

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE

Seduta n. 02 del 26 gennaio 2023

Il giorno 26 gennaio 2023 alle ore 17.00, convocati a norma di Statuto, i consiglieri si sono riuniti per deliberare sui temi posti all'ordine del giorno, depositato nelle 24 ore precedenti la seduta.

Membri del CdA in carica:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. Perkmann Karolina | (presidente) |
| 2. Beretta Rossana | (consigliere) |
| 3. Biella Paola | (consigliere) |
| 4. Calderini Riccardo | (consigliere) |
| 5. Motta Massimiliano | (consigliere) |

Membri presenti: 5 –

La seduta viene aperta dalla Presidente Karolina Perkmann, che affida la funzione di segretario al Direttore Roberto Zini, che accetta.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, la Presidente invita il Consiglio ad esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

04	PRESA D'ATTO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 09/01/2023	Allegato 1
-----------	---	-------------------

I consiglieri prendono visione del verbale della riunione consigliere del giorno 09/01/2023

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

con voto unanime

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta n. 01 del Consiglio di Amministrazione del 09/01/2023

05	PRESA D'ATTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DI OFFERTASOCIALE E DELLA MODIFICA (A VALERE PER IL SOLO ANNO 2022) DELL'ART. 7 DELL'ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO
-----------	---

Il direttore illustra brevemente il documento "Sistema di valutazione della performance del personale di Offertasociale", evidenziando come lo stesso, nella sua parte tecnica, rappresenta sostanzialmente l'applicazione della scheda di valutazione a suo tempo valutata dal Consiglio nella propria seduta del 18 ottobre 2022. Zini illustra anche la parte introduttiva del documento, dove viene meglio illustrata la relazione tra performance individuale e gli obiettivi strategici aziendali e di impatto sociale.

Il Consiglio chiede chiarimenti in merito al coinvolgimento nella definizione del sistema dell'organismo di valutazione, ricevendo rassicurazioni in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATO quanto discusso nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18 ottobre 2022 (punto 2 dei temi in discussione) in merito alla scheda di valutazione delle performance del personale dell'Azienda;

SENTITO quanto relazionato dal Direttore e dalla Presidente Perkmann in merito alle trattative con le Organizzazioni Sindacali sul tema della valutazione delle prestazioni;

RITENUTO lo strumento di valutazione presentato idoneo a misurare le performance dei lavoratori dell'Azienda, nel rispetto dei seguenti requisiti:

- stretto legame con le linee strategiche
- focalizzazione sugli elementi importanti per l'Azienda
- indicatori significativi rispetto agli obiettivi di mandato
- efficacia dell'attività svolta
- equità
- capacità di generare un ciclo virtuoso di miglioramento individuale e collettivo.

DATO ATTO che si intende proporre l'introduzione del nuovo sistema di valutazione in via sperimentale già con riferimento alle prestazioni dell'anno 2022, con riserva di apportare eventuali modifiche a seguito di eventuali criticità che dovessero manifestarsi nella fase di sperimentazione;

DATO ATTO del coinvolgimento nella definizione del sistema di valutazione dell'organismo di valutazione;

con voto unanime
DELIBERA

- 1) di approvare il sistema di valutazione delle performance costituito dai seguenti documenti:
 - a. sistema di valutazione
 - b. scheda di valutazione
 - c. accordo di modifica di quanto previsto dall'art. 7 del Contratto Integrativo Decentrato
- 2) di dare atto che il sistema di valutazione sarà presentato alle Organizzazioni Sindacali il prossimo 31 gennaio 2023, e che si considerano fin d'ora approvate eventuali modifiche che ne mantengano inalterata la struttura e le finalità, delegando alla Presidente ogni valutazione in merito;

06	AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO TEMPO INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE “TECNICO AMMINISTRATIVO” NELL’AMBITO DEL SERVIZIO UFFICIO TUTELE
-----------	---

Il direttore ricorda che dal 31/01/2023 cesserà la propria attività di collaborazione con l'Azienda la dottoressa L.D. attuale responsabile dell'Ufficio Tutele, e che pertanto (dato atto della riorganizzazione interna al servizio per la copertura del ruolo di responsabile) si crea l'esigenza di reintegrare il servizio delle risorse umane necessarie al suo funzionamento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO ATTO che a decorrere dal prossimo 31 gennaio 2023 cesserà la collaborazione con la dottoressa L. D., attuale responsabile del servizio Ufficio Tutele.;

RICHIAMATA la determinazione del Consiglio di Amministrazione di cui alla seduta n. 14 del 18 ottobre 2022 in merito all'opportunità di esperire una selezione interna per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tutele;

VISTO l'avviso di selezione interna per la funzione di Responsabile dell'Ufficio Tutele, pubblicato dal giorno 30 dicembre 2022 al 16 gennaio 2023;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione dell'operatore interno al servizio che assumerà il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tutele, al fine di garantire la continuità del servizio;

DATO ATTO che l'incarico rientra nella dotazione organica e fabbisogno di personale per l'anno 2023 e previsto nel Piano Programma 2023 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 10/01/2023,

RICHIAMATO Il Regolamento Aziendale "*Modalità di ricerca e selezione del personale*" approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 9 del 26.04.2017

con voto unanime

DELIBERA

- 2) di approvare la selezione per titoli ed esami finalizzato alla copertura di n. 1 posti a tempo pieno, tempo indeterminato – profilo professionale "Tecnico Amministrativo" nell'ambito del Servizio Ufficio Tutele
 - area degli Istruttori (ex categoria C; ex posizione economica C1)
 - durata dell'incarico: tempo indeterminato
 - tipologia di occupazione: tempo pieno;
- 3) di demandare agli uffici competenti l'esecuzione delle procedure di selezione nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti aziendali;
- 4) di dare atto che l'incarico in oggetto trova copertura economica nella dotazione organica e fabbisogno di personale per l'anno 2023 e nella tavola 14 Piano Programma 2023 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 10/01/2023

07	AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PARZIALE TEMPO INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE "ADDETTO GESTIONE RISORSE UMANE" NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE
-----------	---

Il direttore ricorda al Consiglio che dal 1° settembre u.s. risulta vacante il posto di addetto alla gestione delle risorse umane nell'ambito del servizio amministrazione, a seguito della dipendente R.P.

Effettuate le doverose analisi organizzative riguardo alla posizione in oggetto, il direttore illustra al consiglio l'esigenza di provvedere alla copertura del posto vacante, al fine di garantire il normale funzionamento del servizio di gestione del personale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DATO ATTO che a decorrere dal 1 settembre 2022 risulta vacante il posto di addetto alla gestione delle risorse umane, a seguito delle dimissioni della dipendente R.P. che occupava tale posto;

DATO ATTO che nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2022 sono state valutate ipotesi organizzative alternative che però hanno evidenziato la propria infattibilità tecnica;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla tempestiva copertura del posto vacante al fine di garantire la normale operatività nell'ambito della gestione delle risorse umane;

DATO ATTO che l'incarico rientra nella dotazione organica e fabbisogno di personale per l'anno 2023 e previsto nel Piano Programma 2023 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 10/01/2023,

DATO ATTO che al momento l'Azienda risulta fruire di una deroga temporanea rispetto agli obblighi di inserimento di persone appartenenti alle categorie protette ex legge 68/99;

RICHIAMATO Il Regolamento Aziendale *“Modalità di ricerca e selezione del personale”* approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 9 del 26.04.2017

con voto unanime
DELIBERA

- di approvare la selezione per titoli ed esami finalizzato alla copertura di n. 1 posti a tempo parziale -, tempo indeterminato – profilo professionale “Addetto Gestione Risorse Umane” nell'ambito del Servizio Amministrazione e Risorse Umane,
 - area dell'elevata qualificazione (ex categoria D; ex posizione economica D1)
 - durata dell'incarico: tempo indeterminato
 - tipologia di occupazione: tempo parziale 19 ore;
- da riservarsi ad appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99.

3) di demandare agli uffici competenti l'esecuzione delle procedure di selezione nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti aziendali;

4) di dare atto che l'incarico in oggetto trova copertura economica nella dotazione organica e fabbisogno di personale per l'anno 2023 e nella tavola 20 del Piano Programma 2023 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 10/01/2023

	AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PARZIALE TEMPO INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” NELL'AMBITO DEL SERVIZIO MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE (REDDITO DI CITTADINANZA)
--	--

Il punto all'ordine del giorno viene rinviato alla seduta successiva su richiesta del direttore, in attesa di meglio verificare alcuni aspetti di carattere organizzativo relativi alla selezione.

08	RATIFICA DELLA “COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (ATS) E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA” SOTTOSCRITTA DALLA PRESIDENTE IN DATA 18/01/2023
----	---

La Presidente informa il Consiglio di aver provveduto in via d'urgenza alla sottoscrizione di un atto per la costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) al fine di consentire al Servizio di Inserimenti

Lavorativi di partecipare attivamente al progetto denominato Rete TE.LA – Piano Emergo, nel territorio afferente alla provincia di Milano (ovvero i comuni dell’area del trezzese).

Interviene quindi Fabio Guerri (Responsabile dell’Area Inserimenti Lavorativi) per meglio illustrare le finalità del progetto e l’attività della propria Area nell’ambito della costituita Associazione Temporanea di Scopo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO la bozza dell’atto “Costituzione di Associazione Temporanea di Scopo e mandato collettivo speciale con rappresentanza”

SENTITO quanto relazionato dal Responsabile dell’Area Servizi al Lavoro, Fabio Guerri, in merito alle finalità della costituzione di tale Associazione Temporanea di Scopo, funzionale all’attuazione del progetto denominato Rete TE.LA. Milano (TErritorio e LAvoro) Piano Emergo, per la realizzazione del catalogo degli operatori abilitati all’erogazione di servizi previsti dalla dote lavoro con disabilità:

RICONOSCIUTE le ragioni di necessità ed urgenza in base alle quali la Presidente Karolina Perkmann ha provveduto alla sottoscrizione dell’atto presso allo studio notarile Trimarchi – Colonna del Foro di Milano, in data 18/01/2023;

con voto unanime
DELIBERA

di ratificare la Costituzione di Associazione Temporanea di Scopo e il mandato collettivo speciale con rappresentanza con l’Agenzia Metropolitana per la formazione, l’orientamento e il lavoro a.s.c. con sede in Milano, finalizzato all’attuazione del progetto denominato Rete TE.LA. Milano (TErritorio e LAvoro) Piano Emergo

ESAME E PRESA D’ATTO DELLA RELAZIONE SULL’ATTIVITÀ DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LVO 231/01 SVOLTA NELL’ANNO 2022, E PRESA D’ATTO DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ PER L’ANNO 2023.
--

Su richiesta dell’Organismo di Vigilanza il punto viene rimandato ad altra seduta del Consiglio

ESAME E PRESA D’ATTO DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) PER L’ANNO 2022.
--

Su richiesta del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e vista la proroga del termine per la presentazione della relazione al 31/03/2023 (pubblicata sul sito dell’ANAC in data 24/01/2023), il punto viene rimandato ad altra seduta del Consiglio.

ISTRUTTORIA PER L’ASSEMBLEA

//

TEMI IN DISCUSSIONE

	AGGIORNAMENTO IN MERITO AI RAPPORTI CON IL CONSORZIO CSeL RELATIVAMENTE AI DISSERVIZI REGISTRATI NELL'AMBITO DEGLI APPALTI PER L'EDUCATIVA SCOLASTICA E L'EDUCATIVA FAMILIARE.
--	--

All'adunanza si unisce la Responsabile del settore Gestione Risorse e Qualità, Daniela Gatti.

La Presidente Perkmann richiama brevemente quanto già discusso nelle precedenti riunioni del Consiglio di Amministrazione in merito alle più corrette azioni da intraprendere nei confronti del Consorzio CSeL (appaltatore dei servizi di educativa familiare e educativa scolastica), con riferimento ai disservizi ingeneratisi durante l'anno 2022.

[Omissis]

Preso atto della conclusione della disanima dell'Avvocato Abdou Mbodj circa la proposta di accogliere solo parzialmente le controdeduzioni di CS&L e giungere ad un accordo integrativo, il Consiglio di Amministrazione ritiene opportuno esprimersi a favore della ricerca di una soluzione nell'interesse del servizio e rispettosa della normativa vigente.

A tale scopo la riunione – sentita la disponibilità dell'Avvocato Mbodj – viene aggiornata a lunedì 30 gennaio alle ore 18.00, per valutare con il legale medesimo la migliore delle ipotesi di risoluzione della controversia. Al termine della trattazione del punto, Daniela Gatti lascia l'adunanza.

	EVOLUZIONI IN MERITO ALL'ACQUISTO DELL'IMMOBILE SITO IN VIMERCATE, PIAZZA MARCONI: PARERE DEI SEGRETARI DEI COMUNI ASSOCIATI.
--	---

Il direttore informa che è pervenuto il parere in merito all'acquisto del locale sito in Piazza Marconi e adiacente agli uffici dell'Azienda, elaborato dal Dr. Paolo Codarri, sentiti i colleghi degli altri comuni associati. Il parere è stato inoltrato ai Consiglieri in allegato alla convocazione della seduta. In sintesi:

- risulta accertato che non sia necessario una preventiva delibera dei singoli Consigli Comunali per l'approvazione dell'acquisto, stante l'autonomia patrimoniale dell'Ente;
- è opportuno (per quanto non più strettamente obbligatorio) disporre di una valutazione del bene da acquistare ad opera dell'Agenzia delle Entrate (o in subordine altra struttura qualificata) al fine di disporre prova della congruità del prezzo pagato;
- è necessario illustrare compiutamente l'utilità pubblica che si consegue con l'acquisto;
- l'acquisto deve avvenire con risorse proprie dell'Ente, siano esse derivanti da voci autonome di bilancio oppure da un incremento della dotazione iniziale di capitale, escludendosi la possibilità di un contributo specifico.

Il direttore informa altresì che al momento è stata inviata al venditore la richiesta di una proposta formale di vendita, (che è pervenuta) ed è stata inoltrata la richiesta di perizia del valore dell'immobile all'Agenzia delle Entrate. Si resta in attesa di tale perizia o dello scadere del termine di 30 giorni per una risposta da parte dell'Agenzia delle Entrate, per poter procedere a richiedere una valutazione ad altro organismo.

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI ATTIVAZIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DA PARTE DI OFFERTASOCIALE PER CONTO DEI COMUNI CHE INTENDONO AFFIDARE DETTO SERVIZIO.

Il direttore illustra il progetto di attivazione dei Centri Ricreativi Estivi elaborato dalla Responsabile del settore Gestione Risorse e Qualità (Daniela Gatti) e dall'operatrice di Offertascollastica (Silvia Barbieri) anche attraverso un confronto con altre tre responsabili di servizio dei comuni associati.

La proposta è stata elaborata sulla base della richiesta di alcuni comuni associati, e potrà essere estesa a tutte le amministrazioni che ne faranno richiesta entro metà febbraio. Il direttore presenta rapidamente il progetto, rinviando eventuali specifiche ad una successiva seduta nella quale sarà approvato il bando di gara.

Vengono comunque sottolineati i seguenti punti:

- il progetto è stato strutturato a “moduli” in relazione al numero di bambini presenti in ciascun centro (nel rispetto della presenza di un educatore ogni 15 utenti, con un minimo di due), così da consentire a ciascun comune di “costruire” il servizio sulla base delle proprie effettive necessità;
- trattandosi di un'attività relativamente nuova (salvo alcune esperienze precedenti al 2020) si è optato per la durata dell'appalto per il solo anno in corso, eventualmente rinnovabile;
- Offertasociale ha ritenuto di dover prevedere costi non strettamente legati al numero di ore erogate al servizio, ma ha inserito anche un numero seppur limitato di ore per il coordinamento, così da conseguire (auspicatamente) una migliore qualità del servizio.

COMUNICAZIONI

PRESA D'ATTO DEL PARERE ESPRESSO DAL DPO E LEGALE DI FIDUCIA DELL'AZIENDA (AVV. PAPA ABDJ MBODJ) IN MERITO ALLE MODIFICHE PROPOSTE AI CONTRATTI DI SERVIZIO.
--

Il direttore, richiama quanto già illustrato sul tema nella precedente seduta del Consiglio di Amministrazione, ricordando che si era rimasti in attesa del parere del legale dell'ente. Si riporta che l'Avvocato Mbodj ha espresso accordo rispetto a quanto previsto per la modifica dell'articolo 9, mentre ha elaborato una proposta alternativo relativamente alla modifica dell'articolo 12 (di seguito riportata).

I dati sono raccolti per la gestione da parte dell'Azienda dei servizi, interventi, attività, progetti, sociali, socio-assistenziali e socio sanitari integrati.

Il Comune di _____, quale Titolare delle funzioni amministrative sociali e dei dati oggetto di Trattamento, come previsto dalla normativa costituzionale ai sensi dell'art. 118, nazionale ai sensi dell'art. 6 comma 1 L. 328/2000 e regionale ai sensi dell'art. 13 comma 1 della L.R. 3/2008, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) in materia di protezione dei dati personali e della riservatezza, a norma dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR ha nominato l'Azienda, Ente strumentale dei Comuni soci, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 comma 1 del GDPR, per tutti i servizi, le attività, gli interventi e i progetti sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari integrati, in gestione all'Azienda e conferiti dal Comune socio mediante il presente Contratto di servizio.

La gestione dei servizi, delle attività, degli interventi e dei progetti sociali, socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria rappresentano la finalità. La base giuridica del trattamento è rappresentato dal presente Contratto di servizio.

Ai sensi dell'art. 32 del GDPR, il Comune e l'Azienda, nell'ambito del trattamento dei dati e dei rispettivi perimetri di responsabilità, adottano misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR. Inoltre, sia i Comuni soci che l'Azienda, come previsto dal Regolamento UE 679/16, hanno provveduto a nominare i rispettivi Responsabili per la Protezione de Dati (DPO) ai sensi degli artt. 37-38 e 39 del GDPR.

Il Titolare del trattamento anche ai fini della sottoscrizione del presente contratto di servizio è il Comune di _____.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto, restando in attesa di conoscere le determinazioni a riguardo da parte dell'Assemblea, sentito il parere del Comitato di Controllo Analogo Congiunto.

	INFORMAZIONI RELATIVE AL NUOVO AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO, ALLA SOCIETÀ COESI DI BERGAMO A DECORRERE DAL 1 APRILE 2023.
--	--

Facendo seguito a quanto espresso in precedenti riunioni del Consiglio di Amministrazione, il direttore informa che l'Azienda ha proceduto a raccogliere le manifestazioni di interesse per lo svolgimento del Servizio di Prevenzione e Protezione di Offertasociale, dato atto dell'opportunità di applicazione del principio dell'equa rotazione dei fornitori a fronte del fatto che, quello attuale assolve al servizio da circa 20 anni.

Il direttore precisa che si è cercato di conciliare le esigenze economiche con quelle di avere un servizio adeguatamente strutturato per supportare un'azienda della dimensione di Offertasociale, stante il fatto che l'attuale servizio (pur molto economico) non appariva più del tutto conforme alle attuali esigenze dell'Azienda. Ciò premesso si informa che il Servizio è stato affidato alla Società Coesi di Bergamo per un importo annuo di euro 6.000.

	INFORMATIVA RELATIVA AI NUOVI ASSETTI TERRITORIALI E AGLI ORGANISMI DI INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 22/21.
--	--

Il direttore ricorda che la Legge Regione Lombardia n. 22 (Riforma della sanità Lombarda, che a sua volta emendava la precedente riforma di cui alla Legge n. 33/2009), tra gli altri temi ha anche modificato gli assetti territoriali degli organismi di integrazione sociale e sociosanitaria.

La successiva DGR 6762 (del 25 luglio u.s.) ha approvato i regolamenti attuativi dei nuovi organismi istituzionali.

Si illustrano quindi, per conoscenza, gli organismi previsti nel nuovo assetto territoriale.

Assemblee dei Piani di Zona (che sostituiscono le attuali Assemblee d'Ambito), sono un organismo che afferisce direttamente al Piano di Zona, e si occuperà di integrazione sociale e utilizzo delle risorse assegnate al Piano di Zona e sono costituite dai Sindaci o loro delegati dei Comuni afferenti all'ambito territoriale.

Assemblee di Distretto sono un organismo di ASST e si occuperà di integrazione socio-sanitaria.

I membri di questa assemblea (così come della precedente) sono i Sindaci (o loro delegati) dei Comuni afferenti all'ambito.

Le funzioni dell'Assemblea di Distretto sono:

- Formulare proposte e pareri alla Conferenza dei Sindaci,
- Provvedere, nell'area del territorio di competenza, a:
 - verificare l'applicazione della programmazione territoriale e dei progetti di area sanitaria e sociosanitaria posti in essere nel territorio del Distretto ASST;
 - contribuire ai processi di integrazione delle attività sociosanitarie con gli interventi socioassistenziali degli Ambiti Sociali territoriali;
 - formulare proposte e pareri, per il tramite del Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, alla Conferenza dei Sindaci dandone comunicazione anche al Direttore Generale dell'ASST, in ordine alle linee di indirizzo e di programmazione distrettuale dei servizi sociosanitari e di integrazione con la programmazione sociale territoriale;
 - contribuire a definire modalità di coordinamento tra Piani di Zona afferenti allo stesso territorio.
- L'assemblea dei sindaci del distretto svolge altresì le funzioni del comitato dei sindaci del distretto di cui all'articolo 3 quater del D.lgs. 502/1992 ai sensi dell'art.20 comma 5 della l.r. n. 33/2009.

Conferenza dei Sindaci, è l'organismo del quale faranno parte tutti i Sindaci dei 55 Comuni della Provincia di Monza e Brianza. Le sue funzioni sono di:

- Formulare proposte per l'organizzazione della rete di offerta territoriale e dell'attività sociosanitaria e socioassistenziale, con l'espressione di un parere sulle linee guida per l'integrazione;
- Partecipare alla definizione dei piani sociosanitari territoriali
- Eleggere i propri rappresentanti presso il Collegio dei Sindaci
- Partecipare alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti delle ASST
- Promuovere l'integrazione sociosanitaria, anche favorendo la costituzione tra i comuni di enti o soggetti aventi personalità giuridica
- Esprimere parere sulla finalizzazione e sulla distribuzione territoriale delle risorse finanziarie
- Propone al DG dell'ASST il responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela
- Esprime parere obbligatorio sul piano di sviluppo del Polo Territoriale predisposto dall'ASST

Consiglio di Rappresentanza costituito dal Presidente e dal Vicepresidente della Conferenza dei Sindaci, più altri tre membri eletti tra i Sindaci facenti parte della Conferenza dei Sindaci.

Collegio dei Sindaci, che è un organismo di ATS ed all'interno del quale i Comuni avranno 4 rappresentanti di cui due afferenti alla Provincia di Lecco e due afferenti alla Provincia di Monza e Brianza.

I suoi compiti sono quelli di:

- formulare proposte ed esprime pareri alle ATS al fine di supportare l'integrazione della rete sanitaria e sociosanitaria con quella sociale, anche attraverso i piani di zona;
- partecipare alla cabina di regia di cui all'articolo 6, comma 6, lettera f) della medesima L.R. 33/2009;
- in raccordo con le Conferenze dei Sindaci monitorare lo sviluppo omogeneo e uniforme sul territorio dell'ATS delle reti territoriali;
- esprimere il proprio parere sulla finalizzazione e sulla distribuzione territoriale delle risorse finanziarie per gli interventi in ambito sociale assegnate alle ATS;

- esprimere pareri su richiesta di Regione Lombardia e delle ASST in merito all'implementazione dell'offerta di servizi di prossimità sul territorio di competenza dell'ATS.

Il Consiglio prende atto dell'informativa.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 20.00

Allegati:

1 – Verbale della seduta precedente

ESECUTIVITÀ

Le eventuali deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 26 gennaio 2023

La PRESIDENTE
Karolina Perkmann

IL SEGRETARIO
Roberto Zini