

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE

Seduta n.8 del 20 giugno 2025

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Affidamento per la realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione dei servizi a consumo di Offertasociale e fornitura licenza
3. Approvazione fondo di solidarietà regionale ai sensi della Legge Regionale 34 del 14 dicembre 2004 "Politiche Regionali per Minori" approvato in sede di Assemblea di ambito di Trezzo Sull'Adda il 22 maggio 2025 Linee Operative Riparto del Fondo
4. Approvazione Linee operative per la gestione del fondo di solidarietà ai sensi della Legge Regionale 34 del 14 dicembre 2004 "Politiche Regionali per Minori" approvato in sede di Assemblea di Ambito di Vimercate il 21 Maggio 2025
5. Proroga accordo per la realizzazione e la gestione del servizio di Pronto Intervento tra gli ambiti di Carate Brianza, Seregno, Vimercate, Trezzo sull'Adda e Desio
6. Armonizzazione dei dati relativi ai LEPS del fondo povertà con riallocazione di risorse anno 2023 per i nuovi progetti verso casa-housing temporaneo - e una tantum rivolto alle Amministrazioni Comunali in risposta ad azioni dell'assegno di inclusione
7. Revisione biennale della qualificazione per la progettazione e affidamento di servizi e forniture
8. Definizione orario di lavoro e di servizio aziendale
9. Approvazione Regolamento sulle Incompatibilità
10. Approvazione Regolamento per la definizione delle particolari responsabilità
11. Approvazione Regolamento per le progressioni in deroga
12. Approvazione Regolamento per la definizione delle EQ
13. Riparto quota servizi fondo povertà' una tantum rivolta ai comuni dell'ambito di Vimercate e di Trezzo sull'Adda - anno 2025/2027
14. Programmazione fondo povertà secondo le linee guida ministeriali e i livelli essenziali di prestazioni sociali anno 2023
15. Approvazione linee guida relative alle dimissioni e le ammissioni protette in ottemperanza ai LEPS Ministeriali - ATS Brianza
16. Riparto FNPS per Dimissioni Protette ambito di Trezzo sull'Adda
17. Approvazione Regolamento per la disciplina e la verifica del divieto di pantouflage
18. Integrazione incarico Salvetti Teresa: nomina referente per il coordinamento sociale
19. Nomina Nucleo di Valutazione – triennio 2025-2027
20. Avvio procedura di collaborazione con il Comune di Burago Molgora per la nomina del responsabile del servizio economico e finanziario

21. Nuova apertura sportello STARS presso il Comune di Pozzo sull'Adda
 22. Nomina coordinatori commissioni tecniche per piano di zona 2025/2027: area minori, adulti, non autosufficienza
 23. Indizione di una Manifestazione d'Interesse per la nomina del Revisore dei Conti
 24. Assegnazione ruolo di coadiutore per le attività di supporto al Responsabile Ufficio di Piano
 25. Approvazione contratto di locazione con il Comune di Cornate d'Adda per l'utilizzo dei locali siti in via Dante 30 quale sede del centro diurno disabili
 26. Rinnovo contratto con il Portico cooperativa sociale a.r.l. per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi aziendali di Offertasociale per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028
 27. Atto di Indirizzo per la Costituzione albo collaborazioni e libere professioni
 28. Proroga accordo per la realizzazione e la gestione del progetto Sportello SI (Supporto Informatico) tra gli ambiti di Carate Brianza, Seregno, Vimercate, Trezzo sull'Adda e Desio
-

Il giorno 20/06/2025, in seduta ordinaria, alle ore 15.00, convocato a norma di Statuto si è riunito, il Consiglio di Amministrazione per deliberare sui temi posti all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Mazzuconi Daniela | (Presidente) presente in sede |
| 2. Malacrida Giancarlo | (Consigliere) presente in sede |
| 3. Mosconi Federica | (Consigliere) da remoto |

Membri presenti: 3

Collegato da remoto il Direttore Maria Carmela Mennonna

Presente il segretario verbalizzante Elena Albiero

Alla seduta è stato regolarmente invitato il Revisore dei conti, Dr. Walter Camillo

La seduta viene aperta dalla Presidente Daniela Mazzuconi, che, constatato il numero legale, affida la funzione di segretario alla Sig.ra Elena Albiero.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, la Presidente invita il Consiglio ad esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

**ESAME DEI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO:
DELIBERAZIONI:**

30	AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A CONSUMO DI OFFERTASOCIALE E FORNITURA LICENZA
	Area: Risorse e Qualità Responsabile: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila;

Visto lo Statuto dell’Azienda approvato con atto dell’Assemblea dei soci;

Visti il Piano Programma 2025 e il Bilancio Previsionale triennale 2025-2027 approvati con atto dell’Assemblea dei soci in data 23 dicembre 2024 e il Bilancio Annuale approvato con atto dell’Assemblea dei soci in data 29.05.2025;

Considerato che:

- Offertasociale gestisce i servizi alla persona rivolti all’utenza attraverso l’utilizzo di un applicativo software che permette di informatizzare la pianificazione, la gestione e la rendicontazione degli interventi. Dal 2016 Offertasociale si avvale dell’applicativo “Vitaever”, con un contratto di utilizzo licenza con la società Nethical;
- il software in uso oggi non risponde in modo adeguato alle sempre più articolate necessità dell’Azienda;

Appurato che è stata inviata la richiesta di preventivo, tramite PEC a n. 3 operatori economici per la fornitura di piattaforma informatica per la gestione dei servizi a consumo rispondente alle necessità di Offertasociale;

Preso atto che Offertasociale ha ricevuto risposta da 2 operatori economici, rispetto ai quali sono state effettuate le dovute comparazioni in termini di servizi, caratteristiche tecniche e prezzo, nonché diversi approfondimenti per la valutazione dettagliata delle funzionalità dell'applicativo proposto;

Considerato il preventivo ricevuto da Sixs srl Soluzioni informatiche per il sociale (Lodi), che prevede un costo pari a € 82.064,00, esclusa IVA al 22% per lo sviluppo personalizzato del software applicativo, la sua implementazione e la licenza di utilizzo da parte di Offertasociale per 3 anni, così composto:

- realizzazione, integrazione e messa a regime delle software, importazione massiva dei dati archiviati nel software attualmente in uso e attività di formazione e supporto al personale di Offerta Sociale, Comuni e Operatori economici coinvolti nei processi gestionali: costo € 43.064 - esclusa IVA al 22%- per;
- conversione per il primo triennio del canone annuo pari a € 13.000,00 - esclusa IVA al 22%- in un pacchetto di consulenza e formazione per l'affiancamento nella fase di start up, la formazione ad eventuali nuovi ingressi, l'analisi delle esigenze che emergeranno a seguito dell'utilizzo della piattaforma, la progettazione e realizzazione delle nuove funzionalità concordate;
- canone annuo, in caso di rinnovo per un ulteriore triennio, pari a € 13.000,00 - esclusa IVA al 22%;

Valutato che il preventivo ottenuto rappresenta l'offerta al miglior prezzo e contiene tutte le caratteristiche e gli elementi necessari a rispondere alle necessità di Offertasociale;

Considerato che:

- il software applicativo proposto da Sixs S.r.l. andrà a sostituire il software gestionale Vitaever ora in uso e che, in ragione del canone fisso significativamente inferiore all'attuale, è previsto un assorbimento dei costi di implementazione in meno di due anni e una successiva riduzione dei costi a regime;
- l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 ed è possibile disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione richiesta;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto, tramite piattaforma Sintel, all'operatore economico Sixs srl Soluzioni informatiche per il sociale, con sede legale in via Villani 6 Lodi, P.Iva e C.F. 05654340966;

Visto il D.Lgs 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare l'affidamento diretto all'operatore economico Sixs srl Soluzioni informatiche per il sociale, con sede legale in via Villani 6 Lodi, P.Iva e C.F. 05654340966 per la realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione e rendicontazione dei servizi a consumo, nonché la conversione per i successivi 3 anni del canone d'uso in attività di consulenza e supporto, per un valore pari a € 82.064,00, esclusa IVA al 22%;
3. di prevedere la possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori 3 anni con un canone di licenza d'uso annuale pari a € 13.000,00;
4. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, di espletare i necessari adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

31	APPROVAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' REGIONALE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 24 DEL 14 DICEMBRE 2004 "POLITICHE REGIONALI PER MINORI" APPROVATO IN SEDE DI ASSEMBLEA DI AMBITO DI TREZZO SULL'ADDA IL 22 MAGGIO 2025 LINEE OPERATIVE RIPARTO AL FONDO
	Area: UDP
	Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2025-2027;
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- la Legge 27 dicembre 1997 (finanziaria 198) che istituisce il Fondo per le politiche sociali, ridenominato "Fondo nazionale per le politiche sociali";
- la Legge Regionale 6 dicembre 1999, n. 23 "Politiche regionali per la famiglia";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge Regionale 14 dicembre 2204, n. 34 "Politiche regionali per i minori "con particolare riferimento al comma 4, art.4, secondo cui i comuni associati nell'Ambito territoriale sono tenuti a

costituire, con risorse derivanti dal FNPS un fondo a sostegno dei Comuni con popolazione non superiore ai 5000 abitanti facenti parte dell'Ambito e sui quali gravano gli oneri riferiti ai minori in affidamento familiare o accolti presso strutture residenziali;

- la DGR n. XII/2800 con seduta del 22/07/2024 definisce: “Approvazione del piano di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2023 – Esercizio 2024;
- il Regolamento per la gestione del fondo di solidarietà ai sensi della Legge regionale 34 del 14 dicembre 2004 approvato in sede di Assemblea di Ambito di Trezzo sull'Adda il 01/12/2021;
- il Regolamento per la gestione del fondo di solidarietà ai sensi della Legge regionale 34 del 14 dicembre 2004 approvato in sede di Assemblea di Ambito di Vimercate il 30 novembre 2021;

Considerato altresì che:

- il Fondo di solidarietà è previsto sia dall'Ambito territoriale di Trezzo Sull'Adda che da quello di Vimercate ai sensi della legge Regionale n. 34/2004 art. 4 comma 4: “I Comuni associati nell'Ambito territoriale sono tenuti a costituire, con risorse derivanti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), un fondo a sostegno dei Comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti facenti parte dell'Ambito e sui quali gravano gli oneri per interventi sociali obbligatori di cui al comma 3” ovvero “gli oneri derivanti dall'affidamento familiare o dall'ospitalità in strutture residenziali per i minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria”;
- i destinatari del fondo di solidarietà sono i Comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti al 1° gennaio 2024;
- le strutture residenziali per minori che possono essere rendicontati sono le unità di offerta sociali già individuate dalla Giunta regionale ai sensi della Dgr 23 aprile 2018 n. XI/45, e successive delibere regionali di definizione delle ulteriori unità di offerta sociali, ovvero quelle in regolare messa di esercizio nell'anno in corso (in possesso dell'autorizzazione al funzionamento oppure, ai sensi della LR n. 3/2008, avere trasmesso al Comune sede dell'unità di offerta la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio – CPE).;
- il fondo ha una dotazione finanziaria annuale del 5% dei costi complessivamente sostenuti nel precedente esercizio finanziario da tutti i Comuni dell'ambito per interventi derivanti dall'affidamento familiare o dall'ospitalità in strutture residenziali per i minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- la ripartizione del fondo avverrà assegnando una quota parte al singolo Comune sotto i 5.000 abitanti sulla base dell'incidenza percentuale del Fondo di Solidarietà sul totale della Spesa di tutti i Comuni con meno di 5.000 abitanti (affidamento familiare + comunità per minori) al netto del contributo del Fondo Sociale Regionale (FSR) e/o di altri contributi ministeriali o regionali che insistono sulla stessa voce di spesa;

- i Comuni per richiedere l'utilizzo del fondo di solidarietà, dovranno presentare all'Ufficio di Piano tramite comunicazione PEC la seguente documentazione:
 - o il progetto quadro (come da modello adottato dall'Ambito) nel quale si evidenzia la durata, la tipologia dell'intervento, i soggetti coinvolti, il costo totale dell'intervento a carico del Comune;
 - o compilazione del file di rendicontazione predisposto dall'Ufficio di Piano di Offertasociale;
- l'Assemblea dei sindaci di Ambito è titolata alla valutazione e successiva approvazione in merito alla ripartizione delle risorse previste dal Fondo di Solidarietà, come prevede la normativa e nel rispetto del regolamento;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di prendere atto della presentazione del riparto secondo le indicazioni fornite dalle Assemblee organo preposto per legge per quanto attiene al Fondo di Solidarietà anno 2023 – esercizio 2024- ;
3. di rispettare tutto quanto previsto dalla normativa regionale in capo al Fondo di Solidarietà avvalendosi del proprio Ufficio di Piano nello specifico:

- curare l'istruttoria delle domande, provvedendo se necessario alla richiesta di integrazioni;
 - comunicare ai Comuni l'eventuale quantificazione del contributo e successivamente liquidare le spettanze con le modalità previste dalla normativa;
 - garantire l'osservanza della normativa nazionale, regionali e comunitarie in materia di distribuzione fondi e benefici a valere sugli Ambiti territoriali;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
4. di dare mandato al Referente UDP, di espletare i necessari adempimenti, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

32	LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETÀ AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 34 DEL 14 DICEMBRE 2004 "POLITICHE REGIONALI PER MINORI" APPROVATO IN SEDE DI ASSEMBLEA DI AMBITO DI VIMERCATE IL 21 MAGGIO 2025
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2025-2027;
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- la Legge 27 dicembre 1997 (finanziaria 198) che istituisce il Fondo per le politiche sociali, ridenominato "Fondo nazionale per le politiche sociali";
- la Legge Regionale 6 dicembre 1999, n. 23 "Politiche regionali per la famiglia";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge Regionale 14 dicembre 2204, n. 34 "Politiche regionali per i minori "con particolare riferimento al comma 4, art.4, secondo cui i comuni associati nell'Ambito territoriale sono tenuti a costituire, con risorse derivanti dal FNPS un fondo a sostegno dei Comuni con popolazione non

superiore ai 5000 abitanti facenti parte dell'Ambito e sui quali gravano gli oneri riferiti ai minori in affidamento familiare o accolti presso strutture residenziali;

- la DGR n. XII/2800 con seduta del 22/07/2024 definisce: “Approvazione del piano di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2023 – Esercizio 2024;

Considerato altresì che:

- il Fondo di solidarietà è previsto sia dall'Ambito territoriale di Trezzo Sull'Adda che da quello di Vimercate ai sensi della legge Regionale n. 34/2004 art. 4 comma 4: “I Comuni associati nell'Ambito territoriale sono tenuti a costituire, con risorse derivanti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), un fondo a sostegno dei Comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti facenti parte dell'Ambito e sui quali gravano gli oneri per interventi sociali obbligatori di cui al comma 3” ovvero “gli oneri derivanti dall'affidamento familiare o dall'ospitalità in strutture residenziali per i minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria”;
- i destinatari del fondo di solidarietà sono i Comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti al 1° gennaio 2024;
- le strutture residenziali per minori che possono essere rendicontati sono le unità di offerta sociali già individuate dalla Giunta regionale ai sensi della Dgr 23 aprile 2018 n. XI/45, e successive delibere regionali di definizione delle ulteriori unità di offerta sociali, ovvero quelle in regolare messa di esercizio nell'anno in corso (in possesso dell'autorizzazione al funzionamento oppure, ai sensi della LR n. 3/2008, avere trasmesso al Comune sede dell'unità di offerta la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio – CPE).;
- il fondo ha una dotazione finanziaria annuale del 5% dei costi complessivamente sostenuti nel precedente esercizio finanziario da tutti i Comuni dell'ambito per interventi derivanti dall'affidamento familiare o dall'ospitalità in strutture residenziali per i minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- i Comuni per richiedere l'utilizzo del fondo di solidarietà, dovranno presentare all'Ufficio di Piano tramite comunicazione PEC la seguente documentazione:
 - il progetto quadro (come da modello adottato dall'Ambito) nella quale si evidenzia la durata, la tipologia dell'intervento, i soggetti coinvolti, il costo totale dell'intervento a carico del Comune;
 - compilazione del file di rendicontazione predisposto dall'Ufficio di Piano di Offerta sociale;
- l'Assemblea dei sindaci di Ambito è titolata alla valutazione e successiva approvazione in merito alla ripartizione delle risorse previste dal Fondo di Solidarietà, come prevede la normativa;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di prendere atto dei criteri di riparto del Fondo di Solidarietà specificati nel documento "Linee operative per la gestione del Fondo di Solidarietà" approvate dall'Assemblea di Vimercate in data 21 maggio 2025 e dall'Assemblea d'Ambito di Trezzo in data 22 maggio 2025 (vedi allegato);
3. di presentare il riparto secondo le indicazioni fornite dalle Assemblee organo preposto per legge per quanto attiene al Fondo di Solidarietà anno 2023 – esercizio 2024-;
4. di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa regionale in capo al Fondo di Solidarietà avvalendosi del proprio Ufficio di Piano nello specifico:
 - curare l'istruttoria delle domande, provvedendo se necessario alla richiesta di integrazioni;
 - comunicare ai Comuni l'eventuale quantificazione del contributo e successivamente liquidare le spettanze con le modalità previste dalle linee operative per la gestione del Fondo di Solidarietà;
 - garantire l'osservanza della normativa nazionale, regionali e comunitarie in materia di distribuzione fondi e benefici a valere sugli Ambiti territoriali;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui

dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

5. di dare mandato al Referente UDP di espletare i necessari adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

33	PROROGA ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO TRA GLI AMBITI DI CARATE BRIANZA, SEREGNO, VIMERCATE, TREZZO SULL'ADDA E DESIO
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023;
- Offertasociale/Ente Capofila opera vincolata nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriali sociali ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili;
- L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- la L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il DLGS 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il "Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023" approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che enuncia principi ed obiettivi della politica sociale;
- le linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2021-2023" approvate con D.G.R. n. XI 4563/2021;
- la D.G.R. n. XII 1473/2023 avente ad oggetto "indicazioni in merito alla programmazione sociale territoriale per l'anno 2024 e al percorso di definizione delle linee di indirizzo per il triennio 2025-2027 dei piani di zona" che definisce l'iter di approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2025-2027 e la contestuale proroga degli attuali Accordi di Programma fino alla data di sottoscrizione dei nuovi Accordi 2025-2027 ovvero entro il 31 dicembre 2024;

- i singoli Accordi di Programma con cui i diversi firmatari adottano, per quanto di propria competenza, il Documento di Programmazione “Piano di Zona 2021-2023” dei singoli Ambiti territoriali, ora prorogati per l’anno 2024;
- la comunicazione, prevista dalle Linee di indirizzo per la programmazione 2021-2023 DGR 19 aprile 2021 n. XI/4563 per la realizzazione del progetto di Pronto Intervento, inoltrata entro i termini a Regione Lombardia dagli Ambiti Territoriali di Carate, Desio, Seregno e Vimercate, ognuno per la propria parte di competenza;

Premesso che:

- gli Ambiti Territoriali di Carate Brianza, Desio, Seregno e Vimercate hanno nel corso degli anni definito modalità di collaborazione finalizzate a migliorare il sistema di welfare territoriale;
- al fine di poter valorizzare le modalità di collaborazione tra gli Ambiti Territoriali, gli Accordi di Programma dei Piani di Zona 2021-2023 hanno previsto i seguenti organismi di governance: Consiglio InterAmbiti (CIA) quale organismo di coordinamento politico-istituzionale e Coordinamento Tecnico degli Uffici di Piano;
- al fine di promuovere la collaborazione nella realizzazione delle attività del progetto di Pronto Intervento, si istituisce:
 - il Gruppo Tecnico Piano di Zona: che svolge funzione di coordinamento, monitoraggio e valutazione degli interventi messi in campo, assicura che le componenti operative e amministrative siano in linea con il raggiungimento degli obiettivi di accresce la coesione territoriale per elaborare piani di sviluppo integrati al fine di valorizzare le risorse esistenti in maniera strategica e garantisce il raccordo politico inter-istituzionale;
 - il Gruppo Obiettivo: che si occupa della concreta realizzazione del progetto ed è costituito da tecnici degli Uffici di Piano e degli Enti del Terzo Settore;
- la programmazione delle risorse Quota Servizi Fondo Povertà 2022 assegnate agli Ambiti prevede una proposta progettuale finalizzata alla realizzazione di attività di segretariato sociale;

Considerato altresì che nella seduta del 27 dicembre 2024 il Consiglio di Amministrazione di Offertasociale ASC ha deliberato all’unanimità di procedere con la sottoscrizione dell’integrazione così da consentire la prosecuzione delle attività legate alla realizzazione e alla gestione del progetto di Pronto Intervento dal 1° gennaio 2025 al 30 giugno 2025;

Preso atto che il Pronto Intervento Sociale è un servizio-sistema specifico e specializzato di area sociale, previsto nei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di prendere atto del protocollo operativo per la realizzazione e la gestione del servizio di Pronto Intervento;
3. di approvare la prosecuzione delle attività legate alla realizzazione e alla gestione del servizio di Pronto Intervento dal 1° luglio 2025 al 31 dicembre 2025;
4. garantire l'osservanza della normativa nazionale, regionali e comunitarie in materia di distribuzione fondi e benefici a valere sugli Ambiti territoriali;
5. di dare mandato al Referente UDP, di espletare i necessari adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

34	ARMONIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI AI LEPS DEL FONDO POVERTÀ CON RIALLOCAZIONE DI RISORSE ANNO 2023 PER I NUOVI PROGETTI “VERSO CASA-HOUSING” TEMPORANEO E UNA TANTUM RIVOLTI ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI IN RISPOSTA AD AZIONI DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2025-2027.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili.
- L'Azienda Speciale Consortile “Offertasociale” è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 “Riparto del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018- 2020”, pubblicato in G.U. il 6 luglio 2018, Serie generale n. 155;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 dicembre 2019;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2020;

- Il Decreto di riparto del Fondo Povertà 2021/2023 e di approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (D.I. del 30 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti il 24 gennaio 2022);

Considerato altresì che:

Il c.d. "Decreto Lavoro 2023" (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85) ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri, **il Supporto per la formazione e il lavoro (SFL)** dal 1° settembre 2023 e **l'Assegno di inclusione (ADI)** dal 1° gennaio 2024.

All'art. 6, comma 9, del suddetto decreto si prevede che *"Nei limiti della quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, attribuita agli ambiti territoriali sociali delle regioni, sono potenziati gli interventi e i servizi di cui al comma 2 del medesimo articolo 7, riferibili, a decorrere dalla data di istituzione dell'Assegno di inclusione, ai beneficiari di tale misura, nonché ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di disagio economico"*;

Preso atto che si rende necessario armonizzare le quote di utilizzo del fondo, in base alle indicazioni arretrate dalla normativa sopra indicata e come previsto dal ministero, relativamente alla rendicontazione del dicembre 2023, prevedendo la riallocazione di risorse per i nuovi progetti in partenza quali il progetto Verso casa per Housing Abitativo di nuclei vulnerabili e la quota Una tantum, misura a favore delle Amministrazioni comunali che si occupano di garantire il servizio di segretariato sociale e amministrativo per i soggetti beneficiari dell'Assegno di Inclusione e vulnerabili;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. preso atto del testo allegato alla presente che riporta per i due ambiti in forma separata l'armonizzazione delle risorse delle quote di utilizzo del fondo;
3. di riallocare in base alle indicazioni arrecate dalla normativa sopra indicata e come previsto dal ministero, relativamente alla rendicontazione del dicembre 2023, considerando i nuovi progetti in partenza quali il progetto Verso casa per Housing Abitativo di nuclei vulnerabili e la quota Una tantum, misura a favore delle Amministrazioni comunali che si occupano di garantire il servizio di segretariato sociale e amministrativo per i soggetti beneficiari dell'Assegno di Inclusione e vulnerabili.
4. di predisporre la riallocazione delle risorse come da allegato;
5. di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano nello specifico:
 - predisporre la documentazione necessaria per la richiesta dei contributi e per la valutazione dei requisiti;
 - dare mandato all'ufficio di piano di caricare sul portale del Ministero quanto previsto dalla normativa e la nuova riallocazione delle risorse, nel rispetto dei LEPS previsti per legge che non sono stati in nessun modo modificati;
 - partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati dal Ministero o eventualmente dalla Regione Lombardia, ATS Brianza e Città di Milano, in merito all'argomento;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
6. di dare mandato al Referente, di espletare i necessari adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;

7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

35	REVISIONE BIENNALE DELLA QUALIFICAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE
	Area: Risorse e Qualità Responsabile: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila;

Visto lo Statuto dell’Azienda approvato con atto dell’Assemblea dei soci approvato dall’Assemblea dei Soci in data 25 Ottobre 2025 e modificato dall’Assemblea dei Soci in data 12 Dicembre 2023;

Visti gli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” che prevedono l’obbligo di qualificazione per le stazioni appaltanti per la progettazione e affidamento di lavori/servizi/forniture che vogliono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture, servizi e lavori;

Preso atto che in data 28/07/2023 Offertasociale asc si è qualificata per la progettazione e affidamento di servizi e forniture, nella categoria SF1 (qualificazione di terzo livello, senza limiti di importo)

Visti:

- il D.Lgs. 209 del 31.12.2024 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36” che prevede che “A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e le centrali di committenza qualificate per la progettazione e per l'affidamento di lavori, di servizi e forniture o di entrambe le tipologie contrattuali sono qualificate anche per l'esecuzione rispettivamente di lavori, di servizi e forniture o di entrambe le tipologie contrattuali per i corrispondenti livelli di qualifica”;
- il D.Lgs 36/2023 Allegato II.4, ove si definiscono modalità di qualificazione nonché della revisione della qualificazione, che deve essere aggiornata ogni 2 anni;

Considerato che:

- in virtù di questa modifica Offertasociale risulta già qualificata per l'esecuzione dei contratti relativi ai servizi e alle forniture;
- si necessita pertanto procedere alla revisione biennale della qualificazione sopra detta;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento non è prevista l'acquisizione del visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di procedere alla revisione biennale della qualificazione per la progettazione e affidamento di servizi e forniture;
3. di confermare la nomina a Daniela Gatti a RASA - Responsabile per l'Anagrafe Unica, figura prevista dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), quale soggetto incaricato per l'invio della domanda di qualificazione;
4. di dare mandato a Daniela Gatti, in qualità di RASA, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;

5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

36	DEFINIZIONE ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO AZIENDALE
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.
- L’Azienda “Offertasociale” con sede in Vimercate è pertanto Ente strumentale e gestore dei servizi sociali e socio-sanitari su incarico dei Comuni aderenti;
- Per quanto riguarda il personale dipendente viene applicato il Contratto collettivo nazionale delle Funzioni Locali;
- che, a seguito di una ricognizione degli orari di lavoro e di servizio attualmente praticati dai dipendenti dell’Azienda, è emersa la necessità di uniformare gli stessi, garantendo al contempo flessibilità e omogeneità;

Evidenziato che:

- l’orario di lavoro è la misura della prestazione lavorativa cioè il periodo di tempo giornaliero durante il quale il dipendente assicura la propria prestazione nell’ambito del rapporto di servizio.
- che, viceversa, l’orario di servizio è il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici e l’erogazione dei servizi all’utenza.
- che l’orario di apertura al pubblico è, infine, il periodo di tempo giornaliero che, nell’ambito dell’orario di servizio, costituisce la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dell’utenza.

Dato atto che:

- l’orario di lavoro deve essere determinato sulla base dei seguenti criteri:
 - ottimizzazione dell’impiego delle risorse umane;
 - miglioramento della qualità delle prestazioni;
 - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell’utenza;
 - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altri Enti;

- che la contrattazione collettiva applicata ai dipendenti dell’Azienda è intervenuta in materia fissando a 36 ore settimanali l’orario ordinario di lavoro, con un orario giornaliero massimo di nove ore; l’orario si articola normalmente su 5 giorni settimanali, con la prosecuzione della prestazione lavorativa nelle ore pomeridiane; le prestazioni pomeridiane possono avere durata e collocazione diversificata fino al completamento dell’orario d’obbligo;

Visto che attualmente, pur essendo di fatto definito un orario di servizio della intera struttura aziendale, permangono orari differenziati tra i singoli dipendenti che non risultano essere funzionali rispetto all’orario di servizio armonizzato;

Considerato che:

- è necessario che l’organizzazione aziendale sia orientata al principio dell’armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell’utenza.
- nell’ottica di una gestione del personale maggiormente efficiente ed efficace, occorre ridefinire l’orario di lavoro e di servizio dei dipendenti dell’Azienda;
- che la predetta proposta di definizione dell’orario di lavoro e di servizio dei dipendenti è stata oggetto di confronto sindacale in data 7 maggio 2025 delle OOSS e delle RSU;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;
Acquisita la proposta del Direttore Generale in merito alla necessità di uniformare gli orari di lavoro e di servizio aziendali;

Considerata la competenza all’adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell’art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell’Azienda speciale consortile “Offertasociale”;
- il vigente Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell’Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato inoltre atto che per il presente provvedimento non è prevista l’acquisizione del visto del Responsabile dell’Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano

programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di definire, su proposta del Direttore Generale ed a seguito di confronto sindacale, i seguenti orari di lavoro e di servizio dei dipendenti dell'ASC "Offertasociale" come segue:

Totale ore giornaliere da lunedì a giovedì 7.15

Totale ore giornaliere venerdì 7 ore

Ingresso mattina 8.30 con una flessibilità di 30 minuti prima o dopo l'orario di ingresso.

Pausa pranzo della durata da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 120 minuti, che potrà essere effettuata nell'arco temporale dalle 12.30 alle 14.30

Uscita a seconda della durata della pausa pranzo e della flessibilità utilizzata.

La flessibilità giornaliera è consentita per un massimo di 30 minuti giornalieri sia in entrata che in uscita da recuperarsi entro i due mesi successivi.

È consentita, per ragioni di servizio o personali autorizzate dal Responsabile, l'adozione di orari differenziati per determinati periodi temporali strettamente correlati alle esigenze rappresentate;

3. di dare mandato al Servizio personale per l'adeguata informazione ai dipendenti e alla gestione delle modalità di fruizione degli orari;
4. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

37	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE INCOMPATIBILITÀ
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- l'Azienda ha nominato un Organismo indipendente di valutazione, che, nell'esecuzione dell'incarico affidato e nel piano operativo relativo all'anno 2024, ha prodotto la stesura del regolamento sulla incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi ai dipendenti dell'Azienda;
- che, ai fini di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di regolamento sulla incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi ai dipendenti, occorre procedere con la relativa regolamentazione;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;
 Acquisita la proposta dell'ODV Aziendale, Avvocato Mbodj Papa Abdoulaye, in merito alla al Regolamento sulle incompatibilità e inconferibilità;

Considerata la competenza all'adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di approvare, su proposta dell'Organismo di Vigilanza, l'allegato Regolamento sulla incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi ai dipendenti dell'Azienda;
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

38	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE PARTICOLARI RESPONSABILITÀ
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- per quanto riguarda il personale dipendente di Offertasociale viene applicato il Contratto collettivo nazionale delle Funzioni Locali;
- ai fini di quanto previsto dal vigente CCNL del 16.11.2022, occorre procedere con la regolamentazione per il conferimento degli incarichi di Particolari responsabilità e la relativa graduazione di indennità;

Evidenziato che la proposta di regolamentazione allegata al presente atto è stata oggetto di confronto sindacale in data 7 maggio 2025;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Acquisita la proposta del Direttore Generale in merito alla al Regolamento per il conferimento degli incarichi di Particolari responsabilità e la relativa graduazione di indennità;

Considerata la competenza all'adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa

in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di approvare, su proposta del Direttore Generale ed a seguito di confronto sindacale, l'allegato Regolamento sulla graduazione e sul conferimento di particolari responsabilità dell'Azienda;
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

39	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI IN DEROGA
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila;
- l’Azienda “Offertasociale” con sede in Vimercate è pertanto Ente strumentale e gestore dei servizi sociali e socio-sanitari su incarico dei Comuni aderenti;
- per quanto riguarda il personale dipendente viene applicato il Contratto collettivo nazionale delle Funzioni Locali;
- che, ai fini di quanto previsto dal vigente CCNL del 16.11.2022, occorre procedere con la regolamentazione per la disciplina delle progressioni tra aree “in deroga”;

Evidenziato che la proposta di regolamentazione allegata al presente atto è stata oggetto di confronto sindacale in data 7 maggio 2025;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Acquisita la proposta del Direttore Generale in merito alla al Regolamento per il conferimento degli incarichi di Particolari responsabilità e la relativa graduazione di indennità;

Considerata la competenza all’adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell’art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell’Azienda speciale consortile “Offertasociale”;
- il vigente Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell’Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;

- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di approvare, su proposta del Direttore Generale ed a seguito di confronto sindacale, l'allegato regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022);
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

40	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE EQ
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- per quanto riguarda il personale dipendente viene applicato il Contratto collettivo nazionale delle Funzioni Locali;
- che, ai fini di quanto previsto dal vigente CCNL del 16.11.2022, occorre procedere con la regolamentazione per il conferimento degli incarichi di Elevate qualificazione e la relativa graduazione di indennità;

Evidenziato che la proposta di regolamentazione allegata al presente atto è stata oggetto di confronto sindacale in data 7 maggio 2025;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;
 Acquisita la proposta del Direttore Generale in merito alla al Regolamento per il conferimento degli incarichi di Elevate qualificazione e la relativa graduazione di indennità;

Considerata la competenza all'adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa

in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di approvare, su proposta del Direttore Generale ed a seguito di confronto sindacale, l'allegato Regolamento sulla graduazione e sul conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione ai dipendenti dell'Azienda;
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offerta sociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

41	RIPARTO QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ' UNA TANTUM RIVOLTA AI COMUNI DELL'AMBITO DI VIMERCATE E DI TREZZO SULL'ADDA - ANNO 2025 / 2027
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2025-2027;
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 "Riparto del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018- 2020", pubblicato in G.U. il 6 luglio 2018, Serie generale n. 155;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 dicembre 2019;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2020;

- il Decreto di riparto del Fondo Povertà 2021/2023 e di approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (D.I. del 30 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti il 24 gennaio 2022);

Considerato altresì che:

- È prevista l'estensione degli interventi e dei servizi, di cui al comma 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 147/2017, destinati ai percettori di Assegno di Inclusione (ADI), anche ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di svantaggio economico (come stabilito dall'art. 6 comma 9, del DL 48/2023); a partire dal 1° gennaio 2024 è possibile finanziare i servizi e gli interventi di cui all'art. 7 in favore dei beneficiari sopra descritti utilizzando le risorse non ancora impegnate sulle due triennalità della QSFP 2018-2020 e 2021-2023;
- È possibile effettuare spese a valere sui residui della QSFP delle precedenti annualità, nonché sulle annualità 2022 e 2023 del fondo per finanziare interventi destinati alla nuova platea di beneficiari. In particolare, occorre nuovamente richiamare l'attenzione sull'utilizzo delle quote per beneficiari RdC sino al 31.12.2023 e per la nuova platea di beneficiari, individuata al 4, dal 1° gennaio 2024 sull'Assegno di Inclusione;
- Gli interventi finanziabili, indicati nella DGR ministeriale sono da considerarsi a valere sull'annualità 2018 e sono finanziabili, esclusivamente, i primi 3 obiettivi a cui si aggiungono a partire dall'annualità 2019 gli obiettivi 4 e 5 dei Leps previsti da DGR. Alle quali, inoltre, si aggiungono le spese per interventi di pronto intervento sociale rivolte ad una platea più ampia dall'annualità 2021;

Preso atto che:

il fondo una tantum prevede che a fronte di un sempre maggiore impegno richiesto alle amministrazioni comunali in relazione all'attuazione dell'Assegno di Inclusione, le rispettive Assemblee dei Sindaci in seduta del 21 maggio 2025 per l'Ambito di Vimercate e in seduta del 22 maggio 2025 per l'Ambito di Trezzo sull'Adda, hanno approvato il riparto per l'assegnazione ai comuni della quota di loro competenza;

Considerato inoltre:

le spese sostenibili relativamente alla Quota servizi del Fondo Povertà (QSFP) annualità 2025/2027 ai comuni sono riconosciute come da normativa al fine di sostenere i costi di personale per il biennio impiegato per le seguenti funzioni:

- Rafforzamento del segretariato sociale
- Verifica dei requisiti di residenza e soggiorno per i richiedenti Assegno di Inclusione
- Attuazione del piano dei controlli per i richiedenti Assegno di Inclusione

Visto che:

i documenti allegati relativi al riparto sono stati approvati sono stati discussi e condivisi prima dell'approvazione in Assemblea anche dalla Commissione Responsabili di Servizio sia per l'Ambito di Vimercate in data 7e 28 Aprile – 2025 sia per l'Ambito di Trezzo sull'Adda in data 03 aprile 2025.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare il piano di riparto del fondo una tantum come previsto dalle rispettive Assemblee dei Sindaci in seduta 21 maggio 2025 per l'Ambito di Vimercate e in seduta del 22 maggio 2025 per l'Ambito di Trezzo sull'Adda, secondo le specifiche previste dal verbale di Assemblea;
3. di dare mandato all'Uffici di Piano di provvedere nello specifico:
 - ad attuare tutti gli interventi necessari per l'invio ai comuni del riparto e per l'avvio della procedura a partire dal mese di luglio 2025 fino a luglio 2027;
 - di predisporre la documentazione necessaria per la richiesta dei contributi e per la valutazione dei requisiti;
 - di coordinare le attività previste dalle Linee Operative inviate ai Responsabili dei Comuni e/o loro amministrativi e compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alla pubblicazione dell'Avviso pubblico;

- di effettuare il monitoraggio e il controllo trimestrale degli interventi nel rispetto delle scadenze previste per le rendicontazioni economiche;
 - di partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Regione Lombardia, ATS Brianza e Città di Milano;
 - di rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
4. di dare mandato al Referente UDP, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

42	PROGRAMMAZIONE FONDO POVERTÀ SECONDO LE LINEE GUIDA MINISTERIALI E I LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONI SOCIALI ANNO 2023
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2025-2027.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 "Riparto del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018- 2020", pubblicato in G.U. il 6 luglio 2018, Serie generale n. 155;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 dicembre 2019;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2020;
- il Decreto di riparto del Fondo Povertà 2021/2023 e di approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (D.I. del 30 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti il 24 gennaio 2022);

- la Legge 213/2023 (Legge di Bilancio 2024) - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;
- il Decreto Legge del 4 maggio 2023 n. 48 coordinato con la legge di conversione 3 luglio 2023 n. 85 recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro";

Considerato altresì che:

nell'ambito della attività svolte utilizzando la QSFP vanno individuati nel rispetto della normativa vigente la suddivisione economica per ogni Leps di riferimento a valere sul Multifondo.

Si rende necessario suddividere le quote di utilizzo del fondo, in base alle indicazioni fornite dagli operatori del territorio, dai Responsabili dei servizi alla persona e dalle Assemblee dei sindaci, nella logica di mantenere attivi e funzionanti i servizi in essere rivolti alla cittadinanza vulnerabile, ai percettori di Assegno di Inclusione, ai beneficiari del Pronto Intervento Sociale, nonché al mantenimento del segretariato sociale e alla formazione degli operatori, alla cartella sociale informatizzata, come previsto dai Leps nazionali.

Pare importante valorizzare le migliorie apportate ai singoli servizi rivolti al territorio nel rispetto della normativa nazionale, regionale in merito all'utilizzo delle quote del fondo.

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Offertasociale ASC) presa visione delle tabelle di riparto del Fondo Povertà, per i due ambiti in forma separata per l'Ambito di Vimercate e per l'Ambito di Trezzo sull'Adda, nonché delle allegate linee guida previste per l'utilizzo del fondo.

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. Di procedere al caricamento nel multifondo della suddivisione dello stesso fondo, per i singoli LEPS previsti dal Ministero, secondo le indicazioni fornite dalle rispettive Assemblee dei Sindaci in seduta del 21 maggio 2025 per l'Ambito di Vimercate e in seduta del 22 maggio 2025 per l'Ambito di Trezzo sull'Adda;
3. Di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa dando mandato al proprio Ufficio di Piano nello specifico:
 - predisporre la documentazione necessaria per la richiesta dei contributi e per la valutazione dei requisiti;
 - caricare sul portale del Ministero quanto previsto dalla normativa in merito alla suddivisione del fondo, nel rispetto dei LEPS previsti per legge che non sono stati in nessun modo modificati;
 - partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati dal Ministero o eventualmente dalla Regione Lombardia, ATS Brianza e Città di Milano, in merito all'argomento;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
4. di dare mandato al Referente UDP, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

43	APPROVAZIONE LINEE GUIDA RELATIVE ALLE DIMISSIONI E LE AMMISSIONI PROTETTE IN OTTEMPERANZA AI LEPS MINISTERIALI - ATS BRIANZA –
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023;
- Offertasociale/Ente Capofila opera vincolata nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriali sociali ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili.
- L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Preso atto che:

- Regione Lombardia con DGR 2089 del 25/03/2024 ha delineato le Linee di indirizzo per i piani di sviluppo del polo territoriale delle ASST, che prevedono la redazione di protocolli sulle dimissioni/ammissioni protette;
- ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il servizio delle dimissioni protette nei territori rientra nei Leps obbligatori per legge;
- Offertasociale ha aderito al progetto di Dimissioni Protette specifico per il territorio di Vimercate garantendo gli standard di servizio previsti dal PNRR 1.2.3 "Dimissioni Protette, caratterizzato da attività da offrire al territorio necessariamente in stretta collaborazione con ATS/ASST/ Case di Comunità/Centrale Operativa territoriale;

- ATS Brianza con delibera n. 428 del 25/10/2024 ha approvato il documento “Linee di indirizzo Percorso di dimissione/ammissione protetta (LG DAP)”- REV.1 ID 02937 allegato alla presente delibera e parte integrante di essa;

Considerato altresì che:

- gli Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali, compreso quello di Vimercate, durante la riunione tenutasi in data 13/11/2024 del Tavolo di coordinamento per l'integrazione sociosanitaria, costituito presso il dipartimento PIPSS, hanno richiesto un incontro di approfondimento per proporre un'integrazione con revisione del documento “Linee di indirizzo Percorso di dimissione/ammissione protetta (LG DAP)”- REV.1 ID 02937, approvato con la delibera ATS sopra richiamata;
- di seguito sono state quindi riviste le proposte del documento “Linee di indirizzo Percorso di dimissione/ammissione protetta (LG DAP)” REV.2, come da richiesta espressa dal Collegio dei Sindaci, nella seduta del 03/12/2024, a nome dei cinque ambiti tra cui Vimercate;

Visti:

- l'importanza di garantire e uniformare su tutto il territorio di ATS Brianza percorsi di Dimissioni Protette e Ammissioni protette per assicurare a tutti i cittadini aventi diritto continuità assistenziale e cura, in particolare per le persone in condizioni di non autosufficienza o con limitazioni funzionali, disabilità, vulnerabilità sociale o con bisogni assistenziali;
- la necessità dell'individuazione precoce di elementi di fragilità e orientamento verso percorsi e servizi utili ad assicurare la stabilizzazione del quadro clinico;
- la necessità di contribuire a garantire e contenere le forme improprie di ricovero e il ricorso ai servizi di emergenza migliorando l'appropriatezza degli interventi e l'utilizzo razionale delle risorse;
- che i documenti allegati relativi al riparto sono stati discussi e condivisi prima dell'approvazione in Assemblea anche dalla Commissione Responsabili di Servizio dell'Ambito di Vimercate in data 7e 28 Aprile;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile “Offertasociale”;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati

dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare il testo delle Linee di indirizzo Percorso di dimissione/ammissione protetta (LG DAP)"-REV.1 ID 02937 allegato alla presente delibera e parte integrante di essa già approvata nella seduta del 21 maggio 2025 dall'Assemblea dei Sindaci di Vimercate;
3. di procedere all'applicazione delle Linee Guida per quanto di nostra competenza attraverso il personale previsto dal PNRR e in capo all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Vimercate secondo le disposizioni già previste e approvate in CDA dell'azienda Offertasociale, relativamente all'accordo con la Casa di Comunità di Vimercate /ASST di Vimercate per la gestione delle Dimissioni Protette sul nostro territorio attraverso personale di Offertasociale (Assistente Sociale PUA);
4. di dare mandato all'Ufficio di Piano di provvedere nello specifico:
 - ad attuare tutti gli interventi necessari per l'invio della procedura delle Dimissioni Protette a valere sui Comuni dell'Ambito di Vimercate secondo le indicazioni del progetto del PNRR con decorrenza immediata;
 - a predisporre tutta la documentazione necessaria per la raccolta per l'espletamento delle funzioni richieste;
 - ad effettuare il monitoraggio e il controllo regolare dell'attività connessa all'oggetto del presente documento;
 - a partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Regione Lombardia, ATS Brianza e Città di Milano,
 - a rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

5. di dare mandato al Referente UDP, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016

44	RIPARTO FNPS PER DIMISSIONI PROTETTE AMBITO DI TREZZO SULL'ADDA
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023;
- Offertasociale/Ente Capofila opera vincolata nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriali sociali ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- l'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili;
- l'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Preso atto che:

- la Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" art.19;
- la L.R. 3/2008, "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" art.18;
- la Legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" art. 15.
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi, nel

contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali, e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- le Misure di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- il Decreto del Direttore generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 4 novembre 2021 con il quale, alla luce della deliberazione della Rete della protezione e dell'inclusione sociale del 28 luglio 2021, si è istituito in seno alla Rete un gruppo di lavoro tecnico denominato Cabina di regia PNRR, con finalità di raccordo e coordinamento tra autorità centrale, regioni e comuni al fine della migliore realizzazione degli interventi contenuti nel PNRR concernenti i servizi sociali territoriali e facenti capo al Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

Premesso che l'Ambito di Cernusco ha proceduto alla presentazione della proposta progettuale a valere sulla linea sopra indicata, per conto del partenariato composto, oltre che dall'Ambito di Cernusco, anche dagli Ambiti territoriali limitrofi di Pioltello Melzo e **Trezzo sull'Adda**, secondo le modalità e le tempistiche indicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Considerato che il Comune di Gorgonzola è subentrato nel mese di Gennaio 2025 al Comune di Cernusco sul Naviglio quale soggetto attuatore, e pertanto capofila non solo dell'Ambito 4 ATS Milano città Metropolitana (LOM 61 per il Ministero), ma anche del partenariato degli Ambiti territoriali limitrofi di Pioltello, Melzo e **Trezzo sull'Adda**;

Viste:

- la finalità di utilizzare il finanziamento previsto dal PNRR per attuare il LEPS Dimissioni Protette ovvero la garanzia della continuità di assistenza e cure attraverso un programma concordato tra il medico curante, i servizi sociali territoriali del comparto sociosanitario e degli Enti locali (rif. *Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021 – 2023*);
- la condivisione con gli altri Ambiti associati compreso quello di Trezzo sull'Adda di costituire, in condivisione con i servizi sociosanitari, un modello territoriale di servizio sociale rivolto alla domiciliarità che sia omogeneo, unitario per la gestione integrata e coordinata degli interventi a favore delle persone non autonome;

- l'importanza di garantire e uniformare su tutto il territorio dei percorsi di Dimissioni Protette e Ammissioni protette per assicurare a tutti i cittadini aventi diritto continuità assistenziale e cura, in particolare per le persone in condizioni di non autosufficienza o con limitazioni funzionali, disabilità, vulnerabilità sociale e con bisogno assistenziali;
- la necessità dell'individuazione precoce di elementi di fragilità e orientamento verso percorsi e servizi utili ad assicurare la stabilizzazione del quadro clinico;
- la necessità di contribuire a garantire e contenere le forme improprie di ricovero e il ricorso ai servizi di emergenza migliorando l'appropriatezza degli interventi e l'utilizzo razionale delle risorse;

Visto altresì che i documenti allegati relativi al riparto delle quote del FNPS relative alle Dimissioni Protette, sono stati condivisi con i Responsabili di Servizio dell'Ambito di Trezzo;

Considerato altresì che:

- il riparto riportato nello schema allegato parte integrante del presente documento, integrerà le risorse mette a disposizioni dal PNNR (capofila Gorgonzola) e in partenza in tempi ad oggi ancora non definiti, ma permetterà di dare inizio all'attività di presa in carico delle segnalazioni sulle Dimissioni Protette sul territorio dell'Ambito di Trezzo sull'Adda attraverso la figura preposta e assunta regolarmente da Offertasociale attraverso i Fondi Ministeriali PUA;
- le risorse assegnate ad ogni singolo comune come da prospetto allegato verranno utilizzato solo nella fase di avvio del PNRR o eventualmente ad integrazione delle 15 situazioni prese in carico dal progetto capofila Gorgonzola ed eventualmente se non usate su tali fondi redistribuite tra i comuni a sostegno dell'attività del Servizio di Assistenza Domiciliare (Sad) comunale;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda.

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di prendere atto del riparto allegato al presente documento, già approvato in sede di Assemblea dei Sindaci in data 22 maggio 2025, relativamente al riparto concesso ad ogni singolo comune dell'Ambito distribuito in base alla popolazione over 65 presente sul territorio e necessario per garantire la partenza dell'attività delle Dimissioni Protette sul territorio in attesa della partenza del PNRR (ente capofila Ambito di Gorgonzola);
3. di prendere atto dell'Accordo di partenariato stilato dall'ente capofila del PNRR e sottoscritto dagli altri Ambiti territoriali tra i quali quello di Trezzo sull'Adda;
4. di dare mandato all'Ufficio di Piano di provvedere nello specifico:
 - ad attuare tutti gli interventi necessari per l'invio della procedura delle Dimissioni Protette a valere sui Comuni dell'Ambito di Trezzo sull'Adda secondo le indicazioni dei Responsabili dei Servizi sociali e dell'approvazione dell'Assemblea dei sindaci del 22 maggio 2025;
 - di predisporre tutta la documentazione necessaria per la raccolta per l'espletamento delle funzioni richieste;
 - di effettuare il monitoraggio e il controllo regolare dell'attività connessa all'oggetto del presente documento;
 - partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Regione Lombardia, ATS Milano e dell'ASST Martesana, nonché ai tavoli di raccordo con gli altri Ambiti relativi alla gestione del servizio garantito dai fondi del PNRR (ente capofila Gorgonzola);
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
5. di dare mandato al Referente UDP, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016

45	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA VERIFICA DEL DIVIETO DI PANTOUFLAGE
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- l'Azienda ha nominato un Organismo indipendente di valutazione, che, nell'esecuzione dell'incarico affidato e nel piano operativo relativo all'anno 2024, ha prodotto la stesura del regolamento pantouflage degli incarichi ai dipendenti dell'Azienda;
- che, ai fini di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di regolamento sul pantouflage, occorre procedere con la relativa regolamentazione;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Acquisita la proposta dell'ODV Aziendale in merito al presente Regolamento;

Considerata la competenza all'adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda.

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di approvare, su proposta dell'Organismo di Vigilanza, l'allegato Regolamento per la disciplina e la verifica del divieto di pantouflage;
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

46	INTEGRAZIONE INCARICO SALVETTI TERESA: NOMINA REFERENTE PER IL COORDINAMENTO
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.
- L’Azienda “Offertasociale” con sede in Vimercate è pertanto Ente strumentale e gestore dei servizi sociali e socio-sanitari su incarico dei Comuni aderenti;
- Per quanto riguarda il personale dipendente viene applicato il Contratto collettivo nazionale delle Funzioni Locali ovvero, per alcune tipologie, la formula degli incarichi professionali in regime di partita IVA ovvero di gestione separata;

Evidenziato che:

- Nel corso di questo primo anno di gestione aziendale da parte di questo Consiglio di Amministrazione si è evidenziato, nella relazione al Bilancio 2024, come la struttura aziendale da subito non è apparsa adeguata a sostenere l’importante carico organizzativo sia per la carenza di risorse umane in alcuni settori (contabilità, protocollo, informatizzazione, coordinamento sociale dei vari servizi) sia per la mancanza di una pregressa formazione del personale necessaria per affrontare tali settori come si conviene ad un’azienda pubblica, con lo scopo da una parte di evitare la commissione di errori ripetuti, dall’altra per corrispondere, nei termini previsti e con le procedure corrette, ai vari adempimenti di legge;
- Le carenze riscontrate, come noto, scaturiscono da un periodo medio lungo di presenza discontinua e poi assenza di una direzione aziendale e dalla cessazione di personale storico dell’azienda senza che a ciò sia seguito un necessario e dovuto “passaggio di consegne”. Tale circostanza ha visto neo dipendenti inseriti in ruoli professionalmente rilevanti in un sistema organizzativo e procedurale purtroppo obsoleto e non implementato che necessiterà di adeguato tempo per la sua ricostruzione.

Considerata la necessità che l’organizzazione aziendale sia orientata al principio dell’armonizzazione e trasversalità delle Aree.

Considerato che nell'ottica di una gestione del personale maggiormente efficiente ed efficace, occorre ridefinire in parte l'organizzazione dei Servizi afferenti all'Area sociale estesa, mediante l'implementazione dell'attività di coordinamento Sociale.

La funzione di Coordinamento Sociale si occuperà, in una ottica di trasversalità e confronto, di coordinare le Aree: Ufficio di Piano, Minori, Disabilità, Servizio Inserimento lavorativo o altre aree individuate dal Direttore, con le seguenti funzioni:

- Raccordo con il CDA, la Presidente, il Direttore e le diverse aree sopra descritte. Il referente si occuperà di fornire aggiornamenti e incontri regolari e strutturati previsti sia con il Direttore che, su richiesta, dal CDA in merito alle tematiche emergenti. Il referente è tenuto ad informare e concordare direttamente con il Direttore in merito al proprio operato e il raccordo con le aree interne e il contatto con la rete esterna all'ente.
- Raccordo per le aree di competenza con la rete dei servizi comunali, il terzo settore, la rete dei servizi, le strutture interne ed esterne all'azienda.
- Individuazione su mandato del Direttore e del CDA di azioni di sviluppo dell'azienda sinergiche e comuni per tutte le aree, uniformando sia per i servizi interni quanto con gli esterni: procedure, metodologie di lavoro, strutturazione della comunicazione, presentazione dell'azienda e dei servizi in connessione con l'ufficio stampa ed informativo dell'Azienda.
- Consolidamento e costituzione di nuove connessioni tra le varie aree dell'azienda nella logica di implementare processi virtuosi di nuove progettualità integrative e di sviluppo di interconnessione tra i diversi uffici, tra gli uffici e le amministrazioni socie, tra la realtà di Offertasociale il terzo settore e la rete dei servizi specialistici.
- Costituzione di una procedura di funzionamento dei servizi efficiente e rispondente al bisogno della popolazione cittadina e dei comuni soci dell'Azienda, sviluppando processi di capacity building ed innovation in merito ai processi di welfare anche attraverso la progettazione di linee di finanziamento e progettualità innovative.

Preso atto che:

a seguito di apposita deliberazione di questo Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29/01/2025 è stato conferito incarico professionale alla dottoressa Teresa Salvetti quale referente degli Uffici di Piano degli ambiti di Vimercate e di Trezzo sull'Adda in conseguenza della pregressa esperienza già svolta nel precedente e soprattutto per la necessità immediata di dare continuità ad un servizio di così ampia e notevole rilevanza per i Comuni, causa le dimissioni della Responsabile dei predetti Uffici;

Ritenuto, in considerazione della strategicità degli Uffici di Piano nelle relazioni con i servizi sociali dei comuni,

di Asst e Ats e del terzo Settore anche con riguardo alla gestione delle fonti di finanziamento di competenza, di poter integrare l'incarico professionale già in essere con la dottoressa Salvetti in una ottica di razionalizzazione della spesa e armonizzazione delle funzioni;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Considerata la competenza all'adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è prevista l'acquisizione del visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
- 2) di integrare l'incarico in essere con la dottoressa Teresa Salvetti prevedendo l'ulteriore funzione di referente per il coordinamento sociale come in premessa meglio dettagliata Per l'importo pari a € 29.220 (ventinovemilaeduecentoventieuro) per tutto il periodo a partire dal 01/07/2025 al 30/3/2027;
- 3) di dare mandato al Servizio personale per gli adempimenti conseguenti;
- 4) di dare mandato al Presidente per la stipula del relativo contratto integrativo con il predetto professionista;

- 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016

47	NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE – TRIENNIO 2025-2027
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.
- L’Azienda “Offertasociale” con sede in Vimercate è pertanto Ente strumentale e gestore dei servizi sociali e socio-sanitari su incarico dei Comuni aderenti;
- Che il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede la figura del Nucleo di valutazione con compiti di supporto alla redazione del sistema di valutazione e alla sua attuazione;
- Che il precedente Nucleo di valutazione ha cessato l’incarico per decorrenza dei termini di affidamento e che si è ritenuto necessario procedere con nuovo avviso per l’individuazione del soggetto professionalmente idoneo a ricoprire il ruolo;

Evidenziato che:

- il Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione n° 56 del 04/12/2025 ha provveduto a dare mandato alla Direzione di procedere con avviso pubblico per la ricerca della figura professionale;
- che l’avviso pubblico è stato pubblicato sul sito di Offertasociale sezione A.T.- Bandi e Avvisi e al termine in data 07/03/2025 sono pervenuti n° 7 curricula;
- che le candidature pervenute possedevano tutte i requisiti richiesti dall’avviso;

Vista la tabella comparativa delle candidature e dei curricula elaborata dallo staff di direzione e allegata agli atti, dalla quale emerge una analitica comparazione delle competenze e della formazione dei singoli candidati;

Considerato che l’individuazione del Nucleo di valutazione, risulta, a condizione di adeguata presenza di requisiti professionali, un incarico di natura fiduciaria del Consiglio di Amministrazione;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Acquisita la griglia di comparazione dei curricula pervenuti;

Considerata la competenza all'adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di procedere con la proposta di individuazione del Nucleo di Valutazione nella persona del **dott. Luca Bisio** a seguito di valutazione comparativa dei curricula pervenuti per il triennio 2025-2027;
3. di dare mandato al Presidente, al conferimento dell'incarico al professionista individuato secondo i modi e i tempi previsti dal vigente Regolamento;
4. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

48	AVVIO PROCEDURA DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI BURAGO MOLGORA PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.
- L’Azienda “Offertasociale” con sede in Vimercate è pertanto Ente strumentale e gestore dei servizi sociali e socio-sanitari su incarico dei Comuni aderenti;
- Per quanto riguarda il personale dipendente viene applicato il Contratto collettivo nazionale delle Funzioni Locali ovvero, per alcune tipologie, la formula degli incarichi professionali in regime di partita IVA ovvero di gestione separata;

Evidenziato che:

- nel corso di questo primo anno di gestione aziendale da parte di questo Consiglio di Amministrazione si è rilevato, nella relazione al Bilancio 2024, come la struttura aziendale da subito non è apparsa adeguata a sostenere l’importante carico organizzativo sia per la carenza di risorse umane in alcuni settori (contabilità, protocollo, informatizzazione, coordinamento sociale dei vari servizi) sia per la mancanza di una pregressa formazione del personale necessaria per affrontare tali settori come si conviene ad un’azienda pubblica, con lo scopo da una parte di evitare la commissione di errori ripetuti dall’altra per corrispondere, nei termini previsti e con le procedure corrette, ai vari adempimenti di legge;
- Le carenze riscontrate, come noto, scaturiscono da un periodo medio lungo di presenza discontinua e poi assenza di una direzione aziendale e dalla cessazione di personale storico dell’azienda senza che a ciò sia seguito un necessario e dovuto “passaggio di consegne”. Tale circostanza ha visto neo dipendenti inseriti in ruoli professionalmente rilevanti in un sistema organizzativo e procedurale purtroppo obsoleto e non implementato che necessiterà di adeguato tempo per la sua ricostruzione;

Preso atto che l’attuale Area Amministrativa è stata governata, transitoriamente da personale interno all’Ente, nuovo alla mansione, che aveva già dato la propria disponibilità ad effettuare un periodo di passaggio in attesa

di individuare idonea professionalità amministrativo – contabile in grado di assumere l'incarico di responsabilità in materia di Bilancio e contabilità aziendale;

Considerato che:

- nell'ottica di una gestione del personale maggiormente efficiente ed efficace, occorre procedere all'individuazione di una figura professionale che abbia idonea esperienza in aziende pubbliche analoghe o in amministrazioni pubbliche locali che abbiano parte in aziende pubbliche speciali;
- per tale individuazione occorrerà effettuare successivamente una procedura selettiva;

Valutato per l'urgenza e per la professionalità necessaria, di procedere con un comando di personale proveniente preferibilmente dai Comuni costituendo l'Azienda, ex art. 23 bis del d.l.gs 165/2001 smi;

Avviate idonee ed informali interlocuzioni per la ricerca di personale con le professionalità richieste e in particolare da parte del Comune di Burago di Molgora;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Considerata la competenza all'adozione del presente atto del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 34 e seguenti dello Statuto aziendale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è prevista l'acquisizione del visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di procedere all'attivazione di assegnazione temporanea presso l'ASC Offertasociale ai sensi art. 23 bis del d.l.gs 165/2001 s.m.i. del dipendente **Pietro Rossi**, Qualifica Area dei Funzionari del Comune di Burago di Molgora;
3. di approvare in conseguenza l'allegato schema di accordo di convenzione con il Comune di Burago di Molgora;
4. di dare mandato al Presidente per la stipula della convenzione con il predetto professionista;
5. di prevedere l'attivazione successivamente di apposita procedura per la copertura della predetta figura professionale mediante selezione pubblica a tempo determinato ex art. 23 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
6. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016

49	NUOVA APERTURA SPORTELLI STARS PRESSO IL COMUNE DI POZZO SULL'ADDA
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023;
- Offertasociale/Ente Capofila opera vincolata nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriali sociali ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- l'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili;
- l'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- la L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il DLGS 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il "Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023" approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che enuncia principi ed obiettivi della politica sociale;
- le linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2021-2023" approvate con D.G.R. n. XI 4563/2021;
- la d.g.r. n. xii 1473/2023 avente ad oggetto "indicazioni in merito alla programmazione sociale territoriale per l'anno 2024 e al percorso di definizione delle linee di indirizzo per il triennio 2025-2027 dei piani di zona" che definisce l'iter di approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2025-2027 e la contestuale proroga degli attuali Accordi di Programma fino alla data di sottoscrizione dei nuovi Accordi 2025-2027 ovvero entro il 31 dicembre 2024;

Premesso che:

nelle sedi Assembleari del mese di novembre 2024 si stabiliva la possibilità di nuove aperture degli sportelli Stars sul territorio, finalizzati al sostegno all'integrazione dei cittadini immigrati, attraverso diverse azioni quali:

- informazione e consulenza sulle normative e sulle procedure riguardanti il diritto dell'immigrazione;
- orientamento e messa in rete con i servizi territoriali, in particolar modo con quelli comunali;
- miglioramento della comunicazione tra servizi e popolazione immigrata;
- promozione e diffusione delle informazioni e delle risorse professionali esistenti attraverso il raccordo con le realtà che si occupano del tema dell'immigrazione presenti sul territorio della provincia di Monza e della Brianza e nell'Ambito di Trezzo sull'Adda.

Gli sportelli attivi sul territorio sono attualmente cinque collocati per l'Ambito di Vimercate a:

Agrate Brianza, Bernareggio, Usmate Velate, Vimercate mentre per l'Ambito di Trezzo sull'Adda a Vaprio d'Adda.

Considerato che:

- La richiesta dei beneficiari di sportello è in continua crescita e la richiesta delle Assemblee è stata quella di garantire una maggior capillarità del servizio sul territorio, l'area migranti dell'Ufficio di piano ha valutato, in considerazione della complessità e della specificità delle procedure relativa ai migranti e ai loro familiari, di garantire una nuova apertura presso il comune di Pozzo d'Adda il giovedì pomeriggio dalle 16.30 alle 19.30;
- L'apertura verrà garantita utilizzando il personale attualmente presente sul servizio utilizzando economie dell'anno 2023 e 2024 non ancora utilizzate;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di garantire senza esborso di risorse ulteriori, l'apertura dello sportello STARS presso il comune di Pozzo d'Adda il giovedì pomeriggio dalle 16.30 alle 19.30;

3. di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa in corso in merito all'oggetto migranti avvalendosi del proprio Ufficio di Piano nello specifico:
 - curare l'istruttoria delle domande, provvedendo se necessario alla richiesta di integrazioni;
 - garantire le comunicazioni necessarie per provvedere alla nuova apertura nel rispetto delle normative vigenti, ivi compresi quelle relativi all'adeguatezza dei locali e in termini di sicurezza del personale impiegato;
 - garantire l'osservanza della normativa nazionale, regionali e comunitarie in materia di distribuzione fondi e benefici a valere sugli Ambiti territoriali;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
4. di dare mandato al Referente UDP, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

50	NOMINA COORDINATORI COMMISSIONI TECNICHE PER PIANO DI ZONA 2025/2027 AREA MINORI, ADULTI, NON AUTOSUFFICIENZA
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2025-2027;
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- l'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili;
- l'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- la L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il DLGS 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il "Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023" approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che enuncia principi ed obiettivi della politica sociale;
- le linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2021-2023" approvate con D.G.R. n. XI 4563/2021;
- la DGR n. XII 1473/2023 avente ad oggetto "indicazioni in merito alla programmazione sociale territoriale per l'anno 2024 e al percorso di definizione delle linee di indirizzo per il triennio 2025-2027 dei piani di zona" che definisce l'iter di approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2025-2027 e la contestuale proroga degli attuali Accordi di Programma fino alla data di sottoscrizione dei nuovi Accordi 2025-2027 ovvero entro il 31 dicembre 2024;

Premesso che:

- L'Azienda si avvale della consultazione di Commissioni Tecniche composte dagli operatori sociali dei comuni. suddivise per aree tematiche, con la funzione di fornire agli organi politici e tecnici dell'Azienda periodiche indicazioni in merito a:
 - la quantità e sulla rilevanza dei bisogni del territorio;
 - verificare l'efficacia e la rispondenza a livello locale dei servizi erogati dall'azienda;
 - contribuire all'elaborazione di proposte, progetti, approfondimenti nelle aree identificate;
- In data 16 dicembre 2015 l'Assemblea generale di Offertasociale ha approvato in seduta comune il Regolamento delle commissioni tecniche, previste dallo statuto di Offertasociale all'articolo 29, in risposta al principio della condivisione mirata delle risorse per garantire una particolare attenzione ai bisogni e una puntualità nelle risposte a beneficio delle singole amministrazioni;

Considerato altresì che:

- Sono pervenute all'Ufficio di Piano tre candidature in merito alla copertura delle commissioni e che si è provveduto ad effettuare i colloqui con il personale candidato, nonché a verificare il curriculum vitae e competenze professionali al fine di garantire l'idoneità al ruolo da ricoprire;
- Sono stati sentiti i Comuni di appartenenza delle candidate per verificare la compatibilità del loro incarico con la funzione attualmente ricoperta e si provvederà a formalizzare l'incarico secondo quando concordato con le Amministrazioni utilizzando per i soggetti dipendenti dai Comuni di Trezzo sull'Adda e Ornago ad utilizzare il modello allegato e parte integrante del presente documento;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati

dall'Assemblea dell'Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di nominare:
 - a. **Dott.sa Silvia Fenili** – Commissione Adulti
 - b. **Dott.sa Laura Monga** – Commissione Non autosufficienza
 - c. **Dott.ssa Claudia Vergani** – Commissione Minori
3. di approvare l'utilizzo del documento allegato parte integrante del presente documento quale format per la stesura dell'accordo tra enti Comunali Trezzo sull'Adda e Ornago per l'assegnazione a comando dei dipendenti Dott.ssa Fenili Silvia e Dott.sa Vergani Claudia mentre di procedere all'ordine di servizio per la dipendente di Offertasociale Dott.sa Monga Lucia;
4. di dare mandato ai Responsabili dell'ufficio di Piano e dell'Ufficio Contabilità in accordo con la Direttrice, di per effettuare tutti gli atti necessari e conseguenti previsti dal regolamento di Offertasociale per le nomine delle Commissioni Tecniche;
5. di dare inoltre mandato al Referente UDP di:
 - curare l'istruttoria delle domande, provvedendo se necessario alla richiesta di integrazioni;
 - garantire l'osservanza della normativa nazionale, regionali e comunitarie in materia di distribuzione fondi e benefici a valere sugli Ambiti territoriali;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

51	INDIZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL REVISORE DEI CONTI
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila;
- l’Azienda “Offertasociale” con sede in Vimercate è pertanto Ente strumentale e gestore dei servizi sociali e socio-sanitari su incarico dei Comuni aderenti;
- lo Statuto di Offertasociale all’art. 18 prevede, tra gli organi consortili dell’azienda, la figura del Revisore dei conti;
- lo Statuto di Offertasociale all’art.46 definisce la durata del mandato pari a tre anni e che l’incarico dell’attuale Revisore dei conti scadrà il 13/07/2025;
- che l’azienda Offertasociale deve provvedere alla nomina dell’organo di Revisore dei conti per il triennio 2025-2028;

Considerato che lo Statuto di Offertasociale all’art.46 definisce la durata del mandato pari a tre esercizi finanziari e che l’incarico dell’attuale Revisore dei conti scadrà il 13/07/2025;

Valutato che l’azienda Offertasociale deve provvedere alla nomina dell’organo di Revisore dei conti per il triennio 2025-2028;

Vista la deliberazione n° 4 del 29/05/2025 dell’Assemblea dei Soci dell’Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale

Visti:

- il vigente Statuto dell’Azienda speciale consortile “Offertasociale”;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda.

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di indire una manifestazione di interesse finalizzata alla selezione del Revisore dei conti, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi di trasparenza e concorrenza;
3. di determinare, su mandato dell'Assemblea dei Soci, un importo di € 5.000,00 annui (importo lordo onnicomprensivo di cassa e IVA), il compenso per l'incarico di Revisore dei conti dell'Azienda
4. di approvare l'avviso di manifestazione di interesse allegato alla presente deliberazione, contenente i criteri di ammissibilità, le modalità di presentazione delle candidature e i termini di scadenza;
5. di pubblicare l'avviso sul sito aziendale e su altre piattaforme istituzionali idonee per garantire la massima diffusione dell'opportunità;
6. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, di espletare i necessari adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

/	ASSEGNAZIONE RUOLO DI COADIUTORE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO
	Punto all'ordine del giorno revocato sine die

52	APPROVAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE CON IL COMUNE DI CORNATE D'ADDA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SITI IN VIA DANTE 30 QUALE SEDE DEL CENTRO DIURNO DISABILI
	Area: Risorse e Qualità Responsabile: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- Il 18 dicembre 2013 il Comune di Cornate d'Adda e Offertasociale avevano stipulato una convenzione per la concessione in uso dei locali siti in via Dante 30 quale sede del Centro Diurno Disabili; la convenzione aveva durata di 10 anni dal 101/01/2014 al 31/12/2024, successivamente rinnovata per ulteriori 6 mesi, con un costo annuale di € 10.000,00 indicizzato all'ISTAT-FOI;
- Offertasociale ritiene necessario il mantenimento della sede del Centro Diurno Disabili presso i locali attuali siti nel Comune di Cornate d'Adda;
- L'Amministrazione Comunale di Cornate d'Adda, proprietaria dell'immobile, ha espresso la volontà di confermare la destinazione d'uso dell'immobile in oggetto, in seguito a stipula di contratto di locazione con Offertasociale.

Considerato che:

- Le condizioni principali del contratto di locazione sono le seguenti:
 - o L'immobile è concesso in locazione per l'erogazione del servizio di Centro Diurno per persone con disabilità (CDD), in attuazione della programmazione socio-sanitaria regionale e locale, e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia che il Comune di Cornate d'Adda provvederà a rispettare;
 - o Il canone di locazione annuo è stabilito in € 18.000,00 aggiornato annualmente secondo gli indici ISTAT; limitatamente al secondo semestre dell'anno 2025, il canone di locazione è determinato in € 6.135,00, in conformità ai documenti di programmazione economico-finanziaria adottati dall'azienda Offertasociale per l'anno 2025, già approvati da tutti i comuni soci, incluso il comune di Cornate d'Adda;
 - o La durata della locazione è di anni 6 ai sensi dell'art. 27 legge 27 luglio 1978, n. 392, a partire dal 01/07/2025 con scadenza al 30/06/2031, rinnovabile per la stessa durata se non interviene disdetta, tramite PEC, almeno sei mesi prima della scadenza

Visto l'allegato schema di locazione;

Richiamato il Piano Programma triennale, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci il 23/12/2024, tav. 1 Centri Diurni Disabili;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare la stipula del contratto di locazione con il Comune di Cornate d'Adda, per l'utilizzo dei locali ubicati in via Dante 30, quale sede del Centro Diurno disabili, della durata di anni 6 con un canone pari a € 18.000,00 aggiornato annualmente secondo gli indici ISTAT. Limitatamente al secondo semestre dell'anno 2025, il canone di locazione è determinato in € 6.135,00
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016

Allegato: schema di contratto di locazione

53	RINNOVO CONTRATTO CON COOPERATIVA IL PORTICO COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI AZIENDALI DI OFFERTASOCIALE PER IL PERIODO DAL 1° GENNAIO 2026 AL 31 DICEMBRE 2028
	Area: Risorse e Qualità Responsabile: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Visto il contratto per l'“Affidamento del servizio di pulizia delle sedi aziendali di Offertasociale asc”. periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025, CIG n. 9431631C1C, Reg n. 01 del 12/01/2023, stipulato con Cooperativa Il Portico cooperativa sociale a r.l. avente sede legale a Rho (MI), in Viale Alcide De Gasperi, 107 - C.F. e P.IVA 07498370159;

Appurato che l'art. 3 del contratto prevede il rinnovo per ulteriori 36 mesi alle medesime condizioni del contratto originario, subordinando la decisione all'assunzione di specifici atti da parte degli organismi deliberativi aziendali;

Considerato che:

- i servizi resi da Il Portico s.r.l., Ente appaltatore, sono stati svolti con buon esito, senza interruzione di rapporto per inadempienze, violazioni contrattuali o altre cause tali da inficiare la complessiva economia ed esecuzione dell'appalto;
- dall'avvio del servizio (1° gennaio 2023) non sono state effettuate contestazioni né applicate penalità;

Preso atto che nella lettera di invito Offertasociale ammette varianti al contratto in corso, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettere a), b), c), d) punti 2 e 3, lett. e), e comma 7 del Codice e qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

Vista la necessità di variare in aumento il quadro economico, in ragione dell'ampliamento delle sedi di Offertasociale, pur rimanendo all'interno del quinto d'obbligo sopra richiamato, prevedendo un valore

contrattuale per anni 3 (2026-2028) pari a € 67.786,50 comprensivo degli oneri per la sicurezza, oltre IVA al 22%;

Considerato altresì quanto previsto dal Dlgs. 50/2016 e dal D.Lgs 36/2023;

Valutato che sussistono le motivazioni dell'interesse di Offertasociale asc sottese al rinnovo del contratto originario;

Verificata la copertura finanziaria dell'onere del rinnovo, come da Bilancio di Previsione Triennale 2025 – 2027, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci il 23/12/2024;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall'Assemblea dell'Azienda.

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare l'esercizio dell'opzione di rinnovo per il periodo 1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2028 alle medesime condizioni del contratto originario per l'“Affidamento del servizio di pulizia delle sedi aziendali di Offertasociale asc”. stipulato con Cooperativa Il Portico cooperativa sociale a r.l. avente sede legale a Rho (MI), in Viale Alcide De Gasperi, 107 - C.F. e P.IVA 07498370159;

3. di prevedere un valore del contratto triennale pari a € 67.786,50 (sessantasettemilasettecentoottantasei/50) comprensivo degli oneri per la sicurezza oltre IVA al 22%, secondo il seguente quadro economico:

Importo dei servizi	Valore
Servizio di pulizia delle sedi di Offertasociale	€ 67.786,50
Imposte Iva al 22%	€ 14.913,04
Totale generale	€ 82.699,60

4. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016

54	ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE ALBO COLLABORAZIONI E LIBERE PROFESSIONI
	Area: Direzione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che:

- nella gestione e programmazione delle varie attività dell'azienda in alcune particolari situazioni si rende necessario avvalersi della consultazione e collaborazioni di professionisti, con peculiarità specifiche legate alle caratteristiche professionali, all'esperienza professionali, alla specificità del loro ruolo e vi possono essere situazioni in cui non si rileva all'interno dell'azienda tra il personale assunto ruoli e professionalità specifiche necessaria a volte o richieste dalle progettualità in corso;
- che la particolarità dell'azienda riguarda un'ampia gamma di servizi e attività che si interconnettono su aree diverse: sociali, educative/pedagogiche, orientative e formative, legate alla diversità e alla grave marginalità nonché quelle amministrative, contabili, legale legati ai progetti e normativi internazionali quali il PNRR, normative nazionali dei vari Ministeri, oppure Regionali e locali;
- che l'Azienda è il soggetto attuatore del Piano di zona del Vimercatese e Trezzese

Visti:

- la L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il DLGS 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il “Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023” approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che enuncia principi ed obiettivi della politica sociale;
- le linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2021-2023” approvate con D.G.R. n. XI 4563/2021;
- la D.G.R. n. XII 1473/2023 avente ad oggetto ”indicazioni in merito alla programmazione sociale territoriale per l'anno 2024 e al percorso di definizione delle linee di indirizzo per il triennio 2025-2027 dei piani di zona” che definisce l'iter di approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2025-2027 e la contestuale proroga degli attuali Accordi di Programma fino alla data di sottoscrizione dei nuovi Accordi 2025-2027 ovvero entro il 31 dicembre 2024;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto e qui si intendono richiamate ed approvate;
2. di dare mandato alla Direzione e agli uffici competenti per la formazione degli Albi mediante selezioni pubbliche e aperte, in base alle esigenze degli uffici per le professionalità richieste dagli stessi:
 - Avvocato,
 - Psicologo,
 - Pedagogista,
 - Assistente Sociale,
 - Educatore,
 - Mediatore familiare e linguistico,
 - Assistente Socio Sanitario o Operatore Socio Sanitario,

eventuali altre professionalità saranno da concordare con la Direzione;
3. di dare mandato al Direttore e agli uffici competenti di effettuare tutti gli atti necessari e indispensabili per l'attuazione della predisposizione degli albi dei professionisti secondo le indicazioni di legge nel rispetto dello statuto aziendale;
4. di dare, inoltre, mandato ai Responsabili competenti di:
 - curare l'istruttoria provvedendo se necessario alla richiesta di integrazioni;
 - garantire l'osservanza della normativa nazionale, regionali e comunitarie in materia di distribuzione fondi e benefici a valere sugli Ambiti territoriali;
 - rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;
5. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

55	PROROGA ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PROGETTO SPORTELLO SI (SUPPORTO INFORMATICO) TRA GLI AMBITI DI CARATE BRIANZA, SEREGNO, VIMERCATE, TREZZO SULL'ADDA E DESIO
	Area: UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che:

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2021-2023;
- Offertasociale/Ente Capofila opera vincolata nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriali sociali ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona;
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili;
- L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Visti:

- la L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il DLGS 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il "Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023" approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che enuncia principi ed obiettivi della politica sociale;
- le linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2021-2023" approvate con D.G.R. n. XI 4563/2021;
- la D.G.R. n. XII 1473/2023 avente ad oggetto "indicazioni in merito alla programmazione sociale territoriale per l'anno 2024 e al percorso di definizione delle linee di indirizzo per il triennio 2025-2027 dei piani di zona" che definisce l'iter di approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione

sociale territoriale per il triennio 2025-2027 e la contestuale proroga degli attuali Accordi di Programma fino alla data di sottoscrizione dei nuovi Accordi 2025-2027 ovvero entro il 31 dicembre 2024;

- i singoli Accordi di Programma con cui i diversi firmatari adottano, per quanto di propria competenza, il Documento di Programmazione “Piano di Zona 2021-2023” dei singoli Ambiti territoriali, ora prorogati per l’anno 2024;
- la comunicazione, prevista dalle Linee di indirizzo per la programmazione 2021-2023 DGR 19 aprile 2021 n. XI/4563 per la realizzazione del progetto Sportello SI - (Supporto Informatico), inoltrata entro i termini a Regione Lombardia dagli Ambiti Territoriali di Carate, Desio, Seregno e Vimercate, ognuno per la propria parte di competenza;

Premesso che:

- gli Ambiti Territoriali di Carate Brianza, Desio, Seregno e Vimercate hanno nel corso degli anni definito modalità di collaborazione finalizzate a migliorare il sistema di welfare territoriale;
- al fine di poter valorizzare le modalità di collaborazione tra gli Ambiti Territoriali, gli Accordi di Programma dei Piani di Zona 2021-2023 hanno previsto i seguenti organismi di governance: Consiglio InterAmbiti (CIA) quale organismo di coordinamento politico-istituzionale e Coordinamento Tecnico degli Uffici di Piano;
- al fine di promuovere la collaborazione nella realizzazione delle attività del progetto Sportello SI istituiscono:
 - o il Gruppo Tecnico Piano di Zona: che svolge funzione di coordinamento, monitoraggio e valutazione degli interventi messi in campo, assicura che le componenti operative e amministrative siano in linea con il raggiungimento degli obiettivi di accrescere la coesione territoriale per elaborare piani di sviluppo integrati al fine di valorizzare le risorse esistenti in maniera strategica e garantisce il raccordo politico inter-istituzionale;
 - o il Gruppo Obiettivo: che si occupa della concreta realizzazione del progetto ed è costituito da tecnici degli Uffici di Piano e degli Enti del Terzo Settore;
- la programmazione delle risorse Quota Servizi Fondo Povertà 2022 assegnate agli Ambiti prevede una proposta progettuale finalizzata alla realizzazione di attività di segretariato sociale;

Considerato che nella seduta del 27 dicembre 2024 il Consiglio di Amministrazione di Offertasociale ASC ha deliberato all’unanimità di procedere con la sottoscrizione dell’integrazione così da consentire la prosecuzione delle attività legate alla realizzazione e alla gestione del progetto Sportello SI (Supporto Informatico) dal 1° gennaio 2025 al 30 giugno 2025;

Preso atto che:

- il “Progetto SI (Supporto Informatico)” è stato approvato dagli Ambiti sopra elencati nei rispettivi Piani di Zona 2021-2023, prorogati per l’anno 2024 a seguito di DGR XII/1473/2023, in quanto Obiettivo regionale;
- la finalità del progetto Sportello SI è quella di facilitare l’accesso alla rete delle misure nazionali, regionali e agli interventi programmati localmente tramite supporti informatici (tipicamente bandi ed istanze on line) a favore dei cittadini ed in particolare di quelli fragili, innovando le modalità di accoglimento delle istanze e semplificando le procedure amministrative nonché potenziare la conoscenza da parte degli Uffici di Piano, aggiungendo modalità informatiche per valutare la “domanda dei cittadini”;
- la finalità del progetto Sportello SI è l’apprendimento delle competenze informatiche finalizzate a favorire l’accesso alla rete dei servizi;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell’Azienda speciale consortile “Offertasociale”;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano programma e il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell’Assemblea consortile n.65 del 09/12/2025;
- il Modello Organizzativo Aziendale;
- il Codice Etico Aziendale;

Dato atto che per il presente provvedimento è stato acquisito il visto del Responsabile dell’Area Amministrativa in relazione alla previsione della spesa nel Bilancio previsionale e nel Piano programma, approvati dall’Assemblea dell’Azienda;

con voto unanime

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di prendere atto del protocollo operativo per la realizzazione e la gestione del servizio di Pronto Intervento;

3. di approvare la prosecuzione delle attività legate alla realizzazione e alla gestione del servizio di Pronto Intervento dal 1° luglio 2025 al 31 dicembre 2025;
4. di dare mandato al Referente UDP, di espletare i necessari adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 20/06/2025

La PRESIDENTE
Daniela Mazzuconi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Elena Albiero