

**PATTO DI ACCREDITAMENTO TRA
L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OFFERTASOCIALE**

E xxxxxxxxxxxx

PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOVRACOMUNALE

REG. N. xx del xxxxxxxxxxxx 2023

Il giorno xx xxxxxxxxxxxx 202x, presso la sede dell'azienda speciale consortile Offertasociale asc, tra:

Azienda Speciale Consortile Offertasociale, avente sede legale in Vimercate (MB) in Piazza Marconi, 7/D, C.F. e P.IVA 03743620969, qui rappresentata da xxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxxxxxx (xx) il xxxxxxxxxxxx, C.F. xxxxxxxxxxxx, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede aziendale, nella sua qualità di Direttore (di seguito chiamata per brevità "Offertasociale")

E

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, avente sede legale a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xx) in Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, C.F. e P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, qui rappresentata da xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede aziendale, nella sua qualità di Legale Rappresentante (di seguito anche chiamato per brevità "Ente accreditato")

PREMESSO CHE

- Offertasociale è l'azienda speciale consortile costituita a norma dell'art. 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 tra vari comuni del vimercalese e del trezzese per l'esercizio di attività, funzioni e servizi di competenza degli enti locali consorziati e, in particolare, per l'esercizio di funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate e per la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale;
- nel quadro di queste funzioni, Offertasociale ha elaborato il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili, programmato e finanziato con il Piano Programma aziendale 2014, approvato il 18/12/2013 e finalizzato alla fornitura di prestazioni assistenziali al domicilio a seguito di segnalazione da parte dei Comuni che aderiscono al servizio gestito in forma associata tramite l'azienda;
- il Bando di accreditamento, approvato con delibera di CdA n. 5 del 14/01/2014 e acquisito con Atto di Direzione n. 6 del 20/06/2014, ha dato esito all'elenco degli operatori accreditati per l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare a partire dal 1 luglio 2014;

- con Atto Direttivo n. 3 del 03/04/2014 è stata aggiudicata la fornitura del “sistema automatizzato Vitaever®” della società Welfare Company Srl, finalizzato alla pianificazione, alla registrazione e alla rendicontazione degli interventi di assistenza domiciliare svolti al domicilio;
- l’articolo 6 del documento “Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale” prevede l’impegno da parte delle imprese sociali accreditate di utilizzare l’applicativo gestionale prescelto da Offertasociale per il monitoraggio, la verifica quali-quantitativa delle prestazioni e la rendicontazione degli interventi effettuati;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ha presentato domanda di accreditamento in data xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e la stessa risulta completa ed accolta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il presente patto di accreditamento disciplina i rapporti tra Offertasociale asc e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx rispetto alla gestione del servizio di assistenza domiciliare rivolto a persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti segnalate dai Comuni del territorio del vimercatense e del trezzese che aderiscono alla gestione associata del servizio tramite l’Azienda.

Art. 2 - Modalità di erogazione del servizio

Le modalità di erogazione del servizio sono definite nel documento “Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale”, sottoscritto in sede di accreditamento e a cui l’Ente è tenuto ad attenersi.

Art. 3 - Obblighi del Soggetto accreditato

L’Ente accreditato:

- Dichiara di avere preso atto delle modalità che regolamentano il servizio, e di attenersi alle stesse in ogni loro parte per quanto attiene alla gestione ed erogazione degli interventi derivanti dal presente atto;
- S’impegna a mantenere i requisiti di accreditamento richiesti nell’avviso ed eventuali integrazioni/modificazioni nel caso sottoscritte dalle parti;
- S’impegna a erogare il servizio nel rispetto di quanto prescritto nel documento “Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale”;
- Dichiara di aver stipulato idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile con i massimali previsti nell’Avviso, esonerando Offertasociale (e i Comuni associati) da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall’espletamento del servizio.

Art. 4 - PAI (Piano di Assistenza Individuale)

Il Progetto di Assistenza Individuale (PAI) è predisposto dall’Assistente Sociale del Comune di residenza dell’utente e definisce gli obiettivi assistenziali e le prestazioni necessarie per assicurare un’adeguata assistenza alla persona.

L'Ente accreditato, scelto liberamente dall'utente o da un suo familiare sulla base del PAI, attiva il servizio al domicilio dell'utente nei tempi e con le modalità previste nel documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale", sottoscritto in sede di accreditamento.

La relazione d'aiuto tra operatore sociale e assistito è definita dall'affermazione della centralità della persona fragile da assistere, tanto nella sua dimensione personale che in quella derivante dal contesto familiare e sociale di riferimento.

Tale centralità orienta sia i comportamenti dell'operatore che quelli del soggetto accreditato.

All'operatore spetta:

- l'esercizio di effettiva competenza e diligenza professionale nello svolgimento delle prestazioni;
- l'innalzamento e/o il mantenimento della qualità della vita della persona assistita;
- il rispetto della libertà della persona nella sua interezza e della sua riservatezza;
- uno stile di lavoro funzionale alla valorizzazione di tutte le risorse relazionali familiari e sociali attivabili in favore della persona assistita;

All'Ente accreditato competono:

- scelte gestionali e/o di comunicazione coerenti con la natura delle prestazioni domiciliari accreditate;
- tempestiva e corretta informazione ai familiari della persona assistita sulle funzioni e sui livelli di responsabilità interni all'organizzazione stessa rispetto all'attuazione dei contenuti del patto.

L'Ente accreditato assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali e della relazione d'aiuto poste in essere dai propri operatori e opera a stretto contatto con l'Assistente Sociale del comune che ha definito il Piano di Assistenza Individuale.

Art. 5 - Libertà di scelta dell'utente

L'assistito (o uno dei suoi familiari), in relazione al grado di soddisfazione delle prestazioni ricevute, potrà revocare la scelta effettuata all'avvio del PAI e optare per un altro Ente accreditato, comunicandolo le motivazioni di tale decisione al servizio sociale del Comune di residenza.

Art. 6 - Corrispettivi

Il VOUCHER corrisponde a un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio-assistenziale incaricato a erogare quanto previsto nel PAI sulla base delle prestazioni indicate all'art. 2.3 del documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale", al quale si rimanda anche per tutto ciò che attiene la durata degli accessi e i relativi corrispettivi, che, nel corso degli anni, sono stati adeguati alla variazione Istat, come previsto dal bando di accreditamento.

Tutti i corrispettivi sono da intendersi IVA inclusa, se dovuta.

Nel corrispettivo di un Voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'Ente accreditato, di seguito specificati:

- costo dell'operatore;

- spostamenti di servizio per trasferimenti al domicilio dell'utente e per gli spostamenti da un utente all'altro;
- gestione amministrativa-contabile dell'Ente accreditato e connessa all'utilizzo dell'applicativo di telegestione;
- coordinamento e formazione del personale (inclusi gli aggiornamenti necessari per l'utilizzo del sistema di telegestione);
- almeno 1 ora/mese per operatore finalizzata alla partecipazione del referente dell'impresa e degli operatori agli incontri di monitoraggio sulle situazioni in carico con il servizio sociale comunale;
- mezzi di protezione individuale dell'operatore socio-assistenziale, guanti monouso, grembiuli, ecc.; restando invece a carico dell'assistito: detersivi, emollienti, asciugamani, traverse, alimenti, altro materiale di uso personale.

Il valore del voucher verrà adeguato ogni due anni (primo adeguamento gennaio 2024), nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo (tabella FOI) riferito all'anno precedente, periodo di riferimento settembre/settembre.

Nulla è dovuto da parte dell'assistito (o familiare) all'Ente accreditato per le prestazioni ricevute; l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari è regolata e riscossa dal Comune di residenza degli stessi, secondo quanto disposto dal Regolamento unico sovracomunale o dai Regolamenti comunali che disciplinano le modalità di accesso ai servizi.

Art. 7 – Liquidazione corrispettivi

Art. 7.1 - Modalità di rendicontazione, fatturazione e liquidazione

L'Ente accreditato accetta di utilizzare il sistema VITAEVER® per la pianificazione, la registrazione e la rendicontazione degli interventi effettuati dai propri operatori ASA/OSS al domicilio degli utenti, per l'accesso al quale sarà sottoscritto tra Ente accreditato e Nethical S.r.l., proprietaria dell'applicativo, un apposito contratto per l'utilizzo della licenza e la copertura dei costi gestionali.

Offertasociale si riserva la possibilità di valutare, a suo insindacabile giudizio e qualora si rendesse necessario nel corso del contratto, altri strumenti di registrazione/rilevazione degli interventi, di cui nel caso sarà data opportuna comunicazione scritta ad integrazione del presente atto.

Le modalità di rendicontazione e i termini di pagamento delle prestazioni SAD erogate sono le seguenti:

- sette giorni di calendario dalla chiusura del mese è il tempo dato all'Ente accreditato per verificare, sistemare e confermare i dati registrati a sistema;
- al termine, dieci giorni di calendario è il tempo dato al Comune per verificare, chiedere approfondimenti e confermare i dati registrati a sistema;
- dal diciottesimo giorno del mese successivo all'erogazione delle prestazioni, Offertasociale elaborerà e invierà all'Ente accreditato il dato definitivo risultante a sistema, con il quale si autorizza la fatturazione;
- l'Ente accreditato emette fattura a Offertasociale.

Le fatture emesse dovranno riportare il CIG **xxxxxxxxxxx**.

Inoltre, per la fatturazione elettronica si comunica che il CODICE DESTINATARIO di Offertasociale ASC è X2PH38J e l'indirizzo PEC amministrazione@offertasociale.legalmail.it.

Al fine della liquidazione delle fatture, Offertasociale procederà ad accertare l'assolvimento degli obblighi contributivi e previdenziali, nonché lo stato degli adempimenti fiscali a carico dell'Ente accreditato sospendendo, in caso di irregolarità accertata, il trasferimento delle risorse.

Offertasociale liquiderà i corrispettivi dovuti a 30 gg f.m. dalla data di emissione della fattura.

Art. 7.2 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente accreditato è vincolato ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente patto di accreditamento ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, impegnandosi a rispettare tutte le disposizioni ed obblighi in esso contenuti. Offertasociale dichiara di aver dato disposizione al proprio Ufficio Amministrativo che i bonifici bancari relativi all'esecuzione del presente contratto rechino l'indicazione del CIG **xxxxxxxxxx**. Ai sensi della Legge n. 136/2010 e succ. modificazioni, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 7.3 - Split Payment

Come da D.L. 148/2017, le fatture emesse a Offertasociale asc dovranno riportare l'indicazione: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

In relazione a ciò, il fornitore continuerà a esporre l'IVA in fattura, ma il relativo importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.

Tale nuova disciplina non si applica alle fatture già soggette al "reverse charge".

Art. 8 - Rendicontazione servizi erogati e debito informativo

L'Ente accreditato accetta i sistemi di rendicontazione previsti da Offertasociale e s'impegna ad adempiere, con diligenza e costanza, al proprio debito informativo trasmettendo, secondo i tempi e le modalità dallo stesso definiti, i dati e le informazioni finalizzate alla rilevazione delle prestazioni effettuate.

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo, può costituire causa di risoluzione del Patto.

Art. 9 - Durata del patto di accreditamento

Il presente patto di accreditamento si intende valido a partire dal **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** e comunque dalla data della sua sottoscrizione, fino a eventuale revoca espressa da una delle parti.

E' facoltà dell'Ente accreditato poter rescindere il presente patto di accreditamento con almeno 60 gg. di preavviso e invio di comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata a ufficio.appalti@offertasociale.legalmail.it, garantendo in ogni caso, se richiesta, la prosecuzione dei PAI in corso per 60 gg. dal preavviso.

Art. 10 - Forme di controllo da parte di Offertasociale e dei Comuni

L'erogazione del servizio è sottoposto a un processo di valutazione, svolto con periodicità dal Servizio sociale comunale, in relazione al PAI e alla durata dell'intervento.

A Offertasociale è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività svolte dall'Ente accreditato in attuazione del presente documento, da esercitarsi nelle forme più opportune;

Offertasociale potrà quindi, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa dell'Ente accreditato entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard di servizio previsti dall'Allegato 1 "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale".

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti, di norma, dall'Assistente Sociale comunale referente del servizio di assistenza domiciliare e dal coordinatore indicato dall'Ente accreditato.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità del personale impiegato dall'Impresa. Ad esito di tali verifiche e comunque su motivata richiesta del Comune e di Offertasociale, l'Ente accreditato dovrà provvedere alla sostituzione del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati o privo dei requisiti di cui al precedente art. 5.

Offertasociale potrà pertanto richiedere all'Ente accreditato, in qualsiasi momento, l'esibizione del DM 10, cedolino paga, o altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Art. 11 - Privacy e trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità descritte nel presente patto di accreditamento. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di stipula del patto di accreditamento.

Offertasociale asc si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Offertasociale asc con sede in Vimercate (MB), Piazza Marconi 7/D.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi artt. 37-38 e 39 del GDPR dell'Azienda è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede dell'Azienda.

Art. 12 - Adesione al Codice Etico

Nell'esecuzione del presente patto di accreditamento, l'Ente Accreditato si atterrà a quanto dichiarato nel Codice Etico elaborato per esprimere i principi etici e di deontologia che Offertasociale riconosce come standard di comportamento per i propri dipendenti e collaboratori, per i consulenti esterni, per i membri degli organi istituzionali aziendali, nonché per i contraenti e i partner.

L'adesione alle disposizioni e ai principi previsti dal Codice Etico rappresenta conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura con Offertasociale, costituendo parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di ciò, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi dei contenuti del Codice Etico e conseguentemente delle procedure previste nel Modello Organizzativo 231, potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto stesso e potranno comportare il risarcimento dei danni subiti da Offertasociale.

Il Modello Organizzativo 231/01 ed il Codice Etico sono disponibili e scaricabili dal sito internet di Offertasociale all'indirizzo www.offertasociale.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali" (www.offertasociale.it/content/atti-general).

Si ricorda che i collaboratori, consulenti, contraenti o partner sono tenuti a comunicare all'Organismo di Vigilanza qualunque illecito o violazione egli ravveda o sia in dubbio possa accadere, in ragione a quanto previsto nei suddetti Codice Etico e Modello Organizzativo 231. Al fine di garantire nel modo più completo la privacy e l'anonimato del segnalante, è attivo a questo scopo l'indirizzo mail specifico e visibile solo dal Presidente dell'Organismo di Vigilanza: odv@offertasociale.it.

Art. 13 – Inadempienze, penalità, risoluzione del patto e revoca dell'accREDITAMENTO

Qualora rilevi violazioni o irregolarità dell'osservanza di quanto previsto dal presente patto di accreditamento, nonché il servizio non venga eseguito a regola d'arte, nel rispetto delle modalità operative indicate nell'allegato 1 "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale", Offertasociale può contestare all'Ente accreditato l'inadempienza, assegnando un tempo congruo per porre i necessari correttivi e potranno essere applicate le penali descritte all'art. 12 dell'Allegato 1.

Il mancato possesso o la perdita dei requisiti dichiarati in fase di accreditamento, così come l'erogazione del servizio con standard di qualità inferiori a quanto richiesto, non sanati o sanabili entro i termini contenuti nella diffida a provvedere, inviata da Offertasociale, comportano la risoluzione del patto di accreditamento, con conseguente recupero degli oneri indebitamente riscossi e la cancellazione dall'Elenco degli Enti accreditati

L'Ente cancellato dall'elenco non potrà ripresentare domanda di accreditamento per i successivi due anni. Inoltre comporta revoca dell'accREDITAMENTO:

- Il mancato adempimento senza giusta causa degli impegni previsti dal contratto;

- L’inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dell'applicazione del contratto nazionale di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, delle clausole contenute nei documenti relativi alla procedura di accreditamento e relativi allegati, degli obblighi previsti dal patto di accreditamento;
- Gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte di Offertasociale;
- L’impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- La concessione in subappalto dei servizi;
- L’inosservanza dei contenuti del Codice Etico di Offertasociale e conseguentemente delle procedure previste nel Modello Organizzativo 231 (“Responsabilità amministrativa per reato degli enti”) e della L. 190/12 (“Prevenzione e repressione della corruzione”).

L’Ente cancellato dall’Elenco degli Enti accreditati dovrà immediatamente consegnare al Servizio sociale comunale tutta la documentazione connessa ai PAI, impegnandosi in ogni caso a garantire il servizio per un periodo di almeno sette giorni.

Art. 14 - Controversie e Foro competente

Tutte le controversie derivanti dal presente patto di accreditamento che non saranno bonariamente composte saranno demandate alla competenza esclusiva del Foro di Monza. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

Art. 15 - Disposizioni finali

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato e o eventualmente risolto.

In tali casi, l’Ente accreditato ha la facoltà, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti cui sopra, di recedere dal patto di accreditamento, a mezzo di formale comunicazione da notificare a Offertasociale.

Art. 16 - Registrazione

Il presente patto di accreditamento sarà sottoposto a registrazione in caso d’uso e con spese a carico della parte che richiede la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Vimercate, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Offertasociale asc

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Il Legale Rappresentante

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx