offertasociale

Offertasociale asc

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE DESTINATARIE DEGLI INTERVENTI DEL SISTEMA SIPROIMI

CAPITOLATO D'APPALTO

CUP: J71D20000530001

LOTTO A (AMBITO DI VIMERCATE) CIG: 8528160C41

LOTTO B (AMBITO DI TREZZO SULL'ADDA) CIG: 852820730D

REV.01 DEL 13 GENNAIO 2021

Sommario

Sommario 2
Premessa 4
Definizioni 5

SEZIONE I – OGGETTO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI 5
1. Oggetto dell'appalto 5
2. Durata e proroga tecnica 6
3. Valore stimato dell'appalto 6
4. Luogo d'esecuzione 8
5. Criterio di aggiudicazione dell'appalto 8

SEZIONE II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' D'ESECUZIONE 9
6. Alloggi da adibire all'accoglienza 9
7. Accoglienza integrata e servizi minimi da garantire 10
8. Accoglienza materiale 10
9. Governance 11
10. Realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socioculturale e produzione di materiale informativo 11
11. Popolamento e aggiornamento della banca dati SIPROIMI 12

SEZIONE III – PERSONALE 13
12. Equipe multidisciplinare 13
13. Figure professionali impiegate nei servizi oggetto d'appalto 13
14. Rapporto di lavoro 16

SEZIONE IV – RESPONSABILITA DELLE PARTI 18
15. Obblighi generali a carico dell'appaltatore 18
16. Obblighi specifici a carico dell'appaltatore in relazione al progetto SIPROIMI 19
17. Responsabilità dell'aggiudicatario 19
18. Rispetto del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. 20
19. Rapporti con precedente gestione e clausola sociale 21
20. Subappalto e avvalimento 21
21. Divieto di cessione del contratto – Cessione dell'azienda 21
22. Domicilio dell'Appaltatore, rappresentante dell'Appaltatore e referente aziendale 21
23. Sede operativa 21
24. Garanzia a corredo dell'offerta 22
25. Assicurazioni a carico dell'Impresa 22
26. Danni a cose e persone 23

SEZIONE V - ESECUZIONE DEL CONTRATTO 24
27. Esecuzione a regola d'arte delle prestazioni 24
28. Direttore dell'esecuzione 24
29. Inizio delle prestazioni 24
30. Modalità d'esecuzione e controllo 24
31. Verifica di conformità o certificazione di regolare esecuzione 25
32. Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore 25
33. Fallimento dell'Appaltatore o risoluzione del contratto 25
34. Penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali 25
35. Grave errore contrattuale 26
36. Risoluzione del contratto 27

SEZIONE VI – RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO CORRISPETTIVI 28
37. Rendicontazione e altri adempimenti contabili e amministrativi 28
38. Revisore indipendente e obblighi dell'ente attuatore 28
39. Reportistica delle attività svolte 28
40. Pagamenti 28
41. Tracciabilità dei flussi finanziari 29
42. Cessione del credito 30
43. Revisione e adeguamento dei prezzi 30

SEZIONE VII – DISPOSIZIONI FINALI 31
44. Stipula del contratto e relative spese 31
45. Riservatezza 31
46. Osservanza di capitolato, leggi, norme e regolamenti 31
47. Tribunale competente 31
48. Trattamento dati personali 31

Premessa

Offertasociale è un'Azienda Speciale Consortile (da ora in poi Offertasociale asc) che gestisce in forma associata numerosi servizi e interventi sociali a tutela delle fasce deboli della popolazione per conto dei ventinove Comuni dell'Ambito di Vimercate - Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Bellusco, Bernareggio, Burago di Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carnate, Cavenago di Brianza, Concorezzo, Cornate d'Adda , Correzzana, Lesmo, Mezzago, Ornago , Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Usmate Velate, Vimercate - e dell'Ambito di Trezzo sull'Adda - Basiano, Grezzago, Masate, Pozzo d'Adda, Trezzano Rosa, Trezzo sull'Adda, Vaprio d'Adda.

Offertasociale è Ente Locale titolare del progetto di accoglienza SPRAR/SIPROIMI CAT. ORDINARI [PROG.130], approvato in prima istanza con decreto del Ministero dell'Interno del 30 maggio 2016 e avviato il 10 luglio 2016 per n.10 posti in accoglienza con finanziamento a valere su Fondo FNPSA. Il progetto rappresenta quindi la volontà di promuovere il modello di accoglienza integrata SIPROIMI da parte di Offertasociale per conto dei Comuni consorziati afferenti agli Ambiti di Trezzo sull'Adda e di Vimercate.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2017 è stata approvata e finanziata la prosecuzione del progetto di accoglienza SPRAR/SIPROIMI di Offertasociale per il triennio 2018-2020 [PROG 130 – PR.1] e contestualmente è stato approvato l'ampliamento a n.50 posti in accoglienza.

Con Decreto Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 sono state specificate le modalità di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi per l'Asilo e le modalità con cui gli Enti Locali titolari di progetti SPRAR/SIPROIMI attivi possono presentare domanda di finanziamento per la prosecuzione sul triennio 2021 – 2023.

Con atto di delibera n. 9 del 19 febbraio 2020 l'Assemblea Generale dei soci di Offertasociale ha conferito mandato agli scriventi uffici per presentare una richiesta di finanziamento per la prosecuzione dell'attività del progetto SIPROIMI per gli anni 2021/2023, senza oneri economici a carico dei proponenti in quanto viene eliminata la necessità di una quota di cofinanziamento.

Con Decreto Ministero dell'Interno del 1° ottobre 2020 è stata accolta la richiesta di finanziamento presentata da Offertasociale che autorizza alla prosecuzione dell'attività in essere, confermando gli attuali n.50 posti di accoglienza finanziati sempre a valere sul fondo FNPSA.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n.41 del 27 novembre 2020 Offertasociale indice la presente procedura di gara avente ad oggetto "l'affidamento della gestione e organizzazione servizi di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale rivolti a persone destinatarie degli interventi del sistema SIPROIMI".

Riferimenti normativi:

- Decreto del Ministro di finanziamento dei progetti SIPROIMI in scadenza al 31.12.2020 autorizzati alla prosecuzione dal 1.1.2021 al 31.12.2023;
- D.M. 18.11.2019 recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)";
- Allegato A al D.M. 18.11.2019 "Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI);
- Manuale Unico di rendicontazione – aggiornamento marzo 2018;
- Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria.

Definizioni

Nell'ambito del presente atto denominato "Capitolato Speciale d'Appalto (o Capitolato)" si intende:

- per "impresa" o "appaltatore" o "aggiudicatario" o "ditta aggiudicataria" o "esecutore" o "ente attuatore": l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio che risulterà aggiudicatario e che, conseguentemente sottoscriverà il contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- Per "stazione appaltante" o "Offertasociale asc": l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale che affida l'esecuzione di quanto previsto dal presente Capitolato.

SEZIONE I – OGGETTO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI

1. Oggetto dell'appalto

Il Sistema di accoglienza SIPROIMI (prima SPRAR), istituto dall'art. 32, comma 1-sexies Legge 30 luglio 2002 n. 189 "*Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo*" e finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), ai fini del presente avviso è normato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 "*Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)*" (da ora in avanti "DM 18 novembre 2019").

Attraverso la rete SIPROIMI, avvalendosi della rete degli enti locali e del supporto dei soggetti operanti nell'ambito del terzo settore, il Ministero dell'Interno garantisce la realizzazione di progetti di accoglienza integrata con la finalità di superare la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, da realizzarsi attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

Il progetto SIPROIMI di Offertasociale è rivolto a donne e uomini soli titolari dei permessi di soggiorno individuati dall'articolo 12 del Decreto Legge n. 113 del 4 novembre 2018 convertito con modificazioni con Legge n. 132 del 1° dicembre 2018 e s.m.i.[1]

II presente capitolato ha per oggetto quindi l'individuazione di uno o più Enti Attuatori in grado di supportare Offertasociale nella realizzazione di un complesso di servizi consistenti in:

ALLOGGI DA ADIBIRE ALL'ACCOGLIENZA - messa a disposizione degli alloggi da adibire all'accoglienza. Si precisa che al momento della propria candidatura, e quale condizione minima per poter partecipare alla procedura, si dovrà dare dimostrazione dell'effettiva disponibilità di:

- LOTTO A – VIMERCATE n.40 posti letto nei seguenti comuni dell'Ambito di Vimercate: Arcore, Cavenago di Brianza, Bernareggio, Cornate d'Adda, Mezzago, Sulbiate, Usmate Velate, Vimercate;
- LOTTO B – TREZZO SULL'ADDA n.10 posti letto nei seguenti comuni dell'Ambito di Trezzo sull'Adda: Basiano, Masate.

I comuni in elenco sono stati individuati in relazione alla disponibilità espressa con atto formale ad ospitare sul proprio territorio strutture del progetto SIPROIMI di Offertasociale. Per ogni struttura eventualmente individuata in un diverso comune afferente ad Offertasociale dovrà essere preliminarmente dimostrata la disponibilità ad avere appartamenti SIPROIMI sul proprio territorio da parte del comune ospitante.

GESTIONE DEL SERVIZIO - attività di gestione e organizzazione di un progetto di accoglienza

[1] Nel momento in cui si scrive il presente atto è in avvio l'iter parlamentare per la conversione in legge del Decreto Legge n.130 del 21 ottobre 2020 che modifica sensibilmente le caratteristiche dei soggetti accolti in SIPROIMI divenuto Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI). Il soggetto proponente dovrà tenere conto di suddette modifiche che dovessero intervenire nell'espletamento della procedura di gara.

SIPROIMI categoria ordinari da realizzare in appartamenti di non più di 8 posti ad unità abitativa, secondo quanto previsto dalle Linee Guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019.

- LOTTO A – VIMERCATE n.40 ospiti in accoglienza SIPROIMI categoria ordinari uomini e donne;
- LOTTO B – TREZZO SULL'ADDA n.10 ospiti in accoglienza SIPROIMI categoria ordinari uomini.

2. Durata e proroga tecnica

L'affidamento avrà durata per il periodo dal 01.05.2021 fino al 31.12.2023. Il progetto potrà essere rinnovato o prorogato sulla base di specifiche disposizioni del Ministero dell'Interno. Alla scadenza del suddetto termine l'appalto si intenderà risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo allo stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11) del D.Lgs. 50/2016 Offertasociale si riserva la facoltà di prorogare il servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Offertasociale.

3. Valore stimato dell'appalto

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in 1.858.189,55 euro (unmilioneottocentocinquantottomilacentoottantanove/55) oltre iva - di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo indicativo 01.05.2021 – 31.12.2023.

Il valore del lotto A (CIG: 8528160C41) è stimato in € 1.486.551,64
Il valore del lotto B (CIG: 852820730D) è stimato in € 371.637,91

Gli operatori possono presentare offerta per un solo lotto.

LOTTO A – N.40 POSTI AMBITO DI VIMERCATE

CODICE	DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	TOTALE
A	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	150.593,50 €	224.353,59 €	224.353,59 €	599.300,68 €
B	Spese di gestione diretta	14.737,99 €	21.956,60 €	21.956,60 €	58.651,19 €
C	Immobili e utenze	60.292,25 €	89.823,15 €	89.823,15 €	239.938,56 €
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)	140.293,06 €	209.008,03 €	209.008,03 €	558.309,13 €
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	5.390,23 €	8.030,34 €	8.030,34 €	21.450,90 €
	TOTALE COSTI DIRETTI	**371.307,04 €**	**553.171,71 €**	**553.171,71 €**	**1.477.650,45 €**
F	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -	2.236,71 €	3.332,24 €	3.332,24 €	8.901,19 €
	TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	**373.543,74 €**	**556.503,95 €**	**556.503,95 €**	**1.486.551,64 €**

LOTTO B – N.10 POSTI AMBITO DI TREZZO SULL'ADDA

CODICE	DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	TOTALE
A	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	37.648,38 €	56.088,40 €	56.088,40 €	149.825,17 €
B	Spese di gestione diretta	3.684,50 €	5.489,15 €	5.489,15 €	14.662,80 €
C	Immobili e utenze	15.073,06 €	22.455,79 €	22.455,79 €	59.984,64 €
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)	35.073,27 €	52.252,01 €	52.252,01 €	139.577,28 €
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	1.347,56 €	2.007,58 €	2.007,58 €	5.362,72 €
	TOTALE COSTI DIRETTI	**92.826,76 €**	**138.292,93 €**	**138.292,93 €**	**369.412,61 €**
F	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -	559,18 €	833,06 €	833,06 €	2.225,30 €
	TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	**93.385,94 €**	**139.125,99 €**	**139.125,99 €**	**371.637,91 €**

I valori riportati nelle tabelle per le singole voci di budget potranno essere soggetti a modifiche di lieve entità in relazione alla rimodulazione per la quale Offertasociale è in attesa di indicazioni da parte del Servizio Centrale SIPROIMI. Il valore complessivo dei due lotti rimarrà comunque invariato, così come il rispetto dei parametri percentuali di PFP previsto da DM 18 novembre 2019.
Quanto dovuto da Offertasociale all'Ente Gestore non potrà per nessuna ragione eccedere il finanziamento ottenuto dal Ministero dell'Interno sul progetto. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualunque motivo causato, nulla è dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa e l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Si precisa che: oneri per la sicurezza = euro 0,00
Si precisa che il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00. Di conseguenza, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

costo della manodopera:
per il lotto A (CIG 8528160C41) i costi della manodopera sono stimati in euro 599.300,68.
per il lotto B (CIG 852820730D) i costi della manodopera sono stimati in euro 149.825,17.

Il costo della manodopera dovrà essere esplicitato nella presentazione dell'offerta economica (Mod. C) Il citato importo tiene conto del costo del lavoro previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data di presentazione delle offerte.

Il corrispettivo annuo per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di affidamento, corrisponderà alla quota di finanziamento concessa annualmente dal Ministero dell'Interno.
Il suddetto importo sarà determinato a consuntivo, ad effettiva approvazione dello stesso da parte del Ministero dell'Interno, secondo i parametri indicati e secondo l'approvazione del revisore contabile indipendente incaricato da Offertasociale.
Nel corso della durata del contratto, i servizi oggetto di affidamento potranno subire variazioni in conseguenza di quanto disposto dal Ministero dell'Interno. In caso di diminuzione il Soggetto attuatore non potrà vantare alcuna richiesta a Offertasociale a qualunque titolo richiesto. Si precisa inoltre che Offertasociale non garantisce alcun numero minimo di beneficiari in accoglienza. Al Soggetto attuatore

saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate da Offertasociale e dal Ministero dell'Interno rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione SIPROIMI.

Con tali importi il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo e delle somme pattuite, essendo escluse revisioni del canone durante il periodo di durata naturale del contratto. I prezzi contrattuali determinati come sopra si intendono accettati pienamente dall'Impresa a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, indagini e stime ed a seguito dello studio e della valutazione da parte sua della tipologia delle prestazioni da eseguire, e tenuto conto della situazione e di ogni altro elemento che in qualsiasi modo potrebbe influire sull'onerosità dei medesimi.

4. Luogo d'esecuzione

Le prestazioni oggetto del presente capitolato e del futuro contratto dovranno essere eseguite sul territorio dei Comuni Soci aderenti al progetto di accoglienza i quali, ad oggi, sono: Arcore, Basiano, Cavenago di Brianza, Bernareggio, Cornate d'Adda, Masate, Mezzago, Sulbiate, Usmate Velate, Vimercate. Gli stessi potranno subire modifiche e/o cambiamenti durante l'esecuzione del contratto.

5. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 71 del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 50/2016, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la specificazione di cui al comma 7 "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi". Trattasi di affidamento nell'ambito dei servizi sociali di cui all'allegato IX D. Lgs n. 50/2016.

SEZIONE II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' D'ESECUZIONE

6. Alloggi da adibire all'accoglienza

LOTTO A (CIG: 8528160C41) – VIMERCATE
L'Ente Gestore ha l'obbligo di:

a) reperire abitazioni adeguatamente arredate da adibire all' accoglienza di n. 40 beneficiari; si precisa che i 40 posti dovranno essere disponibili a partire dal 01 aprile 2021, il requisito della loro effettiva disponibilità dovrà essere posseduto al momento del termine di presentazione delle offerte relative al presente appalto;
b) adibire un appartamento di cui al punto a) di minimo 2 posti all'accoglienza di neomaggiorenni in uscita dallo SPRAR minori di Offertasociale.

LOTTO B (CIG: 852820730D) – TREZZO SULL'ADDA
L'Ente Gestore ha l'obbligo di:

a) reperire abitazioni adeguatamente arredate da adibire all' accoglienza di n. 10 beneficiari; si; si precisa che i 10 posti dovranno essere disponibili a partire dal 01 aprile 2021, il requisito della loro effettiva disponibilità dovrà essere posseduto al momento del termine di presentazione delle offerte relative al presente appalto.

L'aggiudicatario dovrà avere, al momento dell'inizio dell'attività, la disponibilità giuridica a titolo di proprietà, o altro diritto reale o personale derivante da accordo scritto, di dette unità immobiliari da adibire esclusivamente o in quota parte all'accoglienza dei beneficiari del progetto territoriale di Offertasociale. In mancanza di tale disponibilità decadrà dall'aggiudicazione e Offertasociale potrà procedere all'assegnazione della realizzazione del progetto approvato dal Ministero secondo la graduatoria esito della procedura.

Dovranno essere reperite strutture di accoglienza, preferibilmente appartamenti, orientativamente tra i 2 e i 8 posti ciascuna, distribuite in maniera diffusa sul territorio dei Comuni soci di Offertasociale aderenti al progetto di accoglienza così come precisati all'articolo 4 del presente capitolato.
Non è ammessa l'accoglienza in strutture ricettive o alberghiere, se non in via temporanea e per singoli beneficiari, nei casi condivisi e concordati con Offertasociale e autorizzati dal Servizio Centrale SIPROIMI.
Tutti i costi e le utenze degli alloggi reperiti dall'ente gestore sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, così come dovranno essere ricomprese le piccole manutenzioni e l'acquisto di arredi e complementi minimi necessari alla fruibilità dell'abitazione stessa.
Inoltre l'appaltatore ha l'obbligo di:

- arredare e dotare le strutture di accoglienza in modo adeguato di tutte le forniture necessarie e degli elettrodomestici idonei a garantirne la gestione in autonomia da parte degli ospiti;
- reperire dette abitazioni prediligendo quelle ubicate nei centri abitati oppure, se in prossimità degli stessi, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato;
- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza; in caso di aggiudicazione l'Ente Gestore dovrà fornire la documentazione comprovante la rispondenza degli alloggi ai requisisti richiesti ai fini dell'invio al Servizio Centrale SIPROIMI e al Ministero dell'Interno;
- le unità immobiliari dovranno comunque rispettare le indicazioni specifiche di cui agli artt. 19 e ss. delle Linee Guida allegate al DM 18 novembre 2019 e ai "Requisiti Minimi", indicati nel Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dell'accoglienza del Servizio Centrale.

L'impegno da parte dell'Ente Attuatore ad avere la disponibilità delle unità immobiliari dovrà essere reso al momento della presentazione del progetto di cui al presente capitolato, con:

- modello B1 - dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in cui si indica che le unità immobiliari messe a disposizione rispettano le indicazioni specifiche di cui agli artt. 19 e ss. delle citate linee guida (in allegato facsimile);

- modello B "scheda descrittiva della struttura" compilato per ogni unità immobiliare (in allegato facsimile).

7. Accoglienza integrata e servizi minimi da garantire

I servizi di accoglienza integrata sono identificati e dettagliati nelle "*Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)"* allegato A) al DM 18 novembre 2019. In particolare il servizio dovrà essere articolato a favore di n. 50 beneficiari titolari di protezione (lotto A – n.40 beneficiari nell'Ambito territoriale di Vimercate; lotto B – n.10 beneficiari nell'Ambito territoriale di Trezzo sull'Adda).
L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari adulti singoli e comprende i seguenti servizi minimi obbligatori, il cui dettaglio è dato dall'art. 34 delle citate linee guida:

a) accoglienza materiale;
b) mediazione linguistico-culturale;
c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
d) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
e) formazione e riqualificazione professionale;
f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
h) orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale;
i) orientamento e accompagnamento legale;
j) tutela psico-socio-sanitaria.

Per la piena realizzazione di quanto sopra indicato l'Ente attuatore dovrà garantire la cooperazione con il personale di Offertasociale e di tutti i Comuni consorziati in Offertasociale, nonché con le realtà del Terzo Settore coinvolte a diverso titolo. L'ente attuatore dovrà inoltre dimostrare di avvalersi di una rete di sostegno adeguata a garantire la realizzazione delle azioni mirate all'integrazione sociale e sociale, lavorativa e abitativa.
Per la gestione e rendicontazione dei servizi di accoglienza integrata si rimanda ai seguenti documenti emanati dal Servizio Centrale SIPROIMI:

- Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale;
- Manuale unico per la rendicontazione SPRAR – marzo 2018.

Facendo riferimento all'esperienza maturata da Offertasociale nella gestione dei progetti di accoglienza per soggetti migranti, l'Ente Attuatore è tenuto a garantire continuità rispetto ai punti sotto in elenco che qualificano e caratterizzano l'accoglienza sul territorio di riferimento.

8. Accoglienza materiale

Nel predisporre i progetti di accoglienza l'ente attuatore dovrà essere in grado di:

a) organizzare l'accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto di eventuali soggetti vulnerabili nel scegliere la struttura di accoglienza più idonea per caratteristiche strutturali e convivenza con altri ospiti;
b) rispettare e far rispettare il patto di accoglienza e il regolamento attualmente vigente all'interno dell'abitazione così come delineati dal "Manuale operativo" e tutti gli altri strumenti gestionali previsti, sia obbligatori che opzionali;
c) realizzare misure finalizzate ad agevolare gli spostamenti delle persone accolte nelle diverse strutture, in modo da essere funzionali alle esigenze dei beneficiari e del progetto territoriale;
d) gestire in modo tempestivo possibili situazioni di conflitto che possono sorgere con il vicinato e gruppi di cittadini, programmare e realizzare incontri di quartiere, tavole rotonde e conversazioni pubbliche finalizzate a promuovere una civile convivenza;
e) garantire che i beneficiari accolti possano gestire adeguatamente ed in autonomia la preparazione dei pasti e la conservazione degli alimenti, le pulizie ordinarie e la raccolta rifiuti, l'utilizzo di lavatrice o servizio lavanderia;

f) garantire la manutenzione ordinaria degli alloggi e le pulizie straordinarie quando necessario;
g) garantire che le condizioni di alloggio e di vitto siano rispettose delle tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
h) fornire vestiario adatto al clima ed alla stagione e biancheria ed effetti letterecci composti da materasso, cuscino, lenzuola, federa e coperte, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e che rispettino le esigenze individuali, provvedendo anche al loro ricambio;
i) erogare il pocket money con le modalità e per gli importi previsti dal regolamento vigente, fatte salve future modifiche dettate del Servizio Centrale e del Ministero dell'Interno o concordate con Offertasociale;
j) provvedere con tempestività a interventi di ripristino di eventuali danni procurati a terzi o alla comunità da parte degli ospiti;
k) garantire qualsiasi attività ed ogni procedura individuata dall'ente responsabile, ai fini di garantire la continuità dell'accoglienza e dell'assistenza agli ospiti già presenti nelle strutture autorizzate;
l) provvede autonomamente agli aspetti legali, sostanziali e attuativi relativi all'uscita degli ospiti dallo SIPROIMI quando stabilito dal progetto di accoglienza.

(Esclusivamente per il lotto A – Vimercate)

Con esclusivo riferimento all'appartamento adibito all'accoglienza dei neomaggiorenni: organizzare l'accoglienza in modo tale da accompagnare un graduale passaggio dalla vita comunitaria dello SPRAR minori alla gestione quotidiana e autonoma di un appartamento.

9. Governance

Al fine di monitorare e valutare l'andamento del progetto e, sono previsti i seguenti livelli di governo:

- Cabina di regia di progetto: è partecipata da un responsabile della stazione appaltante, dai responsabili delle Imprese aggiudicatarie e dai coordinatori di progetto di Offertasociale e degli Enti attuatori.
  La cabina di regia di progetto si riunisce almeno due volte all'anno, garantisce l'aderenza del progetto alle linee d'indirizzo politiche espresse dall'Assemblea dei Soci di Offertasociale e alle finalità previste dalla normativa di settore, verifica la tenuta economica del progetto, decide in merito ad eventuali rimodulazioni del Piano Finanziario Preventivo.
- Coordinamento di progetto: è partecipato dal coordinatore di progetto di Offertasociale asc e dai coordinatori degli Enti attuatori dei lotti.
  Il coordinamento di progetto consiste in incontri periodici per: gestire i processi organizzativi, condividere i bisogni, le esigenze e le modalità di farvi fronte, gestire le azioni di messa a sistema del progetto e delle unità abitative, garantire la collocazione in ruolo dei diversi operatori coinvolti, programma l'ingresso in struttura di nuovi ospiti favorendo l'equipe multidisciplinare nella valutazione delle segnalazioni, favorire strategie di omogeneizzazione e di integrazione dei servizi erogati con altri progetti e servizi del territorio.

10. Realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socioculturale e produzione di materiale informativo

L'Ente Gestore si impegna a realizzare attività di sensibilizzazione e di informazione orientata a favorire una cultura accogliente e includente, rivolta ai cittadini del territorio di riferimento per Offertasociale. Nella predisposizione di ogni attività l'Ente Gestore deve promuovere la più ampia partecipazione della cittadinanza (cittadini, operatori dei servizi e beneficiari di progetto).
Ogni attività di comunicazione dovrà riportare il logo ufficiale di Offertasociale, il logo Servizio Centrale SIPROIMI, del Ministero dell'Interno e di tutti i Comuni direttamente coinvolti o interessati, previa autorizzazione dei medesimi soggetti. La progettazione del materiale (veste grafica, contenuto, eventuali traduzioni ecc.), la stampa e la distribuzione saranno a carico dell'Aggiudicatario.
In continuità con le azioni fino ad oggi realizzate parte delle attività deve essere rivolta alla promozione di occasioni di partecipazione e inclusione per gli ospiti SIPROIMI, ad esempio attraverso l'organizzazione di incontri di "educazione civica" da realizzarsi in collaborazione con Offertasociale e

la rete delle risorse pubbliche e del privato sociale presenti sul territorio.

11. Popolamento e aggiornamento della banca dati SIPROIMI

L'aggiudicatario individua e comunica ad Offertasociale uno o più referenti che avranno il compito di aggiornare la banca dati SIPROIMI (art. 37 del DM 18 novembre 2019), questi dovranno:

a) registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi;
b) inserire mensilmente informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché' i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;
c) inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati di comune accordo con Offertasociale;
d) supportare Offertasociale nella rendicontazione delle spese progettuali e negli aggiornamenti della sezione relativa agli operatori di progetto.

SEZIONE III – PERSONALE

12. Equipe multidisciplinare

L'aggiudicatario è tenuto a garantire un'equipe multidisciplinare per le finalità di cui all'articolo 36 del DM 18 novembre 2019, con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza di ogni ospite, con un impegno atteso stimabile indicativamente in 4 ore a settimana per ogni ospite.
Offertasociale intende mettere a disposizione del progetto di accoglienza SIPROIMI professionalità presenti in proprio organico o ingaggiate con rapporto di consulenza, quale parte integrante dell'equipe Multidisciplinare con impegno orario variabile. In particolare si prevede l'impegno delle seguenti figure:

- referente di progetto incaricato dal Direttore dell'esecuzione;
- consulente legale e operatori esperti in diritto dell'immigrazione e prassi amministrativa per l'informazione e la consulenza ai beneficiari sulle normative e sulle procedure riguardanti l'ottenimento del permesso di soggiorno e ogni altro diritto ad esso collegato;
- assistente sociale per la facilitazione dei rapporti con i servizi sociali e sociosanitari del territorio conoscendone la normativa di riferimento, le possibilità e le modalità di accesso da parte dei beneficiari;
- operatore del servizio inserimento lavorativo per la presa in carico delle situazioni di maggiore fragilità finalizzata all'avvio di tirocini lavorativi e di inclusione sociale nell'ambito del Servizio Inserimenti Lavorativi Offertasociale;
- Personale amministrativo e di rendicontazione.

All'Ente Attuatore è chiesto di garantire la presenza in equipe multidisciplinare SIPROIMI delle seguenti figure professionali, con le caratteristiche dettagliate all'articolo 13, con impegno orario variabile in relazione alle necessità degli ospiti accolti:

- Responsabile coordinatore del progetto di accoglienze;
- Operatori di accoglienza/educatori professionali;
- Psicologo;
- Insegnante di lingua italiana L2;
- Ausiliario socio assistenziale (ASA)/Operatore Socio-Sanitario (OSS).

All'ente attuatore è inoltre chiesto di garantire la presenza delle seguenti figure professionali nei casi ove fosse necessità di specifica consulenza:

- Operatori anti-tratta
- Mediazione culturale e interpretariato
- Supervisione psicologica

L'equipe discute nel merito delle richieste di ingresso dei nuovi beneficiari segnalati dal Servizio Centrale o territoriali e raccolte dai coordinatori di progetto, redige poco dopo l'entrata dell'ospite in appartamento il progetto socio-educativo individualizzato, così come indicato nel manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria.
L'elaborazione di tale progetto mira a superare una concezione assistenzialista dell'accoglienza, sollecitando e supportando il beneficiario nel partecipare attivamente alla definizione di un proprio progetto di vita autonomo che possa trovare una realizzazione nell'uscita dal progetto di accoglienza.
Ogni persona ospitata nel SIPROIMI deve essere interessata e partecipe al suo progetto personalizzato finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale. L'aggiudicatario cura la documentazione tecnico-professionale e la cartella utente, accessibile ai referenti di Offertasociale.
In caso di specifica necessità possono prendere parte all'equipe: il personale amministrativo e di rendicontazione e/o i consulenti di progetto.

13. Figure professionali impiegate nei servizi oggetto d'appalto

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a garantire il personale necessario per la gestione del servizio oggetto

dell'appalto.

a) n. 1 Responsabile coordinatore del progetto di accoglienza a tempo pieno per il LOTTO 1 o per il LOTTO 1 e 2 insieme, a tempo parziale per il solo LOTTO 2.
La figura indicata deve avere esperienza professionale almeno quinquennale documentata in servizio identico o in attività di coordinamento di servizi affini e deve essere in possesso di un attestato di laurea triennale (o laurea a ciclo unico) in una delle seguenti classi di laurea: Scienze dell'Educazione/Pedagogia, Psicologia, Politiche e servizi sociali, Scienze Antropologiche ed Etnologiche.
Il Responsabile coordinatore del progetto di accoglienza è la figura di riferimento del progetto di accoglienza nei confronti di Offertasociale, risponde al referente di progetto per Offertasociale e comporta lo svolgimento delle seguenti attività:
- coordina l'equipe multidisciplinare;
- coordina in maniera integrata i servizi previsti dal progetto SIPROIMI;
- effettua il monitoraggio, la supervisione e la verifica dello stato di avanzamento e della qualità dei progetti individualizzati dei beneficiari accolti;
- effettua il monitoraggio e la verifica del rispetto del patto di accoglienza e del regolamento di accoglienza;
- garantisce il monitoraggio e la verifica periodica dei servizi attivati per i beneficiari e del conseguimento dei risultati ottenuti per favorire il benessere, l'integrazione e l'autonomia dei beneficiari;
- attiva la rete di soggetti territoriali per la condivisione e messa a punto di protocolli operativi;
- presidia gli aspetti finanziari e rendicontativi in coordinamento con il referente di progetto di Offertasociale;
- aggiorna costantemente la banca dati del progetto SIPROIMI secondo le indicazioni ministeriali e quanto previsto al precedente articolo _____;
- cura la redazione della documentazione utile ai fini della rendicontazione intermedia e finale, oltre ad ogni documento condiviso con Offertasociale utile a descrivere lo stato di avanzamento quantitativo e qualitativo del progetto;
- supporta l'analisi e la gestione dei bisogni specifici di comunità inerenti alle migrazioni forzate ed ai sistemi di tutela e di protezione.

b) Operatori di accoglienza/educatori professionali;
Il personale individuato deve avere esperienza di lavoro educativo almeno biennale con utenza straniera, con particolare riferimento a richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, deve essere in possesso di un attestato di laurea triennale (o laurea a ciclo unico) in via prioritaria in Scienze dell'Educazione, in alternativa in una delle seguenti classi di laurea: Pedagogia, Psicologia, Politiche e servizi sociali, Scienze Antropologiche ed Etnologiche o aree affini.
L'educatore/operatore della presa in carico deve essere un professionista qualificato, motivato e con esperienza nell'ambito delle migrazioni forzate. Ha il rapporto diretto con il beneficiario e con il sistema di accoglienza e deve supportare il rapporto continuativo e partecipato del beneficiario al percorso di accoglienza. Per questo deve mettere a disposizione le proprie competenze psico-pedagogiche e strumenti metodologici di supporto relazionale e psico-sociale, di gestione dei conflitti, nonché deve avere una buona conoscenza delle caratteristiche territoriali e della rete sociale di riferimento.
Gli operatori di accoglienza/educatori professionali rispondono direttamente al responsabile coordinatore di progetto, sono attese dal ruolo le seguenti mansioni e competenze:
- ha capacità di lettura del bisogno e delle aspettative della persona accolta, favorisce l'emersione delle vulnerabilità (psichiche e/o fisiche, esperienze di tortura, violenza, naufragio, vittime di tratta o sfruttamento);
- supporta il beneficiario nella definizione dei contenuti del progetto individualizzato;
- valorizza le capacità e competenze singole e di gruppo al fine di garantire protagonismo attivo ai percorsi personalizzati;
- lavora in equipe multidisciplinare ed è in grado di condividere in equipe la "costruzione" ed il

monitoraggio dei progetti individualizzati;
- mantiene il fascicolo personale del beneficiario cartaceo e/o informatizzato supportando il responsabile coordinatore nel popolamento di Banca Dati SIPROIMI;
- supporta il beneficiario nella costruzioni di reti territoriali significative e positive attraverso la conoscenza del territorio, la fruizione dei servizi, la conoscenza delle norme del contesto normativo italiano e dei diritti di cittadinanza.

È valutata positivamente la specializzazione degli operatori di accoglienza/educatori professionali in singoli ambiti di intervento, da prefigurarsi in armonia con l'organizzazione dell'accoglienza diffusa in più appartamenti sul territorio, a solo titolo di esempio:
- operatore specificamente formato alle politiche per il lavoro, in grado di costruire e manutenere la rete delle aziende pronte ad accogliere tirocini socializzanti e altre forme di inserimento lavorativo;
- operatore di riferimento per la relazione quotidiana e operativa con i servizi sociosanitari del territorio (CPS, SERT, NOA, …)
- operatore con competenze specifiche nella gestione di accoglienza per donne vittima di tratta (per l'accoglienza di donne)
- operatore con specifiche competenze nell'accompagnare gli ospiti alla convivenza, quindi alla cura degli aspetti igienico sanitari e di gestione dell'economia domestica.

c) Psicologo

La figura individuata dovrà essere in possesso di diploma di laurea (DL) in Psicologia secondo il vecchio ordinamento, oppure Laurea Specialistica (LS) della classe di Laurea 58/S "Classe di Lauree Specialistiche in psicologia", oppure Laurea Magistrale (LM) della classe di Laurea LM51 "Laurea Magistrale in psicologia", dovrà inoltre possedere l'iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi.
La figura individuata deve essere a conoscenza dei principali modelli di intervento psicologico in ambito transculturale, con riferimento a persone traumatizzate, vittime di violenza e di tortura, deve essere a conoscenza delle norme che disciplinano la protezione internazionale.
Prevede la presenza nei seguenti ambiti di intervento:
- colloquio in ingresso e supporto psicologico per i beneficiari (non percorsi di psicoterapia);
- supporto psicologico in situazioni di intervento collettivo;
- supporto all'invio ai servizi sociali, sociosanitari e sanitari territoriali e condivisione prese in carico per situazioni ritenute di particolare necessità per la progettazione di interventi personalizzati e mirati;
- Somministrazione scale di trauma per la definizione di percorsi mirati rivolti ad ospiti accolti in particolare stato di vulnerabilità.

d) Insegnante di lingua italiana L2;

La figura individuata deve essere in possesso di diploma di laurea e deve avere maturato esperienza almeno biennale di insegnamento in corsi di italiano L2 in progetti rivolti esclusivamente a richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, organizzati da enti locali, da enti di formazione professionale, da cooperative, associazioni, centri di accoglienza.
L'insegnante di lingua italiana L2 deve garantire 15 ore di insegnamento a settimana per ogni ospite in accoglienza. Per il raggiungimento delle 15 ore, come previsto da DM 18 novembre 2019, le ore di insegnamento proposte dovranno considerarsi complementari all'offerta formativa del territorio a cui ogni singolo ospite potrà aderire.
La figura individuata, con il supporto dell'equipe multidisciplinare, dovrà essere in grado di:
- Programmare e svolgere attività di didattica della lingua italiana per gli ospiti in accoglienza, secondo il diverso livello di apprendimento, con particolare attenzione agli ospiti di nuovo ingresso che ancora non accedono ai corsi di lingua del territorio per l'ottenimento della certificazione di livello;
- Valutare il livello di apprendimento di ciascun beneficiario al fine di favorire l'accesso e la fruibilità dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana del territorio.

e) Ausiliario socio assistenziale (ASA)/Operatore Socio-Sanitario (OSS);

L'operatore ASA/OSS deve avere conseguito l'attestato di qualifica professionale idoneo a operare in strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali. L'operatore svolge attività indirizzate a leggere e soddisfare i bisogni dell'ospite e a favorirne il benessere e l'autonomia qualora la situazione specifica di un beneficiario vulnerabile lo richiedesse.
In particolare collaborare con altre figure professionali per:

- accompagnamento e la gestione di interventi di riabilitazione e attività di socializzazione;
- accompagnamento all'autonomia dei beneficiari nelle attività base di cura dell'igiene personale, domestica e nella preparazione dei pasti;
- interventi socio-sanitari, compatibili con il mansionario previsto dallo specifico profilo professionale.

f) Personale amministrativo e di rendicontazione.
Il personale amministrativo deve occuparsi della gestione, monitoraggio e rendicontazione dell'accoglienza materiale dei beneficiari SIPROIMI. Deve operare nella garanzia degli standard richiesti per i sistemi di rendicontazione e archiviazione della documentazione e lavorare in stretta connessione con i referenti per l'ente locale.
Oltre quanto previsto dal Manuale di rendicontazione il personale amministrativo e di rendicontazione:

- Utilizza gli strumenti informatici messi a disposizione da Offertasociale per il monitoraggio della spesa;
- Condivide con Offertasociale la tempistica per una progressiva implementazione della rendicontazione al fine di un monitoraggio costante della spesa;
- Supporta Offertasociale nella rendicontazione del progetto in Banca Dati SIPROIMI.

L'impresa aggiudicataria si impegna altresì a:

- attenersi per il tramite del personale impiegato nel servizio al rispetto dei criteri di gestione definiti da Offertasociale asc con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di uso;
- attenersi per il tramite del personale impiegato nel servizio alle disposizioni impartite da Offertasociale asc nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
- comunicare a Offertasociale asc, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare, nonché trasmettere copia dei relativi curricula vitae, per il dovuto consenso;
- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio di Offertasociale asc e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- garantire, a cura degli operatori, l'accompagnamento e l'assistenza dei beneficiari presso gli uffici competenti, quando necessario, anche su richiesta di Offertasociale asc.

Il soggetto collaboratore si impegna inoltre a designare e a comunicare a Offertasociale asc il nominativo dell'operatore referente/coordinatore del progetto, del quale deve essere trasmesso relativo curriculum vitae in sede di presentazione dell'offerta.
Il referente/coordinatore, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare tutti i rapporti con Offertasociale asc, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato a carico del soggetto collaboratore e di quanto indicato in sede di selezione.
Il referente/coordinatore, dovrà assicurare contatti settimanali con Offertasociale asc per la gestione ordinaria del progetto ed un incontro mensile di verifica dell'andamento dei servizi erogati nell'ambito del progetto.

14. Rapporto di lavoro

Per tutte le figure professionali coinvolte nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario s'impegna inderogabilmente ad instaurare regolari rapporti di lavoro e ad assicurare il pieno rispetto delle norme

assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale**.**
L'Aggiudicatario s'impegna ad applicare integralmente, per il personale destinato ai servizi in oggetto, quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, fatti salvi alcuni eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili, a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo ad immediata risoluzione del rapporto.
L'Aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.
Offertasociale asc potrà richiedere all'Aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
Qualora la Ditta affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, Offertasociale asc procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta.
Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza da parte di Offertasociale asc, l'Aggiudicatario si impegna a rassegnare, su richiesta, tutta la documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

SEZIONE IV – RESPONSABILITA DELLE PARTI

15. Obblighi generali a carico dell'appaltatore

La Ditta affidataria dovrà certificare alla Stazione Appaltante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi gli eventuali soci lavoratori, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.
Qualora la Ditta affidataria non dovesse risultare in regola con i citati obblighi, la Stazione Appaltante procederà alla richiesta di regolarizzazione immediata fino a tre volte nell'arco di tre settimane. Nel caso in cui – dopo 15 gg. dalla terza sollecitazione - non dovesse adempiere alla richiesta, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto. La Ditta aggiudicataria non potrà opporre in tal caso eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle norme nazionali sulla raccolta e conservazione dei dati personali. A tal proposito l'Aggiudicatario dovrà nominare un referente Responsabile del trattamento dei dati.
La Ditta affidataria dovrà allegare, o impegnarsi a far pervenire a Offertasociale asc, il modello di organizzazione di cui al D.Lgs. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica) e procedere alla nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso.

Saranno a totale carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.; tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la committente Stazione Appaltante, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e di ogni indennizzo. Resta inteso che la Stazione Appaltante in ogni momento si riserva qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati per l'espletamento delle prestazioni;
- il pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture messe a disposizione per l'esecuzione del progetto e delle strutture eventualmente affidate in comodato da Offertasociale asc;
- le utenze relative alle strutture eventualmente messe a disposizione dalla stazione appaltante quali, ad esempio, luce, acqua, gas/metano, telefono. La stazione appaltante si obbliga al controllo periodico dei consumi, alla vigilanza sul corretto e diligente uso degli stessi;
- l'approntamento e l'organizzazione delle prestazioni oggetto del presente appalto, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Stazione Appaltante. L'organizzazione dell'Impresa dovrà essere tale da poter rispettare la programmazione delle prestazioni stabilita dalla Stazione Appaltante;
- l'approntamento e l'esecuzione di tutte le misure di sicurezza connesse con l'erogazione dei servizi;

La ditta è inoltre tenuta a:

- provvedere alle certificazioni obbligatorie o richieste dai competenti organi di vigilanza in materia;

- risarcire tutti i danni arrecati a terzi dai propri dipendenti;
- garantire l'osservanza scrupolosa delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- garantire il rispetto del Codice Etico di Offertasociale asc nell'esecuzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad osservare in maniera scrupolosa le norme sulla rendicontazione in maniera conforme al "Manuale unico di rendicontazione" curato dal Servizio centrale (per la consultazione si rimanda al sito https://www.siproimi.it/, e in maniera conforme a quanto stabilito nel contratto che sarà stipulato per l'appalto.

16. Obblighi specifici a carico dell'appaltatore in relazione al progetto SIPROIMI

Gli obblighi specifici dell'aggiudicatario, oltre quelli indicati nella parte generale, sono i seguenti:

A. rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi, in linea con quanto prescritto nelle linee guida e nel Manuale operativo del Ministero;
B. attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a beni ed opere;
C. impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività previste dal presente capitolato;
D. operare in accordo con Offertasociale asc, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
E. attenersi alle disposizioni di Offertasociale asc nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del progetto;
F. garantire la disponibilità delle strutture di accoglienza per tutto il periodo di svolgimento del progetto, con oneri a proprio esclusivo carico;
G. garantire la gestione delle strutture di accoglienza con diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti. Rimangono a carico del soggetto attuatore tutti gli oneri connessi a danni o danneggiamenti che dovessero verificarsi nelle strutture adibite al progetto;
H. produrre la documentazione relativa all'attuazione delle attività del progetto e monitorare i risultati attesi, anche supportando ed assistendo Offertasociale asc nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi e reportistica in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto;
I. assumere tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione, anche se non espressamente richiamati nel presente capitolato;
J. occuparsi di tutte le procedure dall'entrata dell'ospite all'interno del SIPROIMI fino all'uscita compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali della stessa.

17. Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.
L'aggiudicatario ha la responsabilità e l'obbligo di occuparsi di tutte le procedure dall'entrata dell'ospite all'interno del SIPROIMI fino all'uscita, compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali della stessa.
L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire a Offertasociale asc, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.
L'aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del soggetto collaboratore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.
In ogni caso l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate, sottoscrivendo anche le necessarie coperture assicurative.
Qualora, nell'ambito della realizzazione delle attività del progetto, si verifichino irregolarità, problemi

o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione a Offertasociale asc e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

18. Rispetto del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
Tutto il personale addetto dovrà essere stato oggetto di formazione in ambito safety con specifico riferimento ai rischi concernenti l'attività lavorativa in oggetto.
Dovrà altresì essere indicato alla Stazione Appaltante il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori.
Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante, che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

In particolare, senza che tale elenco risulti limitativo, l'Appaltatore ha i seguenti obblighi:

1) disporre ed esigere che i propri dipendenti:
    a. siano dotati ed usino tutti i mezzi personali di protezione appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni ed operazioni effettuate;
    b. non compiano di propria iniziativa manovre o lavori non di loro competenza;
2) curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera (di sollevamento, di trasporto, ecc.) siano efficienti, in regola con le prescrizioni di legge ed impiegati in maniera idonea;
3) prendere, in caso di emergenza, tutte le misure, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare l'incolumità delle persone, dandone immediato avvertimento alla Stazione Appaltante. Dovrà essere inoltre data evidenza del possesso di idonei DPI e dell'avvenuta formazione relativamente al loro uso, oltre che della presenza di un registro che ne regoli la distribuzione e le responsabilità correlate con l'approvvigionamento, il reintegro e la sorveglianza nell'uso.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.
Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia della Stazione Appaltante che delle autorità competenti.
Prima dell'inizio delle prestazioni, l'Impresa appaltatrice dovrà presentare alla Stazione Appaltante il proprio piano di lavoro e sicurezza, oltre che il proprio documento di analisi e valutazione dei rischi, ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dall'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 precisando che non si prevedono interferenze relative alle previsioni dell'art. 26 c. 3 del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. A tal fine la Stazione appaltante procederà alla verifica di idoneità degli appartamenti messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria, con riferimento alle previsioni contenute nelle linee guida allegate al DM 18/11/2019.
Costituisce compito precipuo della Ditta appaltatrice la elaborazione e l'aggiornamento dei piani di sicurezza, ed in genere la proficua attivazione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro.
In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. e relativi allegati, la Stazione Appaltante provvederà all'immediata revoca dell'incarico.
Durante lo svolgimento di tutte le operazioni previste, il personale della ditta appaltatrice dovrà garantire l'utilizzo di tutti i DPI previsti in relazione alle mansioni da svolgere, e non dovrà in alcun modo interferire con le attività presenti nel contesto di svolgimento dei servizi.

Non essendoci interferenze, si applica la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, per cui la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

19. Rapporti con precedente gestione e clausola sociale

Entro dieci giorni dall'inizio della gestione, il soggetto gestore che acquisirà il servizio in oggetto effettuerà, insieme al vecchio gestore, tutte le operazioni necessarie al trasferimento delle attività in capo al nuovo affidatario, con la trasmissione della documentazione afferente al servizio in corso e la rendicontazione delle spese sostenute sino al momento del subentro relative all'esercizio 2021. Il mancato subentro per fatto imputabile al nuovo gestore potrà determinare la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto.
Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

20. Subappalto e avvalimento

~~È vietato il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del presente appalto.~~
Il subappalto è ammesso solo ed esclusivamente in riferimento alle attività di mediazione linguistica, per un importo massimo complessivo di euro 9.690,17 (novemilaseicentonovanta//17) per il LOTTO A e di euro 2.422,54 (duemilaquattrocentoventidue//54) per il lotto B.
Per quanto riguarda l'avvalimento si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

21. Divieto di cessione del contratto – Cessione dell'azienda

È tassativamente vietata la cessione anche parziale del contratto.
Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c. e dell'art. 106 del D.lgs. 50/16, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

22. Domicilio dell'Appaltatore, rappresentante dell'Appaltatore e referente aziendale

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare per iscritto alla Stazione Appaltante, prima della stipulazione del contratto, il proprio domicilio legale, unitamente ai numeri telefonici e di telefax ed all'indirizzo di posta elettronica certificata degli uffici dove la Stazione Appaltante medesima ed il Direttore dell'esecuzione in ogni tempo possono indirizzare ordini e notificare atti.

L'Appaltatore, tramite il referente aziendale, assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione delle prestazioni; tale referente aziendale deve essere reperibile per tutti i giorni di durata dei singoli appalti specifici, in orario diurno.

Il Direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante ha il diritto di esigere il cambiamento del referente aziendale e del personale dell'Appaltatore per disciplina, incapacità o grave negligenza. L'Appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

Ogni variazione del domicilio deve essere tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante; ogni variazione del referente aziendale deve essere accompagnata dal deposito presso la Stazione Appaltante del nuovo atto di nomina.

23. Sede operativa

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della

presente procedura, l'ente attuatore dovrà indicare - non oltre la data di stipulazione del contratto una sede operativa/referente valida a tutti gli effetti giuridici, amministrativi e tecnico-logistici, collocata nel raggio di 20 km dalla sede legale di Offertasociale asc di Vimercate sita in Piazza Marconi, n. 7/d.

Della suddetta sede – con relativo recapito telefonico fisso - dovrà esserne data comunicazione al Responsabile del servizio, prima della stipulazione del contratto.

La sede operativa dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax.

L'ente attuatore dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un proprio operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari.

24. Garanzia a corredo dell'offerta

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una garanzia definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.
La garanzia definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 13.2.1959, n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.
La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del cc, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.
La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.
La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità (oppure certificato di regolare esecuzione) delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.
In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dalla Committente.
Resta salva, per la Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.
La Committente è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione della Committente.

25. Assicurazioni a carico dell'Impresa

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente di tutti i danni a persone o cose provocati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
A maggiore garanzia la ditta è tenuta a contrarre e presentare debitamente quietanzata alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dei servizi appaltati, adeguata polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti le prestazioni affidate, con le seguenti caratteristiche minime:

a) La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto;
b) La polizza dovrà avere una durata almeno pari a quella dell'appalto affidato;
c) L'aggiudicataria è tenuta a consegnare all'Azienda, prima della stipula del contratto, le seguenti polizze che prevedano i massimali di seguito indicati:

RCT – Responsabilità civile verso Terzi

- per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per persona non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per danni a cose e animali non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

RCO – Responsabilità civile verso Prestatori di lavoro

- per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per persona non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

d) La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi la Stazione Appaltante e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo;
e) La polizza assicurativa non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'Appaltatore;
f) La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore alla Stazione Appaltante prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la sua durata;
g) Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte alla Stazione Appaltante alle relative scadenze.

26. Danni a cose e persone

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità civile e penale derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato. L'Impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale ed in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.
L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza di delegati dell'Impresa.
A tale scopo la Stazione Appaltante comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'Impresa di intervenire nella stima.
Qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, la Stazione Appaltante provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.
Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.
Qualora non si addivenisse ad un accordo sull'ammontare del danno da risarcire, vi provvederà un tecnico nominato dalle due parti, ed in questo caso tutte le spese relative faranno carico totalmente alla ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa verso la Stazione Appaltante.

SEZIONE V - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

27. Esecuzione a regola d'arte delle prestazioni

Ogni prestazione dovrà essere svolta a regola d'arte e sarà controllata e sottoposta a verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione a cura del Direttore dell'esecuzione o persona appositamente incaricata.

La Ditta appaltatrice deve, con oneri interamente a proprio carico, reiterare le prestazioni e forniture in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali ed alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte del Direttore dell'esecuzione.
Qualora l'Appaltatore non provvedesse alla reiterazione degli interventi e forniture ove richiesto, fatta salva la risoluzione del contratto d'appalto, la Stazione Appaltante potrà far eseguire le prestazioni richieste da ditta di propria scelta addebitando i costi sostenuti sui crediti dell'Appaltatore o sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

28. Direttore dell'esecuzione

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/16 la prestazione oggetto dell'appalto sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione che sarà nominato dalla Stazione Appaltante.
Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente.
La Ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto, nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

29. Inizio delle prestazioni

L'esecuzione delle prestazioni ha inizio dopo la sottoscrizione del contratto di appalto.
É facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna delle prestazioni, anche nelle more della stipulazione formale del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D.lgs. n. 50/16; in tal caso il Direttore dell'esecuzione indica espressamente sul verbale le prestazioni da iniziare immediatamente.
L'Appaltatore deve trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale dipendente.

30. Modalità d'esecuzione e controllo

L'impresa aggiudicataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. È ammessa la sospensione della prestazione, ordinata dal Direttore dell'esecuzione, nei casi di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione. La sospensione verrà comunicata per iscritto tramite verbale recante l'indicazione da parte della stazione appaltante delle ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il verbale dovrà essere firmato dall'impresa aggiudicataria

Offertasociale asc, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il soggetto collaboratore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza al Direttore dell'esecuzione nominato da

Offertasociale asc per lo svolgimento di controlli e verifiche.

31. Verifica di conformità o certificazione di regolare esecuzione

Le prestazioni affidate sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.
La verifica di conformità è effettuata in corso di esecuzione.
L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

32. Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.
Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

33. Fallimento dell'Appaltatore o risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'Appaltatore la Stazione Appaltante si avvale, salvi e impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 108 del D.lgs. 50/16. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'Impresa mandataria o di un'Impresa mandante trovano applicazione, rispettivamente, i commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.
Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16 in caso di risoluzione del rapporto la stazione appaltante scorrerà la graduatoria; in tale caso la ditta entrante rimarrà parte del contratto sino alla scadenza naturale dello stesso prevista negli articoli precedenti.

34. Penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali

Il soggetto gestore nell'espletamento del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto altro si è impegnato ad eseguire nell'offerta.
Tutte le prestazioni affidate di cui al presente appalto dovranno essere rese in modo che le stesse siano complete entro i termini che saranno di volta in volta fissati dalla Stazione Appaltante, fatto salvo quanto già indicato nel presente capitolato e nella documentazione di gara.
Non costituiscono motivo di mancata o discontinua conduzione delle prestazioni appaltate a seguito del presente appalto o ritardata ultimazione degli stessi:

A. l'adempimento di prescrizioni, o il rimedio a inconvenienti o infrazioni riscontrate dal Direttore dell'esecuzione;
B. il tempo necessario per l'espletamento degli adempimenti a carico dell'Appaltatore comunque previsti dal presente capitolato;
C. le eventuali controversie tra l'Appaltatore e i fornitori, subappaltatori, affidatari, altri incaricati dall'Appaltatore né i ritardi o gli inadempimenti degli stessi soggetti;
D. le eventuali vertenze a carattere aziendale tra l'Appaltatore e il proprio personale dipendente;
E. le sospensioni disposte dalla Stazione Appaltante, dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP per inosservanza delle misure di sicurezza dei lavoratori o inosservanza degli obblighi retributivi,

contributivi, previdenziali o assistenziali nei confronti dei lavoratori impiegati;

F. le sospensioni dell'attività disposte dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione alla presenza di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria o in caso di reiterate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale, ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 81/2008, fino alla relativa revoca.

Le cause di cui ai punti precedenti non possono costituire motivo per la disapplicazione delle penali di cui al presente Capitolato, né per l'eventuale risoluzione del contratto.

Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo o la incompleta esecuzione di uno dei servizi affidati, verrà comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza, alla tipologia, all'entità ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, stabilita insindacabilmente da Offertasociale asc secondo le seguenti modalità:

- la Stazione Appaltante contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- la Ditta deve fornire le proprie controdeduzioni tramite posta elettronica certificata (PEC) nei tempi che verranno esplicitati nell'atto di contestazione;
- la Stazione Appaltante valuta le eventuali controdeduzioni fornite e adotta le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla Ditta;
- in caso di applicazione della penale contrattuale, la Stazione Appaltante provvede a detrarre il relativo importo dal primo certificato di pagamento e fattura utili in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per la Stazione Appaltante di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
L'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione.

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni degli utenti o del personale addetto alla vigilanza ed assistenza oltre che gli interessati allo svolgimento del servizio stesso.

Il soggetto gestore si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
Il soggetto gestore si impegna a non interrompere il servizio senza autorizzazione da parte della stazione appaltante.
Il soggetto gestore terrà sollevato Offertasociale asc da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

35. Grave errore contrattuale

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa posta in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- mancata comunicazione del nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori;
- cessione dell'Azienda non comunicato, cessazione dell'attività o fallimento; mancato
- possesso o dimostrazione delle polizze RCT e RCO o relativi massimali;
- applicazione di almeno n. 3 penalità (anche non consecutive e non relative alla medesima fattispecie) durante la validità del contratto;
- mancato rispetto delle condizioni tecniche offerte dalla Ditta in sede di gara a miglioria, precisazione o integrazione del presente Capitolato.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, la Stazione Appaltante applicherà il disposto di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.
In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la Stazione Appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

36. Risoluzione del contratto

È in ogni caso facoltà di OFFERTASOCIALE risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 1456 C.C., nei seguenti casi di inadempimento:

- in caso di mancata effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato d'oneri, dal Manuale Operativo e dalle Linee Guida allegate al DM 18 novembre 2019 di cui alla parte prestazionale del presente capitolato;
- in caso di mancata effettuazione di servizi e prestazioni previste nel progetto tecnico presentato e di reiterato ritardo nella loro realizzazione;
- in qualsiasi momento quando essa ritenga l'Impresa non più idonea a continuare il contratto;
- in caso di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc. a carico della ditta contraente;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- nei casi di morte del legale rappresentante della ditta aggiudicataria, di uno dei soci dell'Impresa costituita in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice, nel caso in cui Offertasociale asc non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- quando non vengano rispettati da parte dell'Impresa gli accordi sindacali in vigore ed in genere le norme relative al contratto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari;
- in caso di sospensione o rallentamento delle prestazioni;
- in caso di mancata corretta esecuzione a perfetta regola d'arte di tutte o di parte delle prestazioni affidate entro il termine utile previsto;
- in caso di mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i..
- per grave e reiterata violazione del Codice Etico e di Comportamento di Offertasociale asc, in ottemperanza del D.P.R. n. 62/2013.

Al verificarsi di una o più delle fattispecie su indicate, Offertasociale asc seguirà la procedura disciplinata negli artt. 108 e seguenti del Codice degli appalti. In caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione, che resterà incamerata da Offertasociale asc, oltre al risarcimento dei danni per un eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

SEZIONE VI – RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO CORRISPETTIVI

37. Rendicontazione e altri adempimenti contabili e amministrativi

L'Aggiudicatario, in stretta relazione con i referenti di Offertasociale, provvederà a qualsiasi adempimento amministrativo necessario per la rendicontazione del progetto rispondendo in prima persona di eventuali inadempimenti e omissioni e delle loro conseguenze, nello specifico dovrà predisporre il materiale di rendicontazione di cui all'art.30 del DM 18 novembre 2019.
L'aggiudicatario ha l'obbligo di supportare Offertasociale nel caricamento in Banca Dati SIPROIMI della documentazione di rendicontazione annuale dei costi, di reportistica e di relazione delle attività svolte.
L'Ente attuatore si obbliga inoltre a collaborare con il Revisore contabile indipendente ai fini delle verifiche amministrativo-contabili sui documenti relativi alle voci di rendicontazione e del controllo dell'esattezza e ammissibilità degli stessi. Si impegna a soddisfare tempestivamente eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sugli stessi documenti ritenute utili dal Revisore per il rilascio del certificato di revisione che deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. I costi per la rendicontazione sono inclusi nella base d'asta del presente procedimento.
Ulteriori adempimenti:
a) L'Ente Gestore è tenuto a conformarsi alla normativa in materia di privacy, applicando le dovute modalità e misure di sicurezza nell'ambito delle attività e dei servizi erogati.
b) L'Ente gestore è tenuto a rispettare gli obblighi di trasparenza, pubblicità e tracciabilità previsti dalla nativa in materia.
c) L'aggiudicatario provvede autonomamente alle procedure di notifica degli atti relativi alle istanze di riconoscimento della protezione internazionale come previsto dalle normative vigenti.

38. Revisore indipendente e obblighi dell'ente attuatore

Ai sensi dell'art. 31 del DM 18 novembre 2019 Offertasociale è chiamata ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione".
L'ente attuatore è obbligato a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti da Offertasociale e/o dal Revisore indipendente.

39. Reportistica delle attività svolte

Oltre a quanto previsto dal Manuale di rendicontazione e dalla Banca Dati SIPROIMI messa a disposizione del Servizio Centrale, l'Ente Attuatore dovrà coadiuvare Offertasociale nel predisporre adeguata reportistica che consenta all'Assemblea dei Soci di Offertasociale di valutare nel merito l'aderenza del progetto al mandato istituzionale conferito, in particolare in relazione ai percorsi di integrazione degli ospiti accolti, con una visione anche sul lungo periodo (ad esempio attraverso follow up a distanza di 6/12 mesi

40. Pagamenti

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività progettuali verrà determinato a consuntivo sulla base di quanto effettivamente speso e rendicontato in sede di rendicontazione al Servizio Centrale SIPROIMI, quindi al Ministero dell'Interno.
Al riguardo il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare:

- Stato Avanzamento Lavori (SAL)
- Piano Finanziario Rimodulato (PFR)
- Rendiconto finale

nei termini di cui al DM 18 novembre 2019 e nelle modalità indicate nel Manuale unico di

rendicontazione SIPROIMI.
Le modalità e la periodicità con le quali il Offertasociale asc provvederà a trasferire al soggetto collaboratore le risorse finanziarie saranno definite nel contratto che sarà stipulato tra le parti.
Eventuali importi non riconosciuti dal Ministero dell'Interno in sede di verifica della rendicontazione finale non verranno trasferiti al soggetto gestore.

Per tutto il periodo della vigenza contrattuale, il soggetto gestore dovrà inviare a Offertasociale regolari fatture elettroniche, così come previsto dalla normativa vigente. Sarà cura della Committente inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica in regime di split payment. Il pagamento avverrà in base alla fatturazione di cui sopra, previo incasso del contributo ministeriale ed una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

In ogni caso, Offertasociale si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o alla riduzione, anche parziale, dell'affidamento dell'attività del progetto al soggetto attuatore.
In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico - finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto.
Offertasociale potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto attuatore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta e sull'importo dei servizi sarà applicata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale ai sensi dell'art. 30, c. 5 del D.lgs n. 50/2016.

Le liquidazioni avverranno sulla base di presentazione di fatture riportanti il numero di CIG relativo alla presente procedura. Si precisa altresì che le fatture dovranno riportare altresì il codice CUP che verrà comunicato e indicato sul contratto.

In caso di fattura irregolare il termine per il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Responsabile del servizio

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, dovuti ad irregolarità riscontrate in sede di verifica delle fatture, l'appaltatore non potrà porre eccezioni a Offertasociale né avrà titolo al risarcimento del danno o ad alcuna altra pretesa.
Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.
In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, c. 5 del d.lgs. n. 50/16.
Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 9.10.2002 n. 231, i pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data della certificazione da parte del direttore dell'esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:
− omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
− DURC irregolare.

41. Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria s'impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, compilando apposita dichiarazione di tracciabilità, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Il contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa citata.

42. Cessione del credito

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito C.C.), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'art. 106, c. 13 del D.Lgs. 50/16.

43. Revisione e adeguamento dei prezzi

I prezzi resteranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto, salvo che la revisione non derivi da modificazioni del rapporto con il Ministero dell'Interno.

SEZIONE VII – DISPOSIZIONI FINALI

44. Stipula del contratto e relative spese

Il soggetto gestore è obbligato a stipulare apposito contratto nella forma di scrittura privata per l'esecuzione dell'appalto. La ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà depositare alla Stazione Appaltante tutta la documentazione richiesta entro i termini che saranno definiti nella lettera di aggiudicazione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo nei termini stabiliti da Offertasociale, quest'ultima potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria nonché procedere all'incameramento del deposito cauzionale. Il soggetto gestore, sulla base della propria qualificazione giuridica, è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di rogito e scritturazione, e simili).
L'inadempimento degli obblighi sopra citati e del contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla Ditta inadempiente, fa sorgere a favore di Offertasociale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute da Offertasociale. L'esecuzione in danno non esime la Ditta da eventuali responsabilità civili. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace e dopo che siano trascorsi i termini di cui all'art. 32, c. 9D.lgs 50/16, qualora applicabili, salvo che, in casi di urgenza, Offertasociale ne chieda l'esecuzione anticipata.

Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti, anche se non materialmente allegati:

1. il presente Capitolato Speciale e relativi allegati;
2. le polizze di garanzia fornite dagli appaltatori.

45. Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante.
L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare della Stazione Appaltante.

46. Osservanza di capitolato, leggi, norme e regolamenti

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.
L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 50/16 ed al Codice Civile, per quanto applicabile, oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia nonché alle disposizioni specifiche previste per il SIPROIMI.

47. Tribunale competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto è competente il foro di Monza. È esclusa la clausola arbitrale.

48. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la

seguente finalità: gestione e organizzazione dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale rivolti a persone destinatarie degli interventi del sistema SIPROIMI.
I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità.
L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione.
La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Offertasociale asc.
Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza previste dagli artt. 22 e 32 del Regolamento UE 679/16.
Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Offertasociale asc.
Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore.
Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj