

Servizio	Obiettivo	Area Coinvolta							Risultato Atteso
		Direzione	Amministrazione	Gestione	Sistema	Non Autosuffici.	Minori e Famiglie	Inserimenti Lavor.	
Intera Azienda	Lettura del bisogno Favorire il costante confronto tra i diversi attori che operano nell'ambito del sociale, privato sociale, e associazionismo e socio sanitario	x			x	x	x	x	Indicare percorsi e individuare risposte che siano il più possibile appropriate in termini di efficienza ed efficacia in rapporto alle risorse disponibili
	Erogazione dei servizi Mantenimento dei livelli qualitativi raggiunti finora, rendendo i servizi sempre più fruibili dalla committenza (Comuni) e dall'utenza con un'attenzione costante all'efficientamento della spesa, che consenta di mantenere o migliorare la qualità erogata oltre che contenere i costi gestionali e amministrativi	x			x	x	x	x	Miglioramento della soddisfazione dell'utenza, ottimizzazione delle risorse, innovazione nei servizi
	Implementazione del piano per la digitalizzazione aziendale Implementazione di una nuova struttura informatica a livello hardware e software che coinvolgerà tutta la struttura aziendale			x					Maggior efficacia ed efficiente attività amministrativa e gestionale
	Risorse Umane Incremento del personale in funzione di quanto previsto dalla pianta organica	x							Assunzione di 6 persone come previsto da Piano Programma

AREA RISORSE E QUALITÀ	1. Completamento del processo di adeguamento del sistema ITC (hardware e software) aziendale 2. Ampliamento della sede ubicata in Piazza Marconi 7/D Vimercate
	3. Miglioramento del sistema di rilevazione dei servizi a consumo, anche attraverso l'analisi di nuovi sistemi informativi e applicativi
	4. Adeguamento delle procedure dell'Ufficio Appalti e contratti alla luce del processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici 5. Miglioramento delle competenze dell'Ufficio Appalti e contratti, con l'espletamento di procedure di gara da parte dell'Azienda in qualità di Stazione Appaltante 6. Predisposizione di un regolamento relativo alla co-progettazione
	1. Rafforzamento dello staff segreteria e individuazione nuove modalità di strutturazione del protocollo aziendale 2. Avvio del processo per il miglioramento delle modalità di conservazione degli atti digitali e gestione protocollo 3. Attivazione di nuovi canali social (Linkedin) al fine di ampliare i target della comunicazione aziendale

AREA AMMINISTRAZIONE	1. Creazione scadenziario da software gestionale in alternativa a quello cartaceo manuale.
	2. Creazione documento di vendita (fattura e/o nota di debito) all'interno del software gestionale in alternativa ai documenti word per quanto riguarda NDR Comuni e riaddebiti ad ATS.
	3. Affiancamento a risorsa interinale per delegare procedura pagamenti e registrazioni in prima nota.
	4. Implementazione funzionalità su vecchio software in attesa di sviluppo nuova piattaforma gestionale

AREA PERSONALE	1. Ottimizzazione passaggio a nuovo consulente paghe da 01/01/2024 in avanti.
	2. Gestione contrattualistica e operativa collaboratori e consulenti.
	3. Fungere da punto di contatto con dipendenti per problematiche afferenti alla propria funzione.
	4. Gestione archivio ufficio personale.

AREA DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	1. Coordinamento e monitoraggio interventi di riqualificazione CDD nucleo 1 e CDD nucleo 2 Usmate 2. Completamento riorganizzazione spazi e gestione CDD nucleo 1 e CDD nucleo 2 Usmate con valorizzazione del centro di costo separato per i due CDD 3. Coordinamento e monitoraggio degli interventi di miglioria del CDD Cascina Fugazza con sede a Cornate d'ADDA 4. Collaborazione con comune di Trezzo sull'Adda per supporto tecnico al cantiere per la ristrutturazione della ex caserma dei carabinieri, che permetterà il trasferimento del CDD in spazi più idonei, garantendo anche l'ampliamento dei posti da 24 a 30 5. Gestione e rendicontazione progetto Autismo 6. Revisione protocollo di funzionamento CSE/Scuola, coordinamento tavolo di lavoro
	7. Avvio rinnovo appalto AeS 8. Revisione protocollo operativo servizio assistenza educativa scolastica 9. Completamento avvio sperimentazione InnovAes (assistenza educativa di plesso -AEP)
	10. Rafforzamento dello staff operatori con integrazione ore coordinamento del servizio (24h ex posizione in pensione) e sostituzione 18 ore posizione C (ex ass. soc. passata al SAI) 11. Creare connessione con i servizi sociali e supportare il gruppo nella presa in carico delle deleghe degli amministratori 12. Definire funzioni e compiti degli operatori e dell'avvocato consulente del servizio
	13. Attivazione nuove modalità di rendicontazione delle spese e registrazione nuove schede di segnalazione tramite protocollo. 14. Rinnovo convenzione con AVPS

AREA POLITICHE DEL LAVORO	1 Riqualificare l'attività di presidio per il reperimento di opportunità formative nell'ottica di riqualificare professionalmente una parte di utenza del SIL ai fini di una collocazione più mirata alle richieste del mercato del lavoro
	2 Favorire la creazione di luoghi e di opportunità di socializzazione ed inclusione sociale che vedano coinvolti utenti disoccupati e non, soprattutto in quelle situazioni di scarsa possibilità di contatti relazionali e sociali
	3 Declinare modalità di inserimento occupazionale nuove per il territorio, in stretta collaborazione con il Collocamento Mirato a favore di politiche lavorative sostenibili e vantaggiose sia per l'utenza che per le realtà produttive territoriali. Questa linea vedrà prioritariamente il coinvolgimento di coloro che, pur possedendo abilità funzionali all'inserimento lavorativo, non abbiano ancora sviluppato i prerequisiti necessari a sostenere un impegno occupazionale stabile
	4 Favorire percorsi di autonomia per persone con disabilità in collaborazione con l'Ufficio di Piano all'interno del PNRR Missione 5 "Inclusione Sociale"
	5 Mantenere il monitoraggio delle attività inerenti all'andamento delle entrate a presidio del rischio di eventuali deficit di bilancio, collaborando con l'area amministrativa e sottoponendo report periodici alla direzione

AREA MINORI GIOVANI E FAMIGLIA e SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	<i>Servizio affidi</i> 1. Elaborazione dell'idea progettuale <i>Famiglie in prossimità</i>: presentazione di uno studio di fattibilità, della proposta formativa (e sua realizzazione) diretta alle famiglie rispetto al tema e selezione delle situazioni (almeno 2) segnalate dai servizi tutela minori comunali, eleggibili alla sperimentazione
	<i>Servizio penale minorile</i> 1. Partendo dall'analisi dell'esercizio informale della funzione di coordinamento, delineare le competenze attese al riconoscimento di tale ruolo, di riferimento tecnico-operativo dell'équipe 2. Preparazione, realizzazione e valutazione dell'attività laboratoriale di pugilato, in attuazione del progetto sovrambito - Game-on (ultima annualità)
	<i>Servizio polo giovani</i> 1. Predisposizione di una proposta operativa migliorativa del processo di segnalazione al servizio con il coinvolgimento degli assistenti sociali comunali (segnalanti) e condivisione dei risultati con gli operatori comunali e i referenti dei servizi specialistici territoriali 2. Progettazione di un modello sperimentale di co-gestione con i servizi sociali comunali, dei ragazzi indirizzati al servizio attenzionati da procedimenti amministrativi
	<i>Servizio sociale territoriale</i> 1. Garantire il funzionamento del servizio in un momento di carenza di disponibilità di assistenti sociali e di elevato turn-over, attuando tutte le procedure necessarie all'individuazione di nuove risorse professionali, sostenendo gli operatori con azioni dirette di supporto tecnico-professionale e curando il raccordo con le amministrazioni comunali

UFFICIO DI PIANO/AREA DI SISTEMA	
	1 Facilitare la sperimentazione del nuovo modello di cartella informatizzata Maggioli e conoscerne il suo utilizzo
	2 Facilitare il processo di implementazione dell'azione di sistema previsto nel nuovo piano di zona attraverso il supporto ai comuni/amministrazioni e agli operatori
	3 Costruire nuove sinergie con la rete dei servizi territoriali anche alla luce delle manifestazioni di interesse espresse durante la stesura del piano di zona 2025/2027 per incrementare la rete di collaborazioni con l'ufficio di piano e le progettualità in corso
	4 Favorire e implementare lo sviluppo delle attività previste per i progetti del PNRR, valorizzandole come opportunità per la creazione di nuovi servizi territoriali e quali strumenti di implementazione della rete esistente. Attraverso la riorganizzazione delle risorse, l'utilizzo di nuovi strumenti di processo metodologici e tecnici
	5 Favorire attraverso i lavori di area, di commissioni e i vari tavoli in atto, la lettura del bisogno e l'analisi del territorio al fine di migliorare la costruzione delle progettualità in corso.
	6 Coordinare i gruppi di lavoro anche in seguito alla programmazione prevista dal nuovo piano di zona.
	7 Sperimentare nuove forme innovative di collaborazione e innovazione dei servizi anche alla luce dei cambiamenti del welfare sociale a seguito delle sollecitazioni emerse nei tavoli di programmazione del nuovo triennio del piano di zona 2025/2027.
	8 Coordinare l'attività legata ai nuovi centri per la famiglia strutturali nel territorio Coordinare l'attività dei gruppi di lavoro relativi al PNRR Coordinare l'attività di lavoro legata all'invecchiamento attivo e alla gestione dei PUA Coordinare l'attività legata ai nuovi Centri per la vita indipendente Coordinare l'attività legata al Piano Casa Triennale anche in collaborazione con altri ambiti Coordinare il processo operativo relativo alle dimissioni protette
	9 Coordinare l'intero processo di programmazione e gestione delle risorse del FNPS all'interno dell'ufficio di piano e di supporto per Comuni e amministratori.
	10 Sperimentare un modello operativo che favorisca l'attivazione di interventi integrati nella realizzazione di almeno 15 patti complessi anche attraverso l'uso dei nuovi strumenti della cartella Maggioli

11 Collaborare alla fattiva creazione del sito d'Ambito secondo le indicazioni fornite nella programmazione zonale del piano di zona 2025/2027
12 Collaborare alla creazione del nuovo sistema delle equipe multidisciplinari interne all'ufficio di piano relativamente alle situazioni complesse o alla gestione del sistema di processo dei progetti in risposta ai bisogni territoriali e delle amministrazioni