

**AVVISO DI ACCREDITAMENTO
PER L'EROGAZIONE DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOVRACOMUNALE**

Revisione gennaio 2026

Il Consiglio di Amministrazione di Offertasociale nella propria seduta del 19 dicembre 2025 ha deliberato la revisione dell'avviso di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare sovracomunale.

Premessa

Dal 1° gennaio 2003 è attiva, l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale, costituita ai sensi dell'articolo 114 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per volontà dei Comuni degli Ambiti di Trezzo sull'Adda e Vimercate, per l'esercizio di attività e servizi di competenza degli enti locali.

Il comma 1 dell'articolo 3 dello statuto aziendale definisce che la costituzione di Offertasociale è finalizzata all'erogazione "di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e più in generale alla gestione associata dei servizi alla persona" ed in particolare specifica che sono ricompresi anche gli interventi e i servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona (Legge 328/00).

Tra i servizi che Offertasociale eroga direttamente ai cittadini, è ricompreso anche il Servizio di Assistenza Domiciliare.

Tale servizio è gestito con il modello gestionale dell'accREDITamento di Enti qualificati e specializzati e con l'utilizzo di voucher sociali.

L'accREDITamento, quale strumento di gestione, prevede la costituzione di un Albo di enti gestori qualificati e specializzati nell'erogazione delle prestazioni ai cittadini.

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (di seguito Offertasociale) è delegata a curare le procedure connesse all'accREDITamento, alla gestione dell'Elenco degli Enti accREDITati e alla stipula dei PATTI DI ACCREDITAMENTO per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare sovracomunale.

1. ENTE ACCREDITANTE

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale, che opera in nome e per conto dei Comuni facenti parte degli ambiti territoriali di Trezzo sull'Adda e di Vimercate, è incaricata di curare le procedure connesse all'accREDITamento, alla gestione dell'Elenco degli Enti accREDITati e alla stipula dei patti di accREDITamento per l'erogazione del "Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale".

Riferimenti

Offertasociale Azienda Speciale Consortile

Sede legale: Piazza Marconi 7/D – 20871 Vimercate (MB)

Tel. 039.6358067 - Fax 039.6358070

E-mail: segreteria@offertasociale.it

Web site: www.offertasociale.it

Posta Elettronica Certificata: offertasociale@legalmail.it

Ufficio Appalti e contratti: Tel. 039.6358083 – Pec: ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiglio - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Camarate - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d'Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d'Adda - Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzo sull'Adda - Usmate Velate - Vaprio d'Adda - Vimercate



2. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare finalizzate a soddisfare il bisogno di assistenza e cura di:

- anziani ultrasessantacinquenni a rischio di non autosufficienza o con compromessa autonomia e in situazioni di solitudine e di isolamento psico-sociale;
- persone in condizioni di disabilità, ai sensi della L.104/92;
- persone singole e/o nuclei familiari con disabili, minori o soggetti a grave rischio di emarginazione, in situazione di particolare disagio sociale e/o economico ovvero che versano in situazioni di abbandono, di solitudine e di grave isolamento sociale, in presenza di difficoltà organizzativa rispetto alla gestione della casa e della persona.

Gli utenti del servizio sono i cittadini residenti nei Comuni di Grezzago, Pozzo d'Adda, Vaprio d'Adda, Unione Basiano-Masate, Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Bellusco, Bernareggio, Burago di Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carnate, Cavenago di Brianza, Concorezzo, Cornate d'Adda, Correzzana, Lesmo, Mezzago, Ornago, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Usmate Velate, Vimercate, nella misura in cui gli stessi decidono di aderire alla gestione associata del servizio di assistenza domiciliare sovracomunale.

I requisiti minimi di accREDITAMENTO sono definiti nel documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale", parte integrante del presente avviso (Allegato 1).

Comune	Budget anno 2025
AGRATE	56.700,00 €
AICURZIO	4.000,00 €
ARCORE	144.262,17 €
BASIANO-MASATE	11.137,50 €
BELLUSCO	70.875,00 €
BERNAREGGIO	29.362,50 €
BURAGO MOLGORA	17.212,50 €
BUSNAGO	42.525,00 €
CAMPARADA	7.371,00 €
CAPONAGO	40.196,25 €
CARNATE	29.363,00 €
CAVENAGO DI BRIANZA	16.200,00 €
CONCOREZZO	100.000,00 €
CORNATE	50.625,00 €
CORREZZANA	2.106,00 €
GREZZAGO	13.041,00 €
LESMO	48.600,00 €
MEZZAGO	10.500,00 €
ORNAGO	10.125,00 €

POZZO D'ADDA	34.425,00 €
RONCELLO	18.225,00 €
RONCO BRIANTINO	13.567,50 €
SULBIATE	33.412,50 €
TREZZANO ROSA	0,00 €
TREZZO SULL'ADDA	0,00 €
USMATE VELATE	44.550,00 €
VAPRIO D'ADDA	24.988,50 €
VIMERCATE	190.000,00 €
Totale risorse	1.063.370,42 €

Le risorse sono da intendersi puramente indicative in quanto possono subire variazioni, sia in incremento che decremento, nel corso degli anni. Allo stesso modo ciascun Comune può decidere se conferire o cessare l'assegnazione del servizio ad Offertasociale.

L'adesione dei Comuni al servizio di assistenza domiciliare sovracomunale viene definito a inizio anno nel Piano Programma aziendale.

Una variazione della quantità prestazionale è tuttavia possibile anche in corso d'anno, in funzione dell'aumento o della diminuzione degli utenti in carico e/o delle prestazioni previste, ovvero dell'adesione alla gestione associata del servizio SAD da parte di altri Comuni.

Nella domanda di accreditamento l'Ente deve dichiarare la propria disponibilità ad operare in almeno CINQUE Comuni. Nel caso qualche Comune rimanesse escluso dalla scelta espressa all'atto della domanda di accreditamento, o nel caso si registrasse l'adesione al servizio da parte di una nuova amministrazione, Offertasociale chiederà agli Enti accreditati la disponibilità ad ampliare l'intervento in quei territori, decidendo, in caso di mancata risposta, l'eventuale "attribuzione d'ufficio" del servizio all'Ente che già opera nei Comuni limitrofi, senza possibilità di rifiuto da parte dell'Ente accreditato.

3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è da intendersi aperto: gli Enti interessati ad accreditarsi per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare sovracomunale possono presentare domanda in qualsiasi momento, attenendosi alla procedura descritta nel presente avviso e reperibile sul sito di Offertasociale.

Con cadenza biennale gli Enti accreditati dovranno dichiarare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa e operativi), utilizzando la modulistica scaricabile dal sito aziendale. La mancata dichiarazione, a seguito di due solleciti, comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'Ente dall'elenco degli Enti accreditati.

Offertasociale si riserva la possibilità di apportare al presente avviso modifiche sia formali che di contenuto; nel caso, gli Enti accreditati saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione integrativa atta a confermare, se interessate, la propria adesione al sistema dell'accREDITAMENTO.

L'adesione all'accREDITAMENTO rappresenta un atto di libera scelta, pertanto l'Ente può esercitare in qualsiasi momento anche il proprio diritto a voler recedere da tale sistema. Nel caso, tale decisione dovrà essere formalizzata tramite l'invio di una comunicazione scritta ad Offertasociale, alla pec

offertasociale@legalmail.it. Le attività dovranno essere garantite per i successivi 60 gg dalla data di comunicazione.

4. IL VOUCHER SOCIALE E RELATIVO CORRISPETTIVO

Il voucher corrisponde ad un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio-assistenziale incaricato a erogare le prestazioni previste nel PAI, secondo le modalità e le condizioni specificate nell'art. 2.3 dell'Allegato 1.

Il servizio deve essere garantito per tutta la durata dell'accreditamento e sarà articolato nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 21.00 (orario di inizio e di termine degli accessi al domicilio), per sette giorni la settimana dal lunedì alla domenica, per un minimo di 30 minuti quindicinali fino ad un massimo di due accessi giornalieri, o comunque per non più di 160', secondo la programmazione definita in dettaglio nel PAI.

L'orario di servizio ha inizio dal momento in cui l'operatore si presenta al domicilio dell'utente.

È a carico dell'Ente accreditato ogni onere per il raggiungimento delle sedi indicate per l'effettuazione dell'intervento.

Se l'intervento domiciliare è richiesto sette giorni su sette, sono garantite anche le festività ad eccezione dei giorni di Natale, Pasqua e Ferragosto; se l'intervento è invece richiesto solo nei giorni feriali, il servizio NON sarà garantito nei giorni festivi infra-settimanali.

L'elenco delle prestazioni associate alla durata è definito nell'art. 2.3 dell'Allegato 1.

In base alla durata dell'intervento domiciliare definito nel PAI, da gennaio 2026, è riconosciuto all'Ente il seguente valore corrispettivo:

– prestazioni 30' feriale	€ 12,70
– prestazioni 50' feriale	€ 23,10
– prestazioni 80' feriale	€ 35,66

Corrispettivi variabili:

Per prestazioni effettuate nei giorni festivi (domeniche e festività nazionali) è prevista una maggiorazione.

Il valore complessivo corrisponde a:

– prestazioni 30' festivo	€ 14,95
– prestazioni 50' festivo	€ 25,59
– prestazioni 80' festivo	€ 38,13

Per le prestazioni di cui all'art. 2.3-d.1 "Accompagnamento all'esterno dell'abitazione" è prevista una maggiorazione. Il valore complessivo corrisponde a:

– prestazioni 30' feriale + spostamento	€ 16,06
– prestazioni 50' feriale + spostamento	€ 26,82
– prestazioni 80' feriale + spostamento	€ 39,38
– prestazioni 30' festivo + spostamento	€ 18,31
– prestazioni 50' festivo + spostamento	€ 29,31
– prestazioni 80' festivo + spostamento	€ 41,87

Per la partecipazione del referente e degli operatori alle riunioni di equipe eccedenti le dodici ore, per operatore, per singolo comune, richieste all'art. 2.1, il valore corrispettivo è di € 23,10/ora 60', conteggiate in frazioni di 30'.

Nel caso l'Assistente Sociale ritenga opportuna la presenza contemporanea di due operatori (ad es. in assenza di ausili facilitanti la mobilitazione, per poter garantire l'efficacia dell'intervento), il costo sarà da intendersi a totale carico del Comune.

Tutti i corrispettivi sono da intendersi IVA inclusa, se dovuta.

Nel corrispettivo di un voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico all'Ente, di seguito specificati:

- costo dell'operatore (nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 5 dell'Allegato 1);
- spostamenti di servizio per trasferimenti al domicilio dell'utente e per gli spostamenti da un utente all'altro;
- gestione amministrativa-contabile dell'Ente e connessa all'utilizzo dell'applicativo Vitaever;
- coordinamento e formazione del personale (inclusi gli aggiornamenti necessari per l'utilizzo di Vitaever);
- almeno 1 ora/mese per operatore finalizzata alla partecipazione del referente dell'Ente accreditato e degli operatori agli incontri di monitoraggio sulle situazioni in carico con il Servizio sociale comunale;
- mezzi di protezione individuale dell'operatore socio-assistenziale, guanti monouso, grembiuli; restando invece a carico dell'assistito: detergenti, emollienti, asciugamani, traverse, alimenti, altro materiale di uso personale.

Il valore del voucher verrà adeguato ogni due anni (prossimo adeguamento gennaio 2028), nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo (tabella FOI) riferito all'anno precedente, periodo di riferimento settembre/settembre.

Nulla è dovuto da parte dell'assistito (o familiare) all'Ente per le prestazioni ricevute; l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari è regolata e riscossa dal Comune di residenza degli stessi, secondo quanto disposto dal Regolamento unico sovracomunale o dai Regolamenti comunali che disciplinano le modalità di accesso ai servizi.

5. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALL'AVVISO E REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Il presente Avviso è rivolto a tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023, oltre agli operatori economici di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 che operano nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario e sanitario in forma singola o associata in possesso dei requisiti sotto indicati.

Gli Enti che presentano domanda di accreditamento devono essere i diretti erogatori del servizio.

Il servizio non può essere subappaltato.

L'Ente che intende accreditarsi deve:

- essere iscritto nella CCIAA, per i soggetti obbligati, e di avere un oggetto sociale coerente con i servizi e gli interventi da realizzare di cui al presente Avviso;

- se Cooperativa Sociale, essere iscritta nell’Albo Regionale e/o provinciale delle Cooperative Sociali;
- se Ente del terzo settore diverso da quelli sopra citati essere iscritto nel RUNTS;
- dichiarare l’insussistenza di una o più cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l’esclusione dalla presente selezione e/o l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarare l’insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- accettare di erogare il servizio secondo le modalità indicate nel documento “Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale” (Allegato 1);
- impegnarsi a sottoscrivere ogni due anni la dichiarazione di mantenimento dei requisiti, attraverso la procedura che sarà resa disponibile sul sito aziendale;
- dare la propria disponibilità ad erogare il servizio in almeno CINQUE Comuni;
- possedere - o impegnarsi ad aprire prima della firma del patto di accreditamento - una sede operativa in uno dei Comuni delle Province di Milano e di Monza Brianza;
- soddisfare tempestivamente qualsiasi richiesta di Offertasociale al fine della verifica dell’applicazione degli standard gestionali e prestazionali autodichiarati in fase di accreditamento;
- disporre di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO);
- disporre di una Carta dei servizi riferiti al servizio.

Le dichiarazioni vanno predisposte su carta intestata dell’Ente, utilizzando i modelli fac-simile allegati.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento deve pervenire tramite PEC all’indirizzo di posta elettronica offertasociale@legalmail.it, con indicazione nell’oggetto: “DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SAD SOVRACOMUNALE”.

La domanda di accreditamento (Allegato 2) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto autorizzato, corredata dalla fotocopia dei documenti di identità in corso di validità di chi sottoscrive le dichiarazioni e completa dei seguenti allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 3);
- Carta dei servizi;
- Copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), corredata da quietanza di pagamento, con un massimale di copertura non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per persona e per danni a cose o animali e polizza di Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO) un massimale di copertura non inferiore a €. 3.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l’espletamento del servizio, esonerando Offertasociale e i Comuni da ogni responsabilità.

Quanto viene dichiarato in fase di domanda di accreditamento è impegnativo per l’Ente e sarà recepito nel patto di accreditamento, che resta l’unico atto vincolante ai fini dell’erogazione del servizio.

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiglio - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Camarate - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d’Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d’Adda - Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzano sull’Adda - Usmate Velate - Vaprio d’Adda - Vimercate



Offertasociale procederà alla verifica sul possesso dei requisiti, mediante l'acquisizione dei documenti e delle certificazioni probatorie.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento:

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti;
- la mancanza delle dichiarazioni o attestazioni prescritte;
- l'irregolarità o l'incompletezza di una delle certificazioni probatorie, verificata da Offertasociale a seguito di verifica su quanto autodichiarato.

6.1 MANTENIMENTO ACCREDITAMENTO

Con cadenza biennale gli Enti accreditati dovranno dichiarare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa e operativi), utilizzando la modulistica scaricabile dal sito aziendale. Con le modalità indicate nel precedente paragrafo, dovranno essere trasmessi ad Offertasociale:

- Richiesta rinnovo accreditamento - Allegato 5;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmato e corredato di documento di identità del Legale Rappresentante o suo Procuratore – Allegato 3;
- Copia della polizza assicurativa con quietanza di pagamento;
- Carta del Servizio.

7. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti che risulteranno in possesso di tutti i requisiti verranno inserite nell'ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI. Esso sarà aggiornato con cadenza bimestrale (a decorrere da gennaio 2026) tramite l'inserimento dei nuovi operatori risultati idonei e la cancellazione di quelli sospesi o dimessi.

Eventuali istanze di riesame da parte degli Enti che non abbiano ottenuto l'accreditamento devono far pervenire a Offertasociale entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esclusione (con relativa motivazione).

8. PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il titolo a poter erogare il servizio è acquisito dall'Ente solo dopo la stipula del Patto di accreditamento, che verrà redatto a seguito dell'accreditamento nell'Elenco degli Enti accreditati.

Il Patto di accreditamento non comporta in ogni caso l'assegnazione di un budget predefinito, ma definisce unicamente il valore economico dei voucher reso a fronte di una prestazione SAD e le modalità e le condizioni che regolano i rapporti tra Offertasociale e Ente accreditato.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento comporta per l'Ente accreditato la conoscenza e l'accettazione di tutti gli obblighi previsti nel presente documento e nei relativi allegati, compresa l'attività di controllo e vigilanza esercitata da Offertasociale relativamente al mantenimento dei requisiti di accreditamento e agli impegni formalmente assunti dall'Ente accreditato.

9. OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE ACCREDITATO

L'Ente accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità e nei tempi descritti nel presente documento e nell'Allegato 1 "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale".

Un solo rifiuto di erogare le prestazioni, non adeguatamente motivato, potrà costituire condizione sufficiente per procedere alla contestazione dell'addebito, con conseguente risoluzione del Patto di accreditamento e cancellazione dell'Ente dall'Elenco degli Enti accreditati.

Non sono assolutamente ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio. Il servizio non può essere sub-appaltato.

L'Ente accreditato accetta che l'attività amministrativa relativa alla produzione, gestione e contabilizzazione del sistema del voucher sia affidata a un soggetto terzo individuato da Offertasociale tramite l'utilizzo di sistemi informatizzati per la registrazione, la rilevazione e la rendicontazione degli interventi svolti, il cui costo sarà posto in carico dell'Ente accreditato.

Le modalità gestionali e i costi connessi all'utilizzo dell'applicativo prescelto sono descritte nell'art. 6 dell'Allegato 1 e nella "Scheda tecnica - Applicativo gestionale VITAEVER".

10. ADESIONE A MODELLO ORGANIZZATIVO ex D.L. 231/01

Nell'esecuzione del patto di accreditamento, l'Ente accreditato si deve attenere a quanto dichiarato nel Codice Etico elaborato per esprimere i principi etici e di deontologia che Offertasociale riconosce come standard di comportamento per i propri dipendenti e collaboratori, per i consulenti esterni, per i membri degli organi istituzionali aziendali, nonché per i contraenti e i partner. Deve altresì attenersi ai principi ed alle norme definite nel Modello Organizzativo Aziendale (Modello 231/01) nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).

L'adesione alle disposizioni e ai principi previsti dal Codice Etico rappresenta conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura con Offertasociale, costituendo parte integrante dei contratti stessi. In ragione di ciò, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi dei contenuti del Codice Etico, delle procedure previste nel Modello Organizzativo 231 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto stesso e potranno comportare il risarcimento dei danni subiti da Offertasociale.

Il Modello Organizzativo 231/01, il Codice Etico e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) sono disponibili e scaricabili dal sito internet di Offertasociale all'indirizzo www.offertasociale.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali" (www.offertasociale.it/content/atti-general).

Si ricorda che i collaboratori, consulenti, contraenti o partner sono tenuti a comunicare illeciti o violazioni ravvisate o che in dubbio che possano accadere.

In ottemperanza alla normativa relativa al Whistleblowing (Legge n. 190/2012 e Decreto Legislativo n. 24/2023), Offertasociale ha attivato un canale di segnalazione interno accessibile tramite portale informatico dedicato (<https://offertasociale.segnalazioni.net/>) che consente di effettuare le segnalazioni con la garanzia di riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione nonché del contenuto e della relativa documentazione della segnalazione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità descritte nel presente documento. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di analisi della richiesta e successiva stipula del patto di accreditamento.

Offertasociale asc si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Offertasociale asc con sede in Vimercate (MB), Piazza Marconi 7/D.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi artt. 37-38 e 39 del GDPR dell'Azienda è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede dell'Azienda.

12. INFORMAZIONI

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è disponibile sul sito internet www.offertasociale.it alla voce "Avvisi, bandi di gara e accreditamento per contratti di servizio e forniture".

Ulteriori informazioni possono essere richieste a: Offertasociale asc, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, tel. 039.6358083 o tramite pec all'indirizzo offertasociale@legalmail.it.

Allegati:

- Allegato 1 - Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale;
- Allegato 2 - Domanda di accreditamento SAD;
- Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 4 - Scheda tecnica - Applicativo gestionale VITAEVER;
- Allegato 5- Richiesta rinnovo accreditamento;
- Allegato 6- Bozza patto di accreditamento.

Vimercate, 15 gennaio 2026

Il Responsabile del Procedimento

Daniela Gatti

Firma apposta digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005