

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale
ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile
per la gestione degli sportelli Stars a valere per i cittadini con background migratorio
a valere sul Fondo Povertà Quota Servizi
Ambito territoriale di Vimercate QSFP 2018 – CUP J31H18000150001; QSFP 2020 – CUP J31B20001540001; QSFP
2021 – CUP J31H23000010001 e
Ambito territoriale di Trezzo sull'Adda QSFP 2018 – CUP J51H18000140001; QSFP 2020 – CUP J51B20001170001;
QSFP 2021 – CUP J51H23000000001

Pubblicato dal giorno 17/12/2025 al giorno 07/01/2026

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un incarico per la gestione degli sportelli Stars a valere per i cittadini con background migratorio, mediante procedura comparativa per esperienze professionali specifiche e colloquio tecnico-attitudinale.

Art.1 Finalità della selezione, attività e competenze professionali

L'Azienda Speciale Consortile Offertasociale con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB) indice una selezione pubblica per l'individuazione di un operatore per la gestione degli sportelli Stars a valere per i cittadini con background migratorio, a cui affidare un incarico professionale mediante procedura comparativa per esperienze professionali specifiche e colloquio tecnico-attitudinale.

Il servizio verrà svolto attraverso funzioni di front office, back office e consulenza telefonica in uno o più sportelli del servizio, con sede all'interno dei 29 comuni afferenti ad Offertasociale ASC sia nell'Ambito di Trezzo sull'Adda che nell'Ambito di Vimercate.

Il Servizio Stars di Offertasociale ha la finalità di sostenere l'integrazione dei cittadini con background migratorio nella comunità locale, attraverso le attività di sei sportelli presenti sul territorio che offrono principalmente i seguenti servizi:

- informazione e consulenza sulle normative e sulle procedure riguardanti il diritto dell'immigrazione;
- orientamento e connessione con i servizi territoriali, in particolar modo con quelli comunali;
- miglioramento della comunicazione tra servizi e popolazione immigrata;
- messa in rete delle informazioni e delle risorse professionali esistenti attraverso il raccordo con le realtà che si occupano del tema dell'immigrazione presenti sul territorio;
- integrazione delle azioni previste da eventuali progetti FAMI, compreso il progetto FAMI "Lab'Impact – 2° ed." - PROG – 989 - CUP E89I25001390007.

Competenze professionali richieste

Per l'esercizio del ruolo sono richieste le seguenti competenze professionali e attitudinali:

- conoscenza esauriente del Testo Unico sull'Immigrazione;
- conoscenza in materia di diritto dell'immigrazione, in particolare relativamente alla protezione internazionale, ai requisiti e alle procedure di richiesta e di rilascio delle diverse tipologie di permesso di soggiorno e alle norme e procedure di acquisto della cittadinanza italiana;
- conoscenza delle procedure operative attive sul territorio della provincia di Monza e della Brianza e della Città metropolitana di Milano per quanto riguarda le pratiche relative al soggiorno dei cittadini stranieri;

- buona conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, spagnolo, arabo.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale ecc.) - art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- predisposizione al lavoro di équipe e alla flessibilità oraria;
- predisposizione al lavoro diretto con l'utenza;
- capacità di problem solving;
- attitudine al lavoro in autonomia;
- orientamento al risultato delle prestazioni, in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- capacità di gestione dello stress.

Art. 2 Durata dell'incarico e compenso

L'attività di consulenza dovrà essere svolta nel periodo da gennaio 2026 al 31/12/2027.

L'incarico sarà assegnato con contratto di collaborazione professionale a Partita IVA.

Sarà riconosciuto un compenso massimo pari a € 28.100,00/anno.

Gli importi indicati sono da considerarsi onnicomprensivi e quindi al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché iva inclusa.

L'incarico sarà assegnato con contratto in regime di libera professione a partita Iva e potrà essere rinnovato per un altro triennio a seguito di valutazione.

Art. 3 Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza professionale di almeno 3 anni maturata nell'espletare funzioni analoghe a quelle del presente avviso
- patente di guida di categoria B o superiore, ed automuniti.

Titoli di valutazione aggiuntiva

- buona conoscenza della lingua inglese e francese
- conoscenza di almeno un'altra lingua

Tutti i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai candidati è richiesta l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve produrre:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) comprensiva di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti, il godimento dei diritti civili e politici e il casellario giudiziario;
- Curriculum vitae in formato UE, da qui si evincano chiaramente i titoli formativi e le esperienze lavorative acquisite, nonché la loro durata;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Al fine della stipula del contratto, saranno effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato per l'incarico.

Art. 4 Fasi della selezione

Offertasociale procederà alla valutazione delle candidature in relazione ai titoli di studio e alle esperienze professionali maturate sulla base del curriculum allegato alla domanda.

La Commissione svolgerà un colloquio di approfondimento tecnico con i singoli candidati ammessi, al fine di accertare quanto dichiarato in relazione alle finalità richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente Avviso, Allegato 1), corredata da Curriculum Vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato, fotocopia documento di identità in corso di validità, facendola pervenire all'Azienda esclusivamente con le seguenti modalità:

invio tramite la propria PEC: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it (inserire nell'oggetto "Avviso per la selezione pubblica per l'individuazione di un operatore per la gestione degli sportelli Stars per incarico professionale")

Copia del presente Avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

Offertasociale ASC
Piazza Marconi, 7/D – 20871 – Vimercate (MB)
e-mail: ufficio.personale@offertasociale.it

Qualsiasi comunicazione inerente l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso avverrà per il tramite della pubblicazione sul sito aziendale www.offertasociale.it, sezione Bandi e Avvisi <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti allo staff della Direzione via email all'indirizzo: fabio.guerri@offertasociale.it

CASI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati privi dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino richiesta di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino richiesta di partecipazione inviate da indirizzi PEC non intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta domanda;
- d) presentino richiesta di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
- e) presentino richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato

ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente Avviso;

- f) non alleghino la copia di un documento di identità valido;
- g) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, l'Azienda Offertasociale si riserva di conferire incarichi legali, compresa la rappresentanza in giudizio, anche mediante procedure di gara secondo le norme vigenti in materia.

Offertasociale procederà alla valutazione delle candidature in relazione ai titoli acquisiti, esperienze professionali maturate, servizi similari effettuati, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda.

La Commissione si riserva di effettuare anche un colloquio orale di approfondimento con i singoli candidati ammessi, al fine di accertare quanto dichiarato in relazione alle finalità richieste per lo svolgimento dell'incarico.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente Avviso, Allegato 1), corredata da Curriculum Vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato, fotocopia documento di identità in corso di validità, facendola pervenire all'Azienda con le seguenti modalità:

- Invio tramite la propria PEC: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it (inserire nell'oggetto "Selezione Operatore Servizio Stars");
- Spedizione postale: Raccomandata A/R indirizzata a Ufficio personale, Offertasociale Piazza Marconi, 7/D 20871 Vimercate (MB);
- Consegna diretta: orari di segreteria (lunedì – venerdì: 9:00 / 12:00).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 07/01/2026**

Copia del presente Avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

Offertasociale ASC
Piazza Marconi, 7/D – 20871 – Vimercate (MB)
e-mail: ufficio.personale@offertasociale.it

Qualsiasi comunicazione inerente l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso avverrà per il tramite della pubblicazione sul sito aziendale www.offertasociale.it, sezione Bandi e Avvisi <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

CASI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati privi dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino richiesta di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino richiesta di partecipazione inviate da indirizzi PEC non intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta domanda;
- d) presentino richiesta di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
- e) presentino richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- f) non allegino la copia di un documento di identità valido;
- g) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessata/o potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici e supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate, 17/12/2025

Il Direttore
Maria Carmela Mennonna