



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Biella Paola Daniela**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail **pabias@hotmail.it**

Cittadinanza **Italiana – data di nascita: 04/09/1952 – Nazionalità: Italiana**

Istruzione **Assistente sociale (iscritta all'Albo Regione Lombardia nr. 237 dal 29/04/1995)
Attestato di qualificazione per assistente sociale rilasciato da Scuola Regionale di Via Daverio, Milano.
(1981/1984) – Principi e fondamenti del servizio sociale, teorie e tecniche del servizio sociale,
Politiche sociali, economia, psicologia, sociologia, informatica, diritto civile e penale, legislazione
sociale**

Esperienza professionale

- | | |
|------------------|---|
| Dal 2019 | Pensionata |
| Dal 2014 al 2019 | Assistente sociale presso Coop Aurea Assistenza – Mansione: assistente sociale presso Centro Diurno Int. Mezzago. |
| Dal 1997 al 2014 | Assistente Sociale presso ASC Offertasociale – area handicap, adulti ed anziani. Coordinamento SAD e CDI – "La casa del sorriso". Regime di collaborazione continuata presso Comune di Mezzago. |
| Dal 2010 al 2014 | Assistente sociale presso ASC Offertasociale – area handicap, adulti ed anziani. Regime di collaborazione continuata presso Comune di Ronco Briantino. |
| Dal 1997 al 2005 | Assistente sociale – Pubblica Amministrazione Regime collaborazione continuata presso i Comuni di Trezzo sull'Adda, Sulbiate ed Aicurzio. |
| Dal 1996 al 1997 | Assistente sociale USSL 28 – Assistenza Domiciliare su Progetto Lombardia Coordinatrice per i Comuni di Ronco Briantino, Sulbiate, Aicurzio, Mezzago. |
| Dal 1994 al 1996 | Assistente sociale – Pubblica Amministrazione – Gestione Servizi sociali di base (tutti i settori) |
| Dal 1984 al 1993 | Assistente sociale – Pubblica Amministrazione - Organizzazione e gestione del Servizio sociale di base (tutti i settori). Assistente sociale dipendente a tempo pieno. |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

FRANCESE

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
ELEMENTARE	ELEMENTARE	ELEMENTARE	ELEMENTARE	ELEMENTARE

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Assistente sociale e coordinatrice

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di leadership acquisite nel corso dell'esperienza di Coordinatrice di Servizi a domicilio eo servizi semiresidenziali per anziani

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi e della normativa del Servizio sociale acquisita negli anni con la partecipazione a molti corsi di formazione professionale permanente e convegni attinenti la professione tra cui : "Anziani e rete dei Servizi" organizzato dall'Università Bicocca di Milano; "Quale futuro per le politiche giovanili per il territorio del vimerchiese e trezzese" organizzato dagli Spazi Giovani, Restituire l'infanzia: l'impegno delle istituzioni con la pedofilia e lo sfruttamento sessuale dei minori" organizzato dal Gruppo Democratici di Sinistra – coordinamento del Nord; "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi dei servizi sociali" organizzato dalla Caritas; "Il Servizio sociale nell'ambito territoriale: progettualità dei singoli servizi e lavoro di rete" organizzato dalla Provincia di Milano.

Competenze informatiche

- Competenze informatiche di base degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

- Capacità e competenze di coordinamento per la gestione di servizi domiciliari e semiresidenziali utilizzando modalità e approcci di equipe multiprofessionali e di rete;
- Capacità e competenze organizzativa e di coordinamento per la gestione di servizi sociali di base in modo particolare il settore adulti, anziani ed handicap.
- Amante della lettura, sport, pittura e musica

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV.

- copie delle qualifiche conseguite;

Belle Perle Daniele