

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO GESTIONE RISORSE
UMANE A TEMPO INDETERMINATO**

Pubblicato dal giorno 14.07 al giorno 25.08.2023

IL DIRETTORE

Visti

- Il Regolamento Aziendale “Modalità di ricerca e selezione del personale” approvato dall’Assemblea dei Soci con Deliberazione n.9 del 26.04.2017;
- Il Piano Programma 2022 e triennale 2022-2024 approvato dall’Assemblea dei Soci in data 18.01.2022;
- La deliberazione n. 40 del Consiglio di Amministrazione nella propria seduta n. 13 del 03.07.2023

RENDE NOTO

Che l’Azienda Speciale Consortile Offertasociale con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871, Vimercate (MB) indice una selezione pubblica per l’individuazione di n. 1 (uno)

ADDETTO GESTIONE RISORSE UMANE

Contratto di riferimento: CCNL Regioni e Autonomie Locali ¹

Categoria: Area dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D; ex posizione economica D1)

Durata dell’incarico: tempo indeterminato

Tipologia di occupazione: tempo parziale (minimo 19 ore) o pieno.

SETTORE D’IMPIEGO E PROFILO PROFESSIONALE

La selezione è volta a individuare una figura professionale da inserire in maniera funzionale presso l’Ufficio del Personale, rispondendo alla Responsabile dell’Area Amministrativa e Risorse Umane.

La figura professionale dovrà essere in grado di garantire in autonomia lo svolgimento delle mansioni correlate alla ricerca, sviluppo e gestione delle risorse umane relativamente ai profili professionali dell’Azienda, agli ambiti di relazione e di inserimento nell’organizzazione, avendo cura degli aspetti legati alla valutazione e promozione del potenziale, della comunicazione interna nonché della prevenzione e mediazione dei conflitti nei gruppi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà occuparsi di:

- selezione del personale in tutte le sue fasi (dalla individuazione dei profili da inserire alla stesura degli avvisi, alla Commissione di selezione fino all’inserimento della figura selezionata, in sinergia con il Responsabile di Area);

¹ Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l’applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale di dette Aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

- attivazione di un processo costante di analisi e ascolto dell'organizzazione in linea con le direttive dell'Azienda;
- gestione della formazione, avendo cura delle esigenze aziendali e individuali; aggiornamento degli archivi della formazione del personale; gestione del casellario penale, gestione dei rapporti coi fondi professionali per la formazione finanziata;
- analisi e studio, in supporto alla Direzione e al Responsabile Risorse Umane, degli obiettivi e dei piani di carriera;
- supporto al Responsabile Risorse Umane negli adempimenti relativi al personale (censimenti, rapporti con Ministero Lavoro, ...)

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

I Candidati dovranno possedere le seguenti competenze professionali e attitudinali:

- Capacità di organizzazione, pianificazione e gestione della selezione del personale;
- Capacità di lettura del clima lavorativo;
- Uso del pacchetto Office e dei portali specifici per la ricerca e gestione del personale;
- Capacità di problem solving
- Capacità di ascolto, assertività e negoziazione;
- Orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- Capacità di lavoro in équipe e/o di gruppo
- Conoscenza del CCNL in uso
- Capacità di raccogliere ed organizzare documentazioni complesse

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico è a tempo indeterminato, e potrà essere a tempo parziale o a tempo pieno.

La retribuzione annua lorda per un incarico all'interno dell'Area dell'Elevata Qualifica a tempo pieno (36 ore settimanali) è pari a € 23.212,35 (€ ventitremiladuecentododici/35) + tredicesima + IVC così come previsto dal CCNL Funzioni Locali in essere.

All'incaricato/a detto importo sarà riconosciuto previa rimodulazione in funzione dell'effettivo orario settimanale concordato.

REQUISITI RICHIESTI

Titolo di studio: Laurea triennale e/o specialistica in Scienze Politiche, Economiche e Sociali; Servizio Sociale; Sociologia; Psicologia; Filosofia; Scienze dell'Educazione; Giurisprudenza o equivalenti.

Esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, con mansioni analoghe a quelle richieste nel presente Avviso.

Patente di guida: categoria B e disponibilità di una propria autovettura.

Saranno considerati elementi valutativi preferenziali:

- laurea magistrale/Master/Dottorati ed altri corsi post laurea con attinenza al compito da svolgere;
- percorsi formativi ad hoc sul tema della gestione dei rapporti professionali e interpersonali;
- esperienze in ambito pubblico o di Azienda Speciale.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione deve essere prodotta dal Candidato.

FASI DELLA SELEZIONE

I Candidati saranno valutati e selezionati con attenzione in base ai titoli di studio e all'esperienza professionale maturata nell'area oggetto della presente selezione. Le motivazioni e le attitudini personali faranno parte del quadro finale di valutazione.

La selezione avverrà tramite lo svolgimento di **una prova scritta e di una prova orale**, per l'acquisizione di elementi utili alla valutazione:

- del grado di competenza circa lo svolgimento di attività inerenti alla gestione delle risorse umane: ricerca e selezione, formazione, sviluppo delle potenzialità, sistemi di valutazione e incentivazione, organizzazione degli uffici, gestione dei conflitti, anche con riferimento alla specificità degli enti pubblici; indagini di clima, predisposizione di piani formativi, gestione della comunicazione interna e istituzionale;
- quadro attitudinale in linea con le prerogative del ruolo atteso.

Per ciascun Candidato la Commissione di Selezione attribuirà un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così suddivisi:

- titolo/i di studio fino ad un massimo di 5 punti (2 punti per il possesso di laurea magistrale/Master/Dottorati ed altri corsi post laurea con attinenza al compito da svolgere; 1 punto per percorsi formativi ad hoc sul tema della gestione dei rapporti professionali e interpersonali).
- esperienza pregressa in mansioni analoghe fino ad un massimo di 20 punti (2 punti per ogni anno di esperienza (12 mesi) - oltre i tre costituenti il requisito minimo – e 3 punti se presso un ente pubblico). Per gli psicologi, non sarà assegnato alcun punteggio all'attività svolta presso Studi privati.
- prova scritta: fino ad un massimo di 25 punti (accedono alla prova orale i Candidati che ottengono nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 15/25);
- prova orale fino ad un massimo di 50 punti (sono esclusi dalla graduatoria finale i Candidati che non raggiungono il punteggio minimo di 26/50 nella prova orale).

L'elenco delle Candidature risultate ammissibili e l'agenda delle prove di verranno pubblicati sul sito aziendale di Offertasociale ASC nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>. **Si anticipa che le prove si svolgeranno dopo il 2 settembre 2023.**

ESITO FINALE

La Commissione di Selezione, al termine delle operazioni relative alla valutazione complessiva, formulerà una graduatoria di merito cui accederanno i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo minimo di 56/100. La stessa rimarrà efficace per tre anni, dalla data di approvazione per l'eventuale assegnazione di ulteriori incarichi in linea con lo stesso profilo professionale. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo pieno/parziale e/o determinato.

A parità di punteggio verrà data priorità al Candidato/a di cui all'art.1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e al Candidato/a di cui art. 1014 D.Lgs. 66/2010 (*Riserva dei posti militari volontari*).

In caso di decadenza o di rinuncia, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro Candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'elenco degli ammessi alle prove, l'agenda del loro svolgimento e la graduatoria finale, così come qualsiasi altra comunicazione, saranno resi noti attraverso la pagina specifica del sito Aziendale di Offertasociale ASC nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente avviso, Allegato1), corredata da curriculum vitae aggiornato (in formato europeo o Europass), dall'*Allegato2_Autocertificazione* adeguatamente compilato e da fotocopia del documento di identità in corso di validità, copia titolo di studio o autocertificazione, facendola pervenire alla Direzione dell'Azienda con le seguenti modalità:

Invio tramite PEC: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it. Inserire nell'oggetto della e-mail: *Selezione Addetto Gestione Risorse Umane* (saranno accettati solo gli invii dall'indirizzo Pec intestato al Candidato).

Spedizione postale: Raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Offertasociale ASC, Ufficio Personale, Piazza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB)**, evidenziando l'oggetto: *Selezione Addetto Gestione Risorse Umane*. Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.

Consegna diretta: Ufficio personale, Offertasociale ASC, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB), dal lunedì al venerdì, ore 09.00-13.00.

Si fa presente che gli uffici aziendali saranno chiusi nei giorni 3 e 4 agosto e dal 14 al 20 agosto.

Le domande dovranno pervenire alla Direzione aziendale entro le **ore 12.00 del 25 Agosto 2023**.

Copia di questo avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

Offertasociale ASC
Piazza Marconi, 7/D- 20871 Vimercate (MB)
tel. 039/63580.65; email: ufficio.personale@offertasociale.it sito: www.offertasociale.it

CASI DI ESCLUSIONE

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i Candidati privi dei requisiti di ammissibilità di cui sopra saranno automaticamente esclusi. Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino domanda di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino domanda di partecipazione **inviata da indirizzi non PEC**;
- d) presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine

- perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente avviso;
- e) non allegino la copia di un documento di identità valido;
 - f) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di graduatoria.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali tramite pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate, 14 luglio 2023



Il Direttore
ROBERTO ZINI