

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberta Michela Martorana**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec
Codice fiscale
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

1. Area servizi sociali

- Date Dal 17/02/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Speciale Consortile Offertasociale, P.za Marconi 7, Vimercate (MB).**
- Tipo di azienda o settore Servizio Sociale Territoriale:
 - Comune di Trezzano Rosa (MI) dal 02/01/2015 in corso;
 - Comune di Cavenago di Brianza (MB) dal 08/09/2014 al 13/07/2020;
 - Comune di Carnate (MB) dal 15/9/2014 al 11/03/2016;
 - Comune di Ronco Briantino (MB) dal 17/02/2014 al 31/08/2014;
 - Comune di Sulbiate (MB) dal 17/02/2014 al 31/08/2014.Servizio Affidi Mowgli dal 13/04/2021 in corso.
- Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa fino al 30/6/2018
 - Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 01/07/2018 al 31/8/2020
 - Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dal 01/09/2020
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale Territoriale
 - Segretariato sociale relativo all'area adulti, famiglie in difficoltà, anziani e disabili con colloqui di consulenza, orientamento nella rete dei servizi e valutazione, invio ad altri Enti qualora non di competenza del servizio sociale di base, presa in carico, progettazione dell'intervento, attuazione e monitoraggio, verifica.
 - Presa in carico relativa all'area minori su accesso spontaneo e, in equipe con la psicologa, su mandato dell'Autorità Giudiziaria: Affidi all'Ente, richieste del Tribunale per i Minorenni e del Tribunale Ordinario, indagini sociali.
 - Lavoro di rete con i servizi del territorio, con il terzo settore e con istituti scolastici.
 - Partecipazione alle Commissioni Tecniche dell'Azienda Consortile.

- Principali mansioni e responsabilità
Servizio Affidi Mowgli
All'interno di un lavoro d'equipe interdisciplinare, promozione di iniziative volte a favorire una cultura dell'accoglienza; conoscenza e valutazione di persone interessate all'affido familiare (anche per quanto riguarda l'affido a parenti); gestione della banca dati di famiglie o single idonei all'affido; sostegno alle famiglie affidatarie durante l'intero periodo di accoglienza di un minore; condivisione di un parere sull'affidabilità dei minori e sul progetto di affido; proposta di abbinamento; lavoro di rete con tutti i soggetti coinvolti nel progetto; partecipazione ai tavoli regionali e nazionali sull'affido.

- Date
Da Ottobre 2012 a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Armonia - Cooperativa sociale a r. l. - Onlus. Via S. Elisabetta, 20060, Pozzo d'Adda.
- Tipo di azienda o settore
Servizi sociali del comune di Trezzano Rosa (Mi)
- Tipo di impiego
Assistente Sociale
Contratto di collaborazione professionale.
- Principali mansioni e responsabilità
Segretariato sociale relativo all'area adulti e famiglie in difficoltà, disabili e anziani con colloqui di consulenza e di valutazione per l'eventuale invio ad altri servizi o in vista di interventi comunali. Presa in carico relativa all'area minori, in equipe con la psicologa, di minori con priorità a quelli con mandato dell'Autorità Giudiziaria: affidi all'ente, richieste del Tribunale per i Minorenni e del Tribunale Ordinario, indagini sociali.

- Date
Da 11/7/2014 a 4/9/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Il Pugno Aperto cooperativa sociale, Via Arioli Dolci 14, Treviolo (BG).
- Tipo di azienda o settore
Servizi sociali del comune di Bergamo
- Tipo di impiego
Assistente Sociale, area adulti in difficoltà.
Contratto part-time a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità
Presa in carico di utenti dell'età adulta a rischio di esclusione sociale, valutazione, progettazione dell'intervento (accoglienza in strutture residenziali o diurne, inserimenti lavorativi, assegnazione di contributi economici, coinvolgimento della rete familiare a supporto del progetto), attuazione e monitoraggio, verifica.
Lavoro di rete con i servizi del territorio (in particolare relativi all'area socio-sanitaria come CPS e SERT) e con il terzo settore.

- Date
Dal 17/06/2013 al 14/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bresso, Via Roma 25, Bresso, Mi
- Tipo di azienda o settore
Ufficio servizi sociali del Comune di Bresso, Mi.
- Tipo di impiego
Assistente Sociale, Area minori e adolescenti (servizio di tutela minori)
Contratto di lavoro individuale a tempo determinato, a tempo pieno, per sostituzione di maternità in base all'ordine della graduatoria.
- Principali mansioni e responsabilità
Presa in carico su accesso spontaneo o su mandato del Tribunale (Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario), indagini sociali (penale minorile, tutela minori, separazioni conflittuali) in

collaborazione con la psicologa del servizio, progettazione e attivazione degli interventi (Assistenza Domiciliare Minori, Assistenza Educativa Scolastica, inserimenti in comunità residenziali, affido professionale e familiare), monitoraggio e verifica.

Lavoro di rete con i servizi del territorio, con il terzo settore e con gli istituti scolastici.

- Date Dal 26/11/2012 al 14/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LOGOS società cooperativa sociale, Via XX Settembre 6, Gallarate (VA)**
- Tipo di azienda o settore Ufficio servizi sociali del Comune di Bresso, Mi.
- Tipo di impiego Assistente Sociale, Area anziani (servizio sociale di base)
Contratto di lavoro autonomo con P. Iva.
- Principali mansioni e responsabilità Segretariato sociale con colloqui di consulenza, orientamento nella rete dei servizi e valutazione, invio ad altri Enti qualora non di competenza del servizio sociale di base, presa in carico di utenti con più di 60 anni, progettazione dell'intervento (attivazione Servizio Assistenza Domiciliare, telesoccorso, inserimento in Residenza Socio Assistenziale o Centri Diurni, facilitazione nelle dimissioni protette in rete con i presidi ospedalieri e della ASL, supporto alle famiglie nel ruolo di caregiver, assegnazione di contributi economici anche per le non autosufficienze) , attuazione e monitoraggio, verifica.
Progettazione condivisa con altre aree del servizio nei casi di famiglie multiproblematiche.
Lavoro di rete con i servizi del territorio e con il terzo settore.
- Date Dal 17/09/2012 al 12/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Koinè Cooperativa Sociale Onlus. Via Cadorna 11, 20026 Novate Milanese (Mi)**
- Tipo di azienda o settore Settore sociale ed educativo
- Tipo di impiego Assistente Sociale (Servizio Sociale Ospedaliero) ed educatrice
Contratto di lavoro autonomo con P. Iva
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento e sostituzione dell'Assistente Sociale dell'Istituto Gaetano Pini di Milano.
Attività educative, ludiche, ricreative scolastiche ed extra-scolastiche.

2. Area educativa

- Date Da Marzo 2011 a Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione L'Arcobaleno. Via Papa Giovanni XXIII, 20060, Pozzo d'Adda (Mi)**
- Tipo di azienda o settore Settore educativo
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e supervisione delle attività educative, creative e motorie con bambini da 0 a 3 anni dell'asilo nido famiglia e del baby parking; co-conduzione dei laboratori pomeridiani con bambini della scuola materna (3-6 anni) ed elementare (6-10 anni); collaborazione per l'apertura dello spazio gioco, momento di socializzazione per minori e famiglie.

- Date Da Dicembre 2010 a Settembre 2012 durante i periodi di sospensione del percorso scolastico per le festività natalizie, pasquali, estive e di Carnevale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Best Nest s.r.l.**
 - Tipo di azienda o settore Settore educativo, Centro Ricreativo per bambini: Stezzano (Bg), Brembo, Kilometro Rosso; Milano, Ospedale San Raffaele.
 - Tipo di impiego Educatrice in azienda
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al "Progetto 90 giorni" che tenta di favorire la conciliazione tra vita lavorativa e personale: attività ricreativa ed educativa con bambini dai 3 ai 10 anni preceduta da corsi di formazione inerenti alla programmazione dei singoli periodi che sviluppavano un tema annuale con l'intervento di esperti.
- Date Da Ottobre a Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale ONLUS, Castello Servizi**
 - Tipo di azienda o settore Settore educativo: Centro Diurno Disabili (C.D.D.), Trezzo sull'Adda (MI).
 - Tipo di impiego Educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza socio-educativa di persone con disabilità psico-fisica inserite nel progetto "Tempo prolungato Cdd di Cornate e Trezzo" finalizzato a fornire un sostegno alle famiglie oltre l'orario ordinario.
- Date Giugno e Luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALDIA Cooperativa Sociale**
 - Tipo di azienda o settore Settore educativo: Scuola Elementare di Via Giusti n. 15, Milano.
 - Tipo di impiego Educatrice-animatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, realizzazione e gestione delle attività ludiche, ricreative ed educative del Centro Estivo per bambini delle scuole primarie con l'obiettivo di trovare percorsi che abbiano risvolti di crescita.

3. Tirocini e stage

- Date Da Febbraio a Giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano-Bicocca
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio Servizi Sociali del Consultorio Familiare di Cernusco sul Naviglio (A.S.L. MI2)**
 - Tipo di impiego Tirocinante assistente sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento e percorso guidato ed operativo di apprendimento della professione di Assistente Sociale sia nel rapporto con l'utenza sia nell'attività di prevenzione (gruppi sull'affettività e sessualità con le classi terze della scuola media inferiore e con le classi seconde della scuola media superiore I.T.S.O.S. di Cernusco Sul Naviglio).
- Date Dal 03/08/2009 al 05 /09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trezzano Rosa (MI)**

- Tipo di azienda o settore Ufficio ragioneria e tributi
 - Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Progetto formativo e di orientamento volto all'acquisizione di competenze e nozioni relative alle mansioni d'ufficio e di rapporto con i cittadini.
- Date Da Febbraio a Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano-Bicocca
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pozzuolo Martesana (Mi)**
 - Tipo di impiego Tirocinante assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Percorso operativo di apprendimento con l'obiettivo di conoscere il servizio sociale comunale, il contesto territoriale e l'identità professionale dell'Assistente Sociale anche in relazione alle diverse aree d'utenza.
- Date Dal 19/6/2008 al 13/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trezzano Rosa (MI)**
- Tipo di azienda o settore Ufficio anagrafe/ stato civile
 - Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione certificati anagrafe/stato civile, rapporto con il pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre 2007 a Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano Bicocca, Facoltà di Sociologia, Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie sociologiche, giuridiche, psicologiche e metodologiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Servizio Sociale con una valutazione di 105/110. Titolo della tesi: " *Dal progetto educativo nel tempo libero all'intervento coatto: la prevenzione della devianza minorile e delle recidive. Una ricerca sulla messa alla prova nel Vimeratese - Trezzese*".
La tesi è stata preceduta da un progetto di follow-up sulla messa alla prova e sul progetto consensuale, in collaborazione con l'Unità Operativa Penale Minorile dell'Azienda Consortile Offerta Sociale di Vimercate nel periodo Maggio 2010-Marzo 2011.

Abilitazione all'esercizio della professione. Iscrizione alla Sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia dal 06.02.2012 al numero 5575.
- Date Dal 2002 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Magistrale di Stato "P. Secco Suardo", Liceo Socio Pisco-Pedagogico (Bg)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie, scientifiche e umanistiche
 - Qualifica conseguita Maturità magistrale, con valutazione di 87/100

1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE con adempimento dell'obbligo formativo: si allega curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale.
2. ATTIVITA' DI FORMAZIONE DURANTE IL CORSO DI LAUREA
 - *"Assistenti sociali ieri e oggi"* - 29 Ottobre 2008 - Spazio Oberdan, Milano.
 - *"I servizi sociali in Lombardia dopo la legge regionale n. 3/2008. La distribuzione delle risorse nel sistema di welfare italiano e la sussidiarietà verticale"* - 14 Novembre 2008 - Università degli Studi di Milano Bicocca.
 - *"Da badanti ad assistenti familiari. Qualificazione del lavoro di cura e integrazione delle donne immigrate"* - 12 Marzo 2009 - Centro Culturale De Andrè, Via Piola 10, Inzago (Mi).
 - *"Il Self Help fra ricerca e governante"* - 27 Ottobre 2009 - Università degli Studi di Milano Bicocca.
 - *"La violenza intrafamiliare: aspetti epidemiologici, criminologici e psicologici"* - 13 Maggio 2010 - Auditorium/Casa delle Arti, Via De Gasperi, 5, Cernusco S/N (Mi).

CAPACITA' PERSONALI

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità organizzativa del lavoro: nell'interazione con i colleghi e con gli altri interlocutori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza del pacchetto office.
Tale capacità è stata acquisita durante la formazione universitaria attraverso il modulo unico dell'ECDL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Discreta capacità di produrre testi scritti, discreta capacità creativa. Tali competenze sono state acquisite durante il percorso formativo.

PATENTE O Automunita, in possesso di patente B.

PATENTI

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Roberta Michela Martorana
