

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE**

da inserire presso l'Ufficio di Piano di Offertasociale ASC per l'attuazione di progetti inerenti al PUA per gli Ambiti di Trezzo sull'Adda e di Vimercate
DGR XI/7751 del 28/12/2022 "PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ DI CUI AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2022-2024"

CATEGORIA **Funzionario** (ex D); POSIZIONE ECONOMICA ex D1 CCNL ENTI LOCALI

PUBBLICATO DAL 08/04/2024 AL 29/04/2024

Visti - il Regolamento Aziendale "Modalità di ricerca e selezione del personale" approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 9 del 26.04.2017; - la Dotazione Organica e il Fabbisogno del personale per l'anno 2024; - Il Piano Programma 2023 e triennale 2023 -2025 approvati dall'Assemblea in data 10.01.2023. L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale, con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871, Vimercate (MB), indice una selezione pubblica per l'individuazione di n. 2 (due) ASSISTENTI SOCIALI per implementare il personale dell'equipe multiprofessionale che opera presso i PUA- DGR XI/7751 del 28/12/2022 "PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ DI CUI AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2022-2024"

Contratto di riferimento: CCNL Regioni e Autonomie Locali ¹

Categoria: Funzionario (ex D, Posizione economica ex D1)

Durata dell'incarico: tempo indeterminato

Tipologia di occupazione: tempo pieno – 36 ore a settimana.

COMPITI E ABILITA' GENERALI

L'Ufficio di Piano è l'ufficio tecnico amministrativo che supporta l'Assemblea dei Sindaci nell'adempimento delle funzioni istituzionali di cui questa è titolare, gestisce e coordina diverse progettualità, in diverse aree nella duplice dimensione politico-amministrativa e tecnico-gestionale (Ambiti distrettuali di Vimercate e Trezzo sull'Adda). I Candidati individuati devono svolgere le mansioni affidategli dalla Responsabile dell'Ufficio di Piano, coordinandosi anche con terze parti o lavorando in autonomia.

In particolare, la ricerca è volta alla individuazione di 2 ASSISTENTI SOCIALI da inserire presso il Punto Unico di Accesso delle Case di Comunità del territorio con la funzione di supporto alla presa in carico delle persone con fragilità in collaborazione con i servizi sociali territoriali degli Ambiti di Vimercate e di Trezzo sull'Adda e i servizi territoriali di ASST.

¹ Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l'applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale di dette Aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiglio - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Camarate - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d'Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d'Adda - Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzo sull'Adda - Usmate Velate - Vaprio d'Adda - Vimercate



Tra le attività che dovrà svolgere, si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti:

- effettuare colloqui di conoscenza, di sostegno e presa in carico dell'utenza,
- predisporre progetti individualizzati di intervento, sulla base delle caratteristiche dell'utente;
- filtrare e organizzare la domanda dell'utente, fornendo anche aiuto personale per facilitare l'espletamento delle procedure necessarie ad ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi;
- elaborare e redigere relazioni afferenti al proprio servizio e all'utenza;
- collaborare con i servizi territoriali e la rete socio-assistenziale esistenti per fornire supporti di assistenza tecnico-professionale, coinvolgendone gli operatori;
- collaborare con la rete dei servizi del terzo settore e le realtà associative del territorio;
- facilitare l'accesso alle prestazioni costruendo sinergie tra le famiglie, i servizi sociali del territorio, la rete dei servizi in ambito sanitario; socio-sanitario e assistenziale;
- coordinare interventi e gruppi di lavoro a fine di agevolare e facilitare la presa in carico multidisciplinare;
- partecipare ad incontri di servizio interni o esterni all'ente di appartenenza secondo le esigenze di servizio stabilite con il Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- costruire, redigere, monitorare report e dati statistici necessari al funzionamento del servizio, secondo le rendicontazioni ministeriali, regionali o interne per facilitare le rilevazioni dei bisogni sociali e di welfare, al fine di facilitare la lettura continua e il monitoraggio dei fenomeni sociali in cambiamento per meglio interpretare le esigenze del territorio, i suoi bisogni sia a livello micro quanto a livello del macro sistema.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze richieste per lo svolgimento del ruolo sono le seguenti:

- capacità relazionali, empatiche e di ascolto e di supporto alle condizioni di vulnerabilità che si presentano ai servizi sociali;
- capacità di gestire le situazioni di ansia e di incertezza che spesso caratterizzano i beneficiari dei servizi alla persona e i loro familiari;
- capacità di lavoro in équipe e/o di gruppo, facilitando la collaborazione, la partecipazione attiva dei soggetti, dimostrando disponibilità al cambiamento e alla collaborazione;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni, nonché della posta elettronica e internet e disponibilità all'acquisizione di nuove procedure di rendicontazioni fornite dal Ministero, Regione e/o interne all'ente;
- capacità organizzative, di rispetto dei ruoli previsti dall'ente o delle indicazioni fornite dallo stesso, di problem- solving di ascolto e di negoziazione;
- conoscenza in ambito socio sanitario e sociale delle vecchie e nuove normative vigenti nell'ambito delle politiche sociali, socio sanitarie di welfare di comunità socio assistenziale.
- disponibilità alla conoscenza del territorio, dei servizi esistenti, delle risorse attive, della pianificazione sociale zonale (ivi compresa la stesura e la realizzazione del nuovo piano di zona), dell'organizzazione aziendale di Offertasociale.

L'Assistente Sociale dovrà inoltre coordinandosi con la Responsabile dell'Ufficio di Piano o delegato/a:

- promuovere l'adesione delle associazioni del territorio in un coordinamento funzionale alla realizzazione degli obiettivi di Ambito e di una comunità generativa;

- attivare le reti per la buona riuscita dei percorsi di continuità di assistenza e cure attraverso un programma concordato tra il medico curante, i servizi sociali territoriali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di riferimento e dell'Ente locale, gli ospedali le case di cura o altre forme assistenziali residenziali presenti sul territorio;
- coadiuvare nella definizione di un nuovo modello territoriale di valutazione e presa in carico di cittadini dimessi dalle strutture ospedaliere e in condizione di elevata fragilità sociale, mantenendo uno stretto raccordo con il case manager comunale e con tutti gli operatori delle organizzazioni che saranno coinvolti;
- garantire il lavoro di rete con i servizi sociali e socio sanitari in sinergia con le Case di Comunità sulla base di un progetto individualizzato sviluppato dall'Equipe di Valutazione Multidimensionale.
- facilitare la costituzione di una rete di accesso ai servizi di residenzialità nel rispetto delle normative rivolte alla continuità assistenziali anche in previsione delle nuove normative Ministeriali e Regionali rivolte all'invecchiamento attivo e alle dimissioni protette.
- facilitare la costruzione di idee innovative da condividere con la rete dei servizi territoriali e del terzo settore relativamente alle tematiche dell'invecchiamento attivo, dei servizi rivolti ai pazienti fragili e vulnerabili, alle dimissioni protette. Coadiuvando anche le diverse progettualità in atto nei comuni di appartenenza dell'ambito e afferenti all'Uffici di Piano.

REQUISITI RICHIESTI

Possono accedere alle procedure di delezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale in "Scienze del servizio sociale" o titoli equipollenti;
- iscrizione all'Albo regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- automunito.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal Candidato.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

Tutti i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Costituiranno elementi di valutazione aggiuntiva:

- ruoli pregressi simili al profilo ricercato;
- conoscenza della rete dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari ivi compresi quelli de territorio di appartenenza dei due Ambiti Territoriali oggetto del presente bando;
- esperienza nelle attività rivolte alle dimissioni protette o nei percorsi di continuità assistenziale.

FASI DELLA SELEZIONE

La Commissione di selezione deciderà se effettuare una preselezione sulla base del numero di Candidature ricevute entro i termini stabiliti dall'Avviso (oltre la soglia di 10 Candidature). I Candidati, oltre al titolo di studio e a eventuali altri titoli formativi, saranno valutati e selezionati in base all'esperienza professionale maturata e più specificamente nell'area oggetto della presente selezione. Le motivazioni e le attitudini personali saranno parimenti considerate.

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiglio - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Camarate - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d'Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d'Adda - Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzo sull'Adda - Usmate Velate - Vaprio d'Adda - Vimercate



Valutazione dei titoli di studio e lavorativi (massimo 40 punti):

La Commissione attribuirà un punteggio fino ad un massimo di 40 punti ai cv dei Candidati ammessi alla selezione, sommando i punteggi del curriculum formativo (massimo 20 punti) e quello professionale (massimo 20 punti).

A tale scopo la Commissione di selezione si riunirà per l'esame dei requisiti di ammissibilità e la valutazione curricolare.

L'elenco delle Candidature risultate ammissibili al colloquio di selezione verrà pubblicato sul sito aziendale di Offertasociale nella sezione bandi e avvisi <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

Colloquio attitudinale (massimo 60 punti)

Il colloquio ha lo scopo di valutare i seguenti elementi:

- 1) Livello di conoscenza e competenza sui sistemi dei servizi afferenti all'oggetto del presente avviso, con particolare attenzione alle dimissioni protette (Piano Nazionale degli interventi dei servizi sociali 2021-2023);
- 2) Livello di esperienza nella gestione di gruppi di lavoro oltre ad una consolidata esperienza nella costruzione di reti;
- 3) Livello di competenze nella individuazione e gestione delle situazioni di fragilità, e livello di conoscenza delle prassi riguardanti la progettazione di interventi personalizzati, attraverso strumenti propri della professione;
- 4) Quadro personologico e attitudinale adeguato alle prerogative del ruolo richiesto.

L'agenda dello svolgimento dei colloqui verrà pubblicata sul sito di Offertasociale nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

Per sostenere la prova i Candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla selezione, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla sede ed agli esiti della prova saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Azienda. L'assenza nel giorno della prova costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA

La Commissione di selezione, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito cui accederanno i Candidati che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 36/100. La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che l'Azienda dovesse ritenere di coprire con lo stesso profilo professionale. Nel caso, l'azienda Offertasociale si riserva la possibilità di attingere alla graduatoria per la copertura di altre posizioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

In caso di decadenza o di rinuncia, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro Candidato risultato idoneo, secondo l'ordine espresso dalla graduatoria, entro il termine di validità e in accordo con le disposizioni del d.lgs. 66/2010 art.1014.

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiglio - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Camarate - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d'Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d'Adda - Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzo sull'Adda - Usmate Velate - Vaprio d'Adda - Vimercate



L'Azienda Speciale Offertasociale, a parità di punteggio, darà priorità al candidato di cui all'art.1, comma 2 e art. 18 comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e al Candidato/a di cui art. 1014 D.Lgs. 66/2010 (Riserva dei posti militari volontari). Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente bando, Allegato 1), corredata da curriculum vitae aggiornato (in formato europeo), fotocopia documento di identità in corso di validità e fotocopia titolo di studio dichiarato, facendola pervenire con le seguenti modalità:

Invio tramite PEC intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta domanda a: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it. Inserire nell'oggetto della e-mail:

Selezione per Assistente Sociale Punto Unico di Accesso

Spedizione postale: Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Offertasociale ASC, Ufficio Personale, Piazza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB), evidenziando l'oggetto: *Selezione per Assistente Sociale Punto Unico di Accesso*. Non farà fede la data di spedizione, ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.

Consegna diretta: orari di segreteria (lunedì-venerdì: 09.00/13.00), Piazza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB)

Le richieste dovranno pervenire agli indirizzi indicati entro le ore 12.00 del 29/04/2024.

Copia del presente Avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:
Azienda Speciale Offertasociale Piazza Marconi, 7/D- 20871 - Vimercate (MB) tel. 039/6358067;
email: ufficio.personale@offertasociale.it

Si ribadisce che TUTTE le comunicazioni relative allo svolgimento ed all'esito delle prove saranno pubblicate sul sito aziendale.

Azienda Speciale Offertasociale
Piazza Marconi, 7/D- 20871 - Vimercate (MB)
e-mail: ufficio.personale@offertasociale.it

Qualsiasi comunicazione inerente l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso avverrà per il tramite della pubblicazione sul sito aziendale www.offertasociale.it, sezione Bandi e Avvisi <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

CASI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente esclusi i Candidati privi dei requisiti di ammissibilità. Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino richiesta di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino richiesta di partecipazione inviate **da indirizzi non PEC**;
- d) presentino richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- e) non allegghino la copia di un documento di identità valido;
- f) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessata/o potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici e supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate 08.04.2024