

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA

COMUNE DI _____

E

Azienda Speciale Consortile OFFERTASOCIALE

PERIODO: 01 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2024

L'anno 2024 addì _____ del mese di _____, fra **il Comune di _____** (P.IVA _____), rappresentato da _____ che interviene in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta

e

l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale, avente sede legale in Vimercate, P.za Guglielmo Marconi 7/D – codice fiscale e P. IVA 03743620969 - che di seguito sarà chiamata Azienda - e rappresentata dal Direttore _____, nato a _____ il _____ che qui interviene in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda

Preso atto dei seguenti riferimenti normativi:

DPR 616/77 in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;

D.Lgs. 112/98, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della legge 57/97;

Legge 328/2000, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;

D.L.vo 267/2000 (TUEL), che definisce la forma associativa dell'azienda consortile istituita ai sensi dell'art. 114;

D.P.C.M. 14 febbraio 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;

Legge Regionale 3/2008, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;

D.C.R. 88/2010 di approvazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014;

D.G.R. 2505/2011 recante le Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2012/2014;

D.C.R. 78/2013 recante il programma regionale di sviluppo della X Legislatura che prevede il riordino del Welfare regionale;

D.G.R. n. 2941/2015, recante le Linee Guida per la formazione dei Piani di Zona 2015/2017;

Legge regionale 23/2015 “Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo”

Premesso che:

- l'Azienda Speciale Consortile, come previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, si configura quale ente strumentale degli enti locali dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali consorziati: Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiano - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Campearada - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d'Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d'Adda Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzo sull'Adda - Usmate Velate - Vaprio d'Adda – Vimercate;
- la finalità statutaria dell'Azienda Speciale Consortile Offertasociale è l'esercizio di attività socio-assistenziali, socio sanitarie integrate e – più in generale - la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti associati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività' dell'azienda o aventi finalità' di promozione sociale dei cittadini del territorio;
- che come previsto dal TUEL 267/2000 si procede alla predisposizione tra azienda e comuni di appositi contratti di servizio allo scopo di regolare i rapporti economici tra le parti;
- che le norme vigenti in relazione ai servizi in oggetto consentono agli enti locali l'affidamento cosiddetto “in house” dei medesimi alle aziende speciali, in quanto enti muniti dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti;
- i servizi gestiti dall'azienda, le specifiche prestazioni del servizio e le modalità di erogazione così come le quote di riparto e gli oneri a carico dei singoli Comuni sono riportati nel Piano programma, approvato annualmente dall'Assemblea contestualmente al Bilancio di Previsione;
- il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Azienda

Speciale Consortile Offertasociale in relazione agli aspetti amministrativi connessi ai servizi trasferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, alle modalità di erogazione dello stesso per il Comune, sulla base di quanto previsto nello Statuto, nel Piano Programma e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea generale e rappresenta sostanzialmente e formalmente la specifica ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle parti nel rispetto del decreto legislativo 267/2000.

Si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 – FINALITA'

Il Comune, volendo garantire la gestione sovracomunale dei servizi socio- assistenziali e socio-sanitari integrati, nonché conseguirne in modo coordinato ed in forma associata le finalità, affida all'Azienda Offertasociale il mandato di gestione dei servizi di cui all'Allegato 1 del presente Contratto di Servizio.

Il Comune inoltre incarica l'Azienda nel rendersi attiva nell'interesse dei soci nella ricerca di finanziamenti per il potenziamento dei servizi in essere e per lo sviluppo di nuove attività congrue con le finalità dell'Azienda medesima.

Nel 2024 l'azienda, per conto dei comuni, prevede di potenziare il segretariato Sociale professionale per fornire informazione e orientamento dedicati ai nuclei familiari potenzialmente beneficiari delle misure di contrasto alla povertà e per il Reddito di Cittadinanza attraverso il reperimento di assistenti sociali finanziati tramite la Quota Servizi Fondo Povertà 2019, 2020, 2021 e 2023.

Art. 2 – MODALITA' E TEMPI DI RISCOSSIONE DEI TRASFERIMENTI CONSORTILI

I trasferimenti consortili connessi alle spese di gestione dei servizi sono riscossi presso i Comuni soci dell'Azienda secondo i criteri definiti dall'Assemblea Generale tenuto conto della popolazione residente e dei livelli di fruizione dei servizi da parte dei Comuni, come specificato per ogni servizio nelle schede contenute nel Piano Programma, annualmente approvate contestualmente al Bilancio di Previsione.

Ogni anno, il Comune definisce i servizi oggetto di conferimento all'Azienda servendosi del Prospetto riportato nell'Allegato 1 al presente contratto.

I trasferimenti consortili richiesti al Comune sono considerati al netto dei contributi regionali ordinari e o straordinari, nonché dei contributi eventualmente derivanti da finanziamenti su fondi specifici cui l'Azienda provvede ad accedere direttamente per i servizi conferiti in gestione. L'Azienda provvede direttamente alle rendicontazioni ed all'assolvimento dei debiti informativi richiesti dalla Regione e/o altri organismi.

L'Azienda provvede a preventivare le disponibilità economiche e finanziarie necessarie a garantire l'effettuazione dei servizi oggetto del contratto.

La liquidazione dei trasferimenti dovuti all'Azienda avviene attraverso la ripartizione degli acconti preventivati per l'anno di riferimento in quattro rate, e segnatamente:

- 1^ quota acconto 30% del canone di trasferimento nel mese di maggio con liquidazione entro il 10 di giugno;
- 2^ quota acconto 30% del canone di trasferimento nel mese di luglio con liquidazione entro il mese successivo;
- 3^ quota saldo 40% del canone di trasferimento nel mese di ottobre con liquidazione nello stesso mese per tutti i servizi partecipati con quota solidale;
- 3^ quota bis acconto 30% del canone di trasferimento nel mese di ottobre con liquidazione entro il mese successivo per tutti i servizi a consumo (previa verifica dell'andamento degli stessi);
- eventuale quota a conguaglio per tutti i servizi a consumo nel mese di febbraio dell'anno successivo con liquidazione entro il mese successivo;
- per AES scuole Sup saranno emesse 2 NDR, la prima a saldo del periodo gennaio-agosto nel mese di ottobre e la seconda, a saldo del periodo settembre-dicembre, a febbraio dell'anno successivo.

Il Comune può richiedere integrazioni al contratto in corso d'anno. Le tempistiche di pagamento delle

integrazioni richieste seguiranno quelle sopra descritte salvo diverso accordo.

Art. 3 – MANCATI PAGAMENTI

Nel caso in cui il verificarsi di mancati pagamenti da parte di uno o più Comuni dovesse comportare la necessità di ricorso al credito bancario con conseguente applicazione di interessi passivi, questi ultimi saranno addebitati al Comune o proporzionalmente ai Comuni che hanno generato il debito.

Art.4 – FORME DI CONSULTAZIONE E DI INFORMAZIONE

A sostegno della consultazione, dello scambio informativo e della cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto funzionano:

- la **Conferenza dei responsabili dei servizi sociali e dell'istruzione**, costituita dai responsabili dei servizi sociali e della PI dei comuni soci, convocate dalla Direzione Generale
- le **Commissioni Tecniche di Area**, composte dalle Assistenti Sociali dei servizi dei Comuni soci. Le Commissioni Tecniche sono coordinate da Assistenti Sociali incaricate dall'Azienda.

Art. 5 – RENDICONTAZIONE PERIODICA E CONTROLLI OPERATIVI

In relazione alla gestione dei servizi e alla erogazione delle prestazioni, l'Azienda è tenuta a rendicontazione periodica rispetto alle attività svolte. Il Comune ha facoltà di effettuare controlli sul risultato delle prestazioni erogate, anche attraverso strumenti volti a rilevare la qualità dei servizi e il loro gradimento da parte degli utenti.

Art. 6 – ALTRI OBBLIGHI GENERALI DELLE PARTI

A complemento di quanto già riportato infra, si sancisce che l'Azienda è tenuta ad erogare le prestazioni convenute a favore della cittadinanza residente inviata dal Comune e ad assicurare l'esercizio delle proprie competenze secondo i regolamenti di servizio e le migliori prassi professionali. È tenuta altresì a ricercare il miglior coordinamento con i servizi sociali del Comune. Infine – oltre agli obblighi ordinari di diligenza e trasparenza in materia di rendicontazione circa i servizi erogati - l'Azienda è tenuta all'obbligo di informativa in ordine ai fatti gestionali e alle scelte organizzative che abbiano riflessi sull'organizzazione delle attività del Comune.

Il Comune – a sua volta - concorre a garantire il buon funzionamento dell'Azienda mediante:

- a. la piena collaborazione dei Servizi sociale e scolastico comunali, il quale apporta la competenza professionale specifica necessaria a garantire gli interventi di titolarità comunale;
- b. la tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento;
- c. il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi che ricadano nella sua competenza e titolarità, connessi al recepimento degli atti dell'Azienda;
- d. la facilitazione dell'accesso dei cittadini ai servizi affidati all'Azienda;
- e. la puntuale liquidazione dei trasferimenti dovuti all'Azienda ai sensi del presente contratto e l'esecuzione di quant'altro previsto nel presente contratto;
- f. l'impegno a consolidare l'attività dell'Azienda Offertasociale, sostenendone lo sviluppo e l'attuazione della *mission*.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata annuale. Il Comune ha facoltà di recedere dall'affidamento di uno o più servizi previsti nel presente contratto con formale comunicazione da recapitare all'Azienda, con almeno sei mesi di anticipo.

La richiesta di rescissione dai servizi a compartecipazione solidale non è oggetto del presente contratto, essendo materia di competenza dell'assemblea generale.

ART. 8 – RESPONSABILITA' GENERICHE

L'Azienda "Offertasociale" ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

L'Azienda è impegnata all'applicazione degli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs 9/4/2008 n. 81), così come in materia di trasparenza e anti corruzione (D.Lgs. 231/01; L. 190/12; D.Lgs 33/2013).

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto è competente il foro di Monza.

ART.10 – SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Il contratto verrà registrato in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno poste a carico del richiedente.

ART. 11 – RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizioni vigenti in ogni materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di _____, quale Titolare delle funzioni amministrative sociali e dei dati oggetto di Trattamento, come previsto dalla normativa costituzionale ai sensi dell'art. 118, nazionale ai sensi dell'art. 6 comma 1 L. 328/2000 e regionale ai sensi dell'art. 13 comma 1 della L.R. 3/2008, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 679/16 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali e della riservatezza, a norma dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR ha nominato l'Azienda, Ente strumentale dei Comuni soci, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 comma 1 del GDPR, per tutti i servizi, le attività, gli interventi e i progetti sociali, socio-assistenziali e socio- sanitari integrati, in gestione all'Azienda e conferiti dal Comune socio mediante il presente Contratto di servizio.

La gestione dei servizi, delle attività, degli interventi e dei progetti sociali, socio- assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria rappresentano la finalità. La base giuridica del trattamento è rappresentata dal presente Contratto di servizio.

Ai sensi dell'art. 32 del GDPR, il Comune e l'Azienda, nell'ambito del trattamento dei dati e dei rispettivi perimetri di responsabilità, adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR. Inoltre, sia i Comuni soci che l'Azienda, come previsto dal Regolamento UE 679/16, hanno provveduto a nominare i rispettivi Responsabili per la Protezione de Dati (DPO) ai sensi degli artt. 37-38 e 39 del GDPR.

Il Titolare del trattamento anche ai fini della sottoscrizione del presente contratto di servizio è il Comune di _____.

Letto e sottoscritto da:

OFFERTASOCIALE asc
Il Direttore Generale

FIRMATO DIGITALMENTE

Comune di Agrate Brianza
Responsabile dei Servizi Sociali

FIRMATO DIGITALMENTE