

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C CCNL FUNZIONI LOCALI)
DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO STARS – FACILITAZIONE E INTEGRAZIONE CITTADINI STRANIERI**

Pubblicato dal giorno 07.03.2023 al giorno 28.03.2023

Visti

- Il Regolamento Aziendale “Modalità di ricerca e selezione del personale”, approvato dall’Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 09 del 26.04.2017;
- Il Piano Programma 2023 e triennale 2023-2025 approvato dall’Assemblea dei Soci in data 10.01.2023;
- Le valutazioni del Consiglio di Amministrazione nella propria seduta n. 05 del 28.02.2023

l’Azienda Speciale Consortile Offertasociale con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871, Vimercate (MB) indice una selezione pubblica per l’individuazione di n. 1 (uno)

ISTRUTTORE DA INSERIRE NEL SERVIZIO STARS

Contratto di riferimento: CCNL Regioni e Autonomie Locali ¹

Area degli Istruttori (ex Categoria giuridica C - Posizione economica C1):

retribuzione tabellare € 21.392,87 per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità

Durata dell’incarico: tempo indeterminato

Tipologia di occupazione: tempo pieno – 36 ore a settimana.

SETTORE D’IMPIEGO E PROFILO PROFESSIONALE

Il servizio Stars ha la finalità di sostenere l’integrazione dei cittadini immigrati nella comunità attraverso diverse attività, tra cui: informazione e consulenza sulle normative e sulle procedure riguardanti il diritto dell’immigrazione, orientamento e connessione con i Servizi territoriali in particolar modo con quelli comunali, miglioramento della comunicazione tra Servizi e popolazione immigrata, messa in rete delle informazioni e delle risorse professionali esistenti attraverso il raccordo con le realtà che si occupano del tema dell’immigrazione presenti sul territorio della provincia di Monza e della Brianza e nell’ambito del Trezzese (Città Metropolitana di Milano). Il servizio garantisce l’apertura di cinque sportelli sul territorio, che offrono principalmente i seguenti servizi:

¹ Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l’applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale di dette Aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

- Consulenza in materia di diritto dell'immigrazione;
- Compilazione dei kit postali per il rinnovo, l'aggiornamento, il rilascio e il duplicato di permessi di soggiorno;
- Prenotazione di appuntamenti in Questura e Prefettura per i casi previsti dalla normativa;
- Prenotazione del test di italiano previsto per il rilascio del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- Invio delle istanze di ricongiungimento familiare;
- Invio delle istanze di cittadinanza italiana;

Il Servizio Stars offre alla cittadinanza e ai Servizi territoriali anche la possibilità di ricevere consulenza da remoto relativamente alle pratiche di competenza.

La ricerca è volta alla individuazione di un Istruttore in grado di garantire il funzionamento degli sportelli sia per quanto riguarda l'attività di front e back office sia per quanto riguarda l'attività di consulenza da remoto e presa appuntamenti agli sportelli. Le sedi di lavoro saranno gli sportelli Stars con sede a Vimercate e Vaprio d'Adda. Non è esclusa la possibilità di apertura di altri sportelli sul territorio di competenza aziendale.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

I Candidati dovranno possedere le seguenti competenze professionali e attitudinali:

- conoscenza esauriente del TU immigrazione;
- conoscenza in materia di diritto dell'immigrazione, diritto di asilo e protezione internazionale;
- conoscenza delle procedure operative attive sul territorio della provincia di Monza e della Città metropolitana di Milano per quanto riguarda le pratiche relative al soggiorno dei cittadini stranieri;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, spagnolo, arabo.
- conoscenza e buon utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente Windows (Word, Excel, Internet, Outlook).
- predisposizione alle relazioni interpersonali in ambiente multietnico;
- predisposizione al lavoro di équipe e alla flessibilità oraria;
- predisposizione al lavoro a diretto contatto con l'utenza;
- capacità di problem solving;
- attitudine al lavoro in autonomia;
- orientamento al risultato delle prestazioni, in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- capacità di gestione dello stress.

REQUISITI RICHIESTI

Titolo di studio: Diploma quinquennale

Esperienza: è richiesto aver maturato, negli ultimi tre anni, un'esperienza lavorativa analoga a quanto richiesto con il presente avviso di almeno 12 mesi (anche non consecutivi), svolta presso Enti di diritto pubblico, Pubbliche Amministrazioni o imprese del privato sociale.

Patente di guida: categoria B e avere disponibilità di una propria autovettura.

Saranno considerati elementi valutativi preferenziali:

- Laurea in mediazione linguistico culturale, Scienze Politiche, Giurisprudenza,
- Corsi con attinenza al compito da svolgere;
- Percorsi formativi ad hoc sul tema del diritto dell'immigrazione e sulla normativa specifica.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione deve essere prodotta dal Candidato.

Viene richiesta ai Candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico proposto.

Tutti i requisiti potranno essere auto-certificati dal Candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

FASI DELLA SELEZIONE

La Commissione di selezione deciderà se effettuare una preselezione sulla base del numero di Candidature ricevute entro i termini stabiliti dall'Avviso (oltre la soglia di 10 Candidature). I Candidati, oltre al titolo di studio e a eventuali altri titoli formativi, saranno valutati e selezionati in base all'esperienza professionale maturata e più specificamente nell'area oggetto della presente selezione. Le motivazioni e le attitudini personali saranno parimenti considerate.

Valutazione dei titoli di studio e lavorativi (massimo 15 punti):

La Commissione, accertata la presenza dei requisiti di ammissibilità, attribuirà un punteggio fino ad un massimo di 15 punti ai cv dei Candidati ammessi alla selezione, sommando i punteggi del curriculum formativo (massimo 5 punti) e quello professionale (massimo 10 punti).

La selezione avverrà tramite lo svolgimento di una **prova scritta e orale**.

Prova scritta (massimo 40 punti)

La prova ha lo scopo di valutare le competenze nell'uso dei fogli di calcolo e nella risoluzione di un quesito da scegliere tra tre possibili tracce. Saranno ammessi alla successiva prova orale soltanto i Candidati che otterranno nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 20/40.

Prova orale (massimo 45 punti)

Si svolgerà tramite un colloquio orale, volto ad accertare:

- Il grado di conoscenza della normativa e delle prassi inerenti le attività del Servizio Stars;
- Il quadro attitudinale e personologico;
- la conoscenza della lingua straniera dichiarata.

Sul sito istituzionale nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>, oltre al calendario di esame, saranno rese note le modalità di organizzazione della selezione e comunque tutte le informazioni utili. Ogni Candidato dovrà pertanto consultare il sito di Offertasociale ASC per acquisire le informazioni circa lo svolgimento eventuale e l'esito della pre-selezione, l'ammissione alla prima prova, le date di svolgimento del colloquio e l'esito degli stessi.

Si ricorda di presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

ESITO FINALE

Estratti dei verbali delle sedute della Commissione di selezione e l'esito finale della selezione saranno pubblicati sul sito di Offertasociale nella sezione Bandi e Avvisi <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale i Candidati che non dovessero raggiungere il punteggio **minimo complessivo di 60/100**.

A parità di punteggio verrà data priorità al Candidato/a di cui all'art.1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e al Candidato/a di cui art. 1014 D.Lgs. 66/2010 (*Riserva dei posti militari volontari*).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Offertasociale ASC e rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che l'Azienda intendesse attribuire con lo stesso profilo professionale. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo pieno/parziale e/o determinato.

In caso di decadenza o di rinuncia, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro Candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente Avviso, Allegato 1), corredata da curriculum vitae aggiornato (**in formato europeo o Europass**), e da fotocopia del documento di identità in corso di validità, oltre a quella del titolo di studio, facendola pervenire all'Azienda con le seguenti modalità:

Invio tramite la propria PEC: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it (inserire nell'oggetto "**Selezione ISTRUTTORE SERVIZIO STARS**").

Spedizione postale: Raccomandata A/R indirizzata a **Ufficio personale, Offertasociale ASC, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB)**, con la dicitura "**Selezione ISTRUTTORE SERVIZIO STARS**". Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente quella dell'effettivo recapito alla sede dell'Azienda, alla quale non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito stesso.

Consegna a mano: presso **Ufficio personale, Offertasociale ASC, Piazza Marconi 7/D, 20871 VIMERCATE (MB)**, dal lunedì al venerdì, ore 09.00-13.00.

Le domande dovranno pervenire alla direzione aziendale **entro le ore 12.00 del 28.03.2023**.
Copia del presente Avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

Offertasociale ASC
Piazza Marconi, 7/D- 20871 - Vimercate (MB)
e-mail: ufficio.personale@offertasociale.it

Qualsiasi comunicazione inerente l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso avverrà per il tramite della pubblicazione sul sito aziendale www.offertasociale.it, sezione **Bandi e Avvisi** <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

CASI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente esclusi i Candidati privi dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino richiesta di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino richiesta di partecipazione inviate **da indirizzi non PEC**;
- d) presentino richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- e) non alleghino la copia di un documento di identità valido;
- f) risultino non possedere i titoli o le esperienze dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessata/o potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici e supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate 07/03/2023

Il Direttore
ROBERTO ZINI
