

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OFFERTASOCIALE

SEDUTA n. 05 del 26 aprile 2022

Il giorno 26 aprile 2022 alle ore 18.00 convocati in seduta ordinaria e in seconda convocazione con avviso scritto dalla Presidente dell'Assemblea, Kristiina Loukiainen, notificato a norma di Statuto (ex art. 26, c. 4), i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

La Presidente nomina segretario Milena Buffon (Direttore OS).

Prima di iniziare la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, viene verificata la presenza dei consiglieri con diritto di voto (Sindaci o loro delegati) per la validità legale dell'assemblea.

COMUNE	sindaco o delegato	Presenti 26/04/2022	millesimi
AGRATE	Collia Carmen	1	66,25
AICURZIO	Ferrari Eriberto	1	16,74
ARCORE			-
BASIANO-MASATE Unione	Solcia Stefania	1	27,54
BELLUSCO	Benvenuti Maria	1	32,46
BERNAREGGIO	Brambilla Paola	1	47,19
BURAGO			-
BUSNAGO	Mantovani Claudia	1	27,59
CAMPARADA			-
CAPONAGO			-
CARNATE			-
CAVENAGO	Biffi Giacomo	1	32,26
CONCOREZZO			-
CORNATE	Teruzzi Cristina	1	45,20
CORREZZANA	Secchi Daniele	1	16,46
GREZZAGO			-
LESMO	Scalise Filomena	1	36,19
MEZZAGO	Machiavelli Lorenzo	1	20,25
ORNAGO	Scaccaborozzi Egle	1	18,95
POZZO D'ADDA			-
RONCELLO			-
RONCO BRIANTINO	Loukiainen Kristiina	1	18,33
SULBIATE	Della Torre Carla	1	19,44
TREZZANO ROSA	Cataldo Diego	1	18,70
TREZZO SULL'ADDA			-
USMATE VELATE			-
VAPRIO D'ADDA			-
VIMERCATE	Foà Maria Teresa	1	120,41
presenza (millesimi)		16	564
presenza (%)			56,40%

Componenti assegnati	28	Componenti presenti	16	Millesimi	564/1000	Percentuale	56,4%	Componenti assenti	12
----------------------	----	---------------------	----	-----------	----------	-------------	-------	--------------------	----

L'Assemblea inizia alle ore 18.10

DELIBERAZIONI:

13	ESAME E PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL 15.03.2022	Allegato 1
----	---	------------

La Presidente Loukiainen chiede all'assemblea di votare per la presa d'atto del verbale relativo alla seduta del 15.03.2022, che i consiglieri hanno potuto visionare grazie all'invio anticipato in formato elettronico. Il documento così come redatto non solleva obiezioni nei partecipanti di diritto all'assemblea e viene messo ai voti.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

con voto unanime favorevole

DELIBERA

- la presa visione e l'approvazione del verbale dell'assemblea n. 4 del 15 marzo 2022.

14	ESAME E APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2021	Allegato 2
----	---	------------

La Presidente Loukiainen invita il direttore Milena Buffon ad illustrare all'assemblea il bilancio di esercizio 2021, comprensivo della Nota integrativa e della Relazione degli amministratori sull'andamento della gestione 2021, già inviati in prelettura agli amministratori.

Il direttore richiama in premessa le operazioni eseguite nella redazione del rendiconto consuntivo che, in accordo con il CCAC, hanno consentito di allineare il bilancio alle direttive OIC - Organismo Italiano di Contabilità. Procede quindi all'illustrazione del conto economico, esaminando nel dettaglio le voci di entrata e di spesa, che rilevano complessivamente un andamento molto positivo dell'annualità 2021.

Anzitutto il *Valore alla produzione*, che registra un incremento del +14,6% rispetto all'anno precedente, passando dai 19.262.384 del 2020 ai 22.076.462 di euro nel 2021.

La voce *Altri ricavi e proventi* registra: un aumento pari a +17,4% dei *Ricavi per contributi da comuni* sui servizi, che passano dagli 11.919.303 euro ai 13.999.227 e un incremento dei *Contributi in Conto Esercizio*, che passano da 5.964.335 a 6.574.513, pari a un +10,2% tra i quali per rilevanza:

-i residui del FNPS Fondo Nazionale Politiche Sociali da annualità 2015-2019 pari a € 588.189 e annualità 2020 per € 832.565, oltre che del FSR Fondo Sociale Regionale, pari a € 1.173.057;

-il Fondo per le famiglie a sostegno delle condizioni di bisogno derivanti dall'emergenza Covid, pari a € 617.356 (€ 479.202 nel 2020);

-importanti i contributi derivanti dal FNA Fondo Non Autosufficienza, pari a € 651.064 (€ 520.653 nel 2020), oltre che del PON Inclusione, del Fondo Povertà e del Fondo per l'Emergenza abitativa pari a € 685.496;

-fondi a sostegno di progetti correlati alla gestione dell'accoglienza migranti (SAI adulti e minori) pari a € 1.212.408 (€ 1.240.048 nel 2020)

-i contributi provinciali a sostegno della disabilità e finanziamenti regionali sui percorsi dotati attivati dal SIL pari a € 351.326 (€ 194.235 nel 2020);

Per quanto riguarda i *Costi per servizi*, il bilancio consuntivo registra un incremento complessivo pari al +16,4% rispetto all'anno precedente (passando da € 16.704.244 a € 19.452.758), con ciò rappresentando un indicatore positivo del conferimento dei servizi all'azienda da parte dei Comuni soci.

L'incremento più significativo si registra nei seguenti servizi:

-AES Assistenza Educativa Scolastica: prestazioni educative + 24,3% (diff. + € 1.301.725 sul 2020)

-CDD e CSE: prestazioni educative, riabilitative, assistenziali +16,4% (diff.+ € 313.302 su 2020)

-SIL: valore delle indennità di tirocinio e borse lavoro +80,6% (diff. + € 159.162 sul 2020)

-la spesa sostenuta per fare fronte all'emergenza sociale derivante dall'impoverimento generato dalla pandemia e finanziata con un contributo una tantum destinato da Regione Lombardia alle famiglie (pacchetto famiglia per € 617.356).

Fatto salvo un aumento della richiesta da parte dei Comuni per le prestazioni di AES, tale incremento è riconducibile per la gran parte alla ripresa dei servizi dopo il periodo di sospensione forzata registrato nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19, che ha costretto alla chiusura scuole, strutture ad accoglienza diurna (Centri Diurni Disabili, Centro Socio Educativo, Spazio Neutro) e le attività in presenza a sostegno dei percorsi di inserimento lavorativo (SIL).

Per ciò che concerne il personale: nel corso del 2021 sono stati assunti, nel rispetto della pianta organica approvata in sede di bilancio previsionale, sette nuovi dipendenti a fronte di nove dimissioni avvenute in corso d'anno. Il *costo del personale dipendente* (61 unità al 31/12) nell'anno in esame ammonta a € 2.198.613 comprensivo di oneri sociali per € 440.129, del trattamento di fine rapporto per € 126.193 e della quota da destinare alla retribuzione dei premi di risultato che saranno liquidati nel 2022 per € 133.942.

Il *Costo aziendale per collaborazioni e consulenze* risulta inserito nella voce "Costo per i servizi", ammontando a € 489.029 a fronte di € 308.752 registrati nel 2020.

I *Costi generali* 2021 riferiti a spese per materie prime, sussidiarie e di consumo (€ 170.460); spese per godimento di beni e servizi (€ 166.658); oneri diversi di gestione (€ 8.167) ammontano complessivamente a € 345.285 (€ 300.734 nel 2020), pari al 1,56% sul valore della produzione.

Le voci di spesa che hanno registrato maggiori scostamenti rispetto all'anno precedente sono:

- la spesa per utenze: energia elettrica -5,0%; gas: - 6,4%; telefoniche - 29,1%
- la spesa per canoni di assistenza tecnica, servizi internet, assistenza software: + 42,8% in relazione ai maggiori costi per assistenza derivanti dalla gestione del lavoro a distanza
- spesa per DPI per far fronte da un lato all'acquisto dei dispositivi per l'igienizzazione delle sedi operative e delle mascherine per i dipendenti, ma soprattutto quale contributo agli enti aggiudicatari degli appalti sui servizi AES e SEF a compensazione di un costo non previsto in sede di gara e di presentazione dell'offerta economica, e coperto dai Comuni proporzionalmente ai consumi sui servizi (circa 86.000,00 sul totale della spesa).

Le *imposte e tasse* di pertinenza dell'esercizio ammontano a € 77.475 e sono costituite da Imposte correnti per Irap e Ires. Il valore delle imposte iscritto a bilancio a chiusura del 2020 risultava significativamente inferiore in conseguenza dello sconto concesso dallo Stato sul saldo Irap a parziale ristoro sul periodo pandemico.

A premessa dell'esame del bilancio consuntivo, il direttore richiama le operazioni che sono state eseguite nella redazione del rendiconto l'anno precedente, in accordo con il CCAC, che hanno portato alla stesura di un bilancio che rispetta anche nelle voci ammortamenti e nell'imputazione dei costi per i collaboratori (che fino al consuntivo 2019 erano state imputate seguendo altre logiche) quanto indicato dalle direttive OIC - Organismo Italiano di Contabilità - al fine di garantire la massima leggibilità del documento e che consente di comparare un anno sull'altro l'andamento delle voci di entrata e di spesa.

Il direttore passa quindi la parola alla responsabile amministrativa, Simonetta Canti, che illustra la parte riguardante lo stato patrimoniale, in particolare: che, come da indicazione del CCAC, si è provveduto nel corso dell'esercizio ad ammortizzare le immobilizzazioni come deciso nel 2020 secondo i coefficienti appartenenti a ogni categoria espressi dal D.M. 31/12/88. Si ha pertanto comparabilità delle poste con l'anno precedente; è stato confermato l'inserimento dei costi dei collaboratori e dei consulenti nella sezione B7 "costi per servizi", per una maggiore chiarezza e raffigurazione del bilancio di esercizio.

Il valore dei risconti passivi (al netto dei ratei passivi e dei risconti passivi su immobilizzazioni e impianto fotovoltaico) ammonta a € 5.329.084 (valore 2020: € 3.902.662) ed è composto da quote derivate da diverse linee di finanziamento impegnate nei centri di costo di servizi e progetti sociali relativi alla gestione dell'anno 2021, che saranno utilizzati nel 2022 (di cui già definito in fase di stesura del Piano Programma 2022 per complessivi € 451.099 a copertura dei costi di gestione). In particolar modo, incidono:

- le risorse residuali del FNPS per complessivi € 815.628
- il Fondo povertà per un valore di € 1.898.332
- le risorse per l'Emergenza abitativa, pari a € 772.308
- i fondi regionali destinati a misure di sostegno alle famiglie (FNA, Dopo di Noi, fondo famiglie, reddito di autonomia) per un valore di € 647.553
- i contributi su progetti, per complessivi € 472.329.

Conclusa la disamina dei documenti, la Presidente passa la parola al Sindaco Diego Cataldo che, in qualità di presidente del CCAC, sottolinea il proficuo lavoro fatto con la direzione aziendale e la consulente fiscale al fine di allineare il bilancio alle direttive OIC - Organismo Italiano di Contabilità - e garantire la massima leggibilità del documento, oltre che comparare l'andamento delle voci di entrata e di spesa rispetto alle annualità precedenti. Come riportato nel verbale redatto in data 21 dicembre 2022 e inviato anticipatamente agli amministratori, il CCAC dà pertanto il proprio parere favorevole al bilancio di esercizio 2021.

In chiusura, la Presidente Loukiainen dà la parola al Revisore unico dott.ssa Saveria Morello, la quale dichiara di non aver nulla da eccepire riguardo al bilancio di esercizio, considerandolo veritiero e corretto rispetto alla situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda al 31 dicembre 2021, al risultato economico e ai flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, risultando redatto in conformità alle norme italiane in materia. In relazione a ciò, come esposto nella Relazione al bilancio, dà il proprio parere positivo all'approvazione da parte dell'assemblea.

Conclusa la presentazione dei documenti e delle relazioni integrative, rilevato che gli stessi non sollevano obiezioni da parte degli amministratori presenti, la Presidente mette ai voti l'approvazione del bilancio di esercizio al 31.12.2021, correttamente redatto a norma CEE, comprensivo della Nota integrativa, della Relazione degli amministratori sull'andamento della gestione 2021 e della Relazione del Revisore unico.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

con voto unanime

DELIBERA

- l'approvazione del Bilancio di esercizio al 31.12.2021, correttamente redatto a norma CEE, e comprensivo della Nota integrativa, della Relazione degli amministratori sull'andamento della gestione 2021 e della Relazione del Revisore unico.

15	ESAME E APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	Allegato 3
----	---	------------

L'argomento viene illustrato dalla sig.ra Silvia Barbieri, la quale evidenzia sinteticamente la metodologia di lavoro che è stata posta alla base della revisione e della stesura del Protocollo per il servizio di Assistenza Educativa Scolastica, sottolineando come il documento sia espressione di un tavolo di lavoro misto, formato dall'azienda, rappresentanti della Scuola, dei Comuni e dell'ente aggiudicatario dell'appalto, e che è già stato visionato e approvato dal tavolo politico di Offertascollastica.

Ne esplicita la struttura e sottolinea le differenze rispetto alla versione precedente, datata gennaio 2016. Tali differenze si esplicitano nell'aggiornamento della normativa di riferimento, nell'integrazione del servizio al secondo grado di istruzione (scuole secondarie di secondo grado e corsi di formazione professionale), in accordo con quanto disposto ogni anno dalla DGR regionale, nell'integrazione dell'attività a distanza, nella nuova proposta per la gestione delle ore indirette ed il monitoraggio del monte ore, assegnato dal Comune a ciascun assistito, e nella nuova proposta di sperimentazione di nuovi modelli di assistenza educativa scolastica.

In particolare, si sofferma sulla definizione delle attività che gli educatori possono svolgere come ore indirette, comprese all'interno del monte ore annuale per ciascun assistito, e del cui consumo l'azienda si assume l'onere di verifica due volte l'anno.

Presenta infine la proposta di sperimentazione di nuovi modelli di assistenza educativa scolastica, sottolineando come la scelta di aderirvi permanga sempre nelle mani dei Comuni, nel momento della definizione dei budget.

Ricorda che il protocollo ha durata biennale dalla data di sottoscrizione e che qualora alla scadenza dovessero essere proposte modifiche, le stesse dovranno essere approvate dall'Assemblea.

Considerato che la stesura del Protocollo per il servizio Assistenza Educativa Scolastica rappresenta l'esito di un lungo lavoro di confronto svolto tra tutti gli attori impegnati nella gestione del servizio, e che lo stesso è già stato condiviso con gli Assessori comunali all'Istruzione in sede di Tavolo scolastico territoriale, non rilevando ulteriori richieste di approfondimento da parte degli amministratori presenti, la presidente Loukiainen ne propone l'approvazione.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

con voto unanime

DELIBERA

- l'approvazione del Protocollo per il servizio di Assistenza Educativa Scolastica in revisione aggiornata aprile 2021.

16	ESAME E APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO PER IL SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO	Allegato 4
----	--	------------

L'argomento viene illustrato dalla sig.ra Silvia Barbieri, la quale evidenzia sinteticamente la metodologia di lavoro che è stata posta alla base della revisione e della stesura del Protocollo per il Servizio Psicopedagogico, elaborato dai rappresentanti della Scuola, dei Comuni e dell'ente aggiudicatario dell'appalto e coordinato dall'azienda, e già approvato dal tavolo politico di Offertascollastica.

Riferisce che si tratta di un documento nuovo e necessario per la gestione del servizio stesso, nato dall'esperienza maturata sul campo. Ne esplicita gli obiettivi, il cui raggiungimento è strettamente legato alla definizione del pacchetto orario minimo che Comune ritiene di destinare al servizio. Spiega nel dettaglio il pensiero che ha guidato il gruppo di lavoro proprio ai fini della definizione del pacchetto orario minimo, che sarà il risultato della combinazione tra attività diretta sugli alunni con disabilità in carico al servizio e i più generali interventi di orientamento e supporto svolto nelle classi.

Ricorda che il protocollo ha durata biennale dalla data di sottoscrizione e che qualora alla scadenza dovessero essere proposte modifiche, le stesse dovranno essere approvate dall'Assemblea.

Considerato che la stesura del Protocollo per il Servizio Psicopedagogico rappresenta l'esito di un lungo lavoro di confronto svolto tra tutti gli attori impegnati nella gestione del servizio, e che lo stesso è già stato condiviso con gli Assessori comunali all'Istruzione in sede di Tavolo scolastico territoriale, non rilevando ulteriori richieste di approfondimento da parte degli amministratori presenti, la presidente Loukiainen ne propone l'approvazione.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

con voto unanime

DELIBERA

- l'approvazione del Protocollo per il Servizio Psicopedagogico in prima revisione aprile 2021.

TEMI IN DISCUSSIONE

01	ESITI DELLA SPERIMENTAZIONE "POLO GIOVANI 2020-2021" E PROPOSTE PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO/SERVIZIO	Allegato 4
----	--	------------

L'argomento viene presentato al Consiglio dalla Responsabile dell'Area Minori giovani famiglie, dott.ssa Luciana Fanton, sulla traccia del documento che viene consegnato contestualmente ai consiglieri.

Il Polo giovani è un progetto sperimentale ideato tra giugno 2018 e dicembre 2019 dagli operatori del Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) e del Servizio Penale Minorile (SPM) sulla base delle caratteristiche dei ragazzi segnalati ai due Servizi. Ha come finalità quella di promuovere, facilitare e accompagnare percorsi mirati all'autonomia e all'emancipazione dei giovani e creare opportunità di sperimentare relazioni attraverso il confronto tra pari. Il progetto si pone l'obiettivo di essere un attivatore di reti sociali attraverso un approccio partecipato capace di rispondere alla multiproblematicità delle situazioni concrete. Se da un lato il 2020 ha visto il progetto costretto (causa pandemia) a ridefinire le modalità operative di contatto con i ragazzi e con il territorio, inteso come rete dei servizi o come opportunità di sperimentazione per i ragazzi stessi, dall'altro ha permesso di dedicare tempo alla ricerca di finanziamenti, proponendosi come partner di progetto.

I giovani incontrati dal progetto sono ragazzi e ragazze di età compresa tra i 16 e i 21 anni che vivono in un contesto familiare che fatica ad essere punto di riferimento e supportivo. Molti dei giovani segnalati hanno abbandonato gli studi e non sono impegnati nel lavoro e sono socialmente ritirati; alcuni a rischio di devianza o che hanno già commesso dei reati e sono in messa alla prova nel circuito penale minorile. In sintesi, il giovane inviato corrisponde ad un profilo complesso o ad alta intensità di intervento, ovvero un profilo per il quale si valuta che i problemi siano tali da richiedere un intervento multidisciplinare nelle fasi di valutazione e di messa in atto del progetto che richiede un elevato investimento in un accompagnamento individualizzato. L'accesso al Polo giovani avviene su segnalazione dei servizi sociali comunali o dei servizi specialistici territoriali. A questi ragazzi fragili, il Polo dedica attenzioni particolari e mette in campo strategie peculiari che si caratterizzano per la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti, i tempi brevi nelle fasi di valutazione a attivazione dei percorsi progettuali (condizione imprescindibile per i giovani vulnerabili nella tenuta motivazionale), obiettivi chiari, concreti e raggiungibili per permettere di sperimentare occasioni di successo e di riuscita.

L'equipe è composta da tre diverse professionalità ed oggi è stabilizzata con un coordinatore/educatore a 18h/settimanali, un assistente sociale a 16h/settimanali ed uno psicologo per 5 h/settimanali.

Sul piano delle risorse, l'equipe del Polo giovani nel biennio di sperimentazione è stata finanziata dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) mentre la partecipazione a bandi (regione Lombardia, Fondazioni, ecc) ha permesso di recuperare risorse per le attività laboratoriali e socio-animative. Sono quindi illustrati gli indicatori di risultato previsti da progetto e le caratteristiche delle segnalazioni raccolte, le collaborazioni attivate e le attività proposte, dettagliati nel report consegnato.

Per quanto riguarda il costo ore operatori, il primo semestre 2022 è ancora sostenuto da risorse residue FNPS 2021, mentre il costo delle attività/laboratori proposti è sostenuto con fondi derivanti da residui o proroghe di progettazioni 2021.

In considerazione del riconoscimento del Progetto da parte dei Servizi sociali territoriali che nel biennio sperimentale hanno segnalato 32 ragazzi, riconoscendone la potenzialità e il valore professionale, nonché i risultati raggiunti, la richiesta è di valutare l'opportunità di un prosieguo del progetto per il secondo semestre 2022, con stanziamento di fondi comunali ripartiti in quota solidale, come da tabella excel consegnata, ripartiti sulla base della popolazione al 31/12/21, attualmente target di progetto.

All'esito della sperimentazione biennale 2020/21, si propone altresì di valutare che il Progetto si trasformi in Servizio aziendale tenendo conto dell'ipotesi economica di massima presentata. La proposta

permetterebbe di accompagnare i percorsi di 30 ragazzi a fronte di un'implementazione dell'équipe, i cui costi andrebbero sostenuti in solido; sarà richiesta anche una quota individuale di partecipazione a carico del Comune di residenza pari a € 400/anno, a fronte di un percorso progettuale stimato indicativamente in 24 mesi.

Ad oggi l'équipe ha in uso un ufficio della sede SIL ma in prospettiva sarà funzionale identificare una sede dedicata sul territorio, preferibilmente in Vimercate, con una connotazione più vicina al target di riferimento. Nel riconoscere la valenza positiva del progetto, dimostrata peraltro dai numeri e dai risultati raggiunti nel corso della sperimentazione, la Presidente Loukiainen invita gli amministratori ad approfondire il tema attraverso un confronto con i propri tecnici, così da poterne valutare l'utilità e l'efficacia. L'argomento sarà ripreso in una prossima assemblea al fine di un possibile proseguimento e rifinanziamento.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa alle ore 19.50

Allegati:

1. Verbale n. 4 del 15 marzo 2022
2. Documentazione bilancio di esercizio 2021
3. Protocollo per il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica
4. Protocollo per il Servizio Psicopedagogico
5. Scheda progetto Polo Giovani

ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazioni sono divenute ESECUTIVE ai sensi di legge in data 26/04/2022

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

LA PRESIDENTE
Kristiina Loukiainen

IL SEGRETARIO
Milena Buffon

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ATTI

Questo verbale sarà pubblicato sul sito di Offertasociale almeno per quindici giorni consecutivi e successivamente archiviato.