

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE

Seduta n. 17 del 4 novembre 2021

Il giorno 4 novembre 2021 alle ore 15.00, convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti per deliberare sui temi posti all'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta.

La seduta del Consiglio avviene tramite accesso da remoto.

Membri del CdA in carica:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. Claudio Besana | (presidente) |
| 2. Martina Caloni | (consigliere) |
| 3. Maria Lucia Locatelli | (consigliere) |
| 4. Francesco Magni | (consigliere) |
| 5. Marco Bramati | (consigliere) |

Membri presenti: 3 (assenti 2: Martina Caloni e Lucia Locatelli).

Sono inoltre presenti: Kristiina Loukiainen (Presidente Assemblea dei sindaci OS). Invitati Marcella Sacchetti (Responsabile Area di sistema - Ufficio di Piano), Fabio Guerri (Responsabile Area SIL e politiche del lavoro), Simonetta Canti (Responsabile Area amministrativa) Riccardo Canitano (Coordinatore servizi/progetti per l'inclusione) per l'illustrazione dei punti iscritti all'odg.

La seduta viene aperta dal Presidente Claudio Besana che affida la funzione di segretario al direttore Milena Buffon, che accetta.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, il Presidente invita il Consiglio ad esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

- DELIBERAZIONI

52 PRESA D'ATTO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 07.10.2021
--

Allegato 1

I consiglieri prendono visione del verbale della riunione consigliare del giorno 7 ottobre 2021, inviato loro anticipatamente. Poiché l'esame del documento non solleva obiezioni, il Presidente ne propone la presa d'atto.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

con voto unanime
DELIBERA

- la presa d'atto del verbale della seduta n. 16 del Consiglio d'amministrazione del giorno 7 ottobre 2021.

53 PROPOSTA PER RINNOVO CONVENZIONE CON ASST VIMERCATE PER GESTIONE ATTIVITÀ RIABILITATIVE PRESSO LO SPAZIO "CORTE CRIVELLI" ORENO-VIMERCATE

Allegato 2

Fabio Guerri, in qualità di Responsabile area SIL e politiche attive del lavoro, illustra ai consiglieri le attività dei laboratori di cartotecnica e di tessitura siti in Corte Crivelli ad Oreno e gestiti dall'ASST (Cps di Vimercate). Viene illustrata la ratio che portò, dopo l'interruzione delle attività in precedenza gestite dal SIL di Offertasociale, al passaggio della gestione delle attività dei laboratori all'ASST; le principali motivazioni che portarono a tale cambiamento furono l'eccessiva richiesta di ore operatori da parte del SIL e le caratteristiche dell'offerta dei laboratori non più in linea con la svolta data al Servizio Inserimenti Lavorativi (sempre più servizio al lavoro a tutti gli effetti).

Viene descritta, poi, l'importanza di attività come quelle dei laboratori dove l'obiettivo della risocializzazione e dell'occupazione del tempo, si integra con lo sviluppo di competenze manuali con caratteristiche propedeutiche all'attività lavorativa; tale caratteristiche permettono, non solo di ampliare la scelta di progetti riabilitativi dei CPS, ma anche di poter avere a disposizione uno strumento di valutazione delle potenzialità lavorative in vista di un'eventuale segnalazione al SIL o di avere uno spazio ergoterapico per quelle persone non pronte al lavoro, al termine di un percorso con il servizio Inserimenti lavorativi di Offertasociale.

Per queste caratteristiche appena descritte, Guerri ritiene opportuna una prosecuzione della collaborazione con ASST potendo così garantire così una "palestra preparatoria" per quegli utenti con disagio psichico non ancora

pronti per il mondo del lavoro, sollevando il SIL da impegnative valutazioni su persone che si rivelerebbero, poi, non pronte per l'attività lavorativa.

Il testo della Convenzione ricalca in via generale quello della Convenzione che ha disciplinato il rapporto tra le parti nel triennio precedente, che restano confermate.

Non sollevando obiezioni da parte dei consiglieri, che condividono l'importanza della collaborazione tra Offertasociale e ASST al fine di favorire percorsi di reinserimento lavorativo più adeguati per gli utenti con disagio psichico, il Presidente Besana pone ai voti la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
con voto unanime
DELIBERA

- di approvare la proposta di rinnovo della Convenzione con ASST Vimercate per la gestione dei laboratori siti in Corte Crivelli a Oreno Vimercate per il periodo 20 novembre 2021 – 19 novembre 2024 (triennio);
- di sostenere come Offertasociale i costi relativi alla locazione dell'immobile (in uso dal Comune di Vimercate), al servizio di pulizia ordinaria e alle utenze, stimati complessivamente in circa 8.300,00 €/anno (Iva inclusa);
- di destinare un contributo economico pari a 6.000,00 €/anno annuali (Iva inclusa), a copertura dei costi per l'acquisto di materiali e dei beni di consumo;
- di reperire le risorse a copertura della spesa nel budget previsionale "Centro di costo SIL", annualità 2022-2024

54	AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA TRIBUTARIA, CONTABILE E AMMINISTRATIVA, FINALIZZATA ALLA GESTIONE E STESURA DEI BILANCI AZIENDALI PER IL PERIODO 2022-2025	Allegato 3
-----------	---	------------

Simonetta Canti informa il CdA che è stato approntato l'avviso per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi di tenuta della contabilità generale ed analitica dell'azienda, di consulenza ai fini degli adempimenti fiscali e tributari e di budget reporting. L'avviso fa seguito alla decisione assunta lo scorso 23 giugno dal CdA intesa a modificare l'affidamento del servizio da incarico professionale (contratto d'opera intellettuale) a contratto di fornitura, definito a seguito di procedura comparativa tra studi-società di consulenza.

Il direttore Buffon aggiunge che, trattandosi di una gara di importo sotto soglia europea, ai fini della comparazione delle offerte si intende attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti, tramite invio di lettera di invito ad almeno cinque operatori economici che si siano resi disponibili a seguito di manifestazione di interesse.

Il valore del servizio è pari a circa 12.500/anno, esclusa IVA. La proposta è di andare in affidamento per un periodo di quattro anni per un valore complessivo di 50.000€, eventualmente rinnovabile per uguale periodo e stesso importo. Tra i requisiti di capacità tecnico-professionale sarà indicato "l'aver stipulato contratti relativi alla prestazione dei servizi similari per un valore complessivo di almeno 25.000 euro" (il doppio del valore messo a gara, come indicato dal Codice dei contratti), oltre "all'aver fornito servizi di consulenza fiscale e tributaria nel triennio precedente in favore di Enti pubblici, a garanzia del fatto che l'operatore economico sia a conoscenza della normativa di riferimento".

L'avviso per manifestazione di interesse sarà pubblicato per un periodo di venti giorni, oltre il minimo richiesto dal regolamento aziendale, in modo da consentire l'invio delle lettere di invito e la selezione dell'operatore economico in tempi utili per poter affidare il servizio dal 1 gennaio 2022.

Restano a carico dell'attuale consulente tutte le operazioni fiscali e tributarie relative all'anno in corso e gli adempimenti per il bilancio di esercizio 2021.

Non rilevando richieste di chiarimento da parte dei consiglieri, il Presidente Besana pone ai voti la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
con voto unanime
DELIBERA

- di approvare l'avvio della gara con la modalità della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 Codice di contratti, per l'acquisizione dei servizi di tenuta della contabilità generale ed analitica dell'azienda, di consulenza ai fini degli adempimenti fiscali e tributari e di budget reporting per il periodo 01/01/2022-31/12/2024, con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio, per un valore stimato annuo di circa € 12.500,00 (iva esclusa);

- di reperire le risorse a copertura della spesa nel budget annuale del Centro di costo "Contributo a sostegno alle attività" nelle annualità 2022-2024

55	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INCENTIVAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICHE, GIÀ OGGETTO DI VERIFICA DA PARTE DELLA RAPPRESENTANZA SINDACALE	Allegato 4
-----------	---	-------------------

Buffon riferisce che il "Regolamento per l'incentivazione delle funzioni tecniche" predisposto ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti è stato sottoposto alla RSU nella sua versione finale, comprensivo delle modifiche e delle integrazioni suggerite dalla parte sindacale e acquisite dal CdA nel corso della seduta del 7 ottobre dal CdA.

Acquisito il parere favorevole della RSU in data 29 ottobre, si propone di approvare in via definitiva il protocollo al fine della sua applicazione a partire dalle gare espletate nel corso del 2021.

Non sollevando altre richieste da parte del consiglio, il Presidente Besana pone ai voti la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
con voto unanime
DELIBERA

- di approvare il Regolamento per l'incentivazione delle funzioni tecniche, predisposto ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti;
- di dare mandato all'ufficio del personale di perfezionare l'atto tramite la sottoscrizione delle parti;
- di ritenere il Regolamento attuativo con effetto immediato, a partire quindi dalle gare espletate nel corso del 2021

56	AVVIO DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA PROG 1404 – PR1, ATTIVATO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SAI) - PER IL TRIENNIO 2022/2024 - CIG N. 8946755C8	Allegato 5
-----------	---	-------------------

Il Direttore Milena Buffon, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento nominato a seguito di deliberazione nr. 44 del 20 luglio 2021, consegna e presenta ai consiglieri la documentazione predisposta in collaborazione con il coordinatore dei servizi/progetti di inclusione Riccardo Canitano e con la Centrale Unica di Committenza Monza e Brianza, ai fini dell'avvio della gara per l'affidamento del progetto di accoglienza Prog 1404 – PR1, attivato nell'ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI), per il triennio 2022/2024.

In considerazione dell'importo sopra-soglia europea, la gara sarà espletata con la modalità della procedura aperta; considerati inoltre i vincoli posti dal budget finanziario, dalle Linee guida del Ministero dell'Interno e dalle specifiche disposizioni dell'Ufficio Centrale, la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, commi 3 lettera a) e 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., procedendo esclusivamente alla valutazione dell'offerta tecnica in base di criteri "qualitativi" indicati nel Disciplinare di gara.

Ricorda che l'importo di gara, pari a complessivi € 1.202.912,42 per il triennio 2022-2024, è stimato per l'accoglienza di 14 posti, dunque comprensivo della proposta di estensione che è stata approvata in assemblea consortile lo scorso 22 giugno (deliberazione n. 11) e successivamente dal Ministero dell'Interno con Decreto Ministeriale n. 23428 del 10 agosto 2021.

Procede illustrando a grandi linee la Relazione Tecnica e il Capitolato d'appalto, redatto allo scopo di delineare finalità e modalità di gestione del servizio, soffermandosi in particolare sugli obiettivi che si intendono raggiungere nel triennio di affidamento, alcuni di consolidamento e altri più innovativi.

Obiettivi di consolidamento:

- costruire percorsi diversificati per ogni minore in modo da far loro riscoprire le proprie capacità di scelta e di progettazione, riacquistando la percezione del proprio valore;
- favorire il coinvolgimento della comunità anche tramite il coinvolgimento dei tutori volontari, introdotti con la legge 47/2017;
- intensificare gli interscambi già avviati con le reti formali e informali del territorio.

Obiettivi innovativi:

- Come accennato il progetto è stato da poco ampliato a n.14 posti (dai precedenti n.10) aggiungendo l'accoglienza di n.4 ospiti neomaggiorenni. Nel triennio si renderà necessario consolidare l'esperienza di

accoglienza dei neomaggiorenni, nel periodo di transito dalla comunità per minori alla vita autonoma o ad altre forme di accoglienza (ad es. SAI categoria ordinari).

- nei due anni trascorsi si è assistito ad un intensificarsi delle intercettazioni di MSNA sul territorio di riferimento per Offertasociale, questo ha fatto sì che aumentassero le richieste di inserimento emergenziale in struttura GIROMONDO o altra struttura (non essendo GIROMONDO una struttura adibita alle accoglienze in emergenza) e di mettere a disposizione le competenze acquisite per i passaggi amministrativi utili alla formalizzazione della tutela e supporto al primo colloquio conoscitivo con il ragazzo. Alla luce di quanto emerso si renderà necessario avviare un confronto con le forze dell'ordine, i comuni, l'ATS della Brianza per condividere le procedure da avviare in fase di primo ritrovamento sul territorio.
- Un altro tema che necessiterà dei dovuti approfondimenti è relativo all'inclusione abitativa degli ospiti alla conclusione del progetto. Si rende necessario individuare strategie innovative che consentano un accompagnamento all'abitare autonomo, anche attraverso la forma di coabitazione e l'utilizzo dei fondi SAI dedicati "Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa".

Infine, con riferimento al Quadro Economico, segnala che le spese attinenti alla procedura di gara sono tra le voci di costo ammissibili a rendicontabili nell'ambito del budget di finanziamento.

A) Servizi/fornitura	
Importo periodo Triennio (1/1/2022 – 31/12/2024)	€ 1.202.912,42
Eventuale proroga tecnica max 6 mesi*	€ 200.485,40
Importo autorizzato TOTALE A)	€ 1.403.397,82
B) Somme a disposizione dell'ente	
IVA 22 % sui servizi - in caso di Cooperativa Sociale l'iva si riduce al 5%	€ 71.265,31
incentivi art. 113 d.lgs- 50/2016	€ 6.736,31
- Di cui da destinare a CUC (1/5,82*20% dell'80% del fondo incentivante)	€ 1.346,26
Spese per pubblicità gara rimborsabili dalla ditta aggiudicatrice	€ 5.000,00
Spese per commissione gara	€ 0,00
ANAC	€ 600,00
Spese di registrazione Contratto	€ 00,00
(Totale B)	€ 83.601,62
Totale complessivo A) + B)	€ 1.486.999,44

Condiviso quanto illustrato in premessa, il Presidente Besana pone ai voti la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
con voto unanime
DELIBERA

- di approvare la documentazione di gara, costituita dal Capitolato d'appalto, Disciplinare, Quadro Economico, Relazione Tecnica e relativi allegati, come predisposta dal Coordinatore dei servizi/progetti di inclusione e dalla Centrale Unica di Committenza, ai fini dell'avvio della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di accoglienza e integrazione da svilupparsi nell'ambito del "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI)" per il triennio 2022-2024;
- di autorizzare la Centrale Unica di Committenza Provincia Monza e Brianza, cui è stato affidato l'espletamento delle procedure di gara, alla pubblicazione della suddetta documentazione

- ISTRUTTORIA ATTI ASSEMBLEA GENERALE

01	PROPOSTA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETÀ PER LE ANNUALITÀ PREGRESSE E ILLUSTRAZIONE PROPOSTE DI REGOLAMENTO DEL FONDO	Allegato 6
-----------	---	-------------------

La presidente dell'assemblea Loukiainen riferisce sull'esito dell'incontro tenuto in coda all'assemblea consortile del 22 giugno scorso con gli Amministratori dei Comuni aventi popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, in merito alle modalità per il riparto del Fondo di Solidarietà (L.R. 34/2004) per le annualità pregresse. All'incontro erano presenti i Comuni di Burago di Molgora, Grezzago, Mezzago, Ornago, Sulbiate (invitati assenti i Comuni di Aicurzio, Correzzana e Roncello).

Questi gli elementi principali portati al tavolo di confronto: il valore del Fondo Solidarietà (FS), calcolato secondo quanto indicato dalla Legge 34/2004, deve avere una dotazione finanziaria annuale almeno del 5% dei costi complessivamente sostenuti da tutti i Comuni dell'Ambito derivanti dall'affidamento familiare e/o dall'ospitalità in strutture residenziali per i minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria; il valore della spesa dei Comuni su cui ripartire il Fondo Solidarietà è definito al netto del contributo erogato tramite il Fondo Sociale Regionale (FSR). Si ricorda infatti che anche il FSR prevede una quota ad abbattimento dei costi sostenuti dai Comuni per lo stesso capitolo di spesa.

Sulla base di queste informazioni è stato presentato un prospetto di sintesi da cui si evincono le quote complessivamente dovute negli anni in cui è stata interrotta la liquidazione del Fondo.

I presenti condividono di tenere in considerazione gli ultimi cinque anni (2016 -2020) per un valore pari a € 447.636,00. Il contributo da Fondo di Solidarietà riferito alla spesa sostenuta nel 2020, pari a € 93.854,50, sarà coperto dal FNPS 2021 e liquidato entro la fine del presente anno. L'importo restante, pari a € 353.781,50 verrà liquidato in parte attraverso alcune economie presenti nel bilancio aziendale, in parte rateizzato sui prossimi cinque anni.

La proposta per il piano di rientro è stata condivisa dai sindaci presenti. E' stato dato mandato alla direzione aziendale di verificare le disponibilità residue per far fronte alla prima tranche, definendo di conseguenza il piano di rateizzazione.

Il CdA conviene sull'ipotesi illustrata dalla presidente Loukiainen, dando parere favorevole alla soluzione individuata.

Il piano di riparto e di liquidazione saranno sottoposti all'assemblea generale per l'approvazione finale.

La deliberazione sarà sottoposta peraltro alle due assemblee d'ambito (Vimercate e Trezzo sull'Adda) per presa d'atto.

- **ISTRUTTORIA ATTI ASSEMBLEE DISTRETTUALI**

Nessuna

- **TEMI IN DISCUSSIONE**

1	RICONOSCIMENTO DEI COSTI SOSTENUTI PER I DPI NELL'ANNO 2021 ALLE IMPRESE AGGIUDICATARIE DEGLI APPALTI IN CORSO, CONSORZIO CS&L E COOPERATIVA ANCORA SERVIZI	== ==
----------	--	--------------

Milena Buffon riprende quanto precedentemente discusso nelle sedute del 21 e 29 gennaio 2021 in relazione al riconoscimento dei costi incompressibili ex art. 48 del D.L. 17 marzo 2020, art. 109 Legge 24 aprile 2020 n. 27 in favore degli enti aggiudicatari dei contratti d'appalto.

Chiusa la partita relativa al 2020, annualità resa particolarmente critica dal perdurare del lockdown e dalla sospensione forzata di diversi servizi gestiti in appalto, per il 2021 – ultima annualità degli affidamenti in corso - si era deciso di mantenere un monitoraggio sulla spesa per i DPI, valutandone l'impatto economico in relazione all'irrigidimento delle misure di protezione eventualmente imposte per l'erogazione degli interventi assistenziali ed educativi in ambiente scolastico o al domicilio.

In considerazione dell'oscillazione dei prezzi e della tipologia dei dispositivi utilizzati, si era deciso di stabilire a rimborso una quota forfetaria compresa tra 0,50 e 1,00 euro per singolo operatore, da verificare a consuntivo sulla base della spesa sostenuta.

In conseguenza a ciò, entrambi gli enti aggiudicatari hanno presentato richiesta di contributo, esponendo a piè di lista gli acquisti fatti nel primo semestre, che evidenziano un'incidenza media di circa 0,67 €/die per operatore, compreso quindi nei parametri definiti a inizio anno.

Considerata la necessità dei Comuni di conoscere l'entità della spesa per poterne assumere l'impegno a bilancio, il direttore propone di concludere la trattativa con le imprese aggiudicatarie, fissando un rimborso forfetario stimato su € 0,67/die per nr. operatori impiegati nei servizi per nr. giornate lavorate nell'anno.

Condiviso quanto illustrato in premessa, il CdA dà mandato al direttore di chiudere la trattativa, rinviando l'approvazione del riconoscimento dei costi per i DPI a successiva deliberazione.

- **COMUNICAZIONI**

01	ESITO GARE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZI AES E SEF	= =
-----------	---	------------

Il direttore Buffon riferisce sull'esito delle due gare espletate nel corso dell'autunno, entrambe aggiudicate al Consorzio CS&L, risultato il miglior offerente con 86,69 punti su 100 per la "Gara per l'affidamento dei servizi AES e integrativi scolastici" e 80,66 punti su 100 per la "Gara per l'affidamento del SEF".

Ricorda che il contratto potrà essere stipulato dopo il periodo di stand still a tutela delle altre imprese concorrenti, quindi attorno alla metà dicembre.

Nell'attesa, il Consorzio si sta muovendo al fine di verificare la disponibilità del personale attualmente impiegato nel SEF a passare al nuovo gestore allo scopo di perseguire la continuità del servizio e le condizioni di lavoro acquisite, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del CCNL Cooperative sociali.

02	CONDIVISIONE DEL CRONOPROGRAMMA AI FINI DELL'APPROVAZIONE BILANCIO PREVISIONALE 2022 (PASSAGGI CCAC, CDA, ASSEMBLEA)	= =
-----------	---	------------

Simonetta Canti sottopone al CDA il cronoprogramma dei lavori e delle scadenze al fine di garantire l'approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno, e che prevede i seguenti passaggi:

- entro il 15/11/21: predisposizione del budget 2022 per centri di costo, a cura della Resp. Amministrativa Simonetta Canti;
- entro il 30/11/21: stesura del Bilancio previsionale annuale e triennale 2022 in formato CEE a cura della commercialista dott.ssa Elena Piana;
- prima settimana di dicembre: esame del bilancio previsionale da parte del CDA in istruttoria per l'assemblea generale;
- entro 10 dicembre: esame della documentazione di bilancio da parte del CCAC ed emissione del parere per l'assemblea dei soci;
- 10 dicembre: invio dei materiali ai Sindaci per la discussione in assemblea;
- 14 dicembre 2021: presentazione e discussione in assemblea del Piano Programma 2022 e del bilancio previsionale 2022;
- entro il 21 dicembre: stesura della relazione da parte del revisore unico, dott.ssa Saveria Morello;
- 21 dicembre: approvazione del bilancio previsionale 2022 da parte dell'assemblea.

Il consiglio approva, dando mandato all'ufficio amministrazione di predisporre gli atti e alla direzione di monitorare sul rispetto dei tempi.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dal Presidente alle ore 17.30

Allegati:

1. Verbale n. 16 seduta del 07/10/2021
2. Bozza Convenzione con ASST Vimercate per la gestione delle attività riabilitative presso lo spazio "Corte Crivelli" Oreno-Vimercate
3. Bozza Avviso pubblico per l'affidamento dei servizi di consulenza tributaria, contabile e amministrativa, finalizzata alla gestione e stesura dei bilanci aziendali per il periodo 2022-2025
4. Regolamento per l'incentivazione delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 D.lgs 50/2016 - Rev.0 del 04/11/2021
5. Documentazione di gara "SAI minori" CIG N. 8946755C8
6. Prospetto di riparto Fondo di Solidarietà annualità pregresse – in bozza

ESECUTIVITA'

Le eventuali deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 4 novembre 2021

IL PRESIDENTE
Claudio Besana

IL SEGRETARIO
Milena Buffon