

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE**

Seduta n. 06 del 14 marzo 2023

Il giorno 14 marzo 2023 alle ore 17.00, convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti presso la sede aziendale in Vimercate, Piazza Marconi 7/d, per deliberare sui temi posti all'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta.

Membri del CdA in carica:

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1. Perkmann Karolina  | (presidente)  |
| 2. Beretta Rossana    | (consigliere) |
| 3. Biella Paola       | (consigliere) |
| 4. Calderini Riccardo | (consigliere) |
| 5. Motta Massimiliano | (consigliere) |

Membri presenti: 4

Il Consigliere Riccardo Calderini è assente giustificato.

La seduta viene aperta dalla Presidente Karolina Perkmann, che affida la funzione di segretario al Direttore Roberto Zini, che accetta.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, la Presidente invita il Consiglio ad esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

### **DELIBERAZIONI**

|                                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>18 PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 28/02/2023</b> | <b>Allegato 1</b> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|

I consiglieri prendono visione del verbale della riunione consigliere del giorno 28/02/2023

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

con voto unanime

**DELIBERA**

di approvare il verbale della seduta n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 28/02/2023.

### **ISTRUTTORIA PER L'ASSEMBLEA**

//

### **TEMI IN DISCUSSIONE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLE CONTESTAZIONI DI DISSERVIZIO NEI CONFRONTI DEL CONSORZIO CSEL RELATIVAMENTE AL SERVIZIO EDUCATIVO FAMILIARE (SEF) E ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (AES) – ANALISI DELLE CONTRODEDUZIONI ALLA LUCE DEL PARERE ESPRESSO DALL'AVVOCATO MBODJ.</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

La Presidente richiama quanto già discusso nelle precedenti riunioni del Consiglio di Amministrazione in relazione ai disservizi generatisi nell'ambito dei servizi di educativa familiare ed educativa scolastica, riconoscendo che si è dato compimento ad un percorso di chiarimento di tutti i passaggi logici e formali per addivenire ad una conclusione della vicenda che – come da obiettivo dichiarato fin dall'inizio da parte del Consiglio – si attesti nell'ambito di una cornice giuridicamente ineccepibile e sia tesa a tutelare tutte le parti in causa, prima fra tutte l'utenza del servizio.

Il Consigliere Motta e la Consigliera Biella pongono ulteriori quesiti tesi ad approfondire e meglio comprendere da un lato le giustificazioni addotte dal Consorzio CSeL anche con l'integrazione del 22/2/2023 delle precedenti controdeduzioni, e dall'altra le prospettive per un prossimo futuro. In particolare su questo secondo punto si apre un'ampia riflessione riferita sia alla possibilità di adottare diverse e più efficaci modalità di erogazione del servizio (compatibilmente con quanto previsto dai vigenti capitolati d'appalto), sia rispetto alle giuste pressioni da esercitare verso l'appaltatore al fine di ottenere servizi adeguati per l'utenza servita.

La Presidente informa anche il Consiglio di Amministrazione, che – durante l'ultima Assemblea generale di Offertasociale – il Presidente del Comitato di Controllo Analogo Congiunto ha rilevato l'opportunità di un approfondimento della questione da parte del comitato medesimo.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta valutazione e tenuto conto degli orientamenti espressi dall'Avvocato Abdulaye Mbodj, conferisce mandato al direttore di quantificare in via equitativa sulla base di tutti gli elementi emersi durante l'istruttoria di questi mesi, gli importi definitivi delle penali da applicarsi al Consorzio CSeL per i disservizi causati nell'espletamento degli appalti per l'Assistenza Educativa Scolastica e Familiare. Il Consiglio invita altresì il direttore ad attivarsi per il prosieguo di una positiva interlocuzione con il Consorzio CSeL al fine di migliorare i livelli di erogazione del servizio.

Nella prossima riunione il Consiglio di Amministrazione prenderà atto delle proposte del direttore e delibererà sulla materia.

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ILLUSTRAZIONE DELLE NOVITÀ CONTRATTUALI RELATIVE ALLA PARTE NORMATIVA DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La Presidente ricorda che nel mese di novembre u.s. è stato approvato il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021. In considerazione dell'impatto delle nuove norme anche su alcuni aspetti gestionali dell'Azienda, invita il direttore ad illustrare le più importanti novità contrattualità, con specifico riferimento ai riflessi delle stesse in ambito gestionale.

Il direttore illustra innanzitutto il nuovo sistema di classificazione che non prevede più una suddivisione per categorie, ma in "Aree" ed inoltre rinomina le "Posizioni Organizzative" in "Incarichi di Elevata Qualificazione". A tal proposito si segnala l'esigenza di procedere alla modifica della nomenclatura in tutti i documenti aziendali.

In secondo luogo il direttore rileva come, alla luce della terminologia e della logica alla base del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro, sarà opportuno procedere ad una modifica del documento (di recente stesura) relativo alle funzioni aziendali, rendendo molto più esplicita la suddivisione in "Profili" (Impiegato, Assistente Sociale, Educatore, ecc.), e l'ulteriore specifica delle possibili mansioni assegnate al profilo (es.

Assistente Sociale del Servizio Sociale Territoriale, Assistente Sociale del Penale Minorile, Assistente sociale del Reddito di Cittadinanza, ecc.).

Infine il direttore segnala che in fase di contrattazione dell'Accordo Decentrato sarà necessario porre particolare attenzione alle modalità di costituzione e utilizzo del Fondo Risorse Decentrate (ex art. 79-80 del CCNL Funzioni Locali), per una più aderente applicazione delle norme previste dal Contratto Nazionale.

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>BOZZA DI REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI NELLE AREE E TRA LE AREE ALLA LUCE DELLE PREVISIONI DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

In continuità con quanto relazionato al punto precedente il direttore illustra al Consiglio la bozza del nuovo regolamento per le progressioni tra le aree (ex progressioni verticali) e all'interno delle aree (ex progressioni orizzontali), precisando che la revisione dell'attuale si rende necessaria perché il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro prevede diverse modalità di applicazione di detti istituti contrattuali.

Il direttore informa che la bozza è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali per un successivo confronto e raccoglie le indicazioni provenienti dai membri del Consiglio.

|                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>SERVIZIO DI TELEASSISTENZA: AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DELLE PROSPETTIVE FUTURE DEL SERVIZIO</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

La Presidente informa il Consiglio circa l'incontro intercorso tra Offertasociale (nelle persone del direttore e della responsabile dell'area non autosufficienza) e AVPS gestore del servizio di Teleassistenza; invita quindi il direttore a relazionare nel merito.

Zini illustra brevemente alcuni dati quantitativi riferiti al servizio, dai quali (come già noto) si desume una significativa e costante contrazione del numero degli utenti del servizio.

Durante il succitato incontro si è pertanto deciso di procedere ad una verifica (anche mediante l'ausilio di appositi questionari) sulla tipologia di utenza e sui bisogni della stessa, così da poter procedere ad un eventuale ripensamento del servizio prima del rinnovo dell'affidamento che è in scadenza al termine del corrente anno.

|                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIAZZA MARCONI PER SOPPERIRE ALLA CARENZA DI SPAZI: IPOTESI DI ATTIVAZIONE DI SMART-WORKING.</b> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

La Presidente introduce l'argomento rilevando come ancora una volta si ripresenta il problema della carenza di spazio all'interno degli uffici di Piazza Marconi, lasciando la parola al direttore per meglio approfondire le difficoltà rilevate.

Zini evidenzia come la necessità di accogliere due nuovi operatori negli uffici ha riproposto il problema di come assegnare agli stessi una postazione di lavoro, a fronte del fatto che già oggi 14 operatori condividono 10 postazioni lavoro suddivise in 5 differenti spazi. Pertanto il direttore comunica che – anche nell'ottica di recepire le indicazioni emerse dall'Assemblea durante la discussione per l'acquisto dei nuovi locali adiacenti – si sta riflettendo circa l'opportunità che tutti i componenti dell'ufficio operino per almeno un giorno alla settimana in modalità di lavoro agile.

Il Consigliere Motta, ricordando che l'attivazione del lavoro agile prevede un accordo tra le parti, (e che nello specifico il Contratto Collettivo di Lavoro Funzioni Locali precisa che "l'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria") rileva come per l'azienda sia possibile esclusivamente "favorire" e "incentivare" la scelta del lavoro agile da parte dei dipendenti.

Il direttore fa comunque presente che l'ipotesi di lavoro agile avanzata sta comunque incontrando alcune difficoltà di carattere tecnico – organizzativo e che il Consiglio sarà aggiornato in un prossimo futuro circa le modalità che verranno adottate al fine di risolvere i problemi di spazio evidenziati.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>VARIE ED EVENTUALI.</b> |  |
|----------------------------|--|

Il direttore segnala che nel corso della settimana precedente si è conclusa l'attività di vigilanza (verifica dell'appropriatezza) da parte di ATS Brianza presso il Centro Diurno Disabili di Usmate (Nucleo 1), e che la stessa ha appurato, attraverso l'applicazione degli indicatori di cui alla DGR 1765/14, un livello di accettabilità totale pari a 90,7%: quindi l'esito del controllo risulta essere sfavorevole, essendo prevista una soglia minima pari al 95%.

La consigliera Beretta rileva che l'esito di tale controllo suggerisce l'opportunità che Offertasociale strutturi modalità di verifica più incisive sull'attività svolta dall'appaltatore del servizio.

L'argomento viene rinviato per gli opportuni approfondimenti e le eventuali azioni da intraprendere nei confronti dell'appaltatore Cooperativa Solaris.

#### **TERMINE DELLA SEDUTA**

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 19.15

Allegati:

1. Verbali delle sedute precedenti

#### **ESECUTIVITÀ**

Le eventuali deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 14 marzo 2023

La PRESIDENTE  
*Karolina Perkmann*

IL SEGRETARIO  
*Roberto Zini*