

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE DELLA GESTIONE DI SPORTELLI DI CONSULENZA PER L’INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA TRA CITTADINI E ASSISTENTI FAMILIARI

PARTECIPAZIONE RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI ED ENTI DI PROMOZIONE SOCIALE APPARTENENTI AL TERZO SETTORE, AI SENSI DEL D. LGS. 117/2017

Il presente avviso è pubblicato - conformemente a quanto approvato dalle Assemblee dei Sindaci degli Ambiti distrettuali di Trezzo sull’Adda e Vimercate, rispettivamente in data 12 luglio 2021 e 13 luglio 2021 - allo scopo di individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento delle attività di gestione di sportelli di consulenza per l’incontro tra cittadini e assistenti familiari, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

1) OGGETTO

Il servizio da affidare tra i soggetti che presenteranno istanza di ammissione ed in possesso dei requisiti richiesti, ha per oggetto la gestione di sportelli di consulenza per assistenti familiari secondo la normativa di cui si invita a prendere visione:

- L.R. n. 15/2015 - Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari
- Deliberazione n. 5648 del 03/10/2016 - Linee guida per l’istituzione degli sportelli per l’assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari
- Decreto n. 16468 del 24/12/2020 – Modifica delle linee guida per l’istituzione degli sportelli per l’assistenza familiare e dei registri degli assistenti familiari, dei criteri di accesso e dell’entità del contributo della misura bonus assistenti familiari

È interesse di Offertasociale asc sostenere le attività di sportello rivolte alle famiglie (ascolto e accompagnamento alla scelta di un assistente familiare; stipula di un contratto di lavoro regolare) e alle assistenti familiari (ascolto e facilitazione all’inserimento in famiglia) presenti nei Comuni degli Ambiti distrettuali di Trezzo sull’Adda e Vimercate attraverso le seguenti attività:

- Promuovere il servizio alle famiglie del territorio e alle assistenti familiari attraverso azioni di pubblicizzazione e iniziative di comunicazione anche in stretta sinergia con i Comuni;



Offertasociale Azienda Speciale Consortile

- Assicurare la messa in rete degli Sportelli per l'assistenza familiare con gli interventi promossi dagli Uffici di Piano degli Ambiti distrettuali di Trezzo sull'Adda e Vimercate e con la rete dei servizi territoriali;
- Favorire azioni di supporto ai Comuni per la gestione dell'elenco dei dati relativi alle assistenti familiari in cerca di occupazione secondo i criteri regionali come definiti dalla l.r. n. 15/2015;
- Utilizzare la modulistica relativa alla istituzione dei registri degli assistenti familiari (uno per ciascun Ambito distrettuale) in attuazione della l.r. n. 15/2015;
- Aggiornare la registrazione dei dati secondo il sistema informativo regionale per la gestione dei registri degli Assistenti familiari;
- Favorire le reti con le associazioni del territorio attraverso il coordinamento promosso dall'Ufficio di Piano di Offertasociale per favorire l'acquisizione della conoscenza della lingua italiana ad un livello adeguato alla mansione di assistente familiare, secondo quanto richiesto dalla L.r. 15/2015 e dalle successive disposizioni normative;
- Favorire l'accompagnamento alla consulenza alle Assistenti Familiari per agevolare la regolare assunzione delle stesse Assistenti Familiari.

2) PERIODO

La durata della convenzione è stabilita per il periodo di due anni dal 16 agosto 2021 fino al 15 agosto 2023 con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, previa disponibilità di copertura finanziaria e adozione dei necessari atti amministrativi da parte di Offertasociale.

3) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente si impegna a garantire la disponibilità di minimo n° 20 ore settimanali per 50 settimane all'anno, di cui n. 15 ore per l'Ambito di Vimercate e n. 5 ore per l'Ambito di Trezzo sull'Adda, comprensive di ore di apertura dello sportello, ore per attività di backoffice e ore destinate alle visite domiciliari. I giorni di apertura degli sportelli dovranno essere concordati con l'Ufficio di Piano competente. Ulteriori modalità e condizioni di espletamento del servizio saranno disciplinate da successiva convenzione.

4) CONTRIBUTI E RIMBORSO SPESE

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Le spese sostenute sono ammesse al rimborso dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa. Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.



Offertasociale Azienda Speciale Consortile

Per quanto sopra riportato, il rimborso spese totale riconosciuto all'associazione per l'attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a € 21.000,00 annuali IVA compresa.

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura di selezione le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli Enti di promozione sociale appartenenti al Terzo Settore secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore disciplinato all'art. 11 del Decreto Legislativo n. 117/2017, laddove esistente, fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del Decreto Legislativo n. 117/2017.
- assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- aver maturato esperienza di almeno 3 anni (36 mesi), alla data di presentazione della domanda, in attività identiche a quelle oggetto del presente avviso;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- essere in possesso, in base ai criteri di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, di "adequata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale;
- disponibilità di una sede operativa nell'ambito di Vimercate, preferibilmente nel Comune di Vimercate, per lo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

I requisiti soggettivi e di idoneità saranno verificati da Offertasociale al fine della stipula della Convenzione. Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tramite presentazione di Domanda di Partecipazione gli Enti dichiarano di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso.

6) Fase successiva alla ricezione delle candidature – selezione delle istanze

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata. La stessa provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere

presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle domande pervenute, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla fase di valutazione qualitativa e di quelli esclusi.

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta **apposita relazione illustrativa** contenente gli elementi minimi, come sotto descritti che saranno oggetto di valutazione, da parte della Commissione, con l'attribuzione di punteggi sulla base dei sotto indicati criteri. Il progetto sarà ritenuto idoneo al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100.

Criterio	Punteggio massimo attribuibile
Presenza di personale qualificato che eroga il servizio	20 punti
Eventuale presenza di volontari e mansioni assegnate	20 punti
Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi identici a quelli oggetto del presente avviso per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni	30 punti
Grado di radicamento sul territorio da parte dell'organizzazione (descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza dell'organizzazione nel territorio)	20 punti
Servizi aggiuntivi proposti dalla Associazione	10 punti

Gli elaborati dovranno essere sviluppati mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di cinque fogli fronte/retro (10 facciate), formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5.

7) Modalità di presentazione delle candidature

Tutti coloro che hanno interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento di sportelli di consulenza per assistenti familiari sono invitati a far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12.00 del giorno 05/08/2021** con la seguente modalità:

- in forma telematica all'indirizzo PEC dell'Ufficio Appalti di Offertasociale: ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it

Qualsiasi candidatura che perverrà oltre tale termine non sarà oggetto di valutazione.

La candidatura dovrà essere completa di:

- allegati al bando opportunamente compilati e sottoscritti;
- relazione illustrativa/elaborato redatto secondo le indicazioni del paragrafo 6);
- eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della domanda di partecipazione;



Offertasociale Azienda Speciale Consortile

- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante.

8) **Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: presentazione della manifestazione di interesse per l'affidamento mediante convenzione di sportelli di consulenza per assistenti familiari.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Offertasociale.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza previste dagli artt. 22 e 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Offertasociale Azienda Speciale Consortile.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il direttore aziendale.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione Ufficiale: Offertasociale Azienda Speciale Consortile

Indirizzo: Piazza Marconi 7/D – 20871 Vimercate (MB)

Punti di contatto: Giulia Paola Spreafico - Telefono: 039 6358083

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marcella Sacchetti

PEC: ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it

Indirizzo internet: www.offertasociale.it

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo (sito web) dell'Azienda Speciale Consortile Offertasociale www.offertasociale.it per giorni 21.

Vimercate, 15 luglio 2021

Il RUP
Marcella Sacchetti