

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE
A TEMPO INDETERMINATO
incarico a tempo parziale/pieno**

Pubblicato dal giorno 14.11.2022 al giorno 05.12.2022

Visti

- Il Regolamento Aziendale *“Modalità di ricerca e selezione del personale”* approvato dall’Assemblea dei Soci con Deliberazione n.9 del 26.04.2017;
- Il Piano Programma 2022 approvato dall’Assemblea dei Soci in data 18.01.2022;
- La delibera del C.d.A. n. 61 del 18.10.2022

L’Azienda Speciale Consortile Offertasociale, con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871, Vimercate (MB), indice una selezione pubblica per l’individuazione di n. 2 (DUE) ASSISTENTE SOCIALE da destinare al Servizio Sociale Territoriale e/o alle unità di offerta gestite da Offertasociale asc.

Contratto di riferimento: CCNL Regioni e Autonomie Locali ¹

Categoria Giuridica D, Posizione economica D1

Durata dell’incarico: tempo indeterminato

Tipologia di occupazione: tempo pieno o parziale.

SETTORE D’IMPIEGO E PROFILO PROFESSIONALE

La figura selezionata dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente all’ambito di assegnazione e alla qualifica professionale di Assistente sociale. In particolar modo, sarà impiegata a supporto dei Servizi Sociali Professionali dei Comuni consorziati con l’obiettivo di garantire il potenziamento dei livelli quantitativi e qualitativi di erogazione del Servizio.

Tra le altre funzioni, l’Assistente Sociale potrà essere impiegato nell’attuazione del Piano nazionale per il contrasto della povertà e, in particolare nel rafforzamento dei servizi e degli interventi a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, negli ambiti di Vimercate e di Trezzo sull’Adda.

Tra le attività che dovrà svolgere, si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti:

- effettuare colloqui di conoscenza, di sostegno e presa in carico dell’utenza,
- predisporre progetti individualizzati di intervento, sulla base delle caratteristiche dell’utente;
- filtrare e organizzare la domanda dell’utente, fornendo anche aiuto personale per facilitare l’espletamento delle procedure necessarie ad ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi;
- elaborare e redigere relazioni afferenti al proprio servizio e all’utenza;
- collaborare con i servizi territoriali e la rete socio-assistenziale esistenti per fornire supporti di assistenza tecnico-professionale, coinvolgendone gli operatori;
- promuovere l’accesso dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza agli interventi previsti, in accordo con l’équipe multidimensionale territoriale.

Completano il profilo:

¹ Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l’applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale di dette Aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

- capacità relazionali, empatiche e di ascolto;
- capacità di gestire le situazioni di ansia e di incertezza;
- capacità di lavoro in équipe e/o di gruppo;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni, nonché della posta elettronica e internet.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono accedere alle procedure di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale in "Scienze del servizio sociale" o titoli equipollenti;
- iscrizione all'Albo regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- automunito.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal Candidato.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

Tutti i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

FASI DELLA SELEZIONE

Fase pre-selettiva

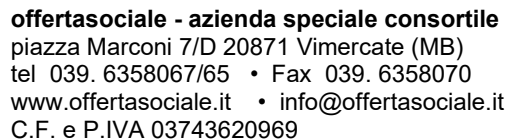
La Commissione di selezione deciderà se effettuare una preselezione sulla base del numero di Candidature ricevute entro i termini stabiliti dall'Avviso (oltre la soglia di 10 Candidature). I Candidati, oltre al titolo di studio e ad eventuali altri titoli formativi, saranno valutati e selezionati in base all'esperienza professionale maturata e più specificamente nell'area oggetto della presente selezione.

Valutazione dei titoli di studio e lavorativi in base al curriculum (massimo 40 punti):

La Commissione attribuirà un punteggio fino ad un massimo di 40 punti ai cv dei Candidati ammessi alla selezione, sommando i punteggi del curriculum formativo (massimo 15 punti) e quello professionale (massimo 25 punti).

Per essere ammesso alla successiva prova scritta, il Candidato dovrà aver ottenuto una votazione pari o superiore a 22/40.

Sul sito istituzionale nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>, oltre al calendario di esame saranno rese note le modalità di organizzazione della selezione e comunque tutte le informazioni utili. Ogni Candidato dovrà pertanto consultare il sito di Offertasociale per acquisire le informazioni circa l'eventuale esito della pre-selezione, l'ammissione alla prima prova, le date di svolgimento del colloquio e l'esito degli stessi.



Le prove di esame saranno espletate entro il mese di dicembre 2022.

- prova scritta (questionario a risposta multipla o a domande libere);
- prova orale (colloquio).

- prova scritta fino ad un massimo di 20 punti;
- prova orale fino ad un massimo di 40 punti

L'elenco degli ammessi sarà reso noto sul sito aziendale di Offertasociale ASC nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>; il concorrente non riceverà altra comunicazione.

- metodologie, tecniche e strumenti valutativi e di intervento relativi al profilo professionale oggetto di selezione;
- competenze tecnico professionali che riguardano la capacità di raccogliere e analizzare la domanda e costruire percorsi di risposta mirati e trasversali;
- organizzazione del sistema locale dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- diritto degli Enti Locali, organizzazione delle aziende speciali e normativa nazionale e regionale in materia di politiche e servizi sociali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- sistemi informatici e principali applicazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio ha lo scopo di valutare i seguenti elementi:

- 1) Livello di conoscenza della normativa e del sistema dei servizi inerenti alle attività oggetto dell'Avviso;
- 2) Quadro personale e attitudinale adeguato alle prerogative del ruolo richiesto.

L'elenco delle Candidature risultate ammissibili al colloquio di selezione e l'agenda dello svolgimento dei colloqui verranno pubblicati sul sito aziendale di Offertasociale ASC nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

Relativamente all'accertamento della conoscenza dei sistemi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze rispetto a:

- metodologie, tecniche e strumenti valutativi e di intervento relativi al profilo professionale oggetto di selezione;
- competenze tecnico professionali che riguardano la capacità di raccogliere e analizzare la domanda e costruire percorsi di risposta mirati e trasversali;
- organizzazione del sistema locale dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- diritto degli Enti Locali, organizzazione delle aziende speciali e normativa nazionale e regionale in materia di politiche e servizi sociali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- sistemi informatici e principali applicazioni.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ESITO FINALE

Gli estratti dei verbali delle sedute della Commissione di selezione e l'esito finale della selezione saranno pubblicati sul sito aziendale di Offertasociale nella sezione Bandi e Avvisi <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale i Candidati che non dovessero raggiungere il punteggio **minimo di 22/40** nel colloquio attitudinale.

La graduatoria sarà formata in base al punteggio conseguito con la valutazione del CV formativo e professionale e nelle prove d'esame.

A parità di punteggio verrà data priorità al Candidato/a di cui all'art.1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e al Candidato/a di cui art. 1014 D.Lgs. 66/2010 (*Riserva dei posti militari volontari*).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Offertasociale e rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che l'Azienda volesse coprire con lo stesso profilo professionale. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo pieno/parziale e/o determinato.

In caso di decadenza o di rinuncia, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente Avviso, Allegato 1), corredata da curriculum vitae aggiornato (**in formato europeo o Europass**), da fotocopia del documento di identità in corso di validità e quella del titolo di studio, facendola pervenire all'Azienda con le seguenti modalità:

Invio tramite la propria PEC: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it (inserire nell'oggetto "Selezione ASSISTENTE SOCIALE")

Spedizione postale: Raccomandata A/R indirizzata a **Ufficio personale, Offertasociale ASC, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB)**, con la dicitura "Selezione ASSISTENTE SOCIALE".

Consegna a mano: presso **Ufficio Personale, Offertasociale ASC, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB)**, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 09.00-13.00.

Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente quella dell'effettivo recapito alla sede dell'Azienda, alla quale non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito stesso.

Le domande dovranno pervenire alla direzione aziendale **entro le ore 12.00 del 05.12.2022.**

Copia del presente Avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

Offertasociale ASC
Piazza G. Marconi 7/D - 20871 Vimercate (MB)
e-mail: ufficio.personale@offertasociale.it

Qualsiasi comunicazione inerente l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso avverrà per il tramite della pubblicazione sul sito aziendale www.offertasociale.it, sezione Bandi e Avvisi <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

CASI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente esclusi i Candidati privi dei requisiti di ammissibilità. Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino richiesta di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino richiesta di partecipazione inviate **da indirizzi non PEC**;
- d) presentino richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- e) non allegghino la copia di un documento di identità valido;
- f) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessata/o potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici e supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate, 14.11.2022