

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE**

Seduta n. 14 del 18 ottobre 2022

Il giorno 18 ottobre 2022 alle ore 17.00, convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti per deliberare sui temi posti all'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta.

Membri del CdA in carica:

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1. Perkmann Karolina  | (presidente)  |
| 2. Beretta Rossana    | (consigliere) |
| 3. Biella Paola       | (consigliere) |
| 4. Calderini Riccardo | (consigliere) |
| 5. Motta Massimiliano | (consigliere) |

Membri presenti: 5

La seduta viene aperta dalla Presidente Karolina Perkmann, che affida la funzione di segretario al Direttore Roberto Zini, che accetta.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, la Presidente invita il Consiglio ad esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

**DELIBERAZIONI**

|           |                                                         |                   |
|-----------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>60</b> | <b>PRESA D'ATTO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 04/10/2022</b> | <b>Allegato 1</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------|-------------------|

I consiglieri prendono visione del verbale della riunione consigliare del giorno 4 ottobre 2022.

PRESO ATTO ed accolte alcune modiche richieste dalla Consiglieria Biella Paola

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

con voto unanime

**DELIBERA**

di approvare il verbale della seduta n. 13 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2022.

|           |                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>61</b> | <b>AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE</b> |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Zini, richiamato l'atto d'indirizzo del Consiglio di Amministrazione nella propria seduta del 19/09/2022, informa che sono stati predisposti gli avvisi di selezione per la copertura degli attuali posti di Assistente Sociale già previsti in pianta organica, ma attualmente coperti con operatori contrattualizzati attraverso collaborazioni coordinate e continuative o altre forme di collaborazione diverse dal contratto di lavoro dipendente. Il direttore condivide con il Consiglio di Amministrazione anche quanto emerso durante il periodico incontro con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni associati (CRS), i quali hanno sottolineato l'esigenza di offrire per quanto possibile una maggior stabilità degli operatori del Servizio Sociale Territoriale, nonché l'opportunità di valorizzare gli operatori con maggiore competenza e professionalità, affinché non venga disperso il patrimonio di esperienza creatosi all'interno del servizio.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RICHIAMATO** il proprio atto d'indirizzo della seduta n. 12 del 19 settembre 2022;

**DATO ATTO** che alla data odierna il Servizio Sociale Territoriale che Offertasociale presta presso i comuni aderenti che richiedono tale servizio, vede impiegato (accanto ad un nucleo stabile di operatori assunti) un numero significativo di operatori con contratti di collaborazione;

**RITENUTO** che al fine di garantire maggiore continuità al servizio offerto ai Comuni sia utile garantire agli operatori addetti del Servizio Sociale Territoriale un rapporto di lavoro dipendente;

**RITENUTO** di dover provvedere (almeno per i posti già previsti in pianta organica) alla selezione mediante avviso per titoli ed esami per la copertura di 2 posti a tempo pieno tempo indeterminato di Assistente Sociale;

**PRESO ATTO** che i posti per i quali viene pubblicato l'avviso di selezione sono già previsti in pianta organica, e pertanto la relativa spesa trova già copertura nell'attuale bilancio;

**RICHIAMATO** Il Regolamento Aziendale *“Modalità di ricerca e selezione del personale”* approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 9 del 26.04.2017

con voto unanime  
DELIBERA

- 1) di approvare la selezione per titoli ed esami finalizzato alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno, tempo indeterminato – profilo professionale “Assistente Sociale” nell'ambito del Servizio Sociale Territoriale,
  - categoria D; posizione economica D1
  - durata dell'incarico: tempo indeterminato
  - tipologia di occupazione: tempo pieno o parziale con un minimo di 19 ore a settimana;
- 2) di demandare agli uffici competenti l'esecuzione delle procedure di selezione nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti aziendali;
- 3) di dare atto che l'incarico in oggetto trova copertura economica nella dotazione organica e fabbisogno di personale per l'anno 2022 e nella tavola 18 Piano Programma 2022 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 18/01/2022.

|           |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>62</b> | AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO TEMPO PARZIALE– PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 68/99 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Zini informa il Consiglio di Amministrazione circa il fatto che (a seguito delle dimissioni con decorrenza 01/09/2022 della dipendente R.P.), l'Azienda risulterebbe inadempiente rispetto agli obblighi previsti dalla legge 68/99 relativamente al collocamento di persone appartenenti alle categorie svantaggiate.

Al fine avere il tempo necessario per una più approfondita valutazione circa la nuova assunzione necessaria all'assolvimento dell'obbligo di cui sopra, si è ritenuto opportuno richiedere alla Provincia di Monza e Brianza una proroga di 6 mesi, che è stata concessa.

Zini propone quindi al Consiglio di Amministrazione di esperire una selezione per una figura di Assistente Sociale appartenente alle categorie svantaggiate, stante l'elevato bisogno di questa professionalità all'interno dell'organico aziendale e dei numerosi servizi nei quali detta figura potrebbe essere proficuamente impiegata.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PRESO ATTO** che il 31/08/2022 ha presentato le proprie dimissioni dall'Azienda la signora R.P.;

**DATO ATTO** che pertanto a decorrere dal 1° settembre 2022 l'Azienda risulterebbe inadempiente rispetto a quanto previsto dalla legge 68/99, riguardo al collocamento di persone appartenenti alle categorie svantaggiate;

**PRESO ATTO** che (sulla base di apposita domanda inoltrata da Offertasociale il 27/09/2022) in data 28/09/2022, la Provincia di Monza e Brianza ha concesso una proroga di 6 mesi per la ricerca e selezione di una persona appartenente alle categorie protette;

**RITENUTO** che per ragioni di carattere tecnico-organizzativo, (nonché per la carenza di spazi presso l'attuale sede di via Marconi), sia preferibile che il nuovo inserimento non avvenga nell'ambito dei servizi Amministrativi / Gestionali dell'Azienda;

**VALUTATO** che una figura di Assistente Sociale avrebbe ampie possibilità di essere proficuamente impiegata in numerosi servizi gestiti dall'Azienda;

**DATO ATTO** che l'incarico rientra nella dotazione organica e fabbisogno di personale per l'anno 2022 e previsto nel Piano Programma 2022 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 18/01/2022, per quanto attiene l'inserimento lavorativo ai sensi della legge 68/99;

**RICHIAMATO** Il Regolamento Aziendale "*Modalità di ricerca e selezione del personale*" approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 9 del 26.04.2017

con voto unanime  
DELIBERA

1) di approvare la selezione per titoli ed esami finalizzato alla copertura di n. 1 posti a tempo parziale, tempo indeterminato – profilo professionale "Assistente Sociale",

- categoria D; posizione economica D1
- durata dell'incarico: tempo indeterminato
- tipologia di occupazione: tempo parziale – 18 ore a settimana.

2) di demandare agli uffici competenti l'esecuzione delle procedure di selezione nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti aziendali;

3) di dare atto che l'incarico in oggetto trova copertura economica nella dotazione organica e fabbisogno di personale per l'anno 2022 e nella tavola 18 Piano Programma 2022 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 18/01/2022

#### **ISTRUTTORIA PER L'ASSEMBLEA**

Nessun punto previsto per l'ordine del giorno

**TEMI IN DISCUSSIONE**

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE RELATIVA ALL'UFFICIO TUTELE |
|--------------------------------------------------------|

Si unisce all'adunanza Nunzia Gallizzi, responsabile dell'Area Non Autosufficienza, per presentare al Consiglio di Amministrazione una proposta di revisione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ufficio Tutela, ovvero il servizio aziendale che si occupa di supportare i Comuni soci nella gestione amministrativa dei cittadini dei quali i Comuni stessi sono stati nominati tutori o amministratori di sostegno.

Gallizzi presenta il servizio, sottolineando in particolare come il numero dei beneficiari dati in carico da parte dei Comuni sia cresciuto esponenzialmente negli anni e come – di conseguenza – l'organico dell'Ufficio si sia incrementato per far fronte alle maggiori richieste.

Infine Gallizzi comunica l'intenzione espressa dall'attuale referente del servizio di cessare nei prossimi mesi l'attuale contratto di collaborazione per pensionamento. In considerazione della rilevanza di questa figura all'interno del servizio (che per altro lei stessa ha contribuito a sviluppare fin dal suo avvio), si rende necessario procedere con il necessario anticipo a definire una modalità ordinata di sostituzione di detta collaboratrice.

A tale proposito viene presentato un progetto di riorganizzazione che prevede:

- l'istituzione formale del ruolo del Coordinatore di Servizio, con compiti specificatamente rivolti alla gestione del personale afferente al servizio ed all'organizzazione del lavoro;
- una migliore definizione dei ruoli, delle competenze, e dei compiti all'interno del servizio, valorizzando le professionalità già oggi presenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'assistente sociale, il consulente giuridico, l'impiegato amministrativo, ecc.);
- l'avvio di una procedura di selezione interna all'azienda Offertasociale per l'individuazione della figura del coordinatore del servizio, così da procedere all'assegnazione del compito in un'ottica di trasparenza e valorizzazione delle professionalità.

Come osservato dalla Presidente Perkmann e dalla Consigliera Beretta, al fine di procedere all'attuazione di tale riorganizzazione risultano propedeutiche la revisione del regolamento di selezione del personale (del 2017) e l'istituzione di un sistema di "pesatura" economica delle funzioni di coordinamento, che il direttore si impegna a presentare al Consiglio di Amministrazione per la prossima seduta.

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| PRESENTAZIONE E CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PERSONALE ANNO 2022 |
|-------------------------------------------------------------------------|

Il direttore illustra brevemente al Consiglio di Amministrazione gli obiettivi che sono stati definiti per l'anno 2022 per i singoli lavoratori dell'Azienda, evidenziandone in particolare la coerenza rispetto ai più generali obiettivi di miglioramento dell'intera organizzazione. Il Consiglio ne prende atto.

Il direttore illustra anche lo strumento elaborato per la valutazione delle prestazioni del personale che è in via di adozione, previo confronto con i responsabili di area e con le rappresentanze sindacali.

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| CONDIVISIONE DEL NUOVO STRUMENTO DI LAVORO "TEMI DI LAVORO" |
|-------------------------------------------------------------|

Facendo seguito a quanto discusso nella precedente riunione del Consiglio di Amministrazione, il direttore presenta al Consiglio la proposta di adozione di uno strumento che consenta ai membri dello stesso di monitorare l'avanzamento dei temi di lavoro aperti. Il documento relativo è stato condiviso in formato elettronico contestualmente alla convocazione della riunione del Consiglio.

Il direttore precisa che – data la necessaria dinamicità del documento – lo stesso sarà mantenuto esclusivamente in formato elettronico e condiviso in occasione delle successive convocazioni del Consiglio, o eventualmente tramite una piattaforma da identificare.

Il Consiglio approva l'utilizzo dello strumento, riservandosi una più approfondita analisi dei contenuti, in particolare con riferimento alle date di presunta chiusura delle attività medesime, anche con riferimento agli obiettivi temporali delle strategie aziendali.

### **TERMINE DELLA SEDUTA**

I Consiglieri concordano che – salvo il sopraggiungere di necessità particolari – la successiva riunione del Consiglio di Amministrazione si terrà martedì 8 novembre p.v..

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 19.00.

---

Allegati:

1 – Verbale della seduta precedente

### **ESECUTIVITÀ**

Le eventuali deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 18 ottobre 2022

La PRESIDENTE  
*Karolina Perkmann*

IL SEGRETARIO  
*Roberto Zini*