

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE

Seduta n. 11 del 04 dicembre 2024

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Comunicazione del Direttore – contratto locazione immobile destinato al SIL.
3. Presentazione Piano Programma 2025.
4. Avviso selezione Nucleo di Valutazione dell'Azienda.
5. Rinnovo contratto brokeraggio assicurativo.
6. Apertura conto corrente aziendale presso IBL.
7. Rinnovi contratti di collaborazione professionale.
8. Presa d'atto relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance aziendale per l'anno 2023.
9. Ricognizione degli obiettivi di performance aziendali per l'anno 2024.
10. Approvazione protocollo operativo per la gestione dei progetti di pubblica utilità (PUC) sul territorio dell'ambito di Vimercate e di Trezzo sull'Adda.
11. Convenzione tra ASC Offertasociale e ASST Brianza per la realizzazione del centro vita indipendente presso la Casa di Comunità di Vimercate.
12. Approvazione piano annuale offerta abitativa pubblica e sociale anno 2025.
13. Linee operative misura Dopo di Noi.
14. Convenzione per la concessione immobile CDA di proprietà del comune di Cornate d'Adda.
15. Varie ed eventuali.

Il giorno 04/12/2024 alle ore 15.00, convocato a norma di Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sul tema posto all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Mazzuconi Daniela | (presidente) |
| 2. Malacrida Giancarlo | (consigliere) |
| 3. Mosconi Federica | (consigliere) |

Membri presenti: 3

Presente il Direttore Maria Carmela Mennonna

Presente il segretario verbalizzante Fabio Guerri

Alla seduta è stato regolarmente invitato il Revisore del conto, Dr. Walter Camillo

La seduta viene aperta dalla Presidente Daniela Mazzuconi, che, constatato il numero legale, affida la funzione di segretario a Fabio Guerri.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, la Presidente invita il Consiglio ad

esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

**ESAME DEI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO:
DELIBERAZIONI:**

56	AVVISO SELEZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'AZIENDA	
----	--	--

Area: Direzione

Estensore: Mennonna Maria Carmela

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che ASC "Offertasociale" con sede in Vimercate ha adottato, con atto del C.d.A. del 2 ottobre 2017 il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

Considerato che l'ultimo incarico conferito per lo svolgimento della funzione è scaduto in data 28/02/2024 e che pertanto occorre procedere alla selezione del nuovo organo monocratico;

Considerato che il Nucleo di valutazione, tra le altre cose, ha competenza in tema di verifica, supervisione e certificazione del sistema di gestione della performance dell'Azienda;

Dato atto che le funzioni attribuite al Nucleo di Valutazione risultano di particolare rilevanza e imprescindibili al fine di garantire un monitoraggio costante dello stato di attuazione del Piano programma aziendale e dell'intero ciclo della performance organizzativa e strategica e dei relativi risultati;

Preso atto che valutare la performance significa definire "la qualità delle prestazioni erogate dalle organizzazioni pubbliche", siano esse nazionali (un Ministero, un Ente economico o non economico, un'Agenzia, ecc.), territoriali (Comuni, Città metropolitane, Regioni) o di altra natura (Forze Armate, Istruzione, Ricerca e Università);

Ritenuto di dover procedere con apposito avviso al fine di selezionare il professionista da incaricare per rivestire l'incarico di Nucleo di Valutazione dell'Azienda;

Visto che il presente atto deliberativo è stato sottoposto al visto del responsabile dell'Area Amministrativa per la necessaria valutazione economico – finanziaria;

Richiamati:

Il Piano programma Aziendale 2024

Il Bilancio consuntivo

Il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione

Il Decreto legislativo 150/2009 e s.m.i. per quanto applicabile al contesto aziendale

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

(Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente richiamate)

- 1) Di dare avvio alla procedura selettiva per la nomina del Nucleo di Valutazione aziendale per il triennio 2025-2027, salvo proroga per analogo periodo;

- 2) Di dare mandato in conseguenza al Direttore generale di procedere con avviso di selezione per la raccolta dei curricula dei professionisti da sottoporre successivamente a valutazione del C.d.A.
- 3) Di prevedere per il presente incarico un compenso annuale forfetario di € 3.045,00 (tremilaquarantacinque/00) annuali incluso IVA 22% e cassa di previdenza;
- 4) di demandare alla Direzione le attività e le deleghe inerenti e conseguenti l'adozione del presente atto;

57	RINNOVO CONTRATTO PER “L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”	
----	---	--

Area: Risorse e Qualità
Estensore: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto dell’Atto direttivo n. 45 del 16 ottobre 2020, in cui si determinava di aggiudicare all’Operatore economico Assiteca S.p.A, codice fiscale e partita IVA IT09743130156, la procedura di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, realizzata ai sensi dell’art 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 tramite pubblicazione di manifestazione d’interesse seguita da invio di lettere d’invito

Visto il disciplinare d’incarico per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo Reg. n. 40 del 21 ottobre 2020, per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2024;

Appurato che l’art. 7 del disciplinare di incarico prevede il rinnovo alle medesime condizioni per egual periodo (quattro anni), subordinando la decisione all’assunzione di specifici atti da parte degli organismi deliberativi aziendali;

Preso atto che

- come comunicato via PEC in data 9 giugno 2022, Howden Group Holdings Limited tramite, Howden Italia Holdings S.r.l., ai sensi dell’art. 80, comma 5, lett. c bis) e f bis), del d.lgs. 50/ 2016, ha completato l’operazione di acquisto del 95,295% del capitale sociale di ASSITECA S.p.A., rimanendo invariata la rappresentanza legale, nonché gli altri dati societari,
- a far data dal 7 ottobre 2024 la società cambia la denominazione sociale in Howden S.p.A., rimanendo invariati tutti gli altri dati;

Constatato che i servizi resi Howden S.p.A., sono sempre stati svolti con buon esito, senza interruzione di rapporto per inadempienze, violazioni contrattuali o altre cause tali da inficiare la complessiva economia ed esecuzione dell’appalto;

Considerato che

- la prestazione del broker individuato è remunerata, secondo uso e consuetudine del mercato assicurativo, solo ed esclusivamente dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di assicurazioni nella misura delle seguenti percentuali indicate nell’offerta economica dell’Impresa Aggiudicataria, ovvero:
 - rami auto 5%,
 - kasko 8%.
 - altri rami 12%;
- l’importo complessivo presunto in disciplinare di gara delle provvigioni al netto delle imposte era pari a € 12.374,32 (per la durata potenziale del contratto: 4 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni)
- nell’anno 2023 il costo totale delle polizze attivate da Offerasociale è pari a € 15.131,52, determinando un importo di provvigioni attive annuo per l’Impresa aggiudicataria pari a € 1.385,83;

Valutato l'ammontare delle provvigioni attive maturate nel corso del quadriennio, si ritiene di confermare l'importo complessivo presunto delle provvigioni stesse per l'intera durata del contratto pari a € 12.374,32, pur considerando che, vista la crescita organizzativa e strutturale di Offertaoscale, potrà rendersi necessaria l'attivazione di nuove polizze organizzative e quindi di aumento dell'ammontare delle provvigioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo, pari a € 2.474,86

Considerato quanto previsto dal Dlgs. 50/2016;

Valutato che sussistono le motivazioni dell'interesse di questa Amministrazione sottese al rinnovo del contratto originario;

con voto unanime favorevole
DELIBERA

(Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente richiamate)

1. di approvare l'esercizio dell'opzione di rinnovo del contratto alle medesime condizioni del contratto originario per "l'Affidamento del servizio brokeraggio assicurativo" per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2028 ad Howden Spa, con sede in Via Costanza Arconati, 1 – 20135 Milano, codice fiscale e partita IVA IT09743130156;
2. di confermare che il contratto non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi del bilancio, in quanto la prestazione del broker individuato dalla presente selezione sarà remunerata, secondo uso e consuetudine del mercato assicurativo solo ed esclusivamente dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di assicurazioni nella misura della percentuale indicata (provvigioni) nell'offerta economica del concorrente aggiudicatario;
3. di confermare la stima dell'ammontare delle provvigioni attive maturate nel corso dell'intera durata del contratto (quattro anni più quattro di rinnovo), per un valore complessivo pari a € 12.374,32 (dodicimilatrecentosettantaquattro/32), con eventuale aumento dell'ammontare delle provvigioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo, pari a € € 2.474,86
4. di dare mandato a Daniela Gatti, responsabile dell'Area Gestione e Qualità - Ufficio appalti-contratti, di darne comunicazione all'Impresa Aggiudicatrice Howden spa, espletando al riguardo i conseguenti adempimenti amministrativi;
5. di dare mandato a Daniela Gatti, responsabile dell'Area Gestione e Qualità - Ufficio appalti-contratti, di dare avvio alle procedure necessarie per l'espletamento di nuova procedura di gara, qualora si rivelasse necessario.

Area: Servizi Amministrativi e del Personale

Estensore: Gian Luca Ceriani

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che

- Offertasociale in ossequio alla normativa vigente ha in essere un contratto di conto corrente attivo presso BPER Banca SpA presso la Filiale sita in Via B. Cremagnani, 20A a Vimercate (MB);
- Le modalità operative di accesso e gestione del conto corrente presso detta Banca non sono in linea con i requisiti aziendali di snellezza;
- Le condizioni economiche del conto corrente presso BPER sono facilmente reperibili sul mercato presso altri istituti e che non prevedono una remunerazione della giacenza di liquidi a favore del correntista;

Viste

- Legge 29 ottobre 1984, n. 720 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici";
- D.Lgs. 279 del 07 agosto 1997 "Nuove modalità di attuazione del sistema di tesoreria unica";
- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Preso atto che

- Offertasociale già nel corso del 2022 ha aperto un conto deposito presso IBL Banca per ottimizzare le giacenze di cassa;
- La funzionalità operativa con IBL Banca è molto snella, mantenendo i requisiti di sicurezza;
- L'offerta economica ricevuta da IBL Banca il 30/09/2024 è vantaggiosa rispetto a quella in essere con BPER Banca;
- Aprendo un conto corrente con IBL Banca è possibile utilizzare in maniera sinergica e strutturale la possibilità di far fruttare le giacenze di conto corrente sul conto deposito della stessa IBL Banca che attualmente prevede una remunerazione del 1,50% lordo;

Tutto ciò premesso

con voto unanime favorevole

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente richiamate.

- Di approvare l'apertura del nuovo conto corrente business presso IBL Banca alle condizioni dell'offerta economica del 30/09/2024 che si allega al presente atto;

- Di dare mandato alla Direzione Aziendale affinché provveda all'apertura del conto corrente presso IBL Banca in rispetto ai poteri di firma già definiti dal CdA;
- Di dare mandato al Direttore, Dr. Maria Carmela Mennonna, anche tramite delega al Responsabile, di procedere con la cessazione del contratto di conto corrente con BPER Banca, nel caso in cui dopo un periodo sperimentale stimato in circa tre mesi, il nuovo strumento di tesoreria proposto di IBL Banca sia funzionale per le esigenze operative di Offertasociale.

59	RINNOVO COLLABORAZIONI AREA MINORI GIOVANI E FAMIGLIA E UFFICIO DI PIANO	
----	---	--

Area: Minori e Famiglia

Estensori: Luciana Fanton/ Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che ASC “Offertasociale” con sede in Vimercate si avvale della collaborazione per la gestione di alcuni servizi o funzioni previsti dalla programmazione zonale del vecchio Piano di Zona, confermata anche nel nuovo Piano di Zona 25/27 della collaborazione di consulenti e collaboratori, funzioni che non possono essere eseguite e realizzate direttamente dal personale di Offertasociale;

Dato atto che prima di ripresentare i nomi dei consulenti, evidenziati nell’allegato parte integrante del presente atto, sono state eseguite da parte delle Responsabili i dovuti monitoraggi dell’attività svolta, del raggiungimento degli obiettivi stabiliti a suo tempo negli incarichi, delle valutazioni interne sulla modalità di collaborazione e di adeguatezza del loro operato con rimando positivo per tutti i collaboratori segnalati;

Considerato altresì che nel corso dell’anno 2024 a seguito dei continui carichi lavorativi, sia in termini di nuovi servizi, sia in merito ai nuovi progetti del PNRR, sia per la stesura dei nuovi piani di zona, la collaborazione con consulenti già conosciuti, ha facilitato il lavoro. Figure professionali già conosciute e sperimentate, hanno permesso di consolidare e implementare le procedure in uso, i servizi e le metodologie e permettere al lavoro degli uffici di procedere in maniera adeguata;

Considerato altresì che la conoscenza dei servizi già acquisita da parte dei collaboratori, permette procedure più idonee, metodologie già consolidate e sperimentare rendendo più efficace il servizio sia per i cittadini e le cittadine, sia per gli amministratori dell’Assemblea, nonché per il personale presente nei servizi comunali;

Preso atto che per ogni consulente/collaboratore è stato individuato il centro di costo idoneo e le coperture sono attualmente previste e presenti per il biennio 2025 e 2026;

Visto che il presente atto deliberativo è stato sottoposto al visto del responsabile dell’Area Amministrativa per la necessaria valutazione economico – finanziaria;

Visti:

Il Piano programma 2024;

Il Bilancio aziendale;

Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate.

1. Di prendere atto, per le motivazioni su esposte, della necessità di confermare e predisporre nuovi incarichi secondo le date e le indicazioni fornite dal documento allegato parte integrante del presente atto;

Nome e Cognome	Incarico n°	data incarico	Scadenza	Scadenza nuovo incarico	Ruolo	CDC
Simone Feriti	15/2024	12/03/2024	31/01/2024	31/01/2026	Psicologo ambito PNRR - P.I.P.P.I.	2601
Maddalena Sardi	contratto durata determinata	16/01/2023	15/01/2025		tecnico esperto in politiche attive del lavoro nell'equipe valutazione multidimensionale PUC - Assegno di Inclusione	709 - Trezzo 710 - Vimercate
Massimo Gualzetti	49/2023	02/11/2023	31/12/2024	31/12/2025	Consulente progetti PNRR	26
Nabil Latfaoui	09/2024	17/01/2024	31/12/2024	31/12/2025	Operatore Sportello Stars - Vimercate	716 - Vimercate
Nabil Latfaoui	Integrazione contratto	03/06/2024	31/12/2024	31/12/2025	Operatore Sportello Stars - Trezzo	717 - Trezzo
Fabio Mascio	61 e successiva integrazione del 26/05/2024 scad. 31/10/2024	27/10/2022	26/10/2024	31/12/2025	Progettista Grafico per UdP	centro di costo 1207 (ob. Piano di zona)
Massimiliano Rosignoli	43 - del 01/09/2021 ultima proroga del 06/06/2024	01/09/2021	30/06/2024	31/12/2026	Revisore contabile indipendente - SAI Ordinari	6160
Marianna Crippa	28 ultima proroga del 06/06/2024	01/02/2022	30/06/2024	31/12/2026	Legale sui progetti SAI Ordinari	6160
Teresa Salvetti	59/2022	04/10/2022	03/10/2025	30/04/2026	Consulente Esperto a supporto degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR Miss. 5 "Inclusione e coesione"	2601
Teresa Salvetti	NUOVO INCARICO	01/01/2025	31/12/2026	31/12/2026	Eventualmente da individuare a seguito incontro con Presidente e Direttrice	
Liliana Novella	06/2024	02/01/2024	31/12/2024	31/12/2025	psicologa	03- Servizio penale minorile
Micol Trezzi	25/2024	05/07/2024	31/12/2024	31/12/2025	psicologa	03- Servizio penale minorile
Micol Trezzi	22/2024	16/04/2024	31/12/2024	31/12/2025	supervisore	03- Servizio penale minorile
Lorenzo Salimbeni	07/2024	02/01/2024	31/12/2024	31/12/2025	psicologo	1252 - Servizio polo giovani
Maria Grazia Galli	35/2023	01/07/2023	31/12/2024	31/12/2025	assistente sociale	17 - Servizio affidi
Marta Rudello	37/2023	26/07/2023	31/12/2024	31/12/2025	progettista sociale - referente di progetto	061 - Progetto InformaKey
Camila Porporato	24/2024	14/06/2024	31/12/2024	30/06/2025	assistente sociale	35 - Servizio sociale territoriale
Monica Villa	4/2024	02/01/2024	31/12/2024	30/06/2025	assistente sociale	35 - Servizio sociale territoriale
Martina Passoni	10/2024	16/01/2024	21/01/2025	30/06/2025	assistente sociale	35 - Servizio sociale territoriale
Buriana Ludmila	13/2024	26/02/2024	28/02/2025	30/06/2025	assistente sociale	35 - Servizio sociale territoriale
MARIA CRISTINA COLLI	23/2024	16/04/2024	31/12/2024	31/12/2025	psicologa supervisore	03 - Servizio penale minorile

2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

60	PRESA D'ATTO RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AZIENDALE PER L'ANNO 2023	
----	--	--

Area: Direzione

Estensore: Fabio Guerri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che ASC “Offertasociale” con sede in Vimercate, con atto del C.d.A. del 9 gennaio 2023 ha provveduto ad adottare in via sperimentale il sistema di valutazione della performance del personale a valere sull’anno 2022;

Dato atto che tale sistema di valutazione, nel periodo sperimentale, ha mostrato di essere un sistema valido ed efficace per la valutazione della performance organizzativa e di risultato dei dipendenti dell’ASC “Offertasociale”;

Considerato che nel corso dell’anno 2023 con deliberazione del C.d.A n. 25 del 28 marzo 2023 sono stati presentati ed approvati gli obiettivi del Direttore per l’anno 2023 come meglio delineati nel suddetto atto deliberativo;

Considerato altresì che nel corso dell’anno 2023 con deliberazione del C.d.A n. 24 del 28 marzo 2023 sono stati presentati ed approvati gli obiettivi del personale dipendente per l’anno 2023 come meglio delineati nel suddetto atto deliberativo;

Preso atto che allo stato attuale l’Azienda risulta priva già da mesi del Nucleo di valutazione e che pertanto non è possibile procedere ad un preventivo confronto per la ricognizione delle risultanze del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Dato atto che il Direttore ad interim per il periodo 11/09/2023- 31/05/2024, Fabio Guerri, al fine di concludere il processo di valutazione, ha verificato, certificato e quindi proposto l’elaborato contenente gli obiettivi aziendali e il loro grado di raggiungimento;

Ritenuto di poter dar corso alla conclusione del processo di valutazione della performance aziendale per l’anno 2023 così come certificata dal Direttore ad interim;

Visto l’accordo sindacale sulla ripartizione del Fondo delle risorse decentrate per l’anno 2023 sottoscritto dalle OO.SS. e dalle R.S.U. aziendali;

Visto che il presente atto deliberativo è stato sottoposto al visto del responsabile dell’Area Amministrativa per la necessaria valutazione economico – finanziaria;

Visti:

Il Piano programma 2024;

Il Bilancio aziendale;

Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

(Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate).

1. Di prendere atto, per le motivazioni su esposte, delle risultanze del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance aziendale per l'anno 2023 così come proposti e certificati dal Direttore ad interim, Fabio Guerri nel documento allegato;
2. Di prendere atto, in conseguenza, della corresponsione dei premi di risultato attribuiti ai dipendenti e ai Responsabili di Area secondo le valutazioni e le modalità proposte dalla direzione ad interim;
3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

Area: Direzione

Estensore: Maria Carmela Mennonna

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che ASC “Offertasociale” con sede in Vimercate, con atto del C.d.A. del 9 gennaio 2023 ha provveduto ad adottare in via sperimentale il sistema di valutazione della performance del personale a valere sull’anno 2022;

Dato atto che tale sistema di valutazione, nel periodo sperimentale, ha mostrato di essere un sistema valido ed efficace per la valutazione della performance organizzativa e di risultato dei dipendenti dell’ASC “Offertasociale”;

Considerato altresì che nel corso dell’anno 2024 sono stati assegnati gli obiettivi aziendali sia per la Direzione che per i Responsabili di Area;

Preso atto che allo stato attuale l’Azienda risulta priva già da mesi della figura del Nucleo di valutazione e che pertanto non è possibile procedere ad un preventivo confronto per la ricognizione degli obiettivi assegnati;

Dato atto che il Direttore ad interim unitamente ai Responsabili di Area ha proposto nel primo quadrimestre dell’anno 2024, gli obiettivi aziendali relativi all’annualità in corso;

Ritenuto di poter dar corso alla ricognizione degli obiettivi aziendali e all’aggiornamento degli stessi in funzione della valutazione a fine anno del processo di validazione degli stessi e della performance aziendale;

Visto che il presente atto deliberativo è stato sottoposto al visto del responsabile dell’Area Amministrativa per la necessaria valutazione economico – finanziaria;

Visti:

Il Piano programma 2024;

Il Bilancio aziendale;

Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

- Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate.
- Di effettuare una ricognizione, per le motivazioni su esposte, degli obiettivi aziendali per l’anno 2024 e del loro aggiornamento in costanza di anno così come proposti dal Direttore ad interim, e dai Responsabili di Area e di seguito elencati in allegato;

- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.
- di demandare alla Direzione le attività e le deleghe inerenti e conseguenti l'adozione del presente atto.

APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ (PUC) SUL TERRITORIO DELL'AMBITO DI VIMERCATE E DI TREZZO SULL'ADDA

Area: Sistema e Ufficio di Piano

Estensore: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di cui all'oggetto

Dopo discussione in merito

Con voti unanimi favorevoli
DELIBERA

1. di rinviare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ (PUC) SUL TERRITORIO DELL'AMBITO DI VIMERCATE E DI TREZZO SULL'ADDA”**.

Area: Risorse e Qualità

Estensore: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- Offertasociale/Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Viste

- La Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con la Legge 3 marzo 2009 n. 18, riconosce e promuove la piena inclusione e partecipazione nella società delle persone con disabilità, garantendo a queste ultime il diritto fondamentale a vivere nella società e a condurre la propria esistenza con la propria libertà di scelta delle altre persone;
- La Legge Regionale n.25/2022, definisce le politiche di welfare e le azioni per il riconoscimento della vita indipendente, istituendo i Centri per la vita indipendente intesi come servizi dei Comuni, inseriti funzionalmente negli Ambiti territoriali dei Piani di Zona e rientranti a pieno titolo nella programmazione zonale;
- La DGR n. XII/984/2023 che introduce le disposizioni attuative della Legge Regionale Lombarda sopra citata e che riconosce a tutte le persone con disabilità il diritto di vivere nella società con la stessa libertà di scelta delle altre persone;
- Il Decreto n. 8685 del 07/06/2024 provvede all'assegnazione, impegno ed erogazione delle risorse regionali ad ATS per sostenere l'avvio dei CVI;
- Il Decreto n. 8843 del 11/06/2023 approva le indicazioni operative per l'attivazione dei CVI.

Preso atto che:

- Il CVI è un servizio integrativo a titolarità plurale fra Ente pubblico e Enti di terzo settore (DGR n. XII/984/2023), che sostiene il confronto ed il lavoro di rete fra stakeholder territoriali attraverso la

- valorizzazione di competenze specifiche volte ad individuare prassi di lavoro omogenee e condivise;
- Il Decreto n. 8843 del 11/06/2023 approva le indicazioni operative per l'attivazione dei CVI e prevede che, *"laddove possibile, abbia sede presso le Case di Comunità delle ASST, che rappresentano il luogo privilegiato per l'integrazione sanitaria, sociosanitaria e sociale"*;
 - L'Assemblea dei Sindaci di Vimercate ha manifestato la volontà di realizzare il CVI all'interno della Casa di Comunità di Vimercate;
 - ATS Brianza con Delibera del Direttore Generale n.404 del 10/10/2024 ha ammesso e finanziato il progetto Centro di Vita Indipendente proposto da Offertasociale;

Visto il testo della convenzione allegato, il CDA

con voto unanime favorevole
DELIBERA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
- di procedere con la sottoscrizione della convenzione tra Offertasociale asc e ASST Brianza per la realizzazione del centro vita indipendente presso la Casa di Comunità di Vimercate.
- Di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano nello specifico:
 - o di garantire le attività previste dal CVI attraverso un percorso partecipativo che veda coinvolti enti del terzo settore e Associazioni;
 - o di coordinare le attività previste dal CVI in accordo con l'equipe multiprofessionale;
 - o garantire una modalità di funzionamento e l'organizzazione di una equipe integrata comune all'ambito territoriale sociale e al distretto sanitario, nel rispetto delle realtà e delle procedure già esistenti attualmente sul territorio;
 - o garantire alle persone con disabilità attraverso la condivisione di progetti personalizzati e la collaborazione tra l'equipe di valutazione multidisciplinare e i servizi sociali del territorio.
 - o compiere tutti gli atti necessari e conseguenti la partecipazione alla procedura di selezione, fino alla completa realizzazione di quanto previsto dal progetto;
 - o partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Regione Lombardia e ATS Brianza,
 - o rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
 - o rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

- Di delegare il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

Area: Risorse e Qualità

Estensore: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- Offertasociale /Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti

- La Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi";
- Il Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici";
- Il Comunicato Regionale 2 aprile 2019, n. 45 "Indicazioni operative in ordine alla programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale";

Preso atto che

- L'Assemblea dell'Ambito distrettuale di Vimercate del 29 novembre 2022 ha confermato la nomina del *Comune di Vimercate* quale Comune Capofila per la predisposizione del Piano Annuale e del Piano Triennale dell'offerta abitativa pubblica e sociale;
- L'Assemblea dell'Ambito distrettuale di Trezzo sull'Adda del 21 novembre 2022 ha confermato la nomina del *Comune di Trezzo sull'Adda* quale Comune Capofila per la predisposizione del Piano Annuale e del Piano Triennale dell'offerta abitativa pubblica e sociale;
- Le Assemblee di Ambito hanno individuato l'Azienda Speciale Consortile *Offertasociale* quale ente a supporto organizzativo ai fini della predisposizione del Piano Triennale e dei Piani Annuali dell'offerta abitativa pubblica e sociale a livello zonale;
- Il Piano Annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali è approvato dall'Assemblea dei Sindaci su proposta del Comune capofila, sentita l'Aler territorialmente competente, entro il 31 dicembre di ciascun anno;
-

Visti

- I Piani Annuali dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali 2025 degli Ambiti di Vimercate e Trezzo sull'Adda,
- il CDA

con voto unanime favorevole

DELIBERA

- che LI premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
- Di prendere atto dei Piani Annuali dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali 2025 degli Ambiti di Vimercate e Trezzo sull'Adda. Parte integrante della presente Delibera;
- Di sostenere la presentazione dei Piani Annuali dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali 2025 degli Ambiti di Vimercate e Trezzo sull'Adda secondo le indicazioni che verranno fornite dalle Assemblee di Ambito, organo preposto per legge all'approvazione;
- di delegare il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

Area: Sistema e Ufficio di Piano

Estensore: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che

- Offertasociale è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila responsabile dell’attuazione dell’Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- Offertasociale/Ente Capofila opera vincolata nell’esecutività al mandato dell’Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l’attuazione dell’Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall’Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l’attuazione del Piano di Zona.
- L’Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell’attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L’Azienda Speciale Consortile “Offertasociale” è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell’Ambito.

Premesso che:

- L’Assegno di inclusione è stato riconosciuto a decorrere dal 1° gennaio 2024 quale sostegno economico per soggetti beneficiari in condizione di vulnerabilità e secondo criteri stabiliti dalla legge,
- I Progetti Utili alla Collettività (PUC) sono stati previsti dal Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 marzo 2019, n. 26, istitutivo del Reddito di Cittadinanza. Il decreto ministeriale 22 ottobre 2019 ha approvato la definizione, le forme, le caratteristiche e le modalità di attuazione dei PUC, previa intesa in Conferenza Unificata.
- Il Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, istitutivo delle due nuove misure di contrasto alla povertà – Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro – prevede, nell’ambito dei percorsi personalizzati, la partecipazione dei beneficiari ai PUC. Le modalità ed i termini di attuazione sono definiti con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Il presente provvedimento rappresenta l’aggiornamento alla nuova misura delle precedenti Linee guida, originariamente definite con riferimento ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Preso atto che:

- I presenti documenti sono già stati rivisti e condivisi con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell’Ambito di Vimercate e di Trezzo a seguito della costituzione di un gruppo di lavoro costituito con a capo il Responsabile dell’Ufficio di Piano
- Il documento definitivo è stato condiviso anche con l’équipe del servizio Assegno di Inclusione dei Offertasociale prevista dalla normativa,

Visto il testo dell'accordo allegato

Con voto unanime e favorevole

DELIBERA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate
- Di approvare e sottoscrivere il Protocollo Operativo per la gestione dei progetti di Pubblica Utilità (PUC) sul territorio dell'Ambito di Vimercate e di Trezzo Sull'Adda
- Di rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano attraverso l'equipe di valutazione multidisciplinare ADI nello specifico di:
 - garantire la collaborazione con il personale amministrativo e sociale delle sedi dei Comunali dell'Ambito di Vimercate e di Trezzo sull'Adda, al fine di favorire di processo di presa in carico dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI);
 - garantire la presa in carico dei beneficiari che necessitano dell'attivazione del progetto Puc mettendo a disposizione l'educatore preposto per tale funzione;
 - garantire il funzionamento e l'organizzazione della realizzazione PUC in collaborazione con equipe integrata multidisciplinare secondo le modalità previste dal protocollo;
 - garantire alle persone con fragilità, beneficiari dell'Assegno di Inclusione, percorsi e personalizzati condivisi in collaborazione tra l'Assistente Sociale dei Comuni di residenza del beneficiario o del nucleo, l'equipe di valutazione multidisciplinare di Offertasociale, le realtà della rete territoriale;
 - collaborare attraverso l'educatore preposto per la realizzazione del PUC alla rete dei servizi del terzo settore, associazioni e altri disponibili all'accoglienza dei soggetti beneficiari PUC
 - di mantenere costantemente aggiornato il portale GEPI come previsto dal Ministero;
 - compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alla realizzazione del presente documento inviandolo presso i singoli Comuni dell'Ambito di Vimercate e Trezzo sull'Adda per la sua applicazione;
 - partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati dal Ministero, dalla Regione
 - rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
- Di delegare il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità Daniela Gatti all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IMMOBILE CDA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CORNATE D'ADDA
--

Area: Risorse e Qualità

Estensore: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di cui all'oggetto

Dopo discussione in merito

Con voti unanimi favorevoli
DELIBERA

4. di rinviare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IMMOBILE CDA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CORNATE D'ADDA”**.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 04/12/2024

La PRESIDENTE
Daniela Mazzuconi

IL SEGRETARIO
Fabio Guerri