

AVVISO PUBBLICO

RISERVATO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) ED ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) FINALIZZATO A STIPULARE UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS. 117/2017, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TELEASSISTENZA E TELESOCORSO

PREMESSO CHE:

- l'art. 118, quarto comma, prevede che «Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà»;
- il Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che «i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali»;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017, cosiddetto codice del terzo settore, in particolare:

articolo 2 "Principi generali"

- *È riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.*

articolo 56 "Convenzioni", nel quale si stabilisce che:

- Gli Enti locali possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- Le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
- Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni

necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale n. 72 del 31.03.2021 con cui sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni e enti del Terzo Settore negli articoli 55- 57 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 e la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

RICHIAMATE altresì:

- le linee guida A.N.A.C. N. 32 del 20.01.2016 "Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" e ANAC N. 17 Recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022;
- la SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE 131/2020 che valorizza la qualificazione degli ETS «come un insieme limitato di soggetti giuridici dotati di caratteri specifici (art. 4), rivolti a «perseguire il bene comune» (art. 1), a svolgere «attività di interesse generale» (art. 5), senza perseguire finalità lucrative soggettive (art. 8), sottoposti a un sistema pubblicistico di registrazione (art. 11) e a rigorosi controlli (articoli da 90 a 97)». ;

Dalla normativa sopra citata e come riportato dal decreto ministeriale 72/2021, il primo carattere che viene in rilievo è il perseguimento da parte degli ETS, in via esclusiva, di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale e la rinuncia al perseguimento di una finalità lucrativa, in senso soggettivo

Premesso

che Offertasociale Azienda Speciale Consortile riconosce, nell'ottica del principio di sussidiarietà orizzontale, nelle forme associative di promozione sociale e nelle organizzazioni di volontariato l'espressione più qualificata dell'iniziativa autonoma dei cittadini associati, capace di integrare le attività pubbliche secondo un'ottica di amministrazione condivisa e ne privilegia e valorizza la loro presenza per il raggiungimento di finalità sociali nell'ambito del territorio a favore della comunità

Offertasociale Azienda Speciale Consortile

nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, avvia una procedura comparativa “riservata” alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, con cui sottoscrivere specifica convenzione finalizzata allo svolgimento in favore di terzi di attività di carattere sociale di interesse generale, nello specifico attività di teleassistenza e telesoccorso.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

OFFERTASOCIALE Azienda speciale consortile

Piazza Marconi 7/D- 20871 Vimercate (MB)

P.IVA 03743620969 – Codice Fiscale 03743620969.

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Gatti e la Responsabile tecnica è la Dott.ssa Annunziata Gallizzi, alle quali sono attribuite funzioni di verifica e controllo atte a garantire che l'esecuzione degli interventi avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nella convenzione stipulata.

1. OGGETTO

Offertasociale nell'ambito dei servizi rivolti alle persone fragili e non autosufficienti, gestisce per conto dei Comuni soci il servizio di teleassistenza, volto alle fragilità attraverso la telefonia sociale, e il servizio di telesoccorso, volto a fronteggiare situazioni di emergenza socio-sanitaria che richiedono un intervento immediato.

Il servizio di teleassistenza e telesoccorso, che Offertasociale intende offrire alle persone fragili, con particolare attenzione al target degli anziani, ha l'obiettivo di:

- Prevenire il disagio;
- Ridurre la solitudine e l'isolamento sociale;
- Monitorare la situazione socio-sanitaria della persona;
- Prevenire eventi sentinella e/o bisogni latenti;
- Creare rete con i servizi sociali e la famiglia.

Deve garantire le seguenti azioni ed attività:

- Installazione, manutenzione, sostituzione e ritiro, presso il domicilio degli apparati necessari al servizio di teleassistenza. Gli apparati devono essere posizionati in modo che il segnale sia facilmente raggiungibile dall'utente in caso di bisogno. Devono essere a disposizione due tipologie differenti di apparati, tali da poter essere collegati alla linea telefonica fissa ovvero alla linea mobile. L'apparato deve essere fornito in comodato d'uso gratuito.
- L'invio dell'allarme deve attivare una comunicazione telefonica tra l'utente ed il personale della Centrale Operativa per la gestione dell'allarme che deve prevedere le seguenti fasi:

- Individuazione dell'utente che ha inviato il segnale di allarme, accertamento della natura della situazione di allarme e attivazione tempestiva delle forme di soccorso più idonee (ad esempio emergenza sanitaria, familiari, servizio sociale, forze dell'ordine, ecc.);
 - Contatto con i referenti parentali segnalati dal Comune di riferimento in fase di attivazione del servizio;
 - Contatto, eventuale, con il referente del Comune per qualsiasi esigenza manifestata (il referente deve essere contattato per informarlo dell'eventuale situazione di emergenza e dei soccorsi attivati);
 - Follow up degli interventi: cura all'evoluzione dell'evento;
 - Verifica degli esiti: verifica dell'efficacia degli interventi attivati, fino alla conclusione dello stato di allarme.
- Inserire nel sistema informatico e tenere aggiornate tutte le schede degli utenti, garantendo il rispetto della loro privacy;
 - Effettuare, tenendo conto anche del gradimento espresso dall'utente, almeno una telefonata di controllo ogni settimana per verificare le condizioni psicofisiche dell'utente stesso;
 - Effettuare, al termine della telefonata di controllo, l'attivazione delle procedure di verifica del buon funzionamento del sistema;
 - Garantire il corretto funzionamento dell'elaboratore centrale e dei terminali e curare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchiatura installata presso gli utenti;
 - Formare e aggiornare periodicamente il personale e i volontari;
 - Fornire a Offertasociale, ogni trimestre, i report di avanzamento delle attività, copia delle schede di attivazione richiesta dai comuni e casi conclusi, con flusso informatizzato per la gestione, la raccolta dei dati.
 - Fornire semestralmente (gennaio e luglio) a Offertasociale la rendicontazione economica e descrittiva su quanto realizzato.
 - Fornire la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, corredata da quietanza di pagamento, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 unico per sinistro e R.C.O. € 1.000.000,00, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi o cose durante l'espletamento delle attività.

Inoltre si richiede la promozione di iniziative di promozione e comunicazione, volte a far conoscere il servizio presso la popolazione e/o a ricercare personale volontario.

In particolare, nel primo anno di attività, una quota pari a € 5.000,00 deve essere vincolata ad una campagna di comunicazione che abbia l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione sulle tematiche in oggetto e a favorire la diffusione del servizio. La campagna, che dovrà prevedere la presenza di consulenti esperti, sarà progettata in collaborazione con Offertasociale, prevedendo il coinvolgimento dei Comuni aderenti al servizio.

2. DURATA

La convenzione stipulata per la gestione delle attività di teleassistenza e telesoccorso avrà validità biennale con decorrenza dal momento della sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo fino ad un

massimo di 24 mesi. Il rinnovo sarà in ogni caso subordinato all'adozione dei necessari atti amministrativi da parte di Offertasociale.

3. IMPORTO E SPESE RIMBORSABILI

Per la realizzazione del servizio teleassistenza e telesoccorso, Offertasociale asc mette a disposizione un budget così ripartito:

1° anno di gestione	€ 25.000,00 (indipendentemente dal numero di utenti gestiti) + € 5.000,00 per campagne di comunicazione e sensibilizzazione
2° anno di gestione + eventuali anni di rinnovo convenzione	Per n. utenti medi fino a 99: € 15.000,00 Per n. utenti medi da 100 a 149: € 20.000,00 Per n. utenti medi da 150 a 199: € 25.000,00 Per n. utenti medi da 200 a 300: € 30.000,00 Il numero di utenti medi si ottiene dividendo la somma dei giorni di attivazione, in un anno, di ciascun utente per 365.

La convenzione che verrà stipulata prevederà il rimborso, a carico di Offertasociale, delle spese effettive sostenute dall'ODV o APS ovvero dall'ATS per l'esecuzione del servizio.

Le risorse economiche, in ragione della natura giuridica del rapporto di collaborazione che si attiva con i partner del Terzo Settore, sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990. Pertanto le risorse sopra indicate saranno erogate solo a fronte della effettiva realizzazione degli interventi e dei costi sostenuti.

All'ODV o APS o all'ATS verrà riconosciuto il rimborso dei costi effettivamente sostenuti e debitamente rendicontati, quali a titolo esemplificativo: apparecchiature necessarie alle attività di teleassistenza, manutenzione apparecchi, costi telefonici, costi generali della sede, oneri relativi alla copertura assicurativa, costi relativi al personale impiegato (non verranno riconosciuti costi relativi alla valorizzazione del costo lavoro di volontari). Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività svolta.

Offertasociale asc si impegna a liquidare le spese rendicontate al soggetto gestore entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione giustificativa (salvo richiesta di chiarimenti e/o integrazione della documentazione presentazione) allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

4. ENTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione e contestuale proposta progettuale, esclusivamente le Organizzazioni di Volontariato (di seguito ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (di seguito APS), in forma singola o associata (o che intendono associarsi) in Associazione Temporanea di Scopo.

In caso di presentazione della candidatura in forma associata, l'Associazione Temporanea di Scopo può essere:

- già stipulata formalmente all'atto di presentazione della proposta, di cui si richiede il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata, applicando, in quanto

compatibile, l'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. 36/2023;

- dichiarata e specificata in carta semplice, sottoscritta da tutti i partecipanti, all'atto di presentazione della proposta, con espressa indicazione dell'Associazione mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti. In caso di aggiudicazione, la formalizzazione deve avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di affidamento.

Non è ammesso che un Operatore partecipi alla presente procedura contestualmente quale componente di un ATS, ovvero partecipi in forma individuale quando già partecipante in forma di ATS.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti gli Organismi di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione secondo quanto previsto agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibili, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;
3. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017, da almeno 6 (sei) mesi. In caso di ritardo nella registrazione; il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, si intende soddisfatto da parte degli enti attraverso l'iscrizione ad uno dei registri precedentemente previsti dalle normative di settore" (art. 101, c.3);
4. Prevedere tra le finalità statutarie dell'ODV o APS attività aventi ad oggetto interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e/o interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (D.Lgs. n.117/2017, art. 5, c.1, l. a).

In caso di partecipazione di soggetti riuniti in ATS detti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto componente il Raggruppamento.

B) Requisiti capacità tecnico-professionale

1. Possedere un'esperienza di almeno tre anni (negli ultimi 5 anni, 2019-2023), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito della teleassistenza e/o telesoccorso;
2. Possedere una sede operativa nel territorio della provincia di Monza Brianza o Milano;
3. Essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività teleassistenza, in ragione del numero di utenti in carico e della disponibilità di volontari in numero adeguato.

In caso di ATS i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti da ciascun ente

partecipante.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'associazione ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello Allegato 1), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante e corredate dai relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2024** tramite PEC all'indirizzo ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it, indicando nell'oggetto "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E PROPOSTA PROGETTUALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI TELEASSISTENZA E TELESOCOCCORSO".

A pena di esclusione la PEC dovrà contenere una cartella zippata contenente:

1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1); in caso di partecipazione in raggruppamento costituendo, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento. La domanda di partecipazione include espressa liberatoria in favore dell'Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, (Allegato 2); in caso di partecipazione in raggruppamento, dovrà essere compilata e firmata da parte di tutti i soggetti costituenti l'ATS;
- Se il raggruppamento è già costituito, Atto costitutivo dell'ATS, redatto nella forma della scrittura privata autenticata, applicando, in quanto compatibile, l'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. 23/2023;
- Se il raggruppamento è costituendo, dichiarazione in carta semplice, sottoscritta da tutti i partecipanti, di volontà di costituzione del raggruppamento, con espressa indicazione dell'Ente designato capogruppo e mandataria;
- Statuto dell'ODV o APS;
- Documento di identità fronte e retro in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

2. BUSTA B – PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA, contenente

- Proposta progettuale ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Il progetto dovrà essere redatto su carta intestata recante la denominazione dell'organizzazione ovvero delle organizzazioni in ATS e firmato dal legale rappresentante dell'organizzazione singola ovvero dell'organizzazione capofila. La proposta progettuale non dovrà superare le 10 pagine, di formato A4, Font Arial, carattere 11

(esclusi copertina e indice).

- Piano Finanziario annuale con indicazione delle spese che si prevedono oggetto di rimborso ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 117/2017.

La proposta progettuale deve, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 117/2017 c. 4, necessariamente prevedere, oltre alla descrizione delle attività svolte:

- descrizione delle caratteristiche organizzative tali da garantire le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della proposta, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con i servizi sociali comunali;
- le modalità di monitoraggio delle prestazioni e di valutazione della qualità del servizio.

Pena l'inammissibilità, tutti i documenti richiesti si intendono sottoscritti con firma digitale (con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata, a norma dell'art. 3, punto 1, n. 11 e n. 12, del Regolamento eIDAS). In caso di delega, è richiesto specifico atto di delega a firma del rappresentante legale.

La dimensione di ciascun messaggio PEC non può essere superiore ai 30 MB. Pertanto, qualora la domanda, unitamente agli allegati, superi il limite dei suddetti MB, l'interessato invia entro lo stesso giorno più messaggi PEC. In tal caso, nel primo messaggio PEC va indicato il numero progressivo delle PEC che seguiranno a completamento della domanda di ammissione al finanziamento.

La data e l'orario di arrivo del messaggio PEC o dei messaggi PEC sono comprovati dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di più invii, ai fini della verifica della data di arrivo della proposta progettuale, farà fede la data dell'ultimo messaggio PEC ricevuto.

Offertasociale asc non è responsabile della mancata consegna entro i termini alla casella PEC ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it, o del mancato ricevimento da parte del soggetto proponente delle comunicazioni relative alla ricevuta dell'avvenuta consegna del messaggio PEC.

La modulistica potrà essere scaricata dal sito di Offertasociale ASC www.offertasociale.it.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso anche di uno solo requisito di ammissione definiti all'articolo 5 determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000.

Saranno altresì escluse le domande di partecipazione presentate in riferimento alla presente procedura se:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito all'art. 6 del presente Avviso;
- presentate secondo modalità differenti da quelle richieste all'art. 6 del presente Avviso;
- non firmate digitalmente in tutta la documentazione prevista (con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata, a norma dell'art. 3, punto 1, n. 11 e n. 12, del Regolamento

eIDAS);

- sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante e/o da persone non delegate;
- non raggiungono il punteggio complessivo minimo di 60 punti su 100 nella proposta tecnico/economica.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE

Relativamente alle domande regolarmente pervenute nel termine previsto, il Responsabile del Procedimento aprirà la “Busta A – Documentazione amministrativa”, in seduta pubblica alle ore **14.00 del giorno 21 giugno 2024**, presso l’Amministrazione procedente all’indirizzo di Offertasociale ASC – Piazza Marconi 7/D Vimercate (MB).

Eventuali modifiche in ordine alla data e all’orario di apertura della documentazione saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta procedura.

Alla seduta ciascun partecipante può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

Verificato il contenuto della documentazione della “Busta A – Documentazione amministrativa”, il Responsabile del Procedimento dichiarerà l’ammissione o l’eventuale esclusione dei concorrenti; ne darà conseguentemente atto con successivo provvedimento.

La Commissione, che verrà nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande, procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte progettuali e dei piani finanziari presentati, con attribuzione dei relativi punteggi come previsto all’articolo 9. La Commissione procederà, quindi, alla formulazione dell’elenco concorrenti ammessi/esclusi alla fase successiva.

L’esito dei lavori della Commissione giudicatrice costituirà oggetto di approvazione con specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento e sarà pubblicato sul sito di Offertasociale ASC.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte, che prevede un massimo di 100 punti, avverrà da parte della Commissione appositamente nominata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione		Punteggio massimo attribuibile
Apparecchiature per la teleassistenza e tecnologie utilizzate nel servizio	Tipologia e caratteristiche degli apparati di teleassistenza (specificando in dettaglio caratteristiche tecniche, modalità di installazione, eventuale fornitura di SIM)	10
	Tempi di installazione delle apparecchiature e modalità di manutenzione delle apparecchiature	5
Modalità di realizzazione delle attività	Caratteristiche organizzative che permettono di svolgere con continuità le attività nonché rispettare i diritti e la dignità degli utenti	3

	Soluzioni organizzative e operative delle prestazioni richieste attinenti le prestazioni di teleassistenza e telesoccorso (specificare anche il numero di collegamenti potenzialmente attivabili e tempi di risposta)	15
	Organizzazione del gruppo di lavoro e della centrale operativa	10
	Modalità con cui l'offerente intende garantire la correttezza, l'appropriatezza, la coerenza e l'eshaustività delle informazioni censite in ciascuna richiesta di supporto pervenuta	4
	Reportistica fornita ad Offertasociale relativa agli utenti in carico con indicata la cadenza e i dati inseriti	4
Esperienza del gruppo di lavoro e del personale impiegato	Numero di personale dipendente e numero di volontari coinvolti nello svolgimento del servizio	4
	Comprovata esperienza lavorativa degli operatori in attività di assistenza con supporto telefonico, teleassistenza, registrazione assistenza	10
	Attività volte a promuovere il reclutamento, l'informazione e la formazione del personale volontario	5
Conoscenza del territorio e attività di rete e di comunicazione	Modalità di raccordo con il sistema dei servizi sociali comunali e, eventualmente, con altri servizi	10
	Attività di sensibilizzazione e informazione della cittadinanza volte a promuovere il servizio, con particolare riferimento all'attività proposta prevista per il primo anno	10
Monitoraggio e valutazione	Modalità di monitoraggio degli interventi e di valutazione della qualità del servizio	5
Servizi aggiuntivi	Servizi aggiuntivi proposti dall'ODV o APS	5

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ove essi siano di carattere discrezionale, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuno dei sub-criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a cui corrisponderà il relativo livello di valutazione come di seguito descritto:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti o non congruenti con quanto richiesto
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente e/o insufficientemente congruenti con quanto richiesto
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti e/o scarsamente congruenti con quanto richiesto
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti e/o solo in parte congruenti con quanto richiesto
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti e/o non completamente congruenti con quanto richiesto
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti e congruenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti e congruenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Con riferimento a ciascuna offerta, una volta che ciascun componente della Commissione giudicatrice avrà attribuito il coefficiente per ogni singolo sub-criterio di valutazione, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti; questa sarà quindi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. Il punteggio massimo attribuibile alla proposta è di 100/100. Non saranno considerati idonei le proposte che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo di almeno 60/100. Oltre questa soglia, verrà selezionato la proposta che avrà ottenuto il maggior punteggio. Si procederà alla fase di convenzionamento anche in presenza di un solo progetto, purché ritenuto valido e congruo.

10. ADESIONE A MODELLO ORGANIZZATIVO ex D.L. 231/01

Nell'esecuzione della convenzione, l'Aggiudicatario si deve attenere a quanto dichiarato nel Codice Etico elaborato per esprimere i principi etici e di deontologia che Offertasociale riconosce come standard di comportamento per i propri dipendenti e collaboratori, per i consulenti esterni, per i membri degli organi istituzionali aziendali, nonché per i contraenti e i partner. Deve altresì attenersi ai principi ed alle norme definite nel Modello Organizzativo Aziendale (Modello 231/01) nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).

L'adesione alle disposizioni e ai principi previsti dal Codice Etico rappresenta conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura con Offertasociale, costituendo parte integrante dei contratti stessi. In ragione di ciò, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi dei contenuti del Codice Etico, delle procedure previste nel Modello Organizzativo 231 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto stesso e potranno comportare il risarcimento dei danni subiti da Offertasociale.

Il Modello Organizzativo 231/01, il Codice Etico e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) sono disponibili e scaricabili dal sito internet di Offertasociale all'indirizzo www.offertasociale.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali" (www.offertasociale.it/content/atti-general).

Si ricorda che i collaboratori, consulenti, contraenti o partner sono tenuti a comunicare illeciti o violazioni ravvisate o che in dubbio che possano accadere.

In ottemperanza alla normativa relativa al Whistleblowing (Legge n. 190/2012 e Decreto Legislativo n. 24/2023), Offertasociale ha attivato un canale di segnalazione interno accessibile tramite portale informatico dedicato (<https://offertasociale.segnalazioni.net/>) che consente di effettuare le segnalazioni con la garanzia di riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione nonché del contenuto e della relativa documentazione della segnalazione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità descritte nel presente avviso. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione della manifestazione di interesse e per le formalità ad essa connesse.

Nell'ambito dell'esame delle domande di partecipazione, Offertasociale si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Offertasociale asc con sede in Vimercate (MB), Piazza Marconi 7/D.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi artt. 37-38 e 39 del GDPR dell'Azienda è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede dell'Azienda.

12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso possono essere inoltrate via PEC all'indirizzo: ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it, specificando nell'oggetto "FAQ servizio di teleassistenza e telesoccorso"; le FAQ saranno pubblicate sul sito aziendale. Le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inviate fino a 7 giorni prima della data di termine della presentazione delle domande.

Vimercate, 30 maggio 2024

La Responsabile del Procedimento

Daniela Gatti

Firma apposta digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005