

PROPOSTA TECNICA

SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

VITAEVER®-ISAD Solution della società Welfare Company S.r.l. è il sistema automatizzato scelto da OFFERTASOCIALE per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale.

Come definito nel documento "REQUISITI MINIMI DI ACCREDITAMENTO", in caso di contrattualizzazione l'IMPRESA SOCIALE si obbliga ad utilizzare il sistema automatizzato prescelto da OFFERTASOCIALE, impegnandosi ad assicurare ai propri operatori la necessaria formazione.

Informazioni relative alle modalità di attivazione del sistema e ai costi posti a carico dell'IMPRESA SOCIALE:

FORMAZIONE:

Le sessioni formative, della durata prevista di 4 ore, saranno organizzate nelle settimane antecedenti l'avvio del servizio; Welfare Company srl si riserva di concordare con ciascuna Cooperativa, successivamente all'accREDITAMENTO, le modalità e i tempi per l'attuazione del percorso formativo.

Per tale attività NON sono previsti costi aggiuntivi a carico delle IMPRESE che completano la procedura di accREDITAMENTO entro la scadenza del presente Bando (31 maggio 2014); mentre gli stessi saranno posti a carico dell'Impresa che si accREDITERÀ in tempi successivi.

MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA:

Le funzionalità di VITAEVER® possono essere utilizzate mediante dispositivi fissi o mobili (PC, portatile, Tablet, Smartphone) che dispongano di connessione internet, che possono essere di proprietà dell'operatore o forniti dalla Cooperativa.

ASSISTENZA TECNICA:

Trattandosi di un servizio *cloud* centralizzato, VITAEVER® consente di ridurre drasticamente la necessità di interventi on-site, grazie alla possibilità di intervento "in remoto" su tutte le funzionalità del sistema.

Resta tuttavia inteso che, soprattutto nella fase di *start up*, e comunque ogniqualvolta vi sia necessità di assistenza, Welfare Company S.r.l. assicurerà il necessario supporto tecnico sia on-line che telefonico tramite l'utilizzo di personale dedicato.

COSTI FISSI:

- **€ 0,25 (esclusa IVA 22%) per ogni accesso registrato nel sistema**, intendendo per accesso il periodo di permanenza dell'operatore al domicilio dell'assistito indipendentemente dalla durata, ovvero per l'erogazione di qualsiasi prestazione definita nel PAI, per la cui corresponsione dovrà essere sottoscritto apposito contratto tra IMPRESA SOCIALE e Welfare Company S.r.l.

COSTI VARIABILI:

- eventuale acquisto di dispositivi fissi o mobili dotati di connessione internet (a anche della sola connessione), al fine di dotare anche gli operatori che non dispongono di dispositivi personali, degli strumenti necessari per utilizzare il sistema
 - **€ 400,00 (esclusa IVA 22%) per ogni sessione formativa aggiuntiva rivolta alle Imprese sociali che si accrediteranno dopo il termine del presente Bando (31 maggio 2014), il cui costo sarà compartecipato dalle Imprese stesse in misura proporzionale agli iscritti di ognuna (il numero massimo per sessione formativa è di circa 10 unità).**
-



PROPOSTA TECNICA

PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA AUTOMATIZZATO FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

LE POSSIBILITÀ OFFERTE DAL SISTEMA RIGUARDO ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI AL DOMICILIO, ALLA LORO PIANIFICAZIONE, AL MONITORAGGIO E ALLA RENDICONTAZIONE PROGRESSIVA, NONCHÉ ALLE POTENZIALITÀ OFFERTE DAL SISTEMA IN ORDINE ALLA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI, ALL'AGGREGAZIONE E DISAGGREGAZIONE DEI DATI E ALLA PRODUZIONE DI REPORT

❖ VITAEVER® – FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

Vitaevery® consente di **gestire** in maniera semplice e completa tutto il **processo di assistenza domiciliare e territoriale**, garantendo l'**accesso e la condivisione** dei dati fra tutti gli Attori del processo assistenziale, con particolare attenzione alla **protezione dei dati sensibili**.

In particolare viene sfruttato il concetto di "reparto" per compartimentare le attività, le anagrafiche e i dati. In questo modo, ogni Attore avrà la possibilità di accedere ai vari reparti secondo le autorizzazioni impostate.

Vitaevery® mette a disposizione strumenti innovativi con i quali organizzare le attività di assistenza e le prestazioni erogate dal personale operativo. In particolare, offre funzionalità di **agende personalizzate** per ogni Operatore, sistema di **geo-localizzazione** e di calcolo del percorso migliore (Google API), gestione completa e aggiornata dei **dati clinici** con la firma e lo storico degli interventi, **rilevazione presenze**, possibilità di definire **piani assistenziali** in base all'elenco delle prestazioni disponibili, sistema di gestione **voucher sociali**, sistema di messaggistica interna, **condivisione delle agende** di programmazione e altre funzionalità di supporto.

Le funzionalità amministrative sono semplificate da **sistemi di fatturazione e di rendicontazione** delle attività svolte che permettono anche di tener traccia di apparecchiature, presidi, farmaci e pasti consegnati a domicilio.

Report e cruscotti grafici permettono di monitorare in qualsiasi momento le attività degli Operatori, le prestazioni erogate agli Assistiti, le risorse utilizzate e i relativi costi.

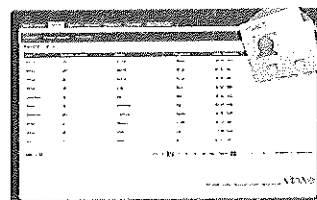
Vitaevery® è suddivisa in **moduli funzionali** che sono a disposizione degli utenti secondo i permessi del gruppo di appartenenza. Ogni modulo può essere attivato o disattivato secondo le esigenze. Ogni utente, quindi, ha **accesso a diverse risorse secondo il proprio profilo**.



Infine, strumenti automatizzati d'**importazione ed esportazione** dei dati semplificano il passaggio a Vitaever® da altri software, riducendo il tempo di caricamento dei dati storici e delle anagrafiche.

❖ GESTIONI ANAGRAFICHE

Vitaever® gestisce profili anagrafici completi per **Assistiti, Operatori e Utenti**. Sarà possibile assegnare gli Assisti ai **reparti** in cui è suddivisa la struttura e far lavorare gli Operatori su più reparti contemporaneamente. Questi ultimi, secondo il **gruppo o i gruppi di appartenenza**, potranno eseguire azioni diverse sui dati presenti nel sistema: da una piena gestione da parte dell'Amministratore di sistema a una semplice consultazione anagrafica.



In qualsiasi momento è possibile ottenere **elenchi aggiornati degli utenti di sistema**, abilitare o disabilitarne l'accesso e personalizzarne i permessi di accesso alle risorse.

Inoltre, il sistema prevede procedure d'**importazione ed esportazione** per garantire l'interoperabilità con altri software.

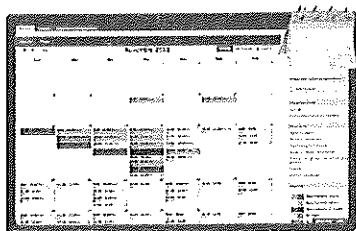
❖ GESTIONE ASSISTENZE

A ogni Assistito vengono associati uno o più **periodi assistenziali**, detti anche assistenze. Le assistenze identificano i periodi all'interno dei quali gli Operatori possono svolgere attività sugli Assistiti. **A ogni assistenza è possibile associare diversi dati** (il PAI, il Comune di riferimento, etc.) i quali permettono di specificare e definire un periodo ben preciso della **storia assistenziale dell'Assistito**.

Ogni Assistenza può comprendere **periodi di sospensione** dovuti, ad esempio, a ricoveri o periodi di assenza: durante la sospensione non sarà possibile erogare servizi all'Assistito.

Vitaever®, grazie ad una gestione puntuale dei periodi assistenziali, garantisce una **corretta rendicontazione e una più accurata analisi dei dati raccolti**.

❖ GESTIONE PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ



Ogni Operatore dispone di una propria **agenda personale** che può essere **condivisa** con gli Assistiti e gli altri Operatori per gestire in maniera veloce e completa la programmazione assistenziale.

Per un Operatore o per un Coordinatore è facile e immediato organizzare e gestire attività diverse, anche attraverso **dispositivi mobili**.



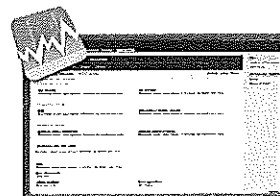
L'inserimento di un nuovo appuntamento è semplice e intuitivo: è sufficiente cliccare sul giorno e sull'ora designata per far comparire una schermata dove selezionare l'Assistito e le prestazioni da erogare.

Attraverso l'agenda è possibile organizzare vari tipi di attività:

- o **Appuntamenti esterni**, ossia attività rivolte a singoli Assistiti (es: assistenza domiciliare, consegna pasti, colloqui con i Familiari);
- o **Appuntamenti interni**, ossia attività non rivolte agli Assistiti (es: stesura diari, colloqui, corsi di formazione, coordinamento);
- o **Appuntamenti di gruppo**, ossia attività che coinvolgono gli Assistiti organizzati in gruppi (es: attività presso centri diurni, consegna farmaci, supervisione pranzi collettivi).

E' possibile effettuare **richieste d'intervento** ad altri Operatori, esportare l'agenda in un formato standard (.ics, scelto anche da Google), fissare automaticamente gli **appuntamenti con ripetizioni** giornaliere, settimanali, mensili o annuali e **replicare facilmente la programmazione** di un periodo in un altro.

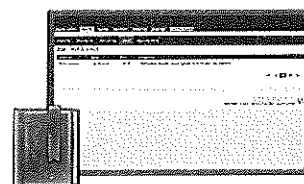
Inoltre, il sistema permette di modificare gli appuntamenti anche a partire dall'**agenda** del singolo **Assistito**. Questa fornisce il calendario degli appuntamenti di ogni Assistito indipendentemente dall'Operatore cui è assegnato ed è lo strumento più adatto, ad esempio, quando si deve effettuare un cambio di Operatore.



Tutti gli appuntamenti presenti nelle agende sono **esportabili e stampabili** sotto forma di **elenchi**, nei formati più diffusi e compatibili.

❖ DIARI

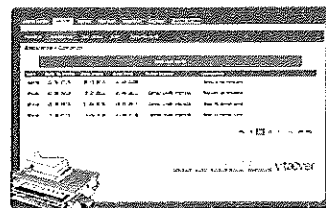
Vitaever® offre la possibilità a tutti gli Operatori di utilizzare la funzionalità "Diari" per annotare informazioni o commenti agli interventi effettuati, sulle problematiche riscontrate e sull'assistenza fornita.



I diari possono essere consultati, ma non modificati, da altri Operatori e dall'Assistito stesso o dai suoi Familiari. Questo consente di **condividere informazioni importanti** fra tutti gli Attori del processo di assistenza.

❖ PIANI ASSISTENZIALI E VOUCHER

Con Vitaever® è possibile definire **piani assistenziali personalizzati, gestibili attraverso Voucher Sociali**. Questo permette di organizzare l'attività di assistenza in maniera efficiente mantenendo sempre traccia degli **interventi svolti e di quelli programmati** per completare il piano assistenziale.

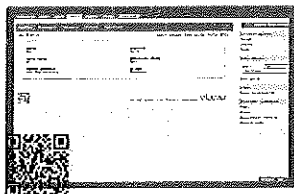




❖ RILEVAZIONE PRESENZE

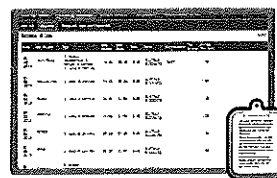
• TECNOLOGIA QR-Code

Con **tecnologia QR-Code** (Quick Response Code), Vitaever® **gestisce e certifica le presenze** presso il domicilio dell'Assistito. Ogni Assistito sarà associato univocamente a un QR-Code.



Con i terminali adatti è possibile **fotografare il QR-Code** e, con un click, l'Operatore certificherà la **presenza e l'inizio** della propria attività. Allo stesso modo, una volta concluso l'appuntamento, potrà segnalare la **fine** della propria attività.

Questa tecnologia permette, quindi, di certificare, a costi ridottissimi, l'attività dell'Operatore senza la necessità di nessuna apparecchiatura specifica. Inoltre, se il dispositivo lo consente, viene memorizzata anche la **posizione GPS** corrispondente alla registrazione dell'attività svolta.



• GEO-LOCALIZZAZIONE

Vitaever® mette a disposizione un **servizio di geo-localizzazione** con GPS basato su tecnologia Google e terminali di almeno 4" che, associato al domicilio degli Assistiti e al dispositivo degli Operatori, è utile sia per la **rilevazione delle presenze**, sia per **calcolare il percorso più veloce** per raggiungere il domicilio dell'Assistito, fornendo anche le relative indicazioni stradali. La possibilità di pianificare i vari spostamenti da compiere favorisce un risparmio di tempo e di carburante, con conseguente **riduzione dei costi e dell'impatto ambientale**.



❖ GESTIONE DISPOSITIVI

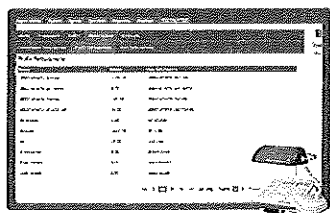
Nel caso gli Operatori utilizzino dispositivi, attrezzature o altro materiale nelle attività di assistenza, Vitaever® facilita e **dematerializza il processo di consegna e ritiro** presso il domicilio dell'Assistito. In questo modo il sistema registra tutto il **materiale distribuito** e, attraverso l'apposita funzionalità rende facilmente rintracciabile in ogni momento qualsiasi dispositivo o attrezzatura, producendo **grandi risparmi** per l'organizzazione e una **maggior efficienza** nei processi organizzativi.



❖ FATTURAZIONE E RENDICONTAZIONE

Vitæver® nasce per fornire gli strumenti necessari anche per gestire il **processo di rendicontazione e fatturazione** delle attività svolte.

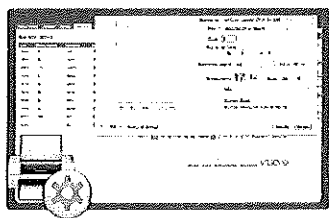
La possibilità di configurare, per ogni Assistito e ogni Operatore, un **profilo personalizzato di fatturazione**, consente di generare riepiloghi dettagliati di tutti i costi relativi ai servizi prestati o ricevuti. E' quindi possibile configurare il sistema per **rendicontare**, ad esempio, costi orari, a prestazione, ad appuntamento, giornalieri, mensili, ad abbonamento.



Una volta configurati e personalizzati tali valori, attraverso le funzionalità dei riepiloghi, si potranno **monitorare e rendicontare**, in qualsiasi momento, i **costi sostenuti dalla struttura**, con la possibilità di **esportare** i risultati in vari formati (**Excel, csv, xml**) utili per successive elaborazioni con programmi gestionali di terze parti.

❖ REPORT E CRUSCOTTI

Report e cruscotti permettono di **monitorare** in qualsiasi momento l'attività degli Operatori, le risorse utilizzate, le **prestazioni erogate e i relativi costi**. Utilizzando i filtri e le funzionalità di esportazione sarà, inoltre, possibile **elaborare successivamente**, anche con strumenti di terze parti, tutte le informazioni raccolte dal sistema.

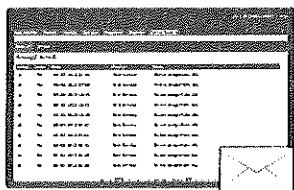


Si possono, ad esempio, visualizzare ed esportare i **"cartellini" di Operatori e Assistiti** con i dettagli delle prestazioni eseguite, le ore di assistenza svolte e il dettaglio delle singole prestazioni erogate, gli **elenchi aggiornati degli Assistiti** presi in carico, i **resoconti dei magazzini** e i **report di fatturazione** creati in base alle regole definite dal cliente.

Inoltre, è possibile eseguire analisi sull'efficienza dell'organizzazione, attraverso riepiloghi che evidenziano la **differenza fra attività programmata e attività registrata**.

❖ MESSAGGISTICA INTERNA

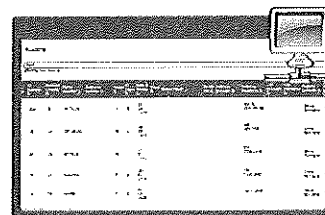
La **comunicazione e l'interazione tra tutti** gli Attori coinvolti nel processo assistenziale sono supportate da un sistema di messaggistica interna che permette lo scambio di messaggi e di allegati. Il sistema, quindi, permette **lo scambio sicuro di documenti sensibili o riservati** (tra cui schede, documenti sanitari, foto e video anche di notevoli dimensioni) garantito da alti livelli di sicurezza e performance tecniche.





❖ STRUMENTI D'IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DATI

Vitaever® consente il **trasferimento dati** tramite **esportazione e importazione** in vari formati: **Csv, Excel, Xml, Ics**. Permette di trasferire velocemente informazioni da un sistema a un altro, gestire liberamente i propri dati ed elaborarli con programmi di terze parti. Questo garantisce l'interoperabilità con altri sistemi.



❖ GESTIONE ALLEGATI E DOCUMENTI

Nel processo assistenziale, è essenziale poter **gestire e condividere documenti** (esami, immagini, referti, etc.) con tutti gli Attori coinvolti. Vitaever®, quindi, gestisce in maniera sicura **documenti sanitari e amministrativi**, garantendo diversi **livelli di accesso** secondo il profilo utente. Questo consente di utilizzare il sistema anche per condividere informazioni sensibili, con la certezza che i dati siano sempre protetti.

❖ ACCESSO AL SISTEMA CON DISPOSITIVI MOBILI

E' possibile accedere al sistema con qualsiasi dispositivo connesso a Internet e questo consente di sfruttare le funzionalità di Vitaever® sia attraverso un **personal computer**, sia attraverso **dispositivi mobili**, quali **cellulari, smartphone o tablet**. In questo modo, senza costi aggiuntivi e senza la necessità di acquistare hardware specifico, l'Operatore è in grado di ottenere sempre informazioni aggiornate sullo stato degli Assistiti e gestire la propria attività sul territorio.

❖ VITAEVER® PER OFFERTASOCIALE



Gli Attori coinvolti nel processo sono:

1. **Offertasociale**
2. **I Comuni soci dell'Azienda**
3. **Le Cooperative accreditate**

Ogni soggetto avrà a disposizione uno o più profili funzionali che gli permetteranno di svolgere i compiti richiesti. In particolare:

1. **OFFERTASOCIALE:** sarà l'amministratore del sistema e si occuperà della configurazione del sistema. Potrà:
 - Aggiungere comuni e cooperative, creando le utenze necessarie (Comuni e Cooperative);
 - Configurare le prestazioni che possono essere erogate, impostando i tempi di erogazione;
 - Analizzare e monitorare l'andamento delle attività;



- Impostare i permessi di accesso alle risorse del sistema;
 - Attivare/disattivare i moduli funzionali secondo le necessità.
2. **COMUNI:** avranno a disposizione due tipologie di utenza:
- a. Centrale operativa: potrà creare e assegnare le nuove anagrafiche a una Cooperativa del sistema;
 - b. Consultazione dati e aggiornamento anagrafiche: potrà analizzare i dati relativi ai propri Assistiti. Anche dopo l'assegnazione, il Comune potrà tenere monitorato costantemente l'andamento della attività dei propri Assistiti e aggiornare, con questa utenza, l'anagrafica dell'Assistito completa di tutti i dati.
3. **COOPERATIVE:** avranno la possibilità di operare sugli Assistiti loro assegnati dai vari Comuni, creando le anagrafiche e i recapiti dei propri Operatori coinvolti, programmare gli interventi e analizzare i dati dei soli Assistiti gestiti.

Tutti gli attori coinvolti avranno a disposizione le funzionalità Vitaever® descritte in precedenza e ogni Comune e ogni Cooperativa avranno a disposizione un reparto all'interno del quale solo i propri utenti possono accedere. Questo garantisce una netta separazione dei compiti e un pieno rispetto della privacy.

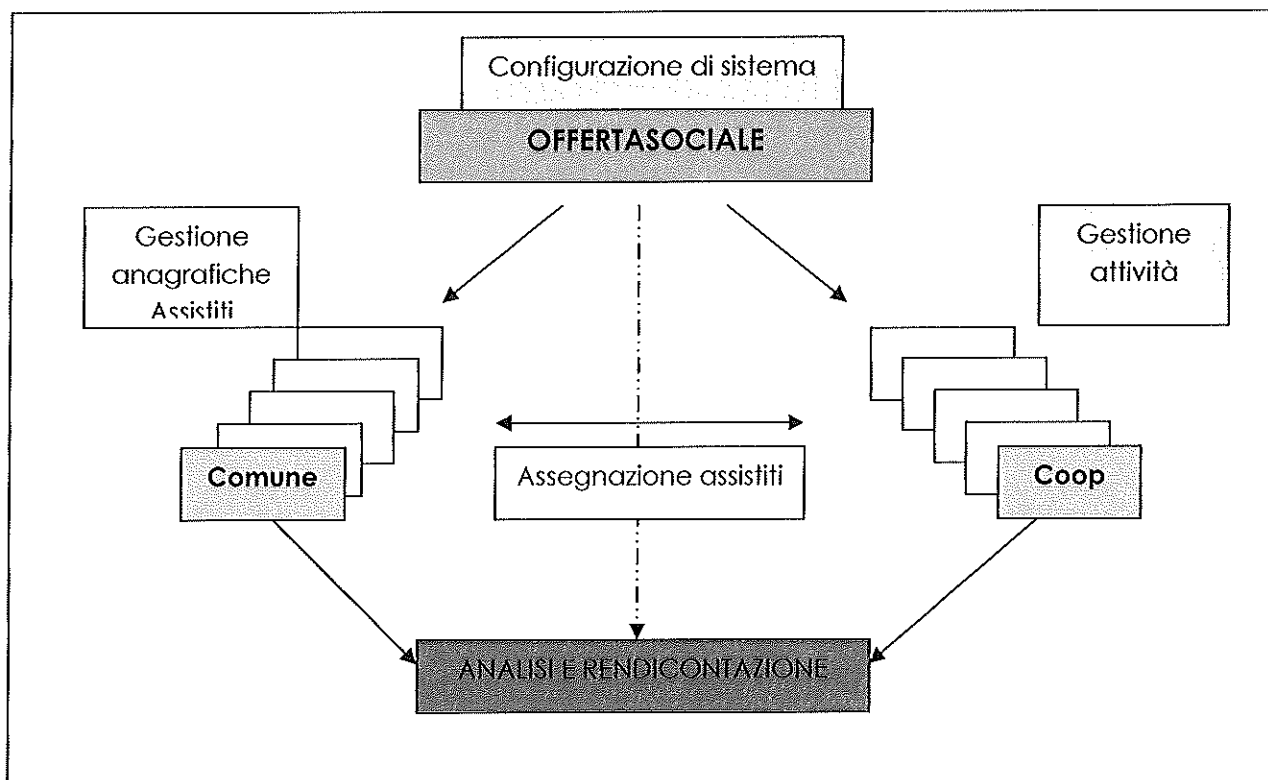


Fig. 1



7 GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA REGISTRAZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEL PERSONALE ASSISTENZIALE

Le funzionalità di Vitaever® possono essere utilizzate mediante qualsiasi dispositivo collegato a Internet (pc, tablet, smartphone), pertanto le Cooperative possono scegliere il dispositivo migliore da assegnare agli Operatori sul territorio, secondo il budget a disposizione e le competenze tecnologiche degli stessi.

Vitaever®, inoltre, supporta e favorisce il paradigma BYOD (*bring your own device*) che minimizza l'eventuale investimento *hardware* della Cooperativa per dotarsi di nuovi dispositivi. Ogni Operatore può infatti utilizzare il proprio dispositivo mobile (smartphone/tablet) e la Cooperativa può eventualmente coprire i costi di connessione.

Ogni Operatore è dotato di nome utente e *password* personali e, collegandosi al servizio, ha la possibilità di:

- Visualizzare il profilo anagrafico dell'Assistito contenente anche tutti i contatti/recapiti dei familiari;
- Visualizzare l'elenco/agenda delle attività da svolgere;
- Registrare le attività svolte, confermando prestazioni, tempi di erogazione ed eventualmente km percorsi. Se necessario può inserire note relative a ogni specifico appuntamento;
- Certificare la presenza a casa dell'Assistito attraverso il Qr-code, oppure, se presente, la posizione GPS;
- Compilare i diari relativi agli Assistiti;
- Visualizzare, senza possibilità di modifica, i diari degli Assistiti compilati dai colleghi;
- Visualizzare l'elenco degli interventi svolti per ciascun Assistito da tutti gli Operatori;
- Visualizzare allegati relativi all'Assistito (es: scansione PDF del PAI ufficiale);
- Sfruttare il sistema di messaggistica interno per le comunicazioni sicure con i colleghi o la "centrale operativa".

Vitaever®, quindi, non offre solo la possibilità di confermare le attività programmate, ma fornisce agli Operatori anche gli strumenti indispensabili per svolgere in maniera efficiente il proprio lavoro quotidiano, minimizzando le loro comunicazioni telefoniche con la "centrale operativa".



LE PROCEDURE OPERATIVE POSTE IN CAPO AI VARI SOGGETTI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO: COMUNI, COOPERATIVE, OFFERTASOCIALE E POSSIBILITÀ DI RECIPROCA INTERAZIONE

Ogni Comune e ogni Cooperativa saranno rappresentati, all'interno del sistema, da un "reparto". Per reparto s'intende un'aggregazione di Assistiti su cui possono agire solo gli Operatori appartenenti ad esso. Il concetto di reparto, permette di mantenere separati ruoli e funzionalità, nonché garantire il pieno rispetto della privacy.

❖ OFFERTASOCIALE

Offertasociale, con il nostro supporto tecnico, si occuperà delle configurazioni e impostazioni generali del sistema in fase d'impianto iniziale. Principali funzionalità:

- Gestione delle prestazioni in maniera centralizzata;
- Creazione dei reparti per i Comuni;
- Creazione dei reparti per le Cooperative;
- Creazione delle utenze necessarie per il corretto funzionamento del sistema:
 - a. Centrali operative;
 - b. Utenti in consultazione e aggiornamento anagrafiche.

Una volta eseguita la configurazione iniziale, potrà intervenire nei casi seguenti:

- Aggiunta di una nuova prestazione o modifica di una esistente;
- Creazione di un nuovo reparto per un nuovo Comune;
- Creazione di un nuovo reparto per una nuova Cooperativa;
- Creazione nuovi utenti di sistema.

Offertasociale potrà accedere, in qualità di Amministratore del sistema, a tutti i dati inseriti e ai riepiloghi per monitorare appropriatamente il servizio.

❖ COMUNI

Ogni Comune sarà rappresentato all'interno del sistema da un reparto e potrà operare con due utenze create da Offertasociale:

1. **Centrale operativa:** potrà inserire le nuove anagrafiche degli Assistiti e assegnarli al reparto della Cooperativa selezionata. Al termine del rapporto fra Assistito e Cooperativa, il Comune potrà rimuovere l'assegnazione o assegnare l'Assistito ad altra Cooperativa;



2. **Consultazione generale e aggiornamento anagrafiche:** una volta che l'Assistito è stato assegnato al reparto della Cooperativa, con questa utenza, il Comune avrà la possibilità di visualizzare e aggregare i dati delle attività svolte su tutti gli assistiti che ha in carico. Inoltre, avrà anche la possibilità di mantenere aggiornata l'anagrafica degli Assistiti gestiti.

Il Comune avrà quindi la possibilità di monitorare l'andamento delle attività, potendone verificare ogni suo dettaglio:

- Appuntamenti programmati;
- Appuntamenti registrati;
- Orari effettivi;
- Orari programmati;
- Prestazioni eseguite;
- Costi.

❖ COOPERATIVE

Ogni Cooperativa sarà rappresentata all'interno del sistema da un reparto. Ogni Cooperativa sarà indipendente nella gestione delle proprie mansioni, dalla creazione degli Operatori, alla programmazione delle attività, fino alla registrazione/rendicontazione delle medesime.

In particolare, la Cooperativa avrà a disposizione le seguenti funzionalità

1. **Creazione anagrafica Operatori:** a ogni Operatore sarà assegnato un identificativo e una password con i quali potrà accedere al sistema;
2. **Gestione agende Operatori/Assistiti:** attraverso le funzionalità del sistema, la Cooperativa potrà programmare tutte le prestazioni da eseguire;
3. **Visualizzazione dati riepilogativi:** in qualsiasi momento, saranno a disposizione tutti i dati di riepilogo dell'attività svolta.

❖ COOPERATIVE - OPERATORI SUL TERRITORIO: REGISTRAZIONE DEI SERVIZI

La programmazione eseguita dalla Centrale operativa della Cooperativa è subito disponibile agli Operatori sul loro dispositivo mobile e può essere usata per la registrazione dell'avvenuta esecuzione.

Vitæver® consente di utilizzare diverse modalità di registrazione dei servizi ognuna caratterizzata da specifici vantaggi e/o complessità: Offertasociale potrà adottare la modalità che di volta in volta sarà ritenuta più opportuna e adeguata alle proprie esigenze e finalità.



Possibili modalità di registrazione:

- 1. Registrazione con QR-code:** l'operatore fotografa il QR-code stampato sulla scheda anagrafica dell'Assistito e certifica la sua presenza in quanto il dato viene inviato al sistema. Contestualmente il dispositivo visualizza la pagina personale dell'Assistito contenente l'elenco delle attività da svolgere con la possibilità di eseguire la registrazione. Questa registrazione può eventualmente comprendere la memorizzazione delle coordinate GPS (se il dispositivo mobile è abilitato, questo può costituire un ulteriore controllo sulla presenza dell'Operatore);
- 2. Registrazione inizio e fine della prestazione:** l'operatore può utilizzare Vitaever® per registrare l'inizio e la fine in due momenti distinti, subito visibili a tutti gli attori del sistema. Questa registrazione può eventualmente comprendere la memorizzazione delle coordinate GPS.
- 3. Registrazione unica di prestazione:** l'operatore può utilizzare Vitaever® per l'esecuzione di un servizio con un dispositivo non dotato di GPS e/o di lettore QR-code all'atto del completamento della prestazione o comunque nell'arco della giornata.

Le diverse modalità, come sopra indicato, sono caratterizzate da vantaggi e da complessità diversificate ma, e questo è il fatto rilevante, possono favorire l'espressione di una volontà e una scelta operativa che punta alla qualità e ai contenuti andando oltre la mera registrazione oraria.

Il riferimento è in particolare per la modalità 3 che apparentemente potrebbe essere considerata la soluzione più "debole" ma che può invece essere molto interessante nell'ottica di perseguire i migliori risultati a costi e complessità minori.

A titolo esemplificativo descriviamo, per la modalità 3 "*Registrazione unica di prestazione*" il processo relativo ad un singolo appuntamento di un Assistito.

Il Comune ha predisposto il PAI e, dopo la presa in carico da parte della Cooperativa, in qualsiasi momento può consultare l'agenda dell'Assistito visualizzando sia quanto programmato sia quanto eseguito a livello giornaliero/settimanale/mensile. Vedendo la programmazione di una giornata, l'Assistente Sociale ha la possibilità di chiamare telefonicamente l'Assistito per avere un riscontro del servizio ricevuto ed eventualmente verificare la presenza dell'Operatore. In aggiunta la prestazione stabilita dal PAI è conosciuta dall'Assistito sia per durata sia per oggetto e questi è il primo interessato a garantirne l'effettuazione: la fatturazione dei servizi all'Assistito nell'ambito della voucherizzazione è la verifica finale. In questo passaggio acquista maggiore importanza la possibilità di avere registrazioni arricchite da Note a livello di specifici appuntamenti e da Diari più frequenti per tutti i casi in cui è importante avere informazioni sull'evoluzione dei diversi casi.



Un diario inserito è immediatamente disponibile per tutti gli attori e nel caso dell'Assistente Sociale può dare una visione completa: dovendo analizzare la situazione di un Assistito, Vitaever® permette di accedere a servizi programmati/eseguiti, Note e Diari.

❖ **PASSI OPERATIVI E INTERAZIONI FRA I SOGGETTI COINVOLTI**

Passo	Azione	Soggetti coinvolti	Note
1	Configurazione del sistema	Offertasociale	Configurazione delle impostazioni del sistema e delle prestazioni.
2	Creazione reparti e utenze per Comuni e Cooperative	Offertasociale	Creazione e configurazione dei reparti per ogni Comune e Cooperativa.
3	Inserimento / importazione(*) delle anagrafiche	Comune	Ogni Comune inserisce e gestisce le anagrafiche di sua competenza.
4	Assegnazione anagrafica a Cooperativa	Comune	Il Comune assegna l'anagrafica alla Cooperativa scelta dall'Assistito. Da questo momento solo quella Cooperativa può operare.
5	Esecuzione attività	Cooperativa Operatori sul territorio	Creazione anagrafiche Operatori, programmazione, registrazione attività, fatturazione.
6	Monitoraggio attività programmata e svolta	Offertasociale Comune Cooperativa	I Riepiloghi, relativi agli Assistiti gestiti, sono a disposizione di tutti i soggetti coinvolti. Il sistema "congela" a una data stabilita (ad es. il 15 del mese) le attività mensili svolte. Offertasociale ha la possibilità di intervenire e modificare tale data per dare tempo alle Cooperative "in ritardo" di registrare le attività mancanti.

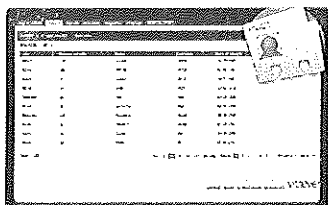


Le interazioni fra i soggetti coinvolti nel Servizio di Assistenza Domiciliare sono:

1. Offertasociale e i Comuni/cooperative per la creazione dei reparti e la creazione delle utenze;
2. Offertasociale e le Cooperative per l'eventuale prolungamento dei termini di rendicontazione;
3. Comuni e Cooperative per concordare l'assegnazione dell'Assistito.

Per il resto, ogni soggetto è indipendente nell'utilizzo del servizio.

❖ EMPOWERMENT DELL'ASSISTITO



Vitæver® consente, se abilitato, l'accesso al sistema anche da parte dell'Assistito o di un suo familiare. Pertanto il sistema consente, sin da subito, di condividere i dati di competenza con l'Assistito o la sua Famiglia, per coinvolgerli sempre di più all'interno del processo assistenziale.

Questo consente anche un controllo diretto da parte dell'Assistito che ha la possibilità di controllare l'effettiva esecuzione delle prestazioni programmate.


welfare Company srl
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dr. Giovanni Scansani