

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE

Seduta n. 10 del 06 novembre 2024

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Costituzione Fondo delle Risorse Decentrate di ASC Offertasociale- anno 2024
3. Autorizzazione alla delegazione trattante aziendale alla sottoscrizione del CCDI 2023-2026 di ASC Offertasociale
4. Incarico di supporto allo staff di Direzione al Funzionario Responsabile di Area, Dott. Fabio Guerri
5. Autorizzazione al rinnovo dei contratti di collaborazione per la consulenza professionale in varie aree
6. Approvazione protocollo d'intesa tra provincia di Monza e della Brianza e Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e Afol Monza e Brianza e ambito territoriale sociale di Carate Brianza e ambito territoriale sociale di Desio e ambito territoriale sociale di Monza e ambito territoriale sociale di Seregno e ambito territoriale sociale di Vimercate e Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza" e Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" e Cgil Monza e Brianza e Cisl Monza e Brianza e lecco e Uil Monza e Brianza e Lecco
7. Approvazione accordo di collaborazione organizzativa e professionale tra Offertasociale e la Asst Brianza in materia di integrazione sociosanitaria per la gestione dell'assistente sociale Pua
8. Approvazione convenzione ex art. 23 del CCNL 16.11.2022 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente
9. Approvazione servizio accentrato "dimissioni protette e servizi domiciliari" e ripartizione risorse servizi domiciliari in realizzazione del progetto del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Missione 5 "inclusione e coesione" componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - investimento 1.1 – "sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti" sub-investimento 1.1.3 - rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale" – ambito di Vimercate – cup j44h22000070006
10. Approvazione convenzione tra Offertasociale Azienda Speciale Consortile, il comune di Concorezzo, l'istituto scolastico "G. Marconi" e l'Associazione Pinamonte per la realizzazione del laboratorio informatico presso la scuola secondaria, in attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) missione 5 "inclusione e coesione" componente 2 - "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" sottocomponente 1 - "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" investimento 1.2 - "percorsi di autonomia per persone con disabilità" cup j24h22000040006
11. Approvazione accordo di collaborazione organizzativa tra Offertasociale, in qualità di progetto sai 1404, e il comando dei carabinieri di Agrate Brianza, per la procedura di comunicazione degli allontanamenti di MSNA
12. Approvazione piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici da parte dei comuni sulla composizione del nucleo familiare per i beneficiari dell'assegno di inclusione (adi) - ambito di Trezzo sull'Adda e Vimercate
13. Approvazione protocollo operativo per la gestione dei progetti di pubblica utilità (PUC) sul territorio dell'ambito di Vimercate e di Trezzo sull'Adda
14. Convenzione tra Offertasociale asc e ASST Brianza per la realizzazione del centro vita indipendente presso la Casa di Comunità' di Vimercate
15. Richiesta di servizio di supporto tecnico per la definizione della co - progettazione relativa al Centro Diurno Anziani del Comune di Usmate Velate
16. Varie ed eventuali.

Il giorno 06/11/2024 alle ore 15.30, convocato a norma di Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sul tema posto all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Mazzuconi Daniela | (presidente) |
| 2. Malacrida Giancarlo | (consigliere) |
| 3. Mosconi Federica | (consigliere) |

Membri presenti: 3

Presente il Direttore Maria Carmela Mennonna

Presente il Revisore dei Conti Walter Flavio Camillo

Presente il segretario verbalizzante Fabio Guerri

La seduta viene aperta dalla Presidente Daniela Mazzuconi, che, constatato il numero legale, affida la funzione di segretario a Fabio Guerri.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, la Presidente invita il Consiglio ad esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

**ESAME DEI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO:
DELIBERAZIONI:**

43	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DI ASC OFFERTA SOCIALE - ANNO 2024	
-----------	---	--

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Premesso che:

il D. Lgs 165/2001 impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che costituisce la base per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti;

la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce un'attribuzione gestionale;

le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;

l'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, confermato dal comma 6 dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022, prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale di categoria non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

gli enti devono costituire annualmente il Fondo delle risorse decentrate secondo le modalità previste dai vigenti CCNL del Comparto, tenendo conto delle proprie disponibilità economico-finanziarie, dei vincoli di bilancio e degli altri strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, oltre che dei vincoli normativi via via vigenti;

Preso atto che:

in data 16 novembre 2022, Aran e Organizzazioni sindacali hanno sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto delle Funzioni locali per il triennio 2019-2021;

la costituzione del Fondo delle risorse decentrate troverà la sua principale fonte di disciplina nell'art. 79 del nuovo CCNL, anche se quest'ultimo contiene frequenti richiami alle clausole di cui all'art. 67 del CCNL del 21.05.2018;

la nuova normativa mantiene tuttavia immutata la ben nota distinzione tra risorse stabili e risorse variabili. Le prime si caratterizzano per la certezza, la stabilità e la continuità nel tempo, mentre le seconde hanno carattere di eventualità e di variabilità. Per cui, mentre le risorse stabili si consolidano definitivamente nel tempo tra quelle destinate al finanziamento della contrattazione decentrata integrativa, le risorse variabili non possono al contrario essere automaticamente e direttamente confermate negli anni successivi.

Considerato che la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce materia di competenza dell'Ente in quanto sottratta alla contrattazione collettiva decentrata integrativa e che, in riferimento alle relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione ai soggetti sindacali prima dell'avvio della contrattazione collettiva decentrata integrativa;

Visti:

l'art. 40, c. 3-quinquies, D.Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa "nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa dipendente dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di

misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del D.Lgs. di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

l'art. 23, c. 2, D.lgs. n. 75/2017, il quale prevede che "a decorrere dal 1/01/2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'art. 1, comma 236, della legge 28/12/2015, n. 208 è abrogato".

Preso atto che:

a decorrere dall'anno 2020, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo

25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa, nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;

il trattamento accessorio dell'anno 2016 costituisce la base di riferimento ai fini della costituzione del fondo del salario accessorio per l'anno 2024, che dovrà essere integrato con gli stanziamenti aggiuntivi previsti dal CCNL 16 novembre 2022;

la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 19/SEZAUT/ 2018/QMIG depositata il 18/10/2018, ha definitivamente chiarito che: *"Gli incrementi del Fondo risorse*

decentralizzate previsti dall'art. 67, comma 2, lettere a) e b) del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018, in quanto derivanti da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste nei quadri di finanza pubblica, non sono assoggettati ai limiti di crescita dei Fondi previsti dalle norme vigenti e, in particolare al limite stabilito dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017".

Rilevato che occorre procedere alla costituzione del Fondo risorse decentralizzate per l'anno 2024 nel rispetto delle norme sopracitate e di quanto di seguito evidenziato considerata la peculiare condizione del ASC Offertasociale;

Dato atto:

- che la quantificazione delle risorse per l'anno 2024, deve pertanto essere realizzata tenendo conto che la costituzione del Fondo risulta essere stata definita nell'anno 2023 come da deliberazione dell'Assemblea dell'Azienda.
- Che l'ASC Offertasociale non deriva dalla fusione di altri Enti i quali hanno conferito dotazione di personale e relativa spesa.
- Che l'incremento della struttura organica ha avuto luogo in modo progressivo con implementazione delle risorse umane necessarie all'assolvimento delle funzioni proprie dell'Azienda.

Considerato che peraltro nella costituzione del Fondo 2023 non sono state inserite le "ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - QUOTA RELATIVA ANNO 2021 E 2022 INCREMENTO ART. 79 COMMA 1 LETTERA B) E COMMA 3 CCNL 2019/2021 - 84,50 EURO A DIPENDENTE AL 31/12/2018";

Dato atto pertanto

- che non esiste un Fondo "storico" a cui fare riferimento per la costituzione del Fondo per le risorse decentralizzate se non il precedente definito nell'anno 2023 e costituito con il supporto di professionista esterno esperto in materia;
- che nell'anno 2023, in sede di prima costituzione del Fondo, si è proceduto ad una costituzione teorica, in ragione d'anno, mediante comparazione con altre realtà simili (agli atti) e secondo quanto previsto dal parere ARAN 499-15C1.

Visto lo schema qui allegato di costituzione del Fondo delle risorse decentralizzate per l'anno 2024 già utilizzato

per l'anno 2023 e aggiornato nei valori di riferimento;

Che inoltre con la performance del personale, potrebbe essere possibile implementare la parte variabile del Fondo attraverso la voce prevista dall'art. 79 comma 2 lettera c), cioè *“risorse finalizzate ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti, anche connesse ad assunzioni di personale a tempo determinato, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa”*, entro il limite massimo definito nella costituzione del fondo.

Ritenuto, conclusivamente, di dover procedere alla determinazione delle risorse decentrate relativamente all'anno 2024, come definito nel prospetto allegato.

Rilevato che:

il fondo potrà essere incrementato con l'adozione della deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione sulle linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa, qualora disponga l'incremento della parte variabile del fondo per le risorse decentrate anno 2024, ai sensi dell'art. 79 comma 3 del CCNL 2019/2021;

l'ente potrà, in ogni momento, procedere a rideterminare l'importo del fondo del salario accessorio nel corso dell'anno, anche alla luce di eventuali mutamenti legislativi o situazioni che giustificano la revisione degli importi qui riepilogati.

Considerato che il presente atto è stato trasmesso al Revisore dei Conti che ha espresso per le verifiche di competenza, il proprio parere favorevole.

Vista il Piano Programma;

Visto il Bilancio;

Visto lo Statuto aziendale

DELIBERA

1. Di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato che qui si intende integralmente richiamato.
2. Di costituire, per le motivazioni tutte sopra esposte, il Fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa per l'anno 2024 ammontante a **Euro 193.449,76**, secondo le linee, i criteri ed i limiti di massima illustrati nell'allegato A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di attestare che il finanziamento relativo a detto fondo, oltre ai relativi oneri, trova copertura negli appositi capitoli del bilancio 2024 ed afferenti la spesa del personale.
4. Di integrare, una tantum, la costituzione del Fondo per l'anno 2023 che prevede la necessaria copertura a Bilancio, inserendo le quota relativa alle **“ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - QUOTA RELATIVA ANNO 2021 E 2022 INCREMENTO ART. 79 COMMA 1 LETTERA B) E COMMA 3 CCNL 2019/2021 - 84,50 EURO A DIPENDENTE AL 31/12/2018”**.
5. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. ed alle R.S.U., in analogia con quanto previsto ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente CCNL, al fine di consentire l'esercizio delle relazioni sindacali previste.
6. Di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 33/2013.

**AUTORIZZAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE AZIENDALE
ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO
INTEGRATIVO (C.C.D.I) ANNI 2023-2025 E DELL'INTESA PER
RIPARTIZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023-24.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Visti:

- Il vigente CCNL Funzioni Locali.
- lo Statuto vigente dell'ASC Offertasociale.

Richiamato l'art. 40 del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare i commi 3 bis e 3 quinquies, che disciplinano la contrattazione collettiva integrativa negli enti locali;

Vista l'individuazione della delegazione trattante abilitata alle trattative sugli istituti rimessi a livello di contratto collettivo decentrato integrativo;

Considerato che il 16/11/2022 è entrato in vigore il nuovo CCNL Funzioni Locali e che si rende, pertanto necessario, adeguare gli strumenti contrattuali decentrati attualmente vigenti alle nuove disposizioni introdotte dal citato CCNL;

Rilevato che si sono svolte le riunioni finalizzate alla contrattazione decentrata per le annualità 2023-2025, conclusesi con la definizione della Pre-Intesa per il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il personale dipendente dell'Ente per il Triennio 2023-2025 in applicazione del CCNL EntiLocali del 16/11/2022;

Visto lo schema del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il personale dipendente dell'Ente per il Triennio 2023/2025 in applicazione del CCNL Enti Locali del 16/11/2022, allegato allapresente sub A);

Visto altresì gli schemi per l'utilizzo del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi anno 2024 allegato alla presente sub B);

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci assunta coi poteri del CDA n°37 del 27/12/2023 relativa alla prima costituzione del fondo per le risorse decentrate e la relativa destinazione per l'anno 2023;

Vista la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria - Controllo sulla compatibilità dei costi dell'accordorelativo alla Contrattazione Decentrata Integrativa (C.D.I.) anni 2023-2024-2025;

Atteso che è stato acquisito dal Revisore del Conto la certificazione di compatibilità con i vincoli di bilancio reso ai sensi del citato art. 8, dal quale si rileva la compatibilità dei costi della sopracitata contrattazione decentrata integrativa;

Atteso che si rende, quindi, necessario adottare il Contratto decentrato integrativo del personale dell'ASC Offertasociale parte giuridica per il triennio 2023/25 nonché parte economica 2023-2024;

Vista la deliberazione del CDA n°13 del 13/06/2024 relativa ai poteri conferiti in materia di contrattazione

decentrata;

Visti gli artt. 7 e ss. del C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, che stabiliscono tempi, soggetti e modi con cui gli enti locali stipulano il contratto collettivo decentrato integrativo utilizzando risorse di cui all'art. 79 CCNL nel rispetto della disciplina che prevede le materie oggetto di contrattazione;

Dato atto che i contratti decentrati non possono essere in contrasto con i vincoli risultanti dai contrattazioni nazionali o comportare oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal C.C.N.L.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DELIBERA

1. di prendere atto, per i motivi di cui in premessa, della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria - Controllo sulla compatibilità dei costi dell'accordo relativo alla Contrattazione Decentrata Integrativa (C.D.I.) anni 2023-2024-2025 e Intesa per ripartizione Fondo Risorse Decentrate anno 2023-2024 ex art. 8 CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 16/11/2022 - Artt. 40 e 40 bis del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa e della certificazione di compatibilità in merito rilasciato dal Revisore dei Conti (in atti); di prendere atto dello schema del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il personale dipendente dell'Ente per il Triennio 2023-2025 in applicazione del CCNL Enti Locali del 16/11/2022, allegato al presente atto sub lett. A) performarne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare in conseguenza la Delegazione trattante aziendale composta dal Presidente del CDA Daniela Mazzuconi e dal Direttore Maria Carmela Mennonna a sottoscrivere il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il personale dipendente dell'Ente per il Triennio 2023-2025 e l'intesa per la distribuzione delle risorse decentrate di cui ai sopra citati anni 2023-2024;
3. di autorizzare in conseguenza la Delegazione trattante aziendale composta dal Presidente del CDA Daniela Mazzuconi e dal Direttore Maria Carmela Mennonna a sottoscrivere il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il personale dipendente dell'Ente per il Triennio 2023-2025 e l'intesa per la distribuzione delle risorse decentrate di cui ai sopra citati anni 2023-2024.

**INCARICO DI SUPPORTO ALLO STAFF DI DIREZIONE AL
FUNZIONARIO- RESPONSABILE DI AREA DOTT. FABIO GUERRI-
DETERMINAZIONI**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Vista la deliberazione dell'Assemblea generale n°17 del 21/03/2024, con la quale è stato approvato il Piano programma 2024 e i bilanci di previsione dell'esercizio 2024 e pluriennale 2024-2026;

Visto l'atto di Consiglio n. 23 del 22 Aprile 2021, "*Presa d'atto del progetto di riorganizzazione aziendale approvato dall'Assemblea generale e istituzione delle nuove aree*";

Visto il regolamento aziendale "Organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato dal Consiglio d'amministrazione con delibera n. 16 del 5 maggio 2017, il quale al Capo IV articolo 14 definisce le modalità per l'istituzione dei responsabili d'Area (commi 1,2,3 e seguenti);

Richiamata la deliberazione n. 68 del 08/09/2023 e successive con la quale il Consiglio di Amministrazione procedeva alla nomina del dott. Fabio Guerri, già dipendente di Offertasociale con ruolo di Responsabile d'Area e titolare di Elevata Qualificazione, quale Direttore;

Considerato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°72 del 12/09/2023 sono stati definiti gli obiettivi per il mandato di Direttore ad interim e la valorizzazione della retribuzione e della parte variabile;

Che con il conferimento del predetto incarico è stata attribuita una indennità di posizione di elevata qualificazione pari ad € 18.000 annui rapportato al periodo di effettivo svolgimento di tale incarico;

Vista la delibera del CdA n°2 del 13/05/2024 con la quale è stato affidato l'incarico al direttore generale dell'azienda speciale alla dottoressa Maria Carmela Mennonna;

Vista la delibera del CdA n°12 del 06/06/2024 con la quale è stata deliberata la delega di funzioni affidate al Direttore Generale dell'azienda speciale e i relativi compiti attribuiti;

Considerato che il Direttore ha provveduto ad effettuare i nuovi incarichi di EQ ai funzionari responsabili, terminati il 30/06/2024;

Considerato altresì che al nuovo Direttore è stato affidato un incarico a tempo determinato per il periodo 22/10/2024 al 21/04/2025;

Che, in accordo col Direttore, al fine di consentire una necessaria collaborazione e proficuo passaggio di consegne, viene attribuito al dott. Guerri l'incarico ad interim di supporto alla direzione nel periodo di incarico del Direttore;

Tenuto conto della complessità dell'attività e del livello di responsabilità connessa all'incarico attribuito, a tal fine, si ritiene di attribuire una integrazione della indennità di posizione di E.Q. fissata dal Direttore col il predetto incarico e per il periodo;

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate.

Di affidare al dott. Fabio Guerri l'incarico di supporto allo staff della direzione per il periodo dal 22/10/2024 al 21/04/2025

Di determinare, per le motivazioni su esposte, a parziale integrazione di quanto previsto dall'atto della Direzione n.119 del 01/07/2024 di incarico di E.Q. conferito dal Direttore al dott. Fabio Guerri –

Responsabile di Area e per il solo periodo di incarico ad interim di supporto alla direzione nel passaggio 01/06/2024- 30/09/2024 una indennità di posizione di Euro 18.000,00 (importo lordo) rapportato a n.4 (quattro) mesi;

- Di comunicare il contenuto del presente provvedimento al dipendente interessato e all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

	AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER LA CONSULENZA PROFESSIONALE IN VARIE AREE	
--	--	--

Rinviata a prossima seduta del CDA

46	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE E AFOL MONZA E BRIANZA E AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CARATE BRIANZA E AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI DESIO E AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI MONZA E AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI SEREGNO E AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIMERCATE E AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO BRIANZA" E AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OFFERTASOCIALE" E CGIL MONZA E BRIANZA E CISL MONZA E BRIANZA E LECCO E UIL MONZA E BRIANZA E LECCO	
----	---	--

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti

- Il c.d. Decreto Lavoro 2023 (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in Legge 3 luglio 2023, n. 85) introduce nuove misure di inclusione sociale e lavorativa istituendo, tra gli altri, l'Assegno di inclusione.
- Il medesimo Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48, in sostituzione del Reddito di Cittadinanza, ha istituito una nuova "misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, nonché di formazione, di lavoro e politica attiva del lavoro" che prevede:
 - il Supporto per la formazione e il lavoro (SFL), quale misura di attivazione al lavoro, mediante la partecipazione a progetti di formazione, di qualificazione e riqualificazione professionale, di orientamento, di accompagnamento al lavoro e di politiche attive del lavoro erogato dal 01 settembre 2023;
 - l'Assegno di inclusione (ADI), quale misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale erogato dal 01 gennaio 2024 •

Preso atto che:

- per assicurare un'azione efficace di contrasto alla povertà è fondamentale che tutte le parti coinvolte nella gestione delle due misure (Servizi sociali/ambiti dei Comuni, Centri per l'impiego, Sindacati/patronati, INPS) con la finalità di costruire una risposta integrata ai bisogni delle persone più fragili ed attivare misure di sostegno sociale, di formazione, di accompagnamento al lavoro
- che il precedente protocollo d'intesa sottoscritto tra le parti in data 23 maggio 2019 riguardante il processo di gestione del Reddito di Cittadinanza, attraverso la definizione di un Modello di gestione territoriale condiviso per l'integrazione tra i Servizi Sociali e i Centri per l'Impiego, ha reso possibile condividere gli aggiornamenti sui percorsi degli utenti, lo scambio delle informazioni tra le parti al fine di rendere più agevoli i contatti e più efficaci gli interventi nei confronti dei destinatari del Reddito di cittadinanza ed infine monitorare i percorsi di attivazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)

Tutto ciò premesso

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione dell'accordo allegato

DELIBERA

Di aver approvato il presente protocollo che istituisce il "Tavolo integrato ADI e SFL", composto da rappresentanti dei Centri per l'impiego, dei 5 Ambiti territoriali della Provincia di Monza e della Brianza, dei Patronati/CAAF delle Organizzazioni sindacali più rappresentative del territorio provinciale e della sede provinciale dell'INPS, con lo scopo di favorire il dialogo e la collaborazione tra le parti per facilitare la comunicazione, integrare le diverse esperienze e favorire la circolarità delle informazioni.

Di acconsentire che un rappresentante dell'equipe dell'Assegno di Inclusione possa partecipare al gruppo di coordinamento, avviato per RdC tramite il "Gruppo Raccordo ADI/SFL" che ha coinvolto la Provincia di Monza e della Brianza, gli Ambiti territoriali e i Centri per l'Impiego, con l'obiettivo di rendere più fluido ed efficace il processo di gestione del Supporto per la Formazione e Lavoro e dell'Assegno di Inclusione, secondo un approccio di rete multidimensionale, vista le diverse fragilità che caratterizzano i destinatari delle due misure;

Di proseguire l'attività di monitoraggio sulla partecipazione ai progetti utili alla collettività (PUC) e alle attività di volontariato da parte dei soggetti destinatari della misura dell'Assegno di Inclusione.

Di rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano attraverso l'equipe di valutazione multidisciplinare ADI nello specifico:

- garantire la presenza di un rappresentante dell'equipe di valutazione multidisciplinare al tavolo di coordinamento, previsto dal presente protocollo,
- condividere le indicazioni previste dal presente protocollo;
- compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alla realizzazione del presente documento inviandolo presso i singoli Comuni dell'Ambito di Vimercate per una maggiore conoscenza del protocollo in uso;
- partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati dal Ministero, dalla Regione, dalla Provincia;
- rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;

- rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

Delega il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

47	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE TRA OFFERTASOCIALE E LA ASST BRIANZA IN MATERIA DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA PER LA GESTIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE PUA
----	---

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti

- il D.P.C.M 12 gennaio 2017 Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza;
- Il [Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021](#) recante l'approvazione del "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023;
- Missione 5 "Inclusione e Coesione" e Missione 6 "Salute" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- La D.G.R. 6760 del 25/07/2022 Approvazione del modello organizzativo e dei criteri di accreditamento per l'applicazione del decreto 23 maggio 2022, n. 77 "regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel servizio sanitario nazionale";
- Legge Regionale 22 del 14 dicembre 2021 Modifiche al Titolo I e al Titolo VII delle L.R. 33/2009 (Testo unico delle leggi regionali in materia sanitaria);
- La D.G.R. 905 del 5/6/2023 Programmazione regionale per il triennio 2022-2024 del Fondo nazionale per le Non Autosufficienze;
- La D.G.R. 166 del 28/12/2023 Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2022-2024.
- La D.G.R. 2161 del 12/12/2023 Linee guida per la progettazione e implementazione dei punti unici di accesso (PUA) e la definizione degli Accordi di programma in materia di integrazione sociosanitaria per persone con non autosufficienza o disabilità

Preso atto che:

- Il DPCM 3 ottobre 2022 Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022-2024 prevede il potenziamento dei Punti Unici di Accesso (PUA) attraverso la presenza di equipe integrate composta da personale adeguatamente formato appartenente al Servizio sanitario e agli Ambiti territoriali sociali;
- Il Decreto n°16880 del 31/10/2023 Assegnazione statale del Fondo Non Autosufficienza prevede l'erogazione agli Ambiti di €40.000 annui per sostenere i costi del personale che opererà all'interno dell'equipe integrata del PUA.

–

Tutto ciò premesso

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione dell'accordo allegato

DELIBERA

Di procedere con la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione organizzativa tra Offertasociale e ASST della Brianza in materia di integrazione sociosanitaria per la gestione dell'assistente sociale del Punto unico di Accesso (PUA)

Di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano nello specifico:

- garantire la collaborazione con il personale di ASST al fine di favorire di processo di integrazione sociosanitaria a favore dei soggetti fragili;
- garantire una modalità di funzionamento e l'organizzazione di una equipe integrata comune all'ambito territoriale sociale e al distretto sanitario, nel rispetto delle realtà e delle procedure già esistenti attualmente sul territorio;
- garantire alle persone con fragilità percorsi assistenziale attraverso la condivisione di progetti personalizzati e la collaborazione tra l'Assistente Sociale di Offertasociale, l'equipe di valutazione multidisciplinare della Casa di Comunità o della COT, la realtà del servizio sociale ospedaliero e i servizi sociali del territorio.
- compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alla sottoscrizione dell'accordo;
- partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Regione Lombardia e ASST della Brianza,
- rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
- rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

Delega il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visto che

- VISTO l'Art. 23 del nuovo CCNL in corso sottoscritto in data 16 novembre 2022 che sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, nonché l'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018, il quale prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione. Le spese vengono sostenute pro quota dall'ente di destinazione per la prestazione lavorativa condivisa con l'ente di appartenenza e sono da computarsi, in ogni caso, nella spesa per il personale ai sensi dell'art.1, commi 557 o 562, della legge n.296/2006;
- Il comune di Trezzo sull'Adda aderisce ad Offertasociale asc il cui statuto all'articolo 29, ai commi 1 e 2 prevede che: *"1. Il modello gestionale adottato dall'Azienda Intercomunale che risponde al principio della condivisione mirata delle risorse, prefigura un'attenzione ai bisogni e una puntualità nelle risposte a beneficio delle singole amministrazioni. 2. Per questo l'Azienda si avvale della consultazione di Commissioni Tecniche composte dagli operatori sociali dei comuni"*.
- Le Commissioni tecniche:
- Si costituiscono in risposta al mandato istituzionale dei Comuni e all'esigenza di confronto, programmazione, migliore qualificazione dei servizi oltre che adozione di strumenti e metodologie di lavoro omogenee a livello d'ambito;
- come disposto dall'Assemblea consortile con regolamento di funzionamento approvato dall'Assemblea generale del 16.12.2015, sono coordinate da un operatore assistente sociale che esercita la professione presso un servizio sociale comunale.
- Offertasociale asc ha espletato una procedura selettiva riservata al personale di ruolo dei Comuni aderenti all'Azienda per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore della Commissione tecnica Adulti;

- Il regolamento di partecipazione alla Commissione prevede la possibilità che l'operatore non sia necessariamente personale di Offertasociale ma qualsiasi Assistente Sociale dei comuni dei soci aderenti purché svolga funzione nel comune del territorio dell'Ambito e sull'area di competenza della commissione;

Preso atto che:

- La figura selezionata è la dipendente Silvia Fenili dal Comune di Pozzo in prima assegnazione di Commissione e ora trasferita presso il Comune di Trezzo sull'Adda, dal quale risulta assunta a tempo pieno ed indeterminato presso.
- La dipendente Silvia Fenili è in possesso di specifici titoli di studio e percorsi formativi, nonché di qualificata e pluriennale esperienza professionale in materia di Servizi Sociali, da utilizzare per le correlative esigenze nell'ambito del Servizio di coordinamento della Commissione tecnica adulti dell'azienda speciale consortile Offertasociale

Tutto ciò premesso

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione dell'accordo allegato

DELIBERA

1. Di procedere con la sottoscrizione della convenzione tra Offertasociale e Il Comune di Trezzo sull'Adda in materia di collaborazione per l'utilizzo condiviso a tempo parziale del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trezzo sull'Adda, Dott.ssa Silvia Fenili profilo professionale Funzionario Assistente sociale Cat. D2, in un'ottica di collaborazione istituzionale per le finalità in premessa specificate.

Di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano nello specifico:

- garantire la collaborazione con il Comune di Trezzo sull'Adda affinché la dott.sa Fenili presti servizio per Offertasociale asc per un tempo di lavoro pari al minimo di 8 (otto) ore settimanali da effettuarsi nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale contrattuale, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell'Ente di appartenenza;
- estendere fino ad un massimo di 12 (dodici) ore settimanali massime se concordato tra gli enti;
- garantire una modalità di funzionamento e l'organizzazione di collaborazione dando mandato in merito all'utilizzo delle ore al Responsabile dell'Ufficio di Piano di Offertasociale;
- compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione;
- rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
- rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

Delega il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità e il Responsabile Amministrativo all'espletamento degli

adempimenti conseguenti.

49	APPROVAZIONE SERVIZIO ACCENTRATO “DIMISSIONI PROTETTE E SERVIZI DOMICILIARI” E RIPARTIZIONE RISORSE SERVIZI DOMICILIARI IN REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE” COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE” - SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE” - INVESTIMENTO 1.1 – “SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL’ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” SUB-INVESTIMENTO 1.1.3 - RAFFORZARE I SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE UNA DIMISSIONE ASSISTITA PRECOCE E PREVENIRE IL RICOVERO IN OSPEDALE” – AMBITO DI VIMERCATE – CUP J44H22000070006
----	---

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila responsabile dell’attuazione dell’Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L’Ente Capofila opera vincolato nell’esecutività al mandato dell’Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l’attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall’Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l’attuazione del Piano di Zona.
- L’Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell’attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L’Azienda Speciale Consortile “Offertasociale” è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell’Ambito;

Viste

- D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Legge del 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”;
- D.P.C.M 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- [Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021](#) recante l’approvazione del “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023”;
- La D.G.R. 6760 del 25/07/2022 Approvazione del modello organizzativo e dei criteri di accreditamento per l'applicazione del decreto ministeriale del 23 maggio 2022, n. 77 “regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel servizio

- sanitario nazionale”;
- Legge Regionale 22 del 14 dicembre 2021 Modifiche al Titolo I e al Titolo VII delle L.R. 33/2009 (Testo unico delle leggi regionali in materia sanitaria);
 - Legge 234/2021 “Legge di Bilancio 2022”;
 - La D.G.R. 905 del 5/6/2023 Programmazione regionale per il triennio 2022-2024 del Fondo nazionale per le Non Autosufficienze;
 - D.G.R. 2161 del 12/12/2023 Linee guida per la progettazione e implementazione dei punti unici di accesso (PUA) e la definizione degli Accordi di programma in materia di integrazione sociosanitaria per persone con non autosufficienza o disabilità
 - Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 con è stato istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
 - Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, che ha determinato l’apertura dell’Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall’Unione europea - Next generation Eu, in particolare Missione 5 “Inclusione e Coesione” e Missione 6 “Salute”;
 - Decreto Direttoriale n. 98 del 9 maggio 2022, così come modificato dal Decreto Direttoriale n. 117 del 20 maggio 2022, con il quale sono state assegnate le risorse agli Ambiti Sociali Territoriali per favorire le attività previste dalla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” e in particolare, gli Ambiti di Trezzo sull’Adda e di Vimercate sono ammessi al finanziamento nazionale sulla linea di Investimento 1.1.3 – “Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale”;
 - l’Accordo ai sensi dell’Art.5, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritto in data 30 maggio 2023 da Offertasociale per conto dell’ Ambito Territoriale Sociale Vimercate con l’Amministrazione Centrale titolare degli interventi presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la realizzazione della Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” investimento 1.1 – “sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti” sub-investimento 1.1.3 - rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale” del PNRR M5C2

Preso atto che:

- Il budget PNRR 1.1.3 per i servizi domiciliari è di 229.779,00 € per il SAD e 4.218,00 € per i pasti a domicilio.
- Il gruppo di lavoro PNRR 1.1.3 composto da tecnici dell’Ufficio di Piano e alcuni Responsabili dei servizi sociali comunali nell’incontro del 27.3.24 ha valutato positivamente l’istituzione di un servizio accentrato per l’erogazione di servizi domiciliari legati alle dimissioni protette finanziate dal PNRR 1.1.3 e la ripartizione tra i Comuni dei finanziamenti per i servizi sociali domiciliari (SAD e pasti) finanziati dal PNRR 1.1.3 in base al criterio della popolazione residente over 65 anni.
- Il progetto operativo del sistema delle dimissioni protette è descritto nel documento allegato;

Tutto ciò premesso

L’Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione dell’accordo allegato

DELIBERA

- 1) Di approvare l'istituzione di un servizio accentrato d'Ambito per la gestione dei servizi domiciliari legati alle dimissioni e ammissioni protette (SAD e pasti) finanziato dalle risorse del PNRR 1.1.3 di Ambito
- 2) Di approvare il criterio di ripartizione delle risorse destinate ai servizi suddetti in base al n. di persone over 65 anni residenti nel Comune come di seguito descritto:

suddivisione budget servizi domiciliari PNRR M5C2 1.1.3 - Ambito di Vimercate						
	popolazione over 65	% su totale	budget SAD a comune	n. prestazioni 50 min a comune	budget pasti a comune	n. pasti a 8 euro cad.
Agrate Brianza	3219	8%	18.007,95 €	889	330,57 €	41
Aicurzio	475	1%	2.657,28 €	131	48,78 €	6
Arcore	4365	11%	24.418,98 €	1206	448,25 €	56
Bellusco	1776	4%	9.935,42 €	491	182,38 €	23
Bernareggio	2236	5%	12.508,79 €	618	229,62 €	29
Burago	1182	3%	6.612,43 €	327	121,38 €	15
Busnago	1380	3%	7.720,09 €	381	141,72 €	18
Camparada	431	1%	2.411,13 €	119	44,26 €	6
Caponago	1022	2%	5.717,34 €	282	104,95 €	13
Carnate	1891	5%	10.578,76 €	522	194,19 €	24
Cavenago	1443	4%	8.072,53 €	399	148,19 €	19
Concorezzo	3596	9%	20.116,99 €	993	369,28 €	46
Cornate	2232	5%	12.486,41 €	617	229,21 €	29
Correzzana	532	1%	2.976,15 €	147	54,63 €	7
Lesmo	1803	4%	10.086,47 €	498	185,15 €	23
Mezzago	894	2%	5.001,28 €	247	91,81 €	11
Ornago	1035	3%	5.790,07 €	286	106,29 €	13
Roncello	746	2%	4.173,32 €	206	76,61 €	10
Ronco	692	2%	3.871,23 €	191	71,06 €	9
Sulbiate	842	2%	4.710,37 €	233	86,47 €	11
Usmate	2207	5%	12.346,55 €	610	226,64 €	28
Vimercate	7075	17%	39.579,45 €	1955	726,55 €	91
Ambito	41074	100 %	229.779,00 €	11347	4.218,00 €	527

budget PNRR 1.1.3

budget sad	229.779,00 €
budget pasti	4.218,00 €

prestazioni SAD 50' feriale + spost	20,25 €	
-------------------------------------	---------	--

- 3) Di stabilire che, in caso di rimodulazione del budget PNRR 1.1.3 di Ambito (ad esempio aumento dei fondi per i pasti a domicilio), gli importi verranno riparametrati in base al medesimo criterio della popolazione over 65 residente e in caso di avanzo dei fondi dedicati a un Comune, questi potranno essere redistribuiti agli altri Comuni;
- 4) Di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano nello specifico:
 - Di dare avvio alle procedure necessarie per l'erogazione dei servizi domiciliari (SAD e pasti) necessari alla realizzazione del progetto PNRR 1.1.3, in collaborazione con l'Area Risorse e Qualità
 - Di monitorare e rendicontare i servizi erogati, nonché di svolgere i controlli previsti da PNRR
 - rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
- 5) Dare mandato al Responsabile dell'Area Risorse e Qualità Daniela Gatti e al Responsabile Amministrativo Gianluca Ceriani all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

50	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA OFFERTASOCIALE AZIENDA SPECIALE CONSORTILE, IL COMUNE DI CONCOREZZO, L'ISTITUTO SCOLASTICO G. MARCONI E L'ASSOCIAZIONE PINAMONTE PER LA REALIZZAZIONE DEL LABORATORIO INFORMATICO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA, IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 "Inclusione e coesione" COMPONENTE 2 - "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" SOTTOCOMPONENTE 1 - "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" INVESTIMENTO 1.2 - "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" CUP J24H22000040006
----	---

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 con è stato istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu;
- il Decreto Direttoriale n. 98 del 9 maggio 2022, così come modificato dal Decreto Direttoriale n. 117 del 20 maggio 2022, con il quale sono state assegnate le risorse agli Ambiti Sociali Territoriali per favorire le attività previste dalla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" e in particolare, gli Ambiti di Trezzo sull'Adda e di Vimercate sono ammesso al finanziamento nazionale sulla linea di Investimento 1.2 – "percorsi di autonomia per persone con disabilità", di seguito chiamata per brevità "PNRR M5C2 1.2";

- l'Accordo ai sensi dell'Art.5, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritto in data 5 settembre 2022 da Offertasociale per conto degli Ambiti Territoriali Sociali Vimercate e Trezzo sull'Adda con l'Amministrazione Centrale titolare degli interventi presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di Investimento 1.2 -Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- L'accordo ex art. 15 L. 241/91 tra il Comune di Concorezzo, l'Istituto scolastico e l'Associazione Pinamonte per disciplinare l'uso dei locali presso la scuola secondaria di primo grado "ex alloggio di custodia, sottoscritta il 2 maggio 2024, a seguito delle deliberazioni di Giunta Comunale n.28 del 14 marzo 2024 e n.47 del 24 aprile 2024;

Preso atto :

- che il fine perseguito è un interesse di natura puramente pubblica a beneficio e vantaggio della collettività, che dall'accordo tra le parti discende una reale divisione di compiti e responsabilità in relazione alle rispettive funzioni istituzionali e che pertanto entrambe le Parti forniranno il proprio rispettivo contributo;
- - che rappresenta interesse comune delle Parti collaborare in funzione della realizzazione del PNRR e che la collaborazione risulta essere lo strumento più idoneo per il perseguimento dei reciproci fini istituzionali;
- - che il progetto PNRR M5C2 1.2 ha l'obiettivo di aumentare l'autonomia delle persone con disabilità e mira ad accelerare il processo di deistituzionalizzazione, fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari. La misura deve promuovere l'accesso agli alloggi e al lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica e la formazione in materia digitale;
- - che tra le azioni progettuali intraprese per il PNRR M5C2 1.2 da Offertasociale è prevista la riqualificazione del laboratorio informatico collocato all'interno dell'Istituto Scolastico (immobile ex alloggio custode, foglio 30, particella 97, sub. 703), concesso in uso dal Comune di Concorezzo all'Associazione Pinamonte, con Accordo del 13 novembre 2023 (approvato con Delibera di giunta comunale n. 127 del 31 ottobre 2023). E' inoltre prevista la realizzazione di formazioni e tirocini per lo sviluppo delle competenze informatiche e digitali delle persone con disabilità, in primis per coloro che sono beneficiari del progetto PNRR M5C2 1.2;
- - che le attività progettuali previste da Offertasociale presso il laboratorio verranno attuate attraverso l'affidamento di lavori, servizi e forniture ad altri operatori economici, da individuarsi secondo le procedure previste dal D.Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione della convenzione allegata

DELIBERA

Di procedere con la sottoscrizione della convenzione tra Offertasociale asc, il Comune di Concorezzo, l'Istituto scolastico G. Marconi e l'associazione Pinamonte per la realizzazione del laboratorio informatico presso la scuola secondaria, in attuazione del PNRR M5C2 1.2.

Di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano di:

- Richiedere formalmente al comune di Concorezzo la disponibilità dei locali del laboratorio informatico (immobile ex alloggio custode, foglio 30, particella 97, sub. 703) collocato all'interno dell'Istituto Scolastico G. Marconi in via Lazzaretto n.48 a Concorezzo, con comodato d'uso gratuito e fino al termine del progetto PNRR (31.3.2026).
- Garantire la riqualificazione degli spazi e della dotazione informatica del laboratorio, così come la gestione delle attività progettuali, attraverso le risorse infrastrutturali del PNRR M5C2 1.2 di cui è ente attuatore, nel limite dei 60.000 Euro totali comprensivi di IVA e oneri connessi ai lavori (progettazione, sicurezza, arredi ecc.), in collaborazione con l'Area Risorse e Qualità.
- Garantire la gestione del laboratorio informatico, nelle fasce orarie a propria disposizione, attraverso il proprio personale dedicato e l'affidamento ad ente del terzo settore, nei limiti del budget residuo PNRR M5C21.2 – linea C di Ambito, in collaborazione con l'Area Risorse e Qualità.
- Rispettare il calendario settimanale di condivisione degli spazi con Associazione Pinamonte e consentire la fruizione gratuita degli strumenti informatici rinnovati all'Associazione;
- Garantire la copertura assicurativa dei propri dipendenti inseriti nel laboratorio, nonché dei beneficiari del servizio e di verificare tali requisiti in caso di affidamento della gestione delle attività ad operatore economico.

Delega il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità Daniela Gatti e il Responsabile Amministrativo Gianluca Ceriani all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE ORGANIZZATIVA TRA OFFERTASOCIALE, IN QUALITA' DI PROGETTO SAI 1404 E IL COMANDO DEI CARABINIERI DI AGRATE BRIANZA, PER LA PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DEGLI ALLONTANAMENTI DI MSNA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.

Premesso che il diritto alla protezione del minore è sancito:

- dalla Legge n. 176/1991 recante "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sui diritti del fanciullo (New York 20 novembre 1989)";
- dalla Legge n.184/1983 "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento", come modificata dalla Legge n. 149/2001, "Diritto del minore ad una famiglia";
- dalla Legge n. 285/1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- dalla Legge n.476/1998, "Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale" (L'Aja il 29 maggio 1993);
- dalla Legge n. 77/2003 che ha ratificato la "Convenzione europea sull'esercizio dei diritti dei fanciulli" (Strasburgo il 25 gennaio 1996)";
- dalla Legge Regionale n. 34/2004 "Politiche regionali per i minori";

Dato atto che:

- con Delibera di Giunta Comunale N. 27 del 25/03/2021, il Comune di Cavenago di Brianza deliberava di aderire al sistema SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) per la prosecuzione sul territorio comunale del progetto di accoglienza SAI minori di Offertasociale - Comunità Sperimentale GIROMONDO, per il triennio 2022/2024.

Viste

- il Decreto Ministeriale 18 novembre 2019, pubblicato il 4 dicembre 2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana
- LEGGE 7 aprile 2017, n. 47
- Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati.
- Legge 203/2012 Disposizione per la ricerca delle persone scomparse

Preso atto che:

- Le procedure di primo inserimento indicate nel “Vademecum operativo per la presa in carico e l’accoglienza dei minori stranieri non accompagnati”, in materia di allontanamento volontario di msna affermano che:
- *“Immediatamente al verificarsi di un’assenza ingiustificata del minore, Il Coordinatore/ Responsabile della Struttura comunica la denuncia di allontanamento a: - DLCI/Servizio Centrale; - Procura presso Tribunale per i Minorenni; - Tribunale per i Minorenni; - Direzione Generale dell’Immigrazione e Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; - Questura territorialmente competente; - Prefettura territorialmente competente; - Ufficio servizi sociali del Comune di competenza; - Unità Dublin.*

L’operatore provvede immediatamente alla denuncia presso le autorità di pubblica sicurezza per l’avvio dell’attività di ricerca (Legge 203/2012 - Disposizioni per la ricerca delle persone scomparse)

Il presente documento è stato elaborato dal Ministero dell'Interno (Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione), con il supporto dell'Ufficio Europeo di Sostegno per l'Asilo (EASO), e la collaborazione di Dipartimento di Pubblica Sicurezza, Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione), Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) e Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM)

Tutto ciò premesso

L’Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione dell’accordo allegato

DELIBERA

Di procedere con la sottoscrizione dell’accordo di collaborazione organizzativa tra Offertasociale, in qualità di progetto sai 1404, e il comando dei carabinieri di Agrate Brianza, per la procedura di comunicazione degli allontanamenti di MSNA.

**APPROVAZIONE PIANO DI VERIFICHE SOSTANZIALI E CONTROLLI ANAGRAFICI
DA PARTE DEI COMUNI SULLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE PER I
BENEFICIARI DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI) - AMBITO DI TREZZO
SULL'ADDA E VIMERCATE**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Viste

- Il c.d. Decreto Lavoro 2023 (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in Legge 3 luglio 2023, n. 85) introduce nuove misure di inclusione sociale e lavorativa istituendo, tra gli altri, l'Assegno di inclusione.
- La legge prevede che le competenze in merito ai controlli sia in capo ai Comuni, sia per quanto attiene i controlli sui requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno che per il richiedente il beneficio che deve possedere cumulativamente al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'erogazione dell'Assegno di Inclusione.
- L'art. 8, comma 11, stabilisce che i Comuni sono responsabili delle verifiche e dei controlli anagrafici, attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE, con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali e ogni altra informazione utile per individuare omissioni nelle dichiarazioni o dichiarazioni mendaci al fine del riconoscimento del beneficio.
- I Comuni devono adottare un apposito - Piano di verifiche sostanziali e di controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE- per una quota non inferiore al 5% dei beneficiari.
- L'art. 3 del DPCM 159/2013 stabilisce il -Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)- necessari per l'ultimare e procedere ai controlli anagrafici ed economico sociali dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione.

Preso atto che:

- I presenti documenti sono già stati rivisti e condivisi con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito di Vimercate e di Trezzo a seguito della costituzione di un gruppo di lavoro costituito con a capo il Responsabile dell'Ufficio di Piano
- Il documento definitivo è stato condiviso anche con l'equipe del servizio Assegno di Inclusione dei Offertasociale prevista dalla normativa e con sede operativa in Offertasociale in Via Cavour e nelle sedi dei singoli Comuni dell'Ambito in base alla presa in carico dei Beneficiari

Tutto ciò premesso

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione dell'accordo allegato

DELIBERA

Di aver visionato e approvato l'accordo di collaborazione organizzativa tra Offertasociale e i Comuni degli Ambiti di Vimercate e Trezzo sull'Adda relativamente al Piano di Verifica Sostanziale e Controlli Anagrafici da parte dei Comuni sulla composizione del nucleo familiare per i beneficiari dell'Assegno di Inclusione.

Di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano attraverso l'equipe di valutazione multidisciplinare ADI nello specifico:

- garantire la collaborazione con il personale amministrativo e sociale delle sedi dei Comuni dell'Ambito di Vimercate e di Trezzo sull'Adda, al fine di favorire il processo di presa in carico dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI)
- garantire una modalità di funzionamento e l'organizzazione dell'equipe integrata multidisciplinare secondo la normativa vigente;
- garantire alle persone con fragilità, beneficiari dell'Assegno di Inclusione, percorsi e personalizzati condivisi in collaborazione tra l'Assistente Sociale dei Comuni di residenza del beneficiario o del nucleo, l'equipe di valutazione multidisciplinare di Offertasociale, le realtà della rete territoriale;
- compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alla realizzazione del presente documento inviandolo presso i singoli Comuni dell'Ambito di Vimercate e Trezzo sull'Adda per la sua applicazione;
- partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati dal Ministero, dalla Regione ecc.
- rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
- rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

Delega il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ (P.U.C.) SUL TERRITORIO DELL'AMBITO DI VIMERCATE E DI TREZZO SULL'ADDA**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***su proposta del Presidente***Considerato che**

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione dell'Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito.

Premesso che:

- L'Assegno di inclusione è stato riconosciuto a decorrere dal 1° gennaio 2024 quale sostegno economico per soggetti beneficiari in condizione di vulnerabilità e secondo criteri stabiliti dalla legge,
- I Progetti Utili alla Collettività (PUC) sono stati previsti dal Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 marzo 2019, n. 26, istitutivo del Reddito di Cittadinanza. Il decreto ministeriale 22 ottobre 2019 ha approvato la definizione, le forme, le caratteristiche e le modalità di attuazione dei PUC, previa intesa in Conferenza Unificata.
- Il Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, istitutivo delle due nuove misure di contrasto alla povertà – Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro – prevede, nell'ambito dei percorsi personalizzati, la partecipazione dei beneficiari ai PUC. Le modalità ed i termini di attuazione sono definiti con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Il presente provvedimento rappresenta l'aggiornamento alla nuova misura delle precedenti Linee guida, originariamente definite con riferimento ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Preso atto che:

- I presenti documenti sono già stati rivisti e condivisi con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito di Vimercate e di Trezzo a seguito della costituzione di un gruppo di lavoro costituito con

a capo il Responsabile dell'Ufficio di Piano

- Il documento definitivo è stato condiviso anche con l'équipe del servizio Assegno di Inclusione dei Offertasociale prevista dalla normativa,

Tutto ciò premesso

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione dell'accordo allegato

DELIBERA

Di approvare e sottoscrivere il Protocollo Operativo per la gestione dei progetti di Pubblica Utilità (PUC) sul territorio dell'Ambito di Vimercate e di Trezzo Sull'Adda

Di rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano attraverso l'équipe di valutazione multidisciplinare ADI nello specifico di:

- garantire la collaborazione con il personale amministrativo e sociale delle sedi dei Comunalì dell'Ambito di Vimercate e di Trezzo sull'Adda, al fine di favorire di processo di presa in carico dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI);
- garantire la presa in carico dei beneficiari che necessitano dell'attivazione del progetto Puc mettendo a disposizione l'educatore preposto per tale funzione;
- garantire il funzionamento e l'organizzazione della realizzazione PUC in collaborazione con equipe integrata multidisciplinare secondo le modalità previste dal protocollo;
- garantire alle persone con fragilità, beneficiari dell'Assegno di Inclusione, percorsi e personalizzati condivisi in collaborazione tra l'Assistente Sociale dei Comuni di residenza del beneficiario o del nucleo, l'équipe di valutazione multidisciplinare di Offertasociale, le realtà della rete territoriale;
- collaborare attraverso l'educatore preposto per la realizzazione del PUC alla rete dei servizi del terzo settore, associazioni e altri disponibili all'accoglienza dei soggetti beneficiari PUC
- di mantenere costantemente aggiornato il portale GEPI come previsto dal Ministero;
- compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alla realizzazione del presente documento inviandolo presso i singoli Comuni dell'Ambito di Vimercate e Trezzo sull'Adda per la sua applicazione;
- partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati dal Ministero, dalla Regione
- rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
- rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

Delega il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità Daniela Gatti all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

**CONVENZIONE TRA OFFERTASOCIALE asc e ASST BRIANZA PER LA
REALIZZAZIONE DEL CENTRO VITA INDIPENDENTE PRESSO LA CASA DI
COMUNITA' DI VIMERCATE**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione dell'Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Viste

- Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con la Legge 3 marzo 2009 n. 18, riconosce e promuove la piena inclusione e partecipazione nella società delle persone con disabilità, garantendo a queste ultime il diritto fondamentale a vivere nella società e a condurre la propria esistenza con la propria libertà di scelta delle altre persone;
- La Legge Regionale n.25/2022, definisce le politiche di welfare e le azioni per il riconoscimento della vita indipendente, istituendo i Centri per la vita indipendente intesi come servizi dei Comuni, inseriti funzionalmente negli Ambiti territoriali dei Piani di Zona e rientranti a pieno titolo nella programmazione zonale;
- La DGR n. XII/984/2023 che introduce le disposizioni attuative della Legge Regionale Lombarda sopra citata e che riconosce a tutte le persone con disabilità il diritto di vivere nella società con la stessa libertà di scelta delle altre persone;
- Il Decreto n. 8685 del 07/06/2024 provvede all'assegnazione, impegno ed erogazione delle risorse regionali ad ATS per sostenere l'avvio dei CVI;
- Il Decreto n. 8843 del 11/06/2023 approva le indicazioni operative per l'attivazione dei CVI.

Preso atto che:

- Il CVI è un servizio integrativo a titolarità plurale fra Ente pubblico e Enti di terzo settore (DGR n. XII/984/2023), che sostiene il confronto ed il lavoro di rete fra stakeholder territoriali attraverso la

- valorizzazione di competenze specifiche volte ad individuare prassi di lavoro omogenee e condivise;
- Il Decreto n. 8843 del 11/06/2023 approva le indicazioni operative per l'attivazione dei CVI e prevede che, *“laddove possibile, abbia sede presso le Case di Comunità delle ASST, che rappresentano il luogo privilegiato per l'integrazione sanitaria, sociosanitaria e sociale”*;
 - L'Assemblea dei Sindaci di Vimercate ha manifestato la volontà di realizzare il CVI all'interno della Casa di Comunità di Vimercate;
 - ATS Brianza con Delibera del Direttore Generale n.404 del 10/10/2024 ha ammesso e finanziato il progetto Centro di Vita Indipendente proposto da Offertasociale;

Tutto ciò premesso

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) prende visione del testo della convenzione allegato

DELIBERA

di approvare e procedere con la sottoscrizione della convenzione tra Offertasociale asc e ASST Brianza per la realizzazione del centro vita indipendente presso la Casa di Comunità di Vimercate.

Di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano nello specifico di:

- garantire le attività previste dal CVI attraverso un percorso partecipativo che veda coinvolti enti del terzo settore e Associazioni;
- coordinare le attività previste dal CVI in accordo con l'equipe multiprofessionale;
- garantire una modalità di funzionamento e l'organizzazione di una equipe integrata comune all'ambito territoriale sociale e al distretto sanitario, nel rispetto delle realtà e delle procedure già esistenti attualmente sul territorio;
- garantire alle persone con disabilità attraverso la condivisione di progetti personalizzati e la collaborazione tra l'equipe di valutazione multidisciplinare e i servizi sociali del territorio.
- compiere tutti gli atti necessari e conseguenti la partecipazione alla procedura di selezione, fino alla completa realizzazione di quanto previsto dal progetto;
- partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Regione Lombardia e ATS Brianza,
- rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
- rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

Delega il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità Daniela Gatti all'espletamento degli adempimenti conseguenti.

**APPROVAZIONE COLLABORAZIONE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO
PER LA DEFINIZIONE DELLA CO - PROGETTAZIONE RELATIVA AL CENTRO
DIURNO ANZIANI DEL COMUNE DI USMATE VELATE.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

su proposta del Presidente

Premesso che con nota del 4 ottobre 2024, ns prot.1544 il Comune di Usmate Velate, aderente alla ASC Offertasociale, nella persona del Sindaco ha richiesto all'Azienda "Offertasociale" il supporto tecnico per la definizione della procedura di co-progettazione per la riapertura del Centro Diurno Anziani di Usmate Velate;

Considerato che lo Statuto di ASC "Offertasociale" all'art. 3, tra gli scopi aziendali prevede tra l'altro "la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sanitario e socio-sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini";

Considerato che il predetto Statuto nel successivo art. 4 prevede che l'Azienda possa esercitare tali attività in modo diretto con la propria struttura organizzativa o mediante affidamento a terzi;

Considerato che l'Azienda può inoltre svolgere, in misura non prevalente, la propria attività a favore di soggetti pubblici e privati che operano in campo sociale ed assistenziale;

Considerato che pertanto l'attività di supporto tecnico richiesta dal Comune di Usmate Velate rientra nella suddetta tipologia di attività a favore di soggetti pubblici e privati non rientranti nella tipologia di partecipazione in senso stretto;

Preso atto che, tra i compiti del Consiglio di Amministrazione rientra anche l'adozione delle deliberazioni su lavori e forniture nonché le richieste di affidamenti di qualsiasi tipo ed importo;

Valutato che l'Azienda, attraverso il proprio personale che possiede la necessaria professionalità, può svolgere l'incarico di supporto ai Comuni soci e nello specifico il supporto richiesto dal Comune di Usmate Velate;

Richiamati:

Piano programma

Bilancio

Contratto di servizio

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;

- 2.** Di aderire alla richiesta di conferimento dell'incarico ad ASC "Offertasociale" di supporto tecnico per la definizione della procedura di co-progettazione relativa al Centro Diurno Anziani di Usmate Velate;
- 3.** Di autorizzare il Direttore e il Responsabile di riferimento alla formulazione dello specifico incarico di collaborazione definendo modalità, tempi e costi specifici che rimarranno a carico del solo Comune di Usmate Velate;
- 4.** Di nominare R.U.P. della conseguente procedura il Responsabile di Area, dott.ssa Daniela Gatti.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 06/11/2024

La PRESIDENTE
Daniela Mazzuconi

IL SEGRETARIO
Fabio Guerri