

VERBALE DELL' ASSEMBLEA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OFFERTASOCIALE
SEDUTA n. 10 del 28/05/2024

Il giorno 28 maggio 2024, convocati in seduta ordinaria in prima convocazione alle ore 17.30 e in seconda convocazione alle ore 18.00 con avviso scritto dalla Presidente dell'Assemblea Kristiina Loukiainen, notificato a norma di Statuto (ex art. 26, c. 4), i signori consiglieri si sono riuniti, da remoto, per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

La seduta assembleare da remoto è presieduta dalla Presidente Kristiina Loukiainen, la quale nomina segretario il Direttore Fabio Guerri.

Presenti: Daniela Mazzuconi, Presidente del CDA; Giancarlo Malacrida, consigliere CDA e il Revisore dei Conti Walter Flavio Camillo.

PRESENZE ASSEMBLEA del 28/05/2024					
N°	Comune	Rappresentante	Presenti	Millesimi	Note
1	AGRATE	Collia Carmen	x	66,65	
2	AICURZIO	Ferrario Eriberto	x	16,55	abbandona alle 19.10
3	ARCORE	Del Bono Maurizio		-	
4	BASIANO-MASATE	Solcia Stefania	x	27,24	
5	BELLUSCO	Benvenuti Maria		-	
6	BERNAREGGIO	Abouri Jamila	x	47,00	
7	BURAGO	Cannarile Anna	x	21,35	
8	BUSNAGO	Mantovani Claudia	x	27,52	
9	CAMPARADA	Artesani Evi		-	
10	CAPONAGO	Colzani Donatella		-	
11	CARNATE	Maggiolini Rosella	x	35,12	arriva alle 18.45
12	CAVENAGO	Biffi Giacomo	x	32,84	
13	CONCOREZZO	Magni Walter	x	65,38	lascia alle 18.45
14	CORNATE	Teruzzi Cristina	x	45,45	
15	CORREZZANA	Beretta Marco		-	
1	GREZZAGO	Corti Lorena		-	
17	LESMO	Dossola Sara		-	
18	MEZZAGO	Macchiavelli Lorenzo	x	20,04	
19	ORNAGO	Siccardi Daniel		-	
20	POZZO D'ADDA	Gioiosa Marta	x	24,20	
21	RONCELLO	Mendola Maria		-	
22	RONCO BRIANTINO	Loukiainen Kristiina	x	18,27	
23	SULBIATE	Della Torre Carla	x	19,27	
24	TREZZANO ROSA	Cataldo Diego	x	20,37	
25	TREZZO SULL'ADDA	Centurelli Silvana		-	
26	USMATE VELATE	Redaelli Greta	x	44,41	arrivo 18.35
27	VAPRIO D'ADDA	Mariani Maria Luisa		-	
28	VIMERCATE	Riccardo Corti	x	121,30	
	presenza (millesimi)		17,00	653	
	presenza (%)			65,30%	

TEMI IN DISCUSSIONE:

DELIBERAZIONI

28	APPROVAZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 14/05/2024
-----------	---

La Presidente Kristiina Loukiainen chiede all'assemblea di votare per l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 14/05/2024 che è stato inviato anticipatamente in formato elettronico, congiuntamente alla convocazione. Non sono pervenute osservazioni in merito al verbale

L'ASSEMBLEA CONSORTILE
all'unanimità
DELIBERA

l'approvazione del verbale dell'assemblea n.9 del 14/05/2024

	PRESENTAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO	
--	--	--

La Presidente Loukiainen introduce il Responsabile Amministrativo Gianluca Ceriani il quale presenta in sintesi quanto stilato nel documento che definisce l'andamento della gestione relativa al bilancio d'esercizio 2023.

L'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 chiude in pareggio così come previsto per gli enti pubblici non economici; il risultato d'esercizio è stato determinato al netto di imposte di competenza per € 91.139.

Il Patrimonio immobilizzato dell'Azienda è costituito da edifici ed immobili adibiti ad attività istituzionale, corredati dai relativi impianti e dalle attrezzature necessarie.

In particolare i fabbricati di proprietà dell'azienda sono:

- due uffici situati in Vimercate - Piazza Marconi
- un Centro Diurno Disabili situato a Vimercate (corredato di un impianto fotovoltaico separatamente indicato in bilancio).

Il valore totale delle immobilizzazioni materiali ammonta a 1.054.690 a fronte di un valore dell'anno precedente pari a 1.023.052.

Nella nota integrativa sono altresì evidenziate immobilizzazioni immateriali per un valore complessivo di euro 3.869.

Vi è stato l'acquisto dei nuovi spazi finalizzati all'ampliamento della sede amministrativa aziendale, finanziato tramite un aumento del fondo di dotazione aziendale, incrementato di 276.166 euro e ripartiti in quota solidale.

L'atto di acquisto è stato formalizzato a inizio 2024. Nel corso del primo semestre 2024 gli Uffici dell'Area Risorse e Qualità saranno impegnati a seguire la ristrutturazione straordinaria dell'immobile oltre che gli interventi per l'arredo e la messa in funzione degli spazi. L'impegno è di realizzare i lavori nel minor tempo possibile, così da poter disporre di 7 nuove postazioni di lavoro e rispondere all'attuale mancanza di spazi.

Per quanto riguarda le disponibilità liquide si precisa che attualmente l'Azienda ha in corso due rapporti di conto corrente con gli istituti BPER Banca e IBL Banca. Presso IBL Banca è altresì attivo un conto di deposito la cui finalità è quella di ottenere una maggiore remunerazione della liquidità, e che al 31/12/2023

vedeva un saldo attivo pari a 91.398,33 euro mentre risultano investiti nel conto deposito alla stessa data € 2.500.000.

La Presidente del CDA, Daniela Mazzuconi, spiega che ne documento in questione ha fatto aggiungere i dati numerici degli utenti gestiti dei vari servizi e, pur utilizzando la struttura dei precedenti bilanci consuntivi, ha richiesto anche che venissero riportati obiettivi ed eventuali criticità dei servizi menzionati.

Il Revisore dei Conti, Walter Flavio Camillo, esprime parere favorevole sul documento ma esprime delle difficoltà operative riscontrate negli ultimi mesi: Offertasociale risulta essere un'azienda consortile con una complessità evidente e che richiede parecchi controlli; le dimissioni di Direttore, CDA e Responsabile Amministrativo hanno reso più onerosa e complessa l'attività di verifica da lui svolta.

Il dott. Camillo, inoltre, esprime il proprio disappunto per quanto scritto nel Verbale del Comitato di Controllo Analogico e per l'atteggiamento ritenuto "controllante e poco rispettoso dell'attività del Revisore" e dichiara di voler rassegnare le dimissioni

Il Dott Cataldo, in qualità di componente del Comitato di Controllo Analogico, esprime fiducia nei confronti dell'operato del Revisore e chiede di ritirare le dimissioni.

La Presidente Mazzuconi spiega che non ci deve essere separazione tra i vari organi dell'azienda e che da parte dei dipendenti, del CDA e Assemblea vi sarà la massima disponibilità nella prosecuzione di una fattiva collaborazione con il Revisore che vada a sanare le mancanze finora rilevate.

La Presidente Loukiainen sottolinea la professionalità, la puntualità e l'ottimo lavoro finora portato avanti dal Revisore.

Il Revisore non ritira le dimissioni e si rimanda la decisione alla prossima Assemblea.

	AGGIORNAMENTI SULLA NOMINA DEL NUOVO DIRETTORE	
--	---	--

La Presidente Mazzuconi aggiorna l'Assemblea sulla nomina del nuovo Direttore di Offertasociale: la dottoressa Maria Carmela Mennonna, attualmente vice segretario del comune di Nova Milanese, sarà presente dal 03 giugno in comando per 15 ore presso Offertasociale fino al mese di settembre compreso. Alla dottoressa Mennonna verranno assegnate tutte le deleghe previste dal ruolo di Direttore. Nella prossima assemblea, la Presidente Mazzuconi, chiede che venga ratificata la nomina del Direttore.

La Presidente Loukiainen spiega all'Assemblea che, in teoria, Mennonna avrebbe dovuto essere nominata a tempo pieno, chiedendo l'aspettativa al comune di Nova Milanese.

La Presidente Mazzuconi reputa che l'ipotesi presentata sia, al momento, l'unica soluzione perseguibile.

	PRESENTAZIONE PROTOCOLLO AES	
--	-------------------------------------	--

La Presidente Loukiainen introduce la dottoressa Gallizzi per una breve presentazione del protocollo AES.

La dottoressa Gallizzi spiega che protocollo operativo AES determina la modalità di gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica gestito da Offertasociale tramite capitolato d'appalto negli Istituti Comprensivi e negli Istituti Superiori frequentati dagli utenti residenti nei Comuni soci.

L'Assistenza Educativa Scolastica è gestita attraverso un contratto di appalto, affidato dal 1° gennaio 2022 al consorzio CS&L.

Offertasociale governa sul corretto ed effettivo svolgimento del servizio da parte delle cooperative, interviene per risolvere criticità evidenziate da Comuni e Istituti Comprensivi, lavora in confronto continuo

per la ricerca di soluzioni innovative, senza venir meno a quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 104/92).

Il Protocollo Operativo definisce le strategie di intervento, le modalità organizzative e di funzionamento e la gestione delle risorse nell'ambito delle politiche scolastiche dei Comuni soci e la proposta di revisione è richiesta in seguito alla deliberazione n. XII/312 del 15/05/2023 di Regione Lombardia che prevede delle differenti linee guida per i servizi di inclusione scolastica a favore degli studenti con disabilità; inoltre risulta in fase ormai avanzata la sperimentazione cosiddetta "INNOVAES" che prevede una maggior personalizzazione del sistema per ciascun comune e ciascun istituto comprensivo coinvolto.

Viene spiegato da Gallizzi che le richieste ai comuni vanno presentate entro la fine di maggio

Rispetto al rinnovo dell'appalto, la Presidente Mazzuconi spiega che si dovrà trovare un accordo economico con la controparte e che la dottoressa Gatti e la dottoressa Gallizzi stanno già lavorando sul nuovo bando.

Il Segretario
Fabio Guerri
