

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OFFERTASOCIALE

SEDUTA n. 02 del 23 marzo 2021

Il giorno 23 marzo 2021 alle ore 17.30 convocati in seduta ordinaria e in seconda convocazione con avviso scritto dalla Presidente dell'Assemblea, Kristiina Loukiainen, notificato a norma di Statuto (ex art. 26, c. 4), i signori consiglieri sono collegati mediante piattaforma a distanza per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

La Presidente nomina segretario Claudia Sala (Direttore OS). Partecipano: Milena Buffon (resp. Area gestione); Riccardo Canitano e Martina Cazzaniga (progetto SIPROIMI Minori)

Prima di iniziare la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, viene verificata la presenza dei consiglieri con diritto di voto (Sindaci o loro delegati) per la validità legale dell'assemblea.

La seduta si svolge da remoto mediante collegamento alla piattaforma Gotomeeting.

PRESENZE ASSEMBLEA		ANNO 2021 (peso assembleare aggiornato)			
COMUNE	sindaco o delegato	Presenti 23/03/2021	Presenti 23/03/2021	millesimi	NOTE/DELEGHE
AGRATE	Colia Carmen	1	x	65,93	
AICURZIO	Ferrario Ariberto	1	x	16,78	
ARCORE	Del Campo Valentin	1	x	83,47	
BASIANO-MASATE Unione	Solcia Stefania	1	x	27,91	
BELLUSCO	Benvenuti Maria	1	x	33,08	
BERNAREGGIO	Abouri Jamila	1	x	45,14	
BURAGO	Cannarile Anna	1	x	21,66	
BUSNAGO	Mantovani Claudia	1	x	27,88	
CAMPARADA-LESMO Unico	Scalise Filomena	1	x	45,41	
CAPONAGO	Colzani Donatella	1	x	22,38	
CARNATE	Nava Daniele			-	
CAVENAGO	Biffi Giacomo	1	x	32,52	
CONCOREZZO	Magni Walter	1	x	65,09	
CORNATE	Teruzzi Cristina	1	x	45,30	
CORREZZANA	Beretta Marco			-	
GREZZAGO	Comelli Pierangelo	1	x	16,55	
MEZZAGO	Machiavelli Lorenzo	1	x	19,33	
ORNAGO	Siccardi Daniel	1	x	19,43	
POZZO D'ADDA	Botter Roberto			-	
RONCELLO	Mendola Mara	1	x	17,11	
RONCO BRIANTINO	Loukiainen Kristiina	1	x	19,25	
SULBIATE	Della Torre Carla	1	x	19,48	
TREZZANO ROSA	Cataldo Diego	1	x	19,06	
TREZZO SULL'ADDA	Oggioni Tiziana			-	
USMATE VELATE	Redaelli Greta	1	x	45,83	
VAPRIO D'ADDA	Mariani M.Luisa			-	
VIMERCATE	Ghedini Simona	1	x	121,74	
presenza (millesimi)		22		830	
presenza (%)				83,03%	

Componenti assegnati	27	Componenti presenti	22	Millesimi	830/1000	Percentuale	83,03%	Componenti assenti	5
----------------------	----	---------------------	----	-----------	----------	-------------	--------	--------------------	---

L'Assemblea inizia alle ore 17.41.

DELIBERAZIONI:

-	ESAME E PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL 16.03.2021	-
---	--	---

Il punto viene stralciato per indisponibilità del verbale e rinviato alla prossima seduta.

Prima di affrontare i temi in discussione, la Presidente Loukiainen lascia la parola al Presidente del CdA Besana il quale informa i presenti circa le dimissioni presentate dal direttore Sala nei giorni scorsi. Le ragioni sottostanti tale decisione, dice, sono di carattere personale e, nonostante i suoi sforzi persuasivi finalizzati a convincerla a terminare il mandato (febbraio 2022), sono state confermate.

Coglie quindi l'occasione per ringraziarla del buon lavoro svolto in azienda nei tanti anni di collaborazione, così come per la disponibilità data ad accompagnare il CdA nella gestione del periodo di transizione dei prossimi mesi, posto che la nomina del Direttore è una attribuzione del Consiglio di Amministrazione e si dovrà a stretto giro indire il bando di selezione.

Interviene anche il consigliere Magni, che ringrazia il direttore Sala, riconoscendole la buona gestione garantita all'azienda.

La Presidente lascia poi la parola a Claudia Sala che ringrazia il Presidente Besana e il consigliere Magni per le parole spese nei suoi confronti. Conferma che le dimissioni derivano dal suo bisogno di approntare un cambiamento nella sua vita professionale, volendosi dedicare a temi diversi da quelli del sociale di cui si occupa da lunghi anni.

Comunica invero il dispiacere di lasciare un'azienda per cui lavora dal marzo 2003, e di cui ha contribuito a definirne lo sviluppo sin dagli esordi, insieme ad altre colleghe, quali Buffon e Canti.

Conferma infine quanto anticipato dal Presidente Besana, ovvero la disponibilità accordata di utilizzare l'intero periodo di preavviso dovuto dal contratto per portare a compimento le questioni prioritarie in agenda e salutare in un tempo congruo colleghi e amministratori.

La Presidente Loukiainen riporta quindi la discussione sui temi di lavoro. Al riguardo, chiede ai presenti di invertire l'ordine di trattazione dei temi, affrontando in prima istanza il punto relativo alla richiesta di finanziamento del progetto SIPROIMI MSNA. La richiesta viene accordata.

03	ESAME E APPROVAZIONE RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PROGETTO 'RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI ACCOGLIENZA, INCLUSIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA DEI MSNA NELLA RETE SIPROIMI', A VALERE SUL FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE, ANNI 2021-2023	Allegato 1
-----------	---	------------

La Presidente Loukiainen introduce Riccardo Canitano e Martina Cazzaniga, rispettivamente, referente ambito immigrazione aziendale e AS del progetto in esame, perché illustrino il tema. Prende la parola Canitano, il quale chiede all'assemblea di pronunciarsi in relazione alla istanza di finanziamento al Ministero di un nuovo progetto a valere sul fondo FAM. Informa che il nuovo progetto intende muoversi in linea di continuità con quello attualmente in corso, seppure in una prospettiva di qualificazione degli interventi.

Dà quindi avvio alla presentazione dei risultati ad oggi ottenuti nell'ambito del progetto SPRAR Minori, edizione 2019-21, lasciando la parola a Martina Cazzaniga.

Di seguito, si riporta la sintesi di quanto riportato, mentre si rinvia alle slide allegate per i dettagli.

Il progetto SIPROIMI avviato nel 2019 è un servizio relativo all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, di età compresa tra i 14 e 18 anni.

La comunità è sita in Cavenago di Brianza e i partner del progetto, oltre a Offertasociale come ente capofila sono le cooperative Aeris e La Grande Casa facenti parte del Consorzio CS&L.

L'equipe multidisciplinare in questi due anni ha orientato i minori con l'obiettivo di costruire con loro un percorso personalizzato. Dai dati si evince il numero dei percorsi scolastici, lavorativi e formativi avviati, rispettando il panorama multiculturale presente all'interno della comunità.

Il progetto ha inoltre cercato di collaborare con nuove figure operative, i tutori volontari, costruendo una rete con i suddetti e con il tribunale per i minorenni.

Alla domanda relativa al costo dell'accoglienza, Cazzaniga risponde che ogni minore costa allo Stato € 60 al giorno, cui vanno aggiunti € 2.50/dì, quale pocket money che viene garantito a ciascun minore accolto in comunità.

Nell'ottica dell'ampliamento della rete, prosegue, sono state inoltre create diverse sinergie progettuali con il territorio, tra gli attori del contesto territoriale sicuramente il comune di Cavenago di Brianza, l'ATS Monza e

della Brianza, la Questura di Monza, le Scuole, le Associazioni sportive e culturali, e alcuni servizi interni all'azienda.

Per ciò che riguarda gli obiettivi futuri che si intendo perseguire con il nuovo progetto, richiama:

- la qualificazione dei percorsi per l'autonomia;
- il rafforzamento delle sinergie con il servizio penale minorile di Offertasociale;
- la stesura di protocolli operativi con le forze dell'ordine e con la rete territoriale al fine del trattamento emergenziale in caso di ritrovamento di MSNA.

Integra la presentazione Riccardo Canitano il quale racconta della comunità, che il Comune di Cavenago ha autorizzato in via sperimentale.

In base alle richieste del Ministero, per il nuovo progetto, vanno presentate solo le linee di finanziamento, mentre le attività rimarranno quelle previste dall'impianto attuale. Il budget previsto ammonta a € 360.000 annui, sul triennio a circa € 1.070.000.

Interviene l'Assessore Biffi del Comune di Cavenago il quale si dice onorato di ospitare la comunità sul proprio territorio, in quanto ritiene l'esperienza di progetto importante e significativa anche per la comunità, in specie ricordando il forte impatto prodotto dalle campagne di sensibilizzazione rispetto alle attività di tutoring rivolte alla cittadinanza.

Dichiara che l'Amministrazione di Cavenago ha rinnovato la propria disponibilità a sostenere il progetto anche nella sua nuova edizione qualora l'Assemblea approvasse. Attualmente sono costi valorizzati.

Raccolto il parere dei presenti, la Presidente pone ai voti la richiesta di finanziamento al Ministero degli Interni di un nuovo progetto SIPROMI MSNA a valere sul fondo FAMI, per il periodo 2021-24.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

con 20 voti favorevoli e 1 astenuto

DELIBERA

l'approvazione della richiesta di finanziamento di un nuovo progetto SIPROMI MSNA a valere sul fondo FAMI, per il periodo 2021-24, per un valore complessivo sul triennio pari a € 1.070.000

04	APPROVAZIONE PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Allegato 2
-----------	--	------------

La Presidente Loukiainen introduce l'argomento, ricordando ai presenti che si sottopone all'Assemblea l'approvazione del progetti di riorganizzazione aziendale presentato nel corso della seduta precedente.

In considerazione del significativo ruolo svolto al riguardo dal CCAC, Loukiainen chiede al Presidente del Comitato Diego Cataldo di intervenire per puntualizzare gli aspetti su cui il Comitato ha posto maggiore attenzione, quale, ad esempio, l'istituzione, all'interno dell'ufficio di piano, di una funzione di coordinamento inerente all'attuazione degli interventi di inclusione sociale.

Prende la parola Cataldo, il quale conferma che nel corso delle riunioni tra CCAG e direttore, le era stata fatta richiesta di avere maggiori delucidazioni sulle modalità di espletazione di questa funzione, considerato che il Comitato aveva qualche perplessità relativamente alla effettiva chiarezza dei rapporti gerarchici tra il coordinatore e la responsabile dell'UdP. Alla stessa stregua, aggiunge l'assessore Del Campo, era stata chiesta chiarezza relativamente alle mansioni svolte dal tecnico esperto in tema di attuazione delle misure per l'emergenza abitativa, con l'attenzione che esse dovranno riguardare l'implementazione delle politiche abitative, di cui rimane titolare la responsabile dell'UdP.

Cataldo informa i presenti che a seguito delle delucidazioni fornite dal direttore nei successivi incontri, il CCAC aveva espresso parere favorevole al progetto di riorganizzazione.

Raccolto il parere dei presenti, non essendovi obiezioni, la Presidente Loukiainen mette ai voti il progetto di riorganizzazione aziendale

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

con voto unanime

DELIBERA

l'approvazione del progetto di riorganizzazione aziendale esaminato nella seduta precedente e riprodotto nello schema allegato.

05	ESAME E APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMA 2021, COMPRENSIVO DEL BILANCIO PREVISIONALE 2021 E TRIENNALE 2021-2023	Allegato 3
----	--	------------

Loukiainen chiede al Direttore di procedere alla illustrazione della relazione introduttiva del documento di programmazione. Sala la scorre, soffermandosi sugli aspetti che ritiene principali.

Innanzitutto, dice, Il bilancio di previsione 2021 registra un incremento del 4,8% rispetto al 2020, con un budget di spesa pari a € 20.857.496.

Spiega che, per quanto riguarda le entrate, sul totale complessivo, la voce "Girofondi da comuni" copre il 68%. In termini di importi, la percentuale di incremento di questa voce rispetto al 2020 è del + 13,3%, in ragione per lo più del fatto che nel 2020 essa non comprendeva le risorse per l'assistenza educativa scolastica a favore degli alunni disabili delle scuole superiori (registrata invece nella voce "Altri proventi"), trasferite dalla Regione Lombardia direttamente ai comuni.

Inoltre, come già visto nella seduta assembleare precedente, sottolinea che sulla base di quanto indicato dal CCAC, ai fini del contenimento della spesa comunale, il budget 2021 registra l'utilizzo di importi significativi derivanti da economie gestionali (complessivamente, circa 367.000) e da residui di Fondi nazionali (ca € 82.000).

Tra i fondi di diversa natura permangono rilevanti quelli destinati a contrastare la povertà e l'esclusione sociale, confermati perlopiù dai rinnovati stanziamenti del Fondo povertà e dal PON Inclusione sociale. Il livello di finanziamento complessivo risultante, comprendendo, oltre ai fondi specifici statali i contributi per l'emergenza abitativa regionali, è pari a € 747.653. A questi si aggiungono, le risorse per i progetti adulti e minori del Sistema di accoglienza **SIPROIMI**, che prevedono un lieve aumento del budget pari a +4,1%, così come previsto dai progetti che ne finanziano al 100% le attività.

Chiede quindi ai presenti di potere soprassedere alla illustrazione dell'analisi relativa ai singoli servizi considerato che essi sono stati ampiamente discussi nella seduta precedente, in sede di esame delle singole tavole di bilancio.

Accordata la richiesta, richiama i valori relativi ai costi operativi delle sedi, previsti in aumento sulla base dei consumi assestati a fine anno. Le previsioni, spiega, risentono dell'aumento nelle spese per utenze - soprattutto dovuto ai costi per la telefonia mobile e per il potenziamento delle infrastrutture hardware per il sostegno dell'attività lavorativa da remoto - cui fanno, però, da contrappeso i risparmi sulle voci di spese carburante e rimborso chilometrico, correlati ad una prevista contrazione degli spostamenti fuori sede degli operatori.

In relazione alla spesa solidale (del volume di € 2.435.991), ne mostra la diminuzione (- 6,4%), derivante perlopiù per l'esteso utilizzo di residui dei FNPS e di economie gestionali.

Si sofferma anche sull'andamento dei costi gestionali (inclusivi di direzione, gestione, amministrazione controllo di gestione ecc.), il cui valore di € 538.253, in relazione al costo della produzione (€ 20.857.496), totalizza un'incidenza pari al 2%.

Infine approfondisce il paragrafo dedicato allo scenario prossimo e alle linee di sviluppo che caratterizzeranno l'andamento delle attività aziendali nel prossimo triennio. Al riguardo, dice, il sistema dei servizi locale dovrà fare i conti con il perdurare dell'emergenza sanitaria – almeno nel 2021 - e con la crisi sociale ed economica che ne deriverà.

Sostanzialmente, si prevede che il piano delle attività aziendali dovranno tenere conto:

- dei cambiamenti richiesti dal mutato contesto (servizi da potenziare, servizi da ripensare, così come evidenziato nel prospetto di pag. 9 del Piano Programma);
- delle possibili opportunità di sviluppo e innovazione per il sistema di welfare territoriale.

Dalle linee di sviluppo tratteggiate si rileva il bisogno trasversale di rendere più efficiente la macchina operativa aziendale, mirando a potenziare le infrastrutture informatiche in dotazione (hardware e software), e a realizzare piattaforme a sostegno della operatività e per facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini.

La domanda inerente allo sviluppo di soluzioni digitali riguarda sia l'efficientamento dei processi operativi che l'ammodernamento dei sistemi di comunicazione rivolta all'esterno, un bisogno quest'ultimo che riguarda in particolar modo l'ufficio di piano, nella gestione dei rapporti con il territorio. La produzione di un sistema informatico a supporto dello svolgimento del lavoro agile è un ulteriore obiettivo.

Per quanto riguarda il tema del personale, il direttore invita a prendere la parola Simonetta Canti, responsabile dell'Area amministrativa, che in accordo con il CCAC ha curato direttamente l'elaborazione di un nuovo schema della pianta organica, che ha sostituito quello precedentemente in uso.

Canti spiega che pianta organica riproduce lo stato attuale del personale in corrispondenza di quanto previsto dal PP. In pianta organica, per maggior dettaglio, sono inclusi anche i collaboratori, i professionisti con Partita IVA (solo quelli impiegati nel servizio SST e sui progetti dell'UdP) e gli interinali.

Nello specifico, spiega, la compagine dei dipendenti a tempo indeterminato nel 2021 sarà di 58 unità (di cui 19 part time) con due operatori appartenente a categoria protetta.

A tempo determinato saranno invece 6 dipendenti: il Direttore (contratto triennale), un educatore impegnato nella gestione del Piano Povertà, un esperto legale sul progetto SIPROIMI (ex Sprar Adulti), un operatore necessario per una sostituzione per maternità, 2 assistenti sociali del servizio SST (per le quali i comuni hanno confermato l'interesse).

Spiega che il bilancio 2021 prevede la necessità di coprire altre tre nuove posizioni:

- tecnico per l'Ufficio di Piano
- operatore appartenente a categoria protetta
- responsabile dell'Area Non Autosufficienza.

Rimane, inoltre, da individuare la figura di coordinatore della commissione minori in sostituzione del dipendente che ha ricoperto l'incarico fino a metà 2020.

Quanto a collaboratori, nel 2021, si prevedono: 18 professionisti in regime di collaborazione secondo la normativa (coordinata) con contratti solo annuali e 13 collaboratori con incarichi di consulenza in regime di partita IVA (come gli psicologi, i consulenti, ecc.) e prevedibilmente 2/3 occasionali su progetti.

Per ciò che concerne il costo del personale dipendente, esso ammonta, nel 2021, a € 2.623.585 (oltre a IRAP). In valori assoluti, si registra un aumento rispetto agli anni passati, ma è opportuno tenere in considerazione che diverse figure sono state assunte (o hanno avuto delle integrazioni orarie) ai fini dell'attuazione delle misure di inclusione sociale (RdC). Il rapporto tra costo del personale e valore della produzione si attesta attorno ai 12 punti in percentuale negli ultimi 4 anni (2018-2021 è il periodo preso in esame dal CCAC).

Terminata la disamina della sezione dedicata al personale, la Presidente Loukiainen invita il revisore unico dei conti, dott.ssa Morello a rappresentare il suo parere sul bilancio

Spiega ai presenti di avere fatto le dovute verifiche, per cui conferma che le uscite sono coerenti con le entrate descritte a bilancio. Richiama un passaggio della sua nota in cui pone enfasi alle attività di monitoraggio del bilancio che a suo avviso andranno rafforzate in virtù della straordinarietà dei tempi connotati dalla pandemia.

Loukiainen chiede infine al Presidente Cataldo di esprimere il parere del CCAC. Questi ricorda il lavoro svolto a riordino degli ammortamenti esaminati la volta scorsa e sottolinea nuovamente l'attenzione che va posta all'incremento della spesa del personale, la quale rileva particolarmente tra il previsionale del 2020 e del 2021. Cataldo ricorda che nel parere, il Comitato ha fatto espressa richiesta alla direzione di spiegare detto aumento in sede di esame del bilancio consuntivo.

Aggiunge che, ai fini di garantire ai comuni il presidio sulle spese per il personale, il CCAC ha chiesto che a fronte di nuove assunzioni vi sia l'immediato aggiornamento della relativa documentazione. Qualora l'assunzione debba intervenire in corso d'anno per esigenze organizzative ma essa non sia prevista né dalla pianta organica né dal bilancio, deve essere sottoposta all'assemblea generale per l'approvazione, al pari di una qualsiasi variazione di bilancio.

A questo proposito, Cataldo richiama che è stata fatta richiesta di definire questa ultima procedura in un apposito documento. Canti esplicita che la proposta è di modificare il Regolamento per l'accesso prevedendo questa specificazione.

Terminata la discussione e raccolto il parere dei presenti, la Presidente Loukiainen pone al voto il PP 2021, comprensivo del bilancio 2021 e triennale 2021-23

L'ASSEMBLEA GENERALE

con voto unanime

DELIBERA

l'approvazione del Piano programma 2021 - atto programmatico annuale della gestione aziendale - comprensivo del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023, e della nota del Revisore unico.

- **TEMI IN DISCUSSIONE**
- **COMUNICAZIONI**

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa alle ore 19.32

Allegati:

1. Slide progetto SIPROIMI Minori
2. Prospetto riorganizzazione aziendale
3. Piano Programma 2021

ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazioni sono divenute ESECUTIVE ai sensi di legge in data 23/03/2021

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

LA PRESIDENTE
Kristiina Loukiainen

IL SEGRETARIO
Claudia Sala

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ATTI

Questo verbale sarà pubblicato sul sito di Offertasociale almeno per quindici giorni consecutivi e successivamente archiviato.