranno avvisati singolarmente tramite PEC sul giorno, l'orario ed il luogo di convocazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.
La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Prima dell'inizio della valutazione dei curricula e a proprio insindacabile giudizio, la Commissione procederà a stabilire i criteri per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dall'avviso.
La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali non siano state rese all'interno del curriculum in modo chiaro, completo ed esaustivo tutte le informazioni necessarie per una corretta valutazione.
La Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione gli esiti delle operazioni di valutazione, tramite una relazione descrittiva dei profili esaminati con relativo giudizio di idoneità o non idoneità.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione della Commissione è tesa a supportare la scelta attraverso l'indicazione del grado di coerenza tra il curriculum e il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
Il Consiglio di Amministrazione procederà quindi alla scelta del candidato tra i profili indicati dalla Commissione, riservandosi nel caso di convocare i candidati per un ulteriore colloquio conoscitivo.
La scelta finale compete al Consiglio di Amministrazione.
L'incarico implica un rapporto di lavoro esclusivo.
L'incarico avrà durata dalla data della sottoscrizione fino al termine di mandato del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento.
Il conferimento dell'incarico di Direttore è formalizzato tramite deliberazione del Consiglio di Amministrazione, previa verifica della documentazione autocertificata, e sarà ratificato con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che si intende a tempo pieno e determinato.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Per l'incarico di direttore si farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto dirigenziale, stipulato dall'ARAN Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni e le organizzazioni sindacali di categoria (CCNL 2018-2021).
La struttura della retribuzione comprende una parte fissa tabellare e una variabile accessoria legata al livello di responsabilità ed ai risultati conseguiti, come di seguito definita:

- Stipendio Tabellare: pari a € 45.260,77 annuo lordo comprensivo della 13 mensilità
- Indennità di Vacanza Contrattuale
- Retribuzione di Posizione, compresa entro i limiti definiti dal CCNL dei Dirigenti delle Funzioni Locali e Regionali
- Retribuzione di Risultato ai sensi di CCNL, variabile e correlata al raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Speciali trattamenti accessori previsti dalla legge.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo sarà riconosciuto nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento vigente al momento della sottoscrizione del contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.
Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Dirigenti Enti Locali.

8) DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.
La manifestazione di interesse del candidato in relazione al presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione.
L'inserimento dei candidati in un elenco di soggetti idonei all'esito della selezione pubblica non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i candidati ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.
L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa.
Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, revoca verrà data comunicazione con le stesse modalità utilizzate per la sua pubblicizzazione.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura selettiva e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro, anche con l'ausilio di mezzi informatici, e che i dati relativi al nominativo, all'oggetto, alla durata e al compenso stabiliti per il candidato/candidata prescelto per l'affidamento dell'incarico saranno pubblicati, così come previsto dalla normativa vigente.

Allegato al presente Avviso:

- **Domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1)**

Vimercate, 1 settembre 2023

Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
Karolina Perkmann