

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da settembre 2005 ad oggi

### OFFERTASOCIALE ASC

P.zza Marconi 7/D Vimercate (MB)

Azienda Speciale Consortile costituita da 29 Comuni del Vimercatese e del Trezzese per l'esercizio di attività, funzioni e servizi di competenza degli enti locali consorziati e, in particolare, per l'esercizio di funzioni socioassistenziali, sociosanitarie integrate e per la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale.

Questi i servizi offerti: Inserimenti Lavorativi, Centri Diurni Disabili (Vimercate, Cornate d'A., Trezzo s/A., Usmate V.), Centro Socio Educativo, Comunità Familiare Minori, Servizio Affidi, Penale Minorile, Ufficio Tutele, Spazio Neutro.

### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA (*tempo indeterminato, full time*)

Grazie all'incremento dei servizi offerti ai Comuni soci, in tutti questi anni le mie mansioni all'interno di Offertasociale si sono evolute, passando da una mera esecuzione dei compiti di segreteria a una più ampia e autonoma gestione di alcune attività dell'azienda.

Oltre al quotidiano (ovvero rispondere alla moltitudine di telefonate da cittadini e/o enti, supporto ai colleghi per qualsiasi problema logistico e/o informatico, coordinamento dei manutentori per piccoli interventi nelle sedi, aggiornamento continuo dell'Agenda Comuni e delle mailing-list di Sindaci, Assessori e Responsabili, etc etc), nella fattispecie mi occupo di:

**gestione completa delle sedi di tutti i nostri servizi** (convenzioni d'uso coi Comuni proprietari degli immobili, predisposizione dei locali all'attività lavorativa, acquisti di beni mobili, gestione dei fondi previsti da bilancio per le spese ordinarie e straordinarie, normativa e azioni di prevenzione in materia di sicurezza D.Lgs.81/08, DVR, manutenzione semestrale estintori, inventario, ... ). A queste si sono aggiunti negli ultimi tempi gli appartamenti del progetto SPRAR; **rendicontazione periodica ai Comuni consociati** degli adempimenti normativi previsti in materia di anticorruzione e finanziaria;

**raccolta e archiviazione** delibere comunali riguardanti la gestione associata, solleciti agli enti inadempienti;

**rendicontazioni** sui portali di Regione Lombardia (Minori Web) e Istat per la Comunità Familiare;

**convenzioni e tirocini universitari** (raccolta domande studenti, incontro coi Tutor, inserimento dei progetti formativi, ...).

**gestione** di pratiche di assunzione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro (COB)

## ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

2000 - 2002

**VIVAI BORROMEO** – Oreno di Vimercate (MB)

**IL PECCATO VEGETALE** – Usmate Velate (MB)

Aziende florovivaistiche e progettazione spazi verdi

### **Operatrice del verde**

Gestione completa vivai (potature, diserbi, zollature, moltiplicazioni per talea e per seme, etc); realizzazione giardini; addetta alle vendite in serra

Da Marzo a Novembre 1997

**SLIM Srl**

Via delle Industrie Biassono (MB)

Produzione lampade

**Addetta Ufficio Vendite Estero**

Gestione ordini clienti europei ed extraeuropei (*sostituzione maternità*)

Febbraio 1988 – Aprile 1996

**CESEP Srl** c/o Unione Artigiani Milano

P.tta Pattari 20121 Milano

Gestione Contabilità Artigiani di Milano e Provincia

**Addetta alla contabilità**

Gestione completa contabilità ditte artigiane: fatturazione, registrazione fatture vendita/acquisto, versamenti iva, adempimenti fiscali, dichiarazione redditi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dicembre 2013 / Dicembre 2014

**Progetto FILARE – Legambiente Lombardia**

*Incontri di formazione:* biodiversità, rete ecologica, progettare un giardino biodiverso;

*Seminari:* agricoltura e biodiversità, il giardino biodiverso nelle varie stagioni;

*Laboratori nei giardini privati:* realizzazione di giardini biodiversi tra quelli aderenti al progetto;

*Visita a vivai locali:* piante autoctone e alloctone

Settembre 1999 – Marzo 2000

**Corso FSE c/o Scuola Agraria del Parco di Monza** V.le Cavriga 3

**Operatrice del verde ornamentale con indirizzo biologico**

Riconoscimento alberi e arbusti; progettazione del verde; agronomia; fitopatologia; arboricoltura; florovivaismo; botanica applicata al verde ornamentale

1982 - 1987

**I.T.C. PACLE** Via Gorki 20092 Cinisello B.mo (MI)

**Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere**

**LINGUE STRANIERE**

**Francese:** buono

**Inglese:** scolastico

**Greco moderno:** elementare

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Sono una persona empatica, dinamica, flessibile, positiva e ho una spiccata predisposizione per i rapporti interpersonali. Capacità di problem solving acquisita sia in campo lavorativo che al di fuori (famiglia numerosa!). Buon utilizzo del pacchetto Office e Legalmail.

**CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE**

E' attraverso la fotografia che riesco ad esprimere emozioni, sensazioni, sentimenti; una capacità che ho acquisito e affinato negli anni seguendo molteplici corsi ma soprattutto scattando migliaia di immagini a persone, luoghi, elementi naturali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Arcore, 26/05/2022

