

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO**

ex articolo 23 bis, d.l.vo 165/2001 s.m.i.

di

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

PUBBLICATO DAL 10 SETTEMBRE 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio di Azienda n. 65 del 09/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Piano Programma per il triennio 2025-2027 ed in particolare il Piano dei Fabbisogni di personale per l'anno 2025;
- della deliberazione della Consiglio di Azienda n. 48 del 20/06/2025, con la quale è stata deliberata la procedura riguardante il presente avviso di selezione;

SI RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica comparativa per la copertura a tempo determinato, tempo pieno, mediante contratto ai sensi dell'articolo 23 bis, D.L.vo 165/2001 s.m.i., di una posizione di Funzionario dei servizi amministrativi e finanziari.

La procedura selettiva, a carattere non concorsuale ma meramente idoneativo, fondata sulla disamina dei curricula professionali e colloqui valutativi, cui sono ammessi i candidati in possesso dei requisiti richiesti per la copertura di posti vacanti, è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma costituisce forma di accertamento della professionalità dei soggetti idonei allo specifico incarico presso questa Azienda comunale.

La selezione è svolta secondo le disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto l'iscrizione, nonché l'eventuale successiva partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

1. OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Al soggetto individuato attraverso la procedura comparativa di cui al presente avviso sarà conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Presidente del Consiglio di Azienda con proprio

provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata decorrente dall'inizio del rapporto di lavoro per una durata pari e non superiore al mandato elettivo in corso (scadenza presumibilmente per maggio-giugno 2027).

L'assunzione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico e il rapporto di lavoro potranno essere rinnovati alla scadenza, previa valutazione dei risultati ottenuti nel periodo, in relazione agli obiettivi e agli indirizzi prefissati.

L'incarico può essere risolto di diritto o revocato nei casi disciplinati dalla vigente normativa e dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

Il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Le eventuali componenti retributive accessorie sono determinate secondo le metodologie in vigore presso questa Azienda.

Il profilo professionale del posto da ricoprire è di Funzionario dei servizi amministrativi e finanziari, a cui viene applicato il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali, secondo quanto di seguito riportato e previsto nell'ordinamento interno dell'Ente.

In generale, l'incarico riguarda altresì tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare, il Funzionario:

- opera sulla base delle indicazioni espresse dal Direttore generale o sulla base degli indirizzi politici definiti dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;
- è responsabile della gestione e del connesso conseguimento degli obiettivi assegnatigli;
- è responsabile dell'organizzazione della propria struttura e della gestione del personale assegnatogli;

Nel processo di programmazione, gestione e controllo il Funzionario deve:

1 - in sede di programmazione:

- collaborare alla redazione del Piano Programma sulla base degli indirizzi dell'Azienda;
- predisporre gli obiettivi e le linee guida di attuazione del piano del proprio centro di responsabilità;
- concorrere alla formulazione delle previsioni di spesa e dei fabbisogni di risorse umane e strumentali connesse agli obiettivi di gestione.

2 - in fase di gestione:

- attivarsi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- proporre/recepire e comunque negoziare le variazioni del Piano Programma, relative al centro di responsabilità di competenza;
- definire l'organizzazione interna all'unità operativa assegnata.

3 - in sede di controllo:

- garantire un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

- predisporre la relazione sull'attività e la spesa e la relazione sullo stato di attuazione dei programmi da presentare all'Azienda.

Al Funzionario incaricato saranno applicate:

- le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'area dei Funzionari degli Enti Locali
- le norme del regolamento di Ordinamento generale degli uffici e servizi.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del ASC Offertasociale con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma, sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale dell'Area dei Funzionari degli Enti Locali, ed è composto da stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità, ed eventuale trattamento accessorio.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali di legge. Il trattamento previdenziale applicato è quello in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione comparativa possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della istanza di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ Cittadinanza italiana (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

- ☐ Godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali dell'ASC Offertasociale di residenza.

- ☐ Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;

- ☐ Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Azienda, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

- ☐ Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.

- ☐ Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.

- ☐ Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- ☐ Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- ☐ Non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);
- ☐ Non essere stato collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012, come convertito con L. 135/2012).
- ☐ Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Azienda sottoporrà l'assegnatario dell'incarico di cui al presente avviso a visita medica e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione in oggetto, in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81].

A tali requisiti si aggiungono quelli sotto riportati.

3.1 ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

- Potranno essere ammessi alla selezione i candidati in possesso della seguente **ESPERIENZA DI SERVIZIO O PROFESSIONALE**:

- comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; in tale ottica, saranno valutati esclusivamente i titoli maturati nell'ambito dei Servizi Amministrativi e Finanziari svolti in Pubbliche Amministrazioni o Azienda speciali o Enti pubblici.

- - **TITOLO DI STUDIO**:

LAUREA triennale (conseguita presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano), in ambito giuridico e/o economico (Economia; Giurisprudenza; Scienze Politiche)

oppure:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004) in ambito giuridico e/o economico (Economia; Giurisprudenza; Scienze Politiche);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione comparativa è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti (rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale) o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi Internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

- Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.
- Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. rispetto al ruolo del presente avviso.

Tutti i requisiti sopra prescritti (requisiti generali per l'ammissione, compreso quelli specifici del punto 4.1) da dichiarare nella domanda di ammissione (integrata dal curriculum vitae), devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **30 settembre 2025**.

Il presente avviso è pubblicato:

- ☐ sull'albo pretorio informatico dell'ASC Offertasociale
- ☐ sul sito istituzionale dell'ASC Offertasociale, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi e Avvisi/Selezione del Personale

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente via telematica all'indirizzo pec: offertasociale@legalmail.it secondo il modello allegato al presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato,

sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Funzionario che ha indetto tale selezione comparativa può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

5. ULTERIORI DICHIARAZIONI NELLA DOMANDA

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, dichiarare:

- ☐ Di aver preso visione dell'avviso e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ☐ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali valevole per il ASC Offertasociale e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro. I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità. L'interessata/o potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici e supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale.

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore. Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (Documentazione obbligatoria)

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, a pena di esclusione, ed entro il termine di scadenza della presentazione delle candidature (fissato al precedente punto 5):

7.1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della sua attività. Il CV dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle attività e materie oggetto dell'incarico.

7.2 Solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia .pdf del TITOLO DI STUDIO ESTERO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 1 del presente avviso, rilasciato dall'autorità competente;

È fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Reclutamento o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

8. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione saranno pubblicati sul Sito istituzionale del ASC Offertasociale, nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva.

Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo" (n. Protocollo) della candidatura, che è il numero univoco della domanda di iscrizione.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

E, quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale dell'Ente.

9. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

L'Azienda provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini di scadenza previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda e della documentazione richiesta (come specificato nei precedenti punti dell'avviso).

10. PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura comparativa sarà condotta da una Commissione, composta di esperti interni o esterni a questa Azienda, alla quale sarà rimesso l'accertamento dei requisiti, la valutazione dei curricula, e lo svolgimento dei colloqui finalizzati ad accertare la professionalità e le attitudini possedute dai candidati, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente anche sotto il profilo delle capacità gestionali e manageriali. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità.

La procedura consiste in una valutazione e comparazione dei curricula, applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitaria e dalle concrete esperienze di lavoro dichiarate;

• la

delle esperienze professionali nelle materie
dell'incarico tenendo conto della loro durata

e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio.

Le valutazioni delle voci sopra indicate saranno attribuite secondo i seguenti giudizi espressi in forma sintetica: "inadeguato/non pertinente" – "adeguato" – "più che adeguato" – "pienamente rispondente".

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

Il colloquio approfondirà parimenti gli stessi aspetti oggetto di valutazione in sede di esame dei curricula, nonché tutte le competenze tecnico-specialistiche, manageriali, gestionali e relazionali richieste dal ruolo come finora descritto, ovvero il possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Al candidato sarà attribuito un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione. Sulla scorta delle valutazioni proposte dalla Commissione, il conclusivo provvedimento di affidamento dell'incarico da parte del Presidente del Consiglio di Azienda determinerà l'instaurazione del rapporto di lavoro regolato dal contratto individuale di lavoro, di durata non superiore al mandato amministrativo in corso, con facoltà dell'Azienda Comunale di proporre all'interessato il rinnovo.

11. CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il calendario e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione di cui al presente avviso, all'interno della sezione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi e Avvisi, con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Con riferimento a tale pubblicazione (data ed orario esatto del colloquio) ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della propria domanda di iscrizione.

Non verrà, pertanto, inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

E' onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicato sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'ASC Offertasociale.

12. ESITO FINALE

L'affidamento dell'incarico avverrà a insindacabile valutazione del Presidente del Consiglio di Azienda.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo.

Tutte le comunicazioni circa l'esito saranno individuali e sarà pubblicato unicamente il nome del candidato cui sarà affidato l'incarico.

La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso e non dà adito a

graduatorie utilizzabili per la copertura di
di Funzionario a tempo determinato.

altri posti

Sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla selezione in oggetto il nome del candidato scelto per l'incarico ed il suo curriculum.

13. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è il Direttore generale.

Al medesimo è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

14. PUBBLICAZIONE

L' avviso di selezione nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito istituzionale dell'ASC Offertasociale: nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente avviso, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi e Avvisi/Selezione del Personale.

15. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Per informazioni, o chiarimenti, o segnalazioni in merito alla procedura selettiva siete invitati a scrivere alla casella di posta sotto indicata (riportando nel messaggio anche vostro recapito telefonico):

Staff della Direzione: dott. Fabio Guerri

Mail: fabio.guerri@offertasociale.it

Tel: 0396358063

Eventuali richieste o segnalazioni inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Azienda comunale diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.