

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE

Seduta n. 11 del 11 Giugno 2021

Venerdì 11 giugno 2021 alle ore 14.30, convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti per deliberare sui temi posti all'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta.

Considerato il perdurare dell'emergenza nazionale da epidemia da Coronavirus la seduta del Consiglio avviene tramite accesso da remoto.

Membri del CdA in carica:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. Claudio Besana | (presidente) |
| 2. Martina Caloni | (consigliere) |
| 3. Maria Lucia Locatelli | (consigliere) |
| 4. Francesco Magni | (consigliere) |
| 5. Marco Bramati | (consigliere) |

Membri presenti: 4 (assenti 1: Bramati).

Sono inoltre presenti: Milena Buffon (Resp. Area Risorse e qualità); Kristiina Loukiainen (Presidente Assemblea dei sindaci OS). Partecipa: Riccardo Canitano (Coord. servizi area inclusione)

La seduta viene aperta dal Presidente Claudio Besana che affida la funzione di segretario alla sig.ra Milena Buffon, che accetta.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, il Presidente invita il Consiglio ad esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

- DELIBERAZIONI

-	PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLE PRECEDENTI SEDUTE: 06.05.2021 e 14.05.2021	-
---	--	---

Il Presidente Besana propone di rinviare il punto alla prossima seduta per dar modo ai consiglieri di prendere visione dei verbali che sono stati inviati con ritardo a seguito dei recenti avvicendamenti in area direzione.

La richiesta viene accordata.

32	INCARICO AD INTERIM PER LA FUNZIONE DI DIRETTORE AZIENDALE	-
-----------	---	---

In relazione alla necessità di procedere con la sostituzione del Direttore Claudia Sala, che ha terminato il suo incarico l'8 giugno 2021 a seguito delle volontarie dimissioni rassegnate, il Presidente Besana ripropone quanto già illustrato nella seduta del 23 aprile u.s. riguardo all'opportunità di procedere con il conferimento di un incarico ad interim in ragione delle seguenti motivazioni:

- il termine di scadenza del CDA attualmente in carica, fissato tra soli otto mesi, precisamente a inizio febbraio 2022, suggerisce l'opportunità di affidare la scelta del Direttore al Consiglio di nuova nomina, che potrà così adempiere a quanto previsto dallo Statuto aziendale (art. 39) riguardo alla coincidenza tra mandato triennale dell'Organo amministrativo e incarico di Direzione, eventualmente rinnovabile;
- dotarsi di un tempo congruo per l'espletamento della procedura di selezione pubblica per l'incarico dirigenziale del Direttore, che si intende avviare nel corso dell'autunno per concludersi entro la data di insediamento del nuovo CdA, che acquisirà i verbali della Commissione di valutazione ai fini della scelta ultima;
- secondo quanto disposto dall'Art. 12 comma 2 del *Regolamento aziendale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi* (Rev. 5 maggio 2017), l'incarico di Direttore può essere conferito, con provvedimento motivato, a personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda, in possesso della categoria contrattuale D (giuridico) oltre che di un'adeguata professionalità acquisita *intra moenia*.

In ragione di quanto sopra esposto, il Presidente sottopone ai consiglieri la proposta di affidare l'incarico ad interim alla sig.ra Milena Buffon che dispone delle capacità e delle competenze necessarie a ricoprire il ruolo apicale in Azienda, sia in considerazione del suo profilo professionale (Posizione Organizzativa di Area complessa da oltre 10 anni oltre) che della pluriennale esperienza (collaboratrice fin dalla nascita dell'azienda e dipendente a tempi indeterminati dal 2005) acquisita anche nel ruolo di supporto gestionale alla Direzione dal 2002 al 2018.

L'incarico avrà durata dalla data odierna sino al 30 aprile 2022, ritenendo tale periodo sufficiente a completare l'iter di selezione per la direzione aziendale e ad assicurare i necessari passaggi post-nomina.

A Milena Buffon sarà assegnato l'incarico di Direttore senza la mansione e l'inquadramento superiore di dirigente, mantenendo l'inquadramento contrattuale maturato ad oggi.

Per quanto attiene il riconoscimento della parte variabile della retribuzione connessa alla corresponsione dell'indennità di Direzione e del premio di risultato, saranno stabiliti ex-ante e condivisi tra le parti precisi obiettivi e risultati da valutarsi nell'imminenza della scadenza dell'incarico di Direttore ad interim ai fini della corresponsione.

Gli obiettivi connessi all'incarico di direzione ad interim e la proposta per la valorizzazione della parte variabile di retribuzione saranno sottoposti all'approvazione al Consiglio in una delle prossime sedute.

A corredo di quanto sopra esposto, si fornisce parere dell'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj, Organismo di Vigilanza dell'Azienda, che sostanzia la possibilità di effettuare tale scelta, di cui i consiglieri prendono visione e che si allega alla presente deliberazione.

Infine, riprendendo il tema della coincidenza tra mandato triennale del CDA e incarico di Direzione, che ha rappresentato una criticità nel recente avvicendamento per il ruolo di direttore, la Presidente Loukianen suggerisce di portare all'attenzione dell'assemblea dei soci una proposta per la revisione dell'Art. 39 comma 1) dello Statuto aziendale, volta a svincolare l'incarico di Direttore rispetto al mandato del CDA, consentendo per il futuro una maggiore fluidità nelle procedure di individuazione dell'ufficio di vertice aziendale.

Completata la presentazione degli elementi informativi, il Presidente chiede ai consiglieri di esprimersi al riguardo. I componenti del CdA presenti esprimono unanime apprezzamento per la proposta, trovandola congrua nei modi, nelle forme e nei tempi.

Sussistendo quindi le condizioni per il conferimento dell'incarico di Direttore ad interim alla sig.ra Milena Buffon, il Presidente mette al voto la proposta per l'approvazione

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

con voto unanime

DELIBERA

- di attribuire l'incarico di Direttore aziendale ad interim alla sig.ra Milena Buffon per il periodo dal 11 giugno 2021 al 30 aprile 2022;
- di vincolare la liquidazione della parte variabile della retribuzione (indennità di Direzione e premio di risultato) a precisi obiettivi e risultati, che saranno definiti ex-ante e condivisi tra CdA e Direttore, da valutarsi nell'imminenza della scadenza dell'incarico di Direttore ad interim;
- che della presente deliberazione verrà data informazione da parte del CDA ai Comuni soci nel corso della prima Assemblea utile.

33 DELEGA DI FUNZIONI AL DIRETTORE AD INTERIM

Allegato 1

In relazione alla precedente deliberazione per la nomina di Direttore ad interim da assegnarsi alla Sig.ra Milena Buffon, che non prevede l'inquadramento al livello superiore dirigenziale, nel periodo di mandato resteranno al Presidente del CDA, in quanto Rappresentante Legale dell'Azienda, tutte le funzioni che attendono alla rappresentanza dell'Ente verso l'esterno.

Resta altresì opportuno delimitare con specifico atto di delega da parte del Presidente Besana specifiche funzioni e mansioni che la sig.ra Milena Buffon potrà svolgere a firma libera senza dover ricorrere alla firma di Besana nella gestione corrente al fine di rendere fluida l'operatività degli uffici e dei servizi.

Nello specifico si tratta di delegare i poteri e le facoltà volti ad assicurare l'esercizio del presidio organizzativo aziendale e l'attuazione dei programmi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'Ente (Assemblea a CdA) in fase programmatica e gestionale, e qui di seguito elencati:

- coadiuvare il Presidente del CDA nella predisposizione dei documenti gestionali aziendali;
- partecipare con funzioni consultive alle sedute del CDA e dell'Assemblea, redigendone i relativi verbali;
- predisporre i protocolli di programmazione e verifica gestionale ed economica delle attività aziendali (Piano Programma, Bilanci di previsione e consuntivazione, Piano di zona distrettuale) da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea (generale o di ambito, in relazione agli adempimenti istituzionali), completata la fase istruttoria da parte del CDA;
- predisporre il Piano degli obiettivi strategici aziendali e individuali da sottoporre al CDA;
- controllare e verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi conseguenti all'approvazione dei documenti di Piano programma e definiti nello specifico dal CDA;
- supervisionare all'organizzazione generale dell'azienda, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- coordinare e sovrintendere ai responsabili dei settori operativi, verificandone l'attività in rapporto al raggiungimento degli obiettivi di settore;
- definire i criteri generali per l'organizzazione degli uffici da sottoporre alla verifica e all'approvazione del CDA e/o dell'Assemblea;
- definire gli orari di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, conformemente alle esigenze dei settori sociali dei Comuni associati;
- compiere operazioni finanziarie (anche bancaria, in conto corrente o meno, presso istituti bancari, di credito), entro i limiti di spesa stabiliti dal CFA (*vedi deliberazione a seguire*)

- predisporre gli atti di gestione finanziaria, ivi inclusi l'assunzione di impegni di spesa, da sottoporre alla firma del Presidente del CDA, per quanto compreso nei limiti a lui attribuiti (vedi deliberazione nr. 8 del 22.02.2016), ovvero da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- predisporre gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- svolgere le funzioni di "Delegato del Datore di Lavoro" ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.LGS. n. 81/2008 e s.m.i. per l'assolvimento di tutti gli obblighi e i compiti derivanti dalla normativa in materia di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, di ecologia e prevenzione incendi, operando in piena autonomia e senza limitazione di importo, al fine di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative di legge e regolamentari eccezion fatta per i compiti indelegabili previsti dall'art. 17 del D.LGS. 81/2008;
- gestire i flussi informativi e rendicontativi e tutte le procedure amministrative nei confronti di Regione Lombardia in relazione al sistema di accreditamento delle Unità di Offerta sociosanitarie territoriali di cui Offertasociale è Ente gestore (CDD Centri Diurni Disabili);
- gestire i flussi informativi e rendicontativi e le procedure inerenti al sistema dotale nei confronti di Regione Lombardia in relazione al sistema di accreditamento per i servizi al lavoro (SIL);
- gestire i flussi informativi e rendicontativi nei confronti degli Enti finanziatori in relazione a progetti in corso di realizzazione;
- operare nei sistemi informativi nazionali e regionali finalizzati alla gestione e al monitoraggio delle procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi (AVCP e servizi collegati, SINTEL, Osservatorio Regionale, MIT ed eventuali altre piattaforme) e per l'acquisizione dei Codici Unici di Progetto (Portale del Ministero del Tesoro);
- sottoscrivere ogni altro atto che non richieda la rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, nel qual caso servirà la firma del Rappresentante Legale ovvero specifica delega da parte del Presidente del CDA;

Per tutto quanto attiene al suo operato, il Direttore ad interim risponderà direttamente al Consiglio d'Amministrazione. La delega avrà validità dalla data odierna fino alla scadenza dell'incarico, ovvero fino ad eventuale revoca anticipata.

Resteranno quindi in capo al Rappresentante Legale le seguenti funzioni operative:

- firmare i contratti di assunzione, i contratti commerciali e le convenzioni gestionali; gli incarichi professionali, di collaborazione a progetto, consulenziali, occasionali;
- presiedere alle commissioni per la selezione del personale, fatta salva la possibilità di delegare di volta in volta la funzione al Direttore ad interim tramite Delibera di CDA;
- assumere la responsabilità dei procedimenti di gara in qualità di RUP, fatta salva la possibilità di delegare di volta in volta la funzione al Direttore ad interim tramite Delibera di CDA.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

con voto unanime

DELIBERA

- di conferire al Direttore ad interim sig.ra Milena Buffon delega di funzioni da parte del Rappresentante Legale al fine di facilitare l'operatività degli uffici, ovvero garantire il presidio organizzativo aziendale e l'attuazione dei programmi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'Ente (Assemblea a CdA) in fase programmatica e gestionale;
- la delega, che si allega in copia al presente atto, avrà validità a far data dalla presente deliberazione (11 giugno 2021) fino alla scadenza dell'incarico (30 aprile 2022) o ad eventuale revoca anticipata.

34	NOMINA RPCT - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L. 190/2012) E DELLA TRASPARENZA COMPRENSIVO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO (D.LGS. 33/2013)	-
----	--	---

Milena Buffon ricorda ai consiglieri che il Piano Nazionale Anticorruzione derivante dall'applicazione della Legge 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* prevede la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (art. 1 comma 7), normalmente assunta dal responsabile di vertice in Azienda.

Peraltro, anche il Decreto Legislativo 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* impone la nomina del Responsabile della Trasparenza, quale figura atta a garantire l'Ente rispetto all'osservanza delle disposizioni normative, alla predisposizione delle idonee procedure organizzative e all'applicazione dell'istituto dell'accesso civico, volto a tutelare chiunque faccia richiesta di documenti, informazioni o dati dei quali sia stata omessa la pubblicazione.

In ottemperanza alle suddette prescrizioni, e in continuità con i precedenti mandati conferiti al Direttore aziendale, si propone di indicare al ruolo il direttore ad Interim, sig.ra Milena Buffon, procedendo alla relativa nomina formale.

Non sollevando obiezioni, il Presidente pone al voto l'approvazione della nomina del Direttore ad interim per i ruoli sopra esplicitati

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

con voto unanime

DELIBERA

- di nominare il Direttore aziendale ad interim, sig.ra Milena Buffon, Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e Responsabile della Trasparenza ai sensi del decreto legislativo 33/2013 (RPCT) comprensivo della funzione di Responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civico di cui all'art. 5 del medesimo Decreto Legislativo;
- di procedere alla pubblicazione degli atti di nomina sul sito istituzionale dell'ente.

35	MOVIMENTAZIONI FINANZIARIE: LIMITE DI COPERTURA A FIRMA DEL DIRETTORE	-
-----------	--	---

In continuità con quanto stabilito nei precedenti mandati, si propone che in materia di movimentazione finanziaria vengano trasmessi al nuovo Direttore ad interim gli stessi margini di manovrabilità attribuiti al direttore uscente, ovvero una soglia di movimentazione fino a € 15.000,00 per singola operazione. Questo al fine di poter garantire l'operatività degli uffici senza dover ricorrere alla firma del Rappresentante Legale per far fronte all'attività amministrativa corrente.

Considerando la soglia coerente rispetto ai volumi gestionali aziendali, il Presidente pone al voto la proposta per l'approvazione.

Al riguardo dei flussi finanziari, Buffon ricorda inoltre che in conseguenza dell'approvazione del Modello 231 (Rev. 5 del 6 maggio 2021), la direzione si è impegnata a predisporre un *Regolamento di contabilità e di cassa* che andrà a normare, come suggerito dal Revisore dott.ssa Saverio Morello, aspetti di programmazione-amministrativi-contabili non esplicitati dallo Statuto.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

con voto unanime

DELIBERA

- l'approvazione della soglia di movimentazione finanziaria garantita dalla firma del direttore fino a € 15.000,00 per singola operazione

-	INTEGRAZIONE IMPORTO CONTRATTUALE APPALTO SERVIZI AES, AES-SUPERIORI E SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 106 C.1 LETT.C) D.LGS 50/2016 CODICE DEI CONTRATTI	
---	--	--

Milena Buffon informa il Consiglio circa la necessità di dover apportare una modifica al contratto stipulato con Consorzio CS&L per la fornitura dei servizi AES, AESsuperiori e Servizi Integrativi scolastici, a seguito di appalto 2018-2019 e rinnovato per il biennio 2020-2021.

Questo in ragione del fatto che l'incremento delle richieste di prestazioni da parte dei Comuni, ma soprattutto il potenziamento degli interventi in favore degli alunni delle scuole superiori finanziato da Regione Lombardia, sono risultati significativamente più alti rispetto a quanto era stato possibile stimare ad avvio di gara, portando l'importo complessivo da € 20.881.400,00 (valore escluso IVA) a circa € 23.500.000,00, valore stimato per l'intero periodo di appalto fino alla scadenza del 31/12/2021.

In relazione a ciò, risulta necessario applicare una modifica contrattuale in applicazione dell'art. 106 c.1 lett.c) D.lgs 50/2016 Codice dei contratti, che cita:

"I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, ossia

1. la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera.

(Nella fattispecie, Buffon riferisce che nel 2017 non era possibile stimare tale crescita, in particolare l'incremento del finanziamento da parte di Regione Lombardia per gli alunni delle scuole superiori, e che il capitolato d'appalto prevedeva un "monte ore (e conseguentemente un importo complessivo di appalto) puramente indicativo in quanto il conferimento dei servizi da parte dei Comuni è possibile, sia in incremento che decremento, anche nelle fasi successive all'avvio della fornitura e durante l'intero periodo dell'appalto".

2. la modifica non altera la natura generale del contratto

(Nella fattispecie, Buffon ricorda che si tratta di una integrazione di ore/intervento, per le quali viene corrisposto lo stesso prezzo offerto in sede di gara, adeguato solo dell'incremento Istat previsto da contratto)

La modifica è richiesta per un valore aggiuntivo di circa 2.600.00,00 (cautelativamente € 3.000.000,00), al fine di consentire la copertura delle movimentazioni finanziarie e la tracciabilità dei flussi riferiti alla fatturazione dei servizi fino a fine anno.

Buffon ricorda che il presente appalto è in scadenza al 31/12/2021 e che la nuova gara sarà bandita entro qualche settimana, con il supporto della Centrale Unica di Committenza - CUC Provincia Monza e Brianza.

In virtù della sua esperienza professionale, prima di assumere una deliberazione in tal senso, il consigliere Lucia Locatelli suggerisce di accertarsi circa la possibilità di procedere all'integrazione dell'importo di gara tramite il portale SIMOG (controllato dall'ANAC), evitando ipotesi di integrazione contrattuale non percorribili.

Il Presidente Besana auspica che si possa trovare una soluzione in considerazione del fatto che l'aumento del contratto è legato unicamente ad un incremento del monte ore non prevedibile che va nel senso di dare maggiore assistenza ai minori in carico ai servizi sociali.

Considerata l'entità dell'importo da integrare, la Presidente Loukiainen invita l'azienda a non cadere nel rischio di elusione della concorrenza, assicurandosi di agire secondo le norme in materia.

Raccolto il parere dei presenti, si decide di procedere tramite un approfondimento degli aspetti tecnici, e tornato successivamente in Consiglio per le successive decisioni.

-	INDIRIZZO RIGUARDANTE IL CONTRATTO D'APPALTO "SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO"	
	IN SCADENZA AL 31/12/2021	

Milena Buffon riporta al Consiglio lo stato di avanzamento del contratto d'appalto del Servizio Psicopedagogico, stipulato con il Consorzio Sociale CS&L a seguito di gara, e attualmente in fase di rinnovo per il biennio 2020-2021 con scadenza ultima prevista al 31/12/2021.

Al riguardo riferisce che, da un confronto fatto con i Responsabili dei servizi sociali comunali lo scorso, sia emersa da parte dei Comuni l'esigenza di allineare la durata dell'appalto al calendario scolastico, così da poter gestire più coerentemente la predisposizione dei Piani Educativi Individuali e la valutazione finale dei percorsi di sostegno attivati sui singoli alunni.

In ragione di ciò, il prossimo appalto verrà predisposto con la finalità di affidare il servizio per i mesi necessari a portare la scadenza contrattuale alla fine di agosto, così da allinearne l'efficacia temporale all'anno scolastico già dal primo rinnovo ovvero dal successivo affidamento.

Al fine dell'espletamento della gara, che si dovrà bandire entro l'anno, viene dato mandato all'ufficio amministrativo di Offertascolastica di predisporre il "Protocollo operativo per il servizio psicopedagogico", su cui già era stato raccolto un orientamento da parte del Tavolo scolastico territoriale.

La deliberazione per l'avvio della gara viene pertanto rinviata all'autunno, completata la predisposizione della documentazione di supporto.

- ISTRUTTORIA ATTI ASSEMBLEA GENERALE

01	AMPLIAMENTO PROGETTO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI (SAI MINORI)	
-----------	---	--

Riccardo Canitano, in qualità di coordinatore del progetto SAI minori, informa il consiglio che il Ministero degli Interni ha recentemente emanato un avviso per la presentazione di progetti per l'ampliamento del sistema di accoglienza SAI minori, avente scadenza il 30 giugno 2021.

In relazione alla sostenibilità dell'ampliamento, è stata fatta una valutazione insieme al partner di progetto Consorzio sociale CS&L circa l'opportunità di procedere in tal senso. L'ipotesi condivisa sarebbe quella di mettere a disposizione altri 4 posti in un appartamento per neomaggiorenni uomini. Difatti il SAI minori può ospitare persone fino al compimento di 6 mesi oltre la maggiore età, ovvero minori in proseguo amministrativo. Questo ci consentirebbe di ovviare ad alcune criticità che si stanno riscontrando in comunità:

- strutturare un passaggio graduale verso l'autonomia abitativa per i neomaggiorenni;

- limitare la presenza di neomaggioranni in struttura dedicandone le attività ai minorenni. Dall'avvio della struttura, marzo 2019, ad oggi hanno usufruito di 6 mesi di accoglienza da neomaggioranni n.3 ospiti, per un periodo inferiore a 6 mesi n.7 ospiti. Di questi n.4 sono passati successivamente al SAI ordinari;
- consentire un maggiore equilibrio economico del progetto, considerando che a parità di retta l'appartamento per l'autonomia dei neomaggioranni avrà una presenza educativa nettamente inferiore (ipotizzato 7 ore al giorno di educatore).

La domanda di ampliamento è molto semplice e non contiene elementi progettuali ma solo indicazioni numeriche di pro-die/pro-capite in aumento.

L'assessore Biffi e la responsabile Limonta del Comune di Cavenago sono già informati del passaggio e si sono detti d'accordo. L'appartamento che le cooperative hanno individuato in Cavenago è un CAS che andrebbe dismesso e passato al progetto SAI. Elemento valutato positivamente dall'Assessore Biffi, considerando il maggior presidio che consente di avere SAI in rapporto al CAS.

Considerando che la proposta di ampliamento sarà finanziata con risorse aggiuntive, la Presidente Loukiainen chiede che l'argomento venga portato all'assemblea dei soci per la successiva deliberazione.

- **ISTRUTTORIA ATTI ASSEMBLEE DISTRETTUALI**

Nessuna

- **TEMI IN DISCUSSIONE**

Nessuno

- **COMUNICAZIONI**

1. Dato l'orario, le comunicazioni elencate in odg vengono rinviate alla prossima seduta

2. Varie ed eventuali:

Si esamina la richiesta pervenuta dal Comune di Olgiate Molgora in data 31 maggio 2021 per poter fruire di alcuni servizi gestiti da Offertasociale. Si tratterebbe inizialmente di servizi "a consumo", tra questi il Servizio sociale territoriale, i Servizi di Assistenza Educativa Scolastica e Domiciliare minori, prestazioni SAD, da integrarsi eventualmente con inserimenti nei CDD/CSE e l'affidamento di pratiche all'Ufficio Tutela. L'entità del conferimento è stimata, in partenza, in oltre 200.000,00 euro/anno.

Sebbene lo Statuto aziendale non escluda la possibilità di "*erogare servizi e prestazioni a soggetti Terzi (art. 15) fino a un massimo del 20% del valore della produzione*" e la richiesta non rappresenti un limite in tal senso, la Presidente Loukiainen ritiene che la questione vada affrontata primariamente a livello politico, anche al fine di comprendere quali siano i movimenti della compagine societaria che aveva dato vita nel Meratese all'azienda speciale consortile Retesalute. Si riserva pertanto di prendere contatto con i referenti degli organismi rappresentativi di quel territorio, riportandone gli esiti all'assemblea dei soci per le successive valutazioni. Il CdA aziendale sarà investito del problema solo successivamente all'assunzione di eventuale atto di indirizzo politico da parte dell'assemblea.

Contestualmente saranno presi contatti con l'amministrazione e con il Sindaco di Olgiate Molgora, firmatario della richiesta, per un approfondimento di merito.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dal Presidente alle ore 17.30

Allegati:

1. Atto di delega dal Rappresentante Legale al Direttore ad interim

ESECUTIVITA'

Le eventuali deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 11 giugno 2021

IL PRESIDENTE
Claudio Besana

IL SEGRETARIO
Milena Buffon