

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO e INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

Area Istruttori

Pubblicato dal giorno 11/03/2024 fino al giorno 01/04/2024

Visti

- il Regolamento Aziendale “*Modalità di ricerca e selezione del personale*” approvato dall’Assemblea dei Soci con deliberazione n. 9 del 26.04.2017;
- la Dotazione Organica e il Fabbisogno del personale per l’anno 2024;

RENDE NOTO

Che l’Azienda Speciale Consortile Offertasociale con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871, Vimercate (MB) indice una selezione pubblica per l’individuazione di n.2 Posti

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Contratto di riferimento: CCNL Regioni e Autonomie Locali¹

Categoria: Area Istruttori (ex categoria C)

Durata dell’incarico: tempo indeterminato

Tipologia di occupazione: tempo pieno – 36 ore a settimana.

SETTORE DI IMPIEGO E PROFILO PROFESSIONALE

La selezione è volta ad individuare una figura professionale da inserire negli uffici amministrativi della sede legale dell’azienda o nell’ufficio di piano.

La figura selezionata si occuperà di adempimenti connessi alla gestione della contabilità generale ed analitica, fatturazione clienti-fornitori, pagamento fatture, adempimenti commessi alla gestione del personale, rendicontazione progetti finanziati, attività amministrative varie in supporto alle esigenze degli uffici o dei servizi aziendali ove sia richiesta la medesima figura professionale oggetto del presente avviso.

Nel caso si presenti la necessità di procedere ad integrazioni di personale o sostituzioni, l’Azienda si riserva la possibilità di attingere alla selezione per l’assegnazione di posti a tempo determinato full time o part time.

REQUISITI RICHIESTI

I Candidati dovranno dichiarare di possedere, così come previsto nella domanda di partecipazione (All. 1), i seguenti requisiti di ammissibilità:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria;
- Patente di guida: categoria B e disponibilità di una propria autovettura.

Saranno considerati elementi valutativi preferenziali:

- Diploma di Ragioniere e perito commerciale (o titolo di studio equivalente);
- Laurea in materie economiche (triennale o specialistica);
- Esperienze pregresse in ambito amministrativo contabile presso Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici, aziende speciali consortili;
- Altri corsi con attinenza al compito da svolgere;
- Immediata disponibilità all'impiego.

Tutti i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda.

FASI DELLA SELEZIONE

La Commissione di selezione si riserverà di effettuare, a proprio insindacabile giudizio, una preselezione su base curriculare (oltre la soglia di 10 candidature) in funzione del grado di adesione del profilo del Candidato al ruolo professionale atteso. I Candidati saranno valutati e selezionati in base ai titoli di studio e all'esperienza professionale maturata nell'area oggetto della presente selezione, insieme alle motivazioni e alle attitudini personali.

La selezione avverrà tramite lo svolgimento di una **prova pratica e una prova orale**, tramite le quali si acquisiranno elementi utili alla valutazione del:

- grado di competenza circa lo svolgimento di attività inerenti alla gestione delle risorse finanziarie;
- grado di conoscenza in materia di norme e regole legate alla gestione amministrativo contabile e, in particolare, conoscenza di contabilità economico-patrimoniale, contabilità generale e analitica;
- grado di conoscenza delle procedure inerenti all'attività di redazione di report tecnici e analisi dei dati;
- grado di conoscenza e competenza nell'uso di strumenti e programmi informatici;
- grado di predisposizione al lavoro in team, all'orientamento dell'utente e alle capacità relazionali

Per essere ammesso alla prova orale, il Candidato dovrà aver superato la prova pratica con una votazione pari o superiore a 18/30.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla selezione, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova scritta.

Per ciascun Candidato la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di **80 punti**, così suddivisi:

- titoli di studio, esperienza lavorativa e valutazione complessiva del CV, fino ad un massimo di 20 punti (5 per i titoli di studio e 15 per i titoli di servizio e lavorativi);
- prova pratica, fino ad un massimo di 30 punti;

- prova orale, fino ad un massimo di 30 punti.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla sede ed agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Azienda www.offertasociale.it, alla sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione> utilizzando come elemento di identificazione il numero di protocollo attribuito alla documentazione di partecipazione all'Avviso.

L'assenza nel giorno della prova costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ESITO FINALE - GRADUATORIA

La Commissione di selezione, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito cui accederanno i Candidati che avranno superato ciascuna delle prove d'esame con un punteggio minimo di 18/30.

In caso di decadenza o di rinuncia, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro Candidato risultato idoneo secondo l'ordine espresso dalla graduatoria entro il termine di validità e in accordo con le disposizioni del d.lgs. 66/2010 art.1014.

La graduatoria rimarrà efficace per **tre anni** dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che l'Azienda dovesse ritenere di coprire con lo stesso profilo professionale. Nel caso, l'azienda Offertasociale si riserva la possibilità di attingere alla graduatoria per la copertura di altre posizioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1), corredata da Curriculum Vitae aggiornato (in formato europeo o europass), e fotocopia del documento di identità in corso di validità facendola pervenire con le seguenti modalità:

- **Invio tramite PEC:** indirizzata a ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it. Inserire nell'oggetto della e-mail: **Selezione Istruttore Amministrativo Offertasociale**
- **Spedizione postale** Raccomandata A/R all'indirizzo: **Offertasociale ASC, Ufficio Personale, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB)** evidenziando l'oggetto: **Istruttore Amministrativo Offertasociale**. Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda, a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.
- **Consegna diretta:** presso la sede di Offertasociale, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB); orari di segreteria (lunedì-venerdì: 9.00/12.00)

Le richieste dovranno pervenire agli indirizzi indicati entro le ore 12.00 del giorno 01/04/2024

Copia del presente Avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

Offertasociale ASC
Piazza Marconi, 7/D- 20871 Vimercate MB
tel. 039/63580.67; email: ufficio.personale@offertasociale.it

Si ribadisce che TUTTE le comunicazioni relative allo svolgimento ed all'esito delle prove saranno pubblicate sul sito aziendale.

CASI DI ESCLUSIONE

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i Candidati privi dei requisiti di ammissibilità di cui sopra saranno automaticamente esclusi. Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino domanda di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino domanda di partecipazione inviate **da indirizzi non PEC**;
- d) presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente avviso;
- e) non alleghino la copia di un documento di identità con fotografia in corso di validità;
- f) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

Trattamento dei dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: *procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro*.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche, mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore. Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate, 11/03/2024