

DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DI OFFERTASOCIALE ASC

da redigere in carta semplice e trasmettere in formato elettronico PDF
all'indirizzo ufficio.personale@offertasociale.it

Al Direttore di
OFFERTASOCIALE ASC
Piazza Marconi, 7/D
20871 VIMERCATE (MB)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
Codice Fiscale
residente a (.....) C.A.P.
in via n°
recapito telefonico
indirizzo e-mail

CHIEDE

l'iscrizione al REGISTRO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DI OFFERTASOCIALE ASC

finalizzata ad eventuali procedure di selezione per incarichi nei Servizi Sociali a gestione
territoriale (ambiti: Trezzese e Vimercatese).

A TAL FINE DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di aver conseguito il titolo di studio *Laurea in Servizio sociale* (vecchio e nuovo ordinamento)
 - ☐ Laurea triennale ☐ Laurea magistrale;
- ☐ di essere iscritto/a all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali presso la Regione.
. Provincia/Città Metropolitana di n.r./anno/.....;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- ☐ di accettare in toto le condizioni riportate nell'Avviso per l'iscrizione al "REGISTRO AZIENDALE
DEGLI ASSISTENTI SOCIALI" DI OFFERTASOCIALE ASC;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/16).

DICHIARA ALTRESÌ

- ☐ di non aver mai esercitato attività lavorativa nella mansione specifica di Assistente Sociale;

oppure

- ☐ di possedere competenze nell'area di seguito indicata, per esperienza professionale acquisita presso:

Amministrazioni comunali di seguito elencate:	aree di competenza (indicare n. anni o mesi di esperienza acquisita)					
	<i>segretariato di base</i>	<i>minori e famiglie</i>	<i>tutela minori</i>	<i>disabilità</i>	<i>anziani</i>	<i>adulti</i>

Enti pubblici di seguito elencati:	aree di competenza (indicare n. anni o mesi di esperienza acquisita)					
	<i>segretariato di base</i>	<i>minori e famiglie</i>	<i>tutela minori</i>	<i>disabilità</i>	<i>anziani</i>	<i>adulti</i>

Cooperative, Enti non-profit, Associazioni, Imprese private di seguito elencate:	aree di competenza (indicare n. anni o mesi di esperienza acquisita)					
	<i>segretariato di base</i>	<i>minori e famiglie</i>	<i>tutela minori</i>	<i>disabilità</i>	<i>anziani</i>	<i>adulti</i>

- ☐ di avere/di non avere ricoperto incarichi con funzioni di coordinamento o di gestione in area complessa

come evidenziato nel Curriculum Vitae, che provvede ad allegare redatto nel formato UE, nonché datato e firmato in calce.

data

firma

(non serve autenticazione)