

PROGETTO PIANO LOCALE GIOVANI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILI A CO-PROGETTARE INIZIATIVE, ATTIVITA' E SERVIZI DESTINATI A RAGAZZI E GIOVANI NEI COMUNI CONSORZIATI DI OFFERTASOCIALE – CUP J44H22000460004

Premesso che:

La co-progettazione rappresenta una modalità alternativa all'appalto e riconducibile ai procedimenti di cui art. 119 D.Lgs. 267/2000, art. 55 e ss. del Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017, nonché D.M. 72/2021: una forma di coinvolgimento del terzo settore non più come mero erogatore di servizi ma come soggetto corresponsabile, con un ruolo attivo nella progettazione e gestione dei servizi medesimi. La procedura di co-progettazione, così come delineata dalla normativa vigente, prevede l'indizione di un avviso pubblico per individuare il/i soggetto/i con cui co-progettare le attività.

Il Piano Locale Giovani è stato promosso nel territorio dei Comuni consorziati di Offertasociale tramite co-progettazione a partire dal 2015, modalità di affidamento che ha consentito una positiva partecipazione del Terzo Settore ai processi di co-costruzione del welfare locale, nonché la possibilità di promuovere sinergie con le progettazioni avviate dall'Ufficio di Piano.

Il Coordinamento Giovani, Minori e famiglie per la predisposizione del Piano di Zona 2021/2023 degli Ambiti di Vimercate e Trezzo sull'Adda, ad esito del percorso di co-programmazione, ha individuato come prioritario lo sviluppo di progetti e servizi rivolti ai giovani e alle loro famiglie.

Viste:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328", art. 7 Istruttorie pubbliche per la co-progettazione con i soggetti del Terzo settore;
- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";
- Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- Linee guida ANAC per l'"Affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" approvate con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 in merito alle procedure di co-progettazione;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
- D.G.R. 4563 del 19 aprile 2021 "Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2021-2023";
- D.M.LPS n. 72 del 31 marzo 2021 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)".

Tutto ciò premesso

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) indice un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e specifici, che manifestino la disponibilità alla:

- co-progettazione e alla gestione dei servizi così come delineati nel Progetto di Massima (Allegato 1), per la realizzazione di interventi e iniziative rivolte ai giovani del territorio;
- compartecipazione economica al progetto.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali da parte o nei confronti di Offertasociale ASC, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito a successivi accordi di collaborazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

OFFERTASOCIALE Azienda speciale consortile, Piazza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB) P.IVA 03743620969 – Codice Fiscale 03743620969.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Gatti e il Responsabile tecnico è la Dott.ssa Luciana Fanton, alle quali sono attribuite funzioni di verifica e controllo atte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

ARTICOLO 1 - FINALITÀ DEL PROCEDIMENTO

Finalità del procedimento è la realizzazione di iniziative, attività e servizi che valorizzino l'autonomia, il protagonismo e il talento creativo giovanile e che comportino obbligatoriamente il coinvolgimento, anche non esclusivo, dei giovani.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL PROCEDIMENTO E QUADRO PROGETTUALE

La situazione emergenziale ha di fatto contribuito a rendere più evidente ed urgente la necessità di attivare le risorse del territorio affinché la comunità possa esprimere pienamente la propria competenza nell'accompagnamento dei giovani, in particolar modo in alcuni momenti cruciali della loro crescita, anche attraverso la riattivazione e riappropriazione di ambiti di socialità favorenti l'aggregazione e la promozione della vita di relazione.

Dovranno essere promosse azioni specifiche in cui i giovani siano destinatari diretti degli interventi e dei servizi, azioni di integrazione basate su un approccio trasversale in tutti quegli ambiti che influiscono sulla vita dei giovani stessi, in particolare orientamento e formazione, pari opportunità, diversità culturale, occupazione e imprenditorialità, salute e benessere, sport, partecipazione civica, associazionismo, volontariato, inclusione sociale, creatività, musica, arte e cultura.

Le specifiche attività richieste dall'Amministrazione procedente sono indicate nell'Allegato 1) Progetto di massima.

ARTICOLO 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi e le strutture oggetto della presente selezione dovranno essere dislocati nei Comuni degli Ambiti di Vimercate e Trezzo sull'Adda.

Per la realizzazione del progetto, il/i soggetto/i proponente potrà/potranno utilizzare:

- a. spazi di proprietà o altri spazi messi da questi a disposizione, il cui valore d'uso potrà essere indicato nella scheda budget;
- b. spazi messi a disposizione dalle Amministrazioni comunali coinvolte nella co-progettazione, destinati, anche in modo non esclusivo, alla realizzazione delle attività progettuali oggetto del presente bando.

ARTICOLO 4 - DURATA

La durata dell'accordo di collaborazione, da stipularsi in forma di convenzione, decorre dal mese di settembre 2022 (o comunque dalla stipula della convenzione) fino al 31 agosto 2025.

Offertasociale ASC ha la facoltà di rinnovarne la durata per un massimo di ulteriori 3 anni alle medesime condizioni, salva diversa decisione o diversa volontà delle parti. Se intende avvalersi di tale facoltà, Offertasociale ASC ne dà comunicazione entro tre mesi dalla scadenza della convenzione.

Per garantire continuità al sistema è prevista la proroga tecnica per il periodo necessario per portare eventualmente a termine le procedure di nuovo affidamento o co-progettazione, ed in ogni caso non superiore a sei mesi.

ARTICOLO 5 – RISORSE ECONOMICHE

Il quadro delle risorse economiche, definito in dettaglio nell'Allegato 1) Progetto di massima, vede una disponibilità di risorse economiche pari a € 60.880,00 per il quadrimestre settembre-dicembre 2022, ed un valore puramente indicativo di € 170.000,00 annui per il periodo di affidamento successivo. L'esatto ammontare delle quote disponibili verrà indicato annualmente in relazione al numero dei Comuni conferenti il servizio all'Azienda e alla loro disponibilità economica. Le modifiche alle risorse assegnate saranno oggetto di confronto nei Tavoli di co-progettazione.

I soggetti ammessi al Tavolo sono chiamati a mettere a disposizione del progetto condiviso risorse proprie, che saranno da specificare nell'Allegato 5) Piano Finanziario. Il Piano finanziario deve prevedere una quota di co-finanziamento a carico dei soggetti della partnership pari ad almeno il 10% del costo complessivo ammissibile del progetto. Il mancato rispetto di tale prescrizione costituisce causa di inammissibilità della proposta progettuale.

Le risorse economiche, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con i partner del Terzo Settore, sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990. Pertanto le risorse sopra indicate, per la loro natura compensativa e non corrispettiva, saranno erogate a titolo di rimborso solo a fronte di spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate per la realizzazione degli interventi co-progettati. Le spese ammissibili sono declinate nell'Allegato 2) Guida ai costi ammissibili.

Offertasociale ASC, al fine di consentire futuri e ulteriori sviluppi al progetto, richiede espressamente la disponibilità degli Operatori che presenteranno proposte, ad individuare ulteriori fonti di possibile finanziamento, a collaborare nella co-progettazione di progetti a bando pubblici e/o privati ed a valutare eventuali forme di partenariato.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del Terzo Settore, in forma singola o riuniti (o che intendono riunirsi) in Raggruppamento Temporaneo di Impresa o Associazione Temporanea di Scopo. Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

ARTICOLO 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti gli Operatori indicati all'articolo 6 in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di RTI/ATS detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto componente il Raggruppamento, mentre nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, dovranno essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese designata come esecutrice dei servizi.

2. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011.

In caso di RTI/ATS detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto componente il Raggruppamento, mentre nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, dovranno essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese designata come esecutrice dei servizi.

3. Possesso dell'iscrizione a uno dei seguenti registri:
 - a. iscrizione al registro delle imprese o cooperative sociali o consorzio di cooperative sociali;
 - b. iscrizione ai registri regionali e provinciali del volontariato e delle associazioni, ai sensi delle leggi 266/91 e 328/00 e L.R. 1/2008;
 - c. iscrizione ad altri registri ed albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente.
 - d. Alternativamente al punto b. e c., se già disponibile, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021.

In caso di RTI/ATS dovranno essere posseduti da ciascun soggetto componente il Raggruppamento, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, dovranno essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese designata come esecutrice dei servizi.

B) Requisiti capacità economica e finanziaria

4. Requisiti Economici e finanziari: possedere un fatturato globale di almeno € 600.000,00 nel triennio 2018-2020;

In caso di RTI/ATS si considera la somma del fatturato di ciascun soggetto componente il raggruppamento, posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nel caso di consorzi il fatturato deve essere posseduto dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

C) Requisiti capacità tecnico-professionale

5. Almeno 3 anni di esperienza in attività programmatiche, gestionali o progettuali, anche svolte con altri soggetti del territorio, inerenti alla realizzazione di progetti socio educativi, culturali e giovanili o attività analoghe previste dal presente bando, maturate antecedentemente la pubblicazione del presente avviso di co-progettazione.

In caso di RTI/ATS si considera la somma del fatturato di ciascun soggetto componente il raggruppamento, posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nel caso di consorzi il fatturato deve essere posseduto dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

6. Possedere un fatturato di almeno € 170.000,00 per ciascun anno, con riferimento al triennio 2018-2020 in servizi realizzati in ambito socio educativo, culturale e giovanile o in attività analoghe previste dal presente avviso.

In caso di RTI/ATS si considera la somma del fatturato di ciascun soggetto componente il raggruppamento, posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nel caso di consorzi il fatturato deve essere posseduto dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

In caso di presentazione della candidatura in forma associata, il Raggruppamento d'Impresa o l'Associazione Temporanea di Scopo può essere:

- già stipulato formalmente all'atto di presentazione della proposta, di cui si richiede il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata, applicando, in quanto compatibile, l'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarato e specificato in carta semplice, sottoscritta da tutti i partecipanti, all'atto di presentazione della proposta, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di aggiudicazione, la formalizzazione deve avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla stesura del progetto definitivo approvato dal Tavolo di co-progettazione.

Non è ammesso che un Operatore partecipi alla presente procedura contestualmente quale componente di più raggruppamenti, ovvero partecipi in forma individuale quando già partecipante in forma di Raggruppamento o Consorzio, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'Operatore stesso e dei Raggruppamenti o dei Consorzi al quale l'Operatore partecipa.

Nel caso di Consorzi, è obbligatorio specificare l'ente/i consorziato/i erogante/i servizi indicati. Anche per tali enti consorziati permane il vincolo di non partecipazione ad altri raggruppamenti.

ARTICOLO 8 - FASI DEL PROCEDIMENTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura si svolgerà in tre fasi:

1. **selezione del/i soggetto/i** con cui sviluppare le attività di co-progettazione degli interventi. I soggetti ammessi al Tavolo di co-progettazione verranno individuati in base ai punteggi ottenuti secondo quanto previsto al successivo art. 12;
2. **co-progettazione condivisa:** La procedura prenderà come base il/i progetto/i presentato/i e procederà alla sua/loro discussione, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con gli obiettivi sviluppati da Offertasociale ASC, nonché alla definizione degli aspetti esecutivi, tra i quali in particolare:
 - a. definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
 - b. definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e miglioramento degli interventi e dei servizi co-progettati;

- c. definizione puntuale delle attività previste e dell'allocazione delle risorse umane e finanziarie, messe a disposizione dal/dai co-progettante/i;
- d. definizione dei costi dei servizi/prestazioni;
- e. definizione dei contenuti della convenzione.

La co-progettazione porterà alla stesura e validazione di un progetto definitivo, comprensivo del Piano Finanziario, condiviso con i soggetti aderenti. Tale progetto sarà validato e sottoscritto da tutti i membri del Tavolo di co-progettazione. Le sessioni di co-progettazione verranno verbalizzate e, in caso di accordo tra i componenti del Tavolo, il verbale redatto costituirà accordo integrativo del provvedimento finale di Offertasociale.

Al Tavolo di co-progettazione saranno presenti referenti:

- dell'Amministrazione Procedente;
- dei Comuni che hanno conferito gli interventi a Offertasociale o loro rappresentanza;
- del/dei soggetto/i del Terzo Settore che ha/hanno superato la selezione.

In caso di ammissione al Tavolo di co-progettazione di più soggetti, Offertasociale si riserva la possibilità di richiedere modifiche o integrazioni ai progetti ricevuti al fine di giungere ad una proposta condivisa e definita, anche come possibile "accorpamento" e integrazione delle diverse proposte presentate.

3. **stipula della convenzione:** Le attività, i servizi e gli interventi definiti in sede di co-progettazione (fase 2) saranno regolati da apposita convenzione (Allegato 6) che disciplinerà i rapporti tra Offertasociale ASC e il/i soggetto/i ammesso/i al Tavolo di progettazione. Gli enti singoli o i mandatarî del Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) o Associazione Temporanea di Scopo (ATS) saranno chiamati a:

- stipulare la convenzione, nel termine massimo di trentacinque giorni dalla conclusione della fase 2. Il/i soggetto/i si obbliga/obbligano a rendere le prestazioni definite in sede di co-progettazione anche nelle more della stipula della convenzione;
- produrre, nel caso in cui il soggetto individuato sia un Raggruppamento o un'Associazione Temporanea di concorrenti non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata applicando, in quanto compatibile, l'art. 48 commi 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016;
- prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno concordati al termine della co-progettazione;
- presentare una cauzione, sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 10% dell'importo della convenzione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in quanto compatibile. Nel caso di RTI/ATS le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto.

La partecipazione alle fasi di procedura selettiva, e in particolare alla fase 2, non prevede alcun compenso né rimborso per il/i soggetto/i ammesso/i. Nel caso in cui, all'esito dei controlli sui requisiti generali e speciali, non fosse possibile procedere alla stipula della convenzione, il/i soggetto/i selezionato/i nulla potrà/potranno richiedere in merito alla partecipazione alla fase 2, che riveste natura istruttoria.

Offertasociale ASC si riserva in qualsiasi momento di:

- chiedere al/ai soggetto/i ammessi la riattivazione del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio, allorquando se ne manifesti la necessità o anche l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la prima fase di co-progettazione;
- apportare modifiche rispetto al budget qui ipotizzato, in ragione di una minore o maggiore disponibilità di risorse, e/o di modifica del numero di Comuni coinvolti nella co-progettazione.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello Allegato 3), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante e corredate dai relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 16 giugno 2022** tramite PEC all'indirizzo ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse alla co-progettazione Piano Locale Giovani".

A pena di esclusione la PEC dovrà contenere una cartella zippata contenente:

1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- Domanda di partecipazione (Allegato 3); in caso di partecipazione in raggruppamento costituendo, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento. La Domanda di partecipazione include espressa liberatoria in favore dell'Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, (Allegato 3 - Modulo A); in caso di partecipazione in raggruppamento, dovrà essere compilata e firmata da parte di tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dovrà essere redatta dal Consorzio e dalle consorziate individuate come esecutrici degli interventi;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 da cui si evincano i requisiti richiesti all'art. 7 punto B) e C) dell'Avviso, con dettaglio delle prestazioni (ente committente, durata, valore, tipologia attività);
- Bilancio economico relativo agli anni 2018, 2019 e 2020, al fine di permettere la verifica del fatturato globale come previsto all'art. 7 punto B;
- Se il raggruppamento è già costituito, Atto costitutivo del RTI/ATS, redatto nella forma della scrittura privata autenticata, applicando, in quanto compatibile, l'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- Se il raggruppamento è costituendo, dichiarazione in carta semplice, sottoscritta da tutti i partecipanti, di volontà di costituzione del raggruppamento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria;
- Documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

2. BUSTA B – PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA, contenente:

- Proposta Progettuale (Allegato 4)
- Piano Finanziario (Allegato 5)

in caso di partecipazione in Raggruppamento costituendo, la Proposta progettuale e il Piano Finanziario dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

Pena l'inammissibilità, tutti i documenti richiesti si intendono sottoscritti con firma digitale (con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata, a norma dell'art. 3, punto 1, n. 11 e n. 12, del Regolamento eIDAS). In caso di delega, è richiesto specifico atto di delega a firma del rappresentante legale.

La dimensione di ciascun messaggio PEC non può essere superiore ai 30 MB. Pertanto, qualora la domanda, unitamente agli allegati, superi il limite dei suddetti MB, l'interessato invia entro lo stesso giorno più messaggi PEC. In tal caso, nel primo messaggio PEC va indicato il numero progressivo delle PEC che seguiranno a completamento della domanda di ammissione al finanziamento.

La data e l'orario di arrivo del messaggio PEC o dei messaggi PEC sono comprovati dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di più invii, ai fini della verifica della data di arrivo della proposta progettuale, farà fede la data dell'ultimo messaggio PEC ricevuto.

Offertasociale ASC non è responsabile della mancata consegna entro i termini alla casella PEC: ufficio.ap-palti@offertasociale.legalmail.it, o del mancato ricevimento da parte del soggetto proponente delle comunicazioni relative alla ricevuta dell'avvenuta consegna del messaggio PEC.

La modulistica potrà essere scaricata dal sito di Offertasociale ASC www.offertasociale.it.

ARTICOLO 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso anche di uno solo requisito di ammissione definiti agli articoli 6 e 7 determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000.

Saranno altresì escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- non firmate digitalmente (con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata, a norma dell'art. 3, punto 1, n. 11 e n. 12, del Regolamento eIDAS).
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non delegate;
- prive dei requisiti richiesti;
- che non raggiungano il punteggio complessivo minimo di 70 punti su 100 nella proposta tecnico/economica;
- che non prevedano un co-finanziamento pari ad almeno il 10% del costo complessivo ammissibile del progetto.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Relativamente alle domande regolarmente pervenute nel termine previsto, il Responsabile del Procedimento aprirà le Buste A – Documentazione amministrativa, in seduta pubblica alle **ore 15.00 del giorno 16 giugno 2022**, presso l'Amministrazione procedente all'indirizzo di seguito precisato: Offertasociale ASC – Piazza Marconi 7/D Vimercate (MB).

Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura della documentazione saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta procedura.

Alla seduta ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

Verificato il contenuto della documentazione della busta A – Documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento dichiarerà l'ammissione o l'eventuale esclusione dei concorrenti; ne darà conseguentemente atto con successivo provvedimento.

La Commissione, che verrà nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande, procederà in seduta non pubblica alla valutazione delle proposte progettuali e dei piani finanziari presentati, con attribuzione dei relativi punteggi come previsto all'articolo 12. La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della relativa graduatoria.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice costituirà oggetto di approvazione con specifico provvedimento adottato dal Responsabile del procedimento e sarà pubblicato sul sito di Offertasociale ASC.

Si procederà alla seconda fase della co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

ARTICOLO 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte, che prevede un massimo di 100 punti, avverrà da parte della Commissione appositamente nominata sulla base dei seguenti criteri:

Aspetto	Voci specifiche di valutazione	Punteggio analitico	Punteggio complessivo
Qualità progettuale	Coerenza tra le finalità del bando e le azioni del progetto: presenza di un piano di lavoro articolato in fasi in cui, per ogni fase, siano descritti con coerenza: obiettivi, risultati attesi e modalità attraverso le quali si prevede di raggiungere tali risultati	max 20 punti	max 50 punti
	Articolazione e bilanciamento di attività locali e territoriali	max 5 punti	
	Modalità di raggiungimento e coinvolgimento dei giovani (declinare le fasce di età) nelle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi previsti	max 10 punti	
	Modalità di attuazione dei principi indicati dai programmi comunitari nell'ambito dello sviluppo delle politiche giovanili	max 5 punti	
	Piano della comunicazione e modalità di coinvolgimento dei giovani nel progetto	max 10 punti	
Rete territoriale	Qualità della rete, in termini di ampiezza, capillarità territoriale ed eterogeneità degli Enti sostenitori	max 5 punti	max 15 punti
	Modalità di raccordo con Offertasociale ed i Comuni aderenti	max 5 punti	
	Coinvolgimento di associazioni giovanili	max 5 punti	

Innovazione e qualificazione	Proposte innovative	max 5 punti	max 10 punti
	Modalità di fundraising, attraverso bandi o sponsorizzazioni, per recuperare risorse aggiuntive a favore del target definito	max 5 punti	
Sistema di valutazione dell'impatto sociale	Modalità di monitoraggio periodico degli interventi e proposta di indicatori di realizzazione/performance	max 5 punti	max 10 punti
	Metodologia di valutazione dell'impatto sociale, in ragione degli outcome attesi e indicati nel progetto di massima	max 5 punti	
Risorse economiche	Cofinanziamento e partecipazione al progetto con risorse proprie o con fonti ricevute da terzi (ad esempio sponsorizzazioni) o attraverso bandi	1 punto con cofinanziamento maggiore del 10% e fino al 13% 3 punti con cofinanziamento maggiore del 13% e fino al 16% 5 punti con cofinanziamento maggiore del 16%	max 15 punti
	Congruità, attendibilità e realismo del piano finanziario in relazione alle strategie proposte e al tipo di attività da realizzare	max 7 punti	
	Dettaglio e disaggregazione delle principali voci di costo, che consentano una chiara e trasparente interpretazione degli elementi che compongono il budget	max 3 punti	
TOTALE			max 100 punti

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ove essi siano di carattere discrezionale, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuno dei sub-criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a cui corrisponderà il relativo livello di valutazione come di seguito descritto:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti o non congruenti con quanto richiesto
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati

0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente e/o insufficientemente congruenti con quanto richiesto
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti e/o scarsamente congruenti con quanto richiesto
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti e/o solo in parte congruenti con quanto richiesto
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti e/o non completamente congruenti con quanto richiesto
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti e congruenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti e congruenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Con riferimento a ciascuna offerta, una volta che ciascun componente della Commissione giudicatrice avrà attribuito il coefficiente per ogni singolo sub-criterio di valutazione, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti; questa sarà quindi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

Verranno ammesse alla fase di co-progettazione le proposte progettuali che otterranno una valutazione pari o superiore a 70 punti.

ARTICOLO 13 – ADESIONE A MODELLO ORGANIZZATIVO ex D.L. 231/01

Nell'esecuzione del presente contratto, l'Impresa Affidataria si atterrà a quanto dichiarato nel Codice Etico elaborato per esprimere i principi etici e di deontologia che Offertasociale riconosce come standard di comportamento per i propri dipendenti e collaboratori, per i consulenti esterni, per i membri degli organi istituzionali aziendali, nonché per i contraenti e i partner.

L'adesione alle disposizioni e ai principi previsti dal Codice Etico rappresenta conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura con Offertasociale, costituendo parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di ciò, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi dei contenuti del Codice Etico e conseguentemente delle procedure previste nel Modello Organizzativo 231, potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto stesso e potranno comportare il risarcimento dei danni subiti da Offertasociale.

Il Modello Organizzativo 231/08 ed il Codice Etico sono disponibili e scaricabili dal sito internet di Offertasociale all'indirizzo www.offertasociale.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali" (www.offertasociale.it/content/atti-general).

Si ricorda che i collaboratori, consulenti, contraenti o partner sono tenuti a comunicare all'Organismo di Vigilanza qualunque illecito o violazione egli ravveda o sia in dubbio possa accadere, in ragione a quanto previsto nei suddetti Codice Etico e Modello Organizzativo 231. Al fine di garantire nel modo più completo la privacy e l'anonimato del segnalante, è atteso a questo scopo l'indirizzo mail specifico e visibile solo dal Presidente dell'Organismo di Vigilanza: odv@offertasociale.it.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità descritte nel presente bando. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Offertasociale asc.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa e dal Regolamento UE 679/16. L'interessato potrà, nel caso, far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Offertasociale asc. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore Milena Buffon. Il Data Protection Officer, nominato da Offertasociale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16, è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ARTICOLO 15 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso possono essere inoltrate via PEC all'indirizzo: ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it, indicando specificando nell'oggetto "FAQ Co-progettazione Piano Locale Giovani"; le FAQ saranno pubblicate sul sito aziendale. Le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inviate fino a 5 giorni prima della data di termine della presentazione delle domande di co-progettazione.

Vimercate, 26 maggio 2022

Il Responsabile del Procedimento

Daniela Gatti



ALLEGATI

- Allegato 1) Progetto di massima
- Allegato 2) Guida ai costi ammissibili
- Allegato 3) Domanda di partecipazione
 - A) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato 4) Proposta progettuale
- Allegato 5) Piano Finanziario
- Allegato 6) Schema di Convenzione