

VERBALE DELL' ASSEMBLEA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OFFERTASOCIALE
SEDUTA n. 9 del 14/05/2024

Il giorno 14 maggio 2024, convocati in seduta ordinaria in prima convocazione alle ore 17.30 e in seconda convocazione alle ore 18.00 con avviso scritto dalla Presidente dell'Assemblea Kristiina Loukiainen, notificato a norma di Statuto (ex art. 26, c. 4), i signori consiglieri si sono riuniti, da remoto, per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

La seduta assembleare da remoto è presieduta dalla Presidente Kristiina Loukiainen, la quale nomina segretario il Direttore Fabio Guerri.

PRESENZE ASSEMBLEA del 14/05/2024					
N°	Comune	Rappresentante	Presenti	Millesimi	Note
1	AGRATE	Collia Carmen	x	66,65	delega Bellusco
2	AICURZIO	Ferrario Eriberto	x	16,55	
3	ARCORE	Del Bono Maurizio		-	
4	BASIANO-MASATE	Solcia Stefania		-	
5	BELLUSCO	Benvenuti Maria	x	32,30	
6	BERNAREGGIO	Abouri Jamila	x	47,00	
7	BURAGO	Cannarile Anna	x	21,35	
8	BUSNAGO	Mantovani Claudia	x	27,52	
9	CAMPARADA	Artesani Evi	x	15,90	
10	CAPONAGO	Colzani Donatella		-	
11	CARNATE	Maggiolini Rosella	x	35,12	
12	CAVENAGO	Biffi Giacomo		-	
13	CONCOREZZO	Magni Walter	x	65,38	
14	CORNATE	Teruzzi Cristina	x	45,45	
15	CORREZZANA	Beretta Marco	x	16,05	ore 18.30
1	GREZZAGO	Corti Lorena		-	
17	LESMO	Dossola Sara		-	
18	MEZZAGO	Macchiavelli Lorenzo	x	20,04	
19	ORNAGO	Siccardi Daniel		-	
20	POZZO D'ADDA	Gioiosa Marta	x	24,20	
21	RONCELLO	Mendola Maria		-	
22	RONCO BRIANTINO	Loukiainen Kristiina	x	18,27	
23	SULBIATE	Della Torre Carla		-	
24	TREZZANO ROSA	Cataldo Diego		-	
25	TREZZO SULL'ADDA	Centurelli Silvana		-	
26	USMATE VELATE	Redaelli Greta	x	44,41	ore 18.20
27	VAPRIO D'ADDA	Mariani Maria Luisa	x	36,75	
28	VIMERCATE	Riccardo Corti	x	121,30	
	presenza (millesimi)		17,00	654	
	presenza (%)			65,42%	

DELIBERAZIONI

24	APPROVAZIONE VERBALE N°5 DEL 19/03/2024
-----------	--

La Presidente Kristiina Loukiainen chiede all'assemblea di votare per l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 19/03/2024 che è stato inviato anticipatamente in formato elettronico, congiuntamente alla convocazione. Non sono pervenute osservazioni in merito al verbale

L'ASSEMBLEA CONSORTILE
all'unanimità
DELIBERA
l'approvazione del verbale dell'assemblea n.5 del 19/03/2024.

25	APPROVAZIONE VERBALE N°6 DEL 21/03/2024	
-----------	--	--

La Presidente Kristiina Loukiainen chiede all'assemblea di votare per l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 21/03/2024 che è stato inviato anticipatamente in formato elettronico, congiuntamente alla convocazione. Non sono pervenute osservazioni in merito al verbale

L'ASSEMBLEA CONSORTILE
all'unanimità
DELIBERA
l'approvazione del verbale dell'assemblea n.6 del 21/03/2024

26	APPROVAZIONE VERBALE N°7 DEL 04/04/2024	
-----------	--	--

La Presidente Kristiina Loukiainen chiede all'assemblea di votare per l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 04/04/2024 che è stato inviato anticipatamente in formato elettronico, congiuntamente alla convocazione. Non sono pervenute osservazioni in merito al verbale

L'ASSEMBLEA CONSORTILE
all'unanimità
DELIBERA
l'approvazione del verbale dell'assemblea n.7 del 04/04/2024

27	APPROVAZIONE VERBALE N°8 DEL 09/04/2024	
----	--	--

La Presidente Kristiina Loukiainen chiede all'assemblea di votare per l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 09/04/2024 che è stato inviato anticipatamente in formato elettronico, congiuntamente alla convocazione. Non sono pervenute osservazioni in merito al verbale

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

all'unanimità

DELIBERA

l'approvazione del verbale dell'assemblea n.8 del 09/04/2024

TEMI IN DISCUSSIONE

	PRESENTAZIONE REPORT SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (SAI MSNA- PROG 1404) 2022/2023	
--	---	--

La Presidente Loukiainen introduce Martina Cazzaniga, operatrice SAI, che illustra il report 2022-2023 "Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI MSNA- Prog.1404 (slide allegate al verbale).

Gli obiettivi del progetto sono quelli di far fronte al fenomeno migratorio dei minori stranieri non accompagnati, sviluppare un progetto di accoglienza integrata di protezione, favorire il coinvolgimento e l'attivazione dei tutori volontari introdotti con la legge 47/2017 e intensificare gli interscambi con la rete formale e informale territoriale.

Per il triennio 2025-2027 il progetto proseguirà sulle linee progettuali esposte nelle slide con un budget annuale pari a € 455.300,99.

Nel confronto, dopo la presentazione delle slide, viene chiesta la motivazione delle 10 interruzioni di progetto: Cazzaniga risponde che queste interruzioni sono legate al superamento di età (18 anni e 6 mesi) dei giovani, previsti per essere inclusi nella progettazione.

Viene poi chiesto se si sa quello che succede ai ragazzi dopo la chiusura dei progetti personalizzati.

Cazzaniga spiega che dopo il compimento dei 18 anni il destinatario può decidere, comunque, di abbandonare il progetto in maniera volontaria. Il servizio si preoccupa, quando possibile, di seguire il giovane per il conseguimento di obiettivi come l'ottenimento del permesso studio/lavoro. Nessuno degli utenti presi in carico, attualmente, ha avuto bisogno del supporto del servizio sociale.

	AGGIORNAMENTI SUL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE	
--	---	--

Daniela Gatti, Responsabile Area Risorse e Qualità, aggiorna l'Assemblea in merito al processo di digitalizzazione. Gli interventi previsti di sostituzione e/o ammodernamento del sistema hardware (server), connettività e telefonia sono stati terminati. Si è proceduto a dismissione del precedente server, ormai obsoleto, sostituito da un apparato hardware composto da 3 server fisici oltre a server virtuali. Per quanto riguarda la connettività, è stato effettuato un nuovo affidamento, che ha permesso di velocizzare e potenziare le linee esistenti (da fibra in rame a fibra ottica e da adsl a fibra in rame), mantenendo invariati i costi. È stato rinnovato anche il servizio di gestione del centralino, che ora include la numerazione di tutti gli uffici di Offertasociale, diversamente da quanto avveniva precedentemente.

I software applicativi di contabilità e segreteria (comprensiva di Amministrazione Trasparente) sono stati acquistati a fine 2023. Si sta attualmente procedendo a rendere operativo il software segreteria, già impostato nel flusso informatico da parte della software house, ma il cui funzionamento vuole essere condiviso con il Consiglio di Amministrazione e il nuovo Direttore. Al momento non è stata individuata la

figura interna che dovrà collaborare all'implementazione del gestionale. Successivamente all'individuazione della figura si procederà ad avviare l'impostazione dell'applicativo contabilità.

	AGGIORNAMENTI SULLA RISTRUTTURAZIONE DEI NUOVI UFFICI	
--	--	--

Daniela Gatti prosegue nell'illustrare lo stato dell'arte rispetto alla nuova sede: dopo il rogito avvenuto in data 08/02/24, sono state avviate le procedure di affidamento dell'attività di supporto al RUP, progettazione e direzione lavori. Vi sono stati dei rallentamenti rispetto alla progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria in seguito ad alcune variazioni intervenute negli ultimi mesi, tra le quali quella relativa all'impianto di climatizzazione, inizialmente non previsto.

La Presidente Mazzuconi aggiunge che una modifica al progetto iniziale è connessa alla sua richiesta di prevedere un ufficio per il Presidente del CDA; tale modifica non comporterà alcuno stanziamento aggiuntivo da parte dei Comuni.

Sono stati chiesti preventivi a operatori economici sia per la realizzazione dei lavori, sia per la fornitura di arredi.

Daniela Gatti presenta un Quadro Economico del progetto ancora in bozza, in attesa del QE definitivo da parte del progettista incaricato, che verrà discusso al prossimo Consiglio di Amministrazione per sua approvazione.

	AGGIORNAMENTI SULLA TRATTATIVA SINDACALE	
--	---	--

A seguito dell'invio di una comunicazione all'Assemblea dei Sindaci da parte della RSU e successivamente di un'altra comunicazione da parte di un gruppo di dipendenti la Presidente Loukiainen riassume i passaggi relativi alla trattativa sindacale. Loukiainen ricorda che a partire dall'autunno scorso vi erano stati cinque incontri con i rappresentanti sindacali che avevano portato alla stesura di una bozza condivisa del contratto decentrato. Incontri peraltro svolti in clima propositivo e collaborativo.

L'assemblea dei lavoratori in data 1 febbraio ha bocciato la bozza condivisa, ma ciò nonostante, anche l'incontro con RSU del 16 febbraio aveva trovato nuovamente le parti in accordo.

In data 6 marzo 2024 una nuova bozza di contratto decentrato presentata dalla RSU vedeva la riproposizione di alcuni argomenti quali ad esempio la possibilità di accantonare ore lavorate ora denominata "contatore" (oltre alla banca delle ore prevista dal CCNL) e un'indennità diaria di trasferta. Tali proposte, non in linea con la trattativa svolta, ma soprattutto non coerenti con il CCNL, avevano portato l'Assemblea in data 21 marzo 2024 a condividere la scelta di interrompere la trattativa.

La Presidente Loukiainen commenta la lettera della RSU anche nella parte dove viene di nuovo menzionata una sua presunta condotta antisindacale per aver accettato l'invito di un gruppo di lavoratori a un incontro informativo. Tale incontro è stato chiesto da alcuni lavoratori che ritenevano di non avere ricevuto adeguate informazioni. Per esempio in assemblea dei lavoratori era stato riferito che il pagamento degli straordinari andava a decurtare le somme a disposizione per le premialità del fondo incentivante. L'incontro è stato proficuo come riportato anche dal gruppo di dipendenti firmatari della lettera che la Presidente ritiene molto positiva in quanto ha evidenziato la volontà di diversi dipendenti di arrivare a una soluzione condivisa nel rispetto del CCNL. La Presidente Loukiainen ribadisce come il contratto decentrato infatti non potrà che essere rispettoso della normativa vigente, in primis del CCNL, indipendentemente da contratti decentrati precedenti.

La Presidente del CDA Mazzuconi riferisce di aver fissato un incontro con l'RSU per il 17/05 e che si porrà in una posizione di ascolto; la stessa comunica di aver ricevuto una lettera che comunicava preoccupazione per quanto riguardava il premio di produttività.

COMUNICAZIONI:

La Presidente del CDA aggiorna l'Assemblea sulla nomina del Direttore di Offertasociale: la dott.ssa Mennonna ha accettato l'incarico e si è in attesa della formale risposta del comune di Nova Milanese. Il nuovo direttore dovrebbe iniziare in Offertasociale a decorrere da inizio giugno.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa alle ore 19.30

LA PRESIDENTE
dell'Assemblea generale
Kristiina Loukiainen

IL SEGRETARIO
Fabio Guerri

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ATTI

Questo verbale sarà pubblicato sul sito di Offertasociale almeno per quindici giorni consecutivi e successivamente archiviato.