

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE

Seduta n. 2 del 26 febbraio 2025

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Affidamento servizio di comunicazione aziendale a Cispel Lombardia-atto d'indirizzo.
3. Adesione a Upel (Unione Provinciale Enti Locali) per l'anno 2025.
4. Indizione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e gestione di centri ricreativi diurni estivi, per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriore biennio, ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria S.p.A. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023.
5. Iscrizione alla piattaforma digitale designata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ANC).
6. Affidamento incarico professionale per supporto alla gestione del sistema informatico aziendale- atto di indirizzo.
7. Ratifica delle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture, convenzioni e accreditamenti- semestre giugno- dicembre 2024.
8. Qualificazione per l'esecuzione dei contratti di affidamento lavori - categoria L3.
9. Forme di qualificazione e incentivo del personale impegnato nel Servizio Sociale Professionale Territoriale.
10. Ratifica avente ad oggetto: "Atto del Responsabile Area di Sistema n°01.04.001 del 30/01/2025 avente oggetto rettifica avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse rivolta ad enti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di attività e interventi in favore di persone in condizioni di povertà e vulnerabilità, con integrazione fonte di finanziamento PNRR missione m5, componente c2, investimento 1.3.1 "housing temporaneo" cup n. j24h22000050006".
11. Attivazione postazioni a favore di tirocini di alternanza scuola lavoro.
12. Cartella sociale informatizzata nuovo gestore presa d'atto di accordi interambito.
13. Affidamento diretto del servizio di redazione del Bilancio Sociale per gli anni 2023-2024/25/26

Il giorno 26/02/2025 alle ore 15.00, convocato a norma di Statuto, si è riunito, da remoto, il Consiglio di Amministrazione per deliberare sul tema posto all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Mazzuconi Daniela | (presidente) |
| 2. Malacrida Giancarlo | (consigliere) |
| 3. Mosconi Federica | (consigliere) |

Membri presenti: 3

Presente il Direttore Maria Carmela Mennonna

Presente il segretario verbalizzante Fabio Guerri

Alla seduta è stato regolarmente invitato il Revisore del conto, Dr. Walter Camillo

La seduta viene aperta dalla Presidente Daniela Mazzuconi, che, constatato il numero legale, affida la funzione di segretario a Fabio Guerri.

Accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare, la Presidente invita il Consiglio ad esaminare le proposte poste all'ordine del giorno.

**ESAME DEI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO:
DELIBERAZIONI:**

7	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE A CISEL LOMBARDIA-ATTO D'INDIRIZZO	
	Area: Staff Responsabile: Direttore Generale	

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.

Visto lo Statuto dell’Azienda approvato con atto dell’Assemblea dei soci;

Visto il Piano Programma per il triennio 2025-2027 approvato con atto dell’Assemblea dei soci in data 23 dicembre 2024;

Premesso che la comunicazione costituisce una parte importante dei servizi aziendali in quanto rappresenta lo strumento per raggiungere l’obiettivo della strategia dell’azienda.

che la strategia aziendale fornisce le linee guida su come comunicare il valore dei servizi offerti, definisce i messaggi da veicolare, il target, i canali da utilizzare e i tempi di implementazione.

Chela comunicazione, quindi, è lo strumento attraverso il quale la strategia viene realizzata, raggiungendo il pubblico desiderato nel modo più efficace possibile.

Considerato che tutte le l’attività di comunicazione sono necessarie competenze diversificate, per questo motivo è necessario appoggiarsi a società di comunicazione specializzate nella creatività e nella definizione dei mezzi e degli strumenti più efficaci e corretti per trasmettere il messaggio.

Preso atto che all’interno dell’organico aziendale non sono presenti figure specifiche ed esperte in materia che possano assumere tale incarico.

Vista la bozza di proposta offerta da Confservizi Cispel Lombardia, a cui Offertasociale già aderisce per i servizi anche di formazione offerti e ritenuto di aderire dando mandato al Direttore di definire con l’Azienda incaricata i contenuti specifici e le modalità di effettuazione del servizio, che si allega.

Ritenuto di procedere in merito all’affidamento del servizio in oggetto.

Acquisito il visto del Responsabile dell’Area Amministrativa per la capienza della relativa spesa.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**con voti unanimi
DELIBERA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di prevedere, per le motivazioni su esposte, l'affidamento del servizio di comunicazione integrato, in via sperimentale, per anni uno successivamente rinnovabile per analogo periodo a Confservizi Cispel Lombardia;
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

8	ADESIONE A UPEL (UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI) PER L'ANNO 2025	
	Area: Staff Responsabile: Direttore Generale	

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Dato atto che U.P.E.L. UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI, garantisce i seguenti servizi gratuiti riservati agli associati:

- **FORMAZIONE:** per un numero illimitato di dipendenti/amministratori;
- **SUPPORTO:** Piattaforma per Consigli a distanza, Stanze Giunte e Commissioni a distanza, Piattaforma per la Digitalizzazione dei procedimenti a istanza di parte, Agenda per prenotare appuntamenti, risposta quesiti giuridici (risposta a quesiti tecnici, dubbi e problemi operativi sulle materie d'interesse degli enti locali, in ambito amministrativo, civile, penale), accesso a tutti i pareri rilasciati dagli esperti di UPEL, sportelli telematici per la risoluzione di problemi di natura giuridica, tecnica, contabile e amministrativa in molteplici materie;
- **INFORMAZIONE:** Newsletter novità di area amministrativa, finanziaria, tecnica, bandi e finanziamenti, concorsi pubblici e mobilità, TG video-pillole su temi di interesse per i settori dell'ente locale, Formazione e informazione per Amministratori Locali.

Dato atto che Offertasociale ha aderito ad UPEL con Atto Direttivo n. 52 del 20.06.2022 per l'anno 2022 e 2023, e rinnovato l'adesione per l'anno 2024 con Atto Direttivo n. 34 del 20.02.2024;

Appurato che gli operatori di Offertasociale asc hanno usufruito di tali servizi nel corso degli anni 2022-2024, con piena soddisfazione;

Appurato che tali servizi continuano a mantenere l'interesse di Offertasociale in quanto rivolti verso coloro che operano nei settori più delicati dell'attività dell'Azienda per continui e repentini cambiamenti delle normative, riguardanti il settore appalti e contratti – bandi e finanziamenti – welfare per i servizi sociali - privacy – personale – contabilità e fiscalità e quant'altro collegato ai servizi gestiti da Offertasociale;

Ritenuto essere nell'interesse di Offertasociale avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze dell'Ente e della collettività;

Dato atto che la quota di associazione riferita ad “Altri enti (Consorzi, Comunità Montane, altri soggetti istituzionali, unioni con una o più funzioni amministrative)” è stabilita in Euro 800,00 annuali, per l'anno 2025;

Verificato che, relativamente al presente atto, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del codice

Richiamato il Piano Programma 2025, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci il 23/12/2024;

**con voti unanimi
DELIBERA**

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di aderire a U.P.E.L. Unione Provinciale Enti Locali, con sede in Via Como 40, 21100 Varese (VA), C.F. 80009680127 e P.IVA 03452510120, per l'anno 2025;
3. che il costo di adesione per l'anno 2024 è pari a € 800,00;
4. di reperire le risorse a copertura della spesa nel Piano Programma 2025, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci il 23/12/2024, Tav24 Sostegno alle Attività.
5. di dare mandato al Direttore di espletare i necessari adempimenti amministrativi e di delegare alla stessa tutti gli atti conseguenti, ivi compresa la determinazione di spesa per la partecipazione a corsi ed altre attività che richiedono il pagamento di costi aggiuntivi;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

9	INDIZIONE DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI, PER LA DURATA DI 24 MESI, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORE BIENNIO, ED EVENTUALE PROROGA TECNICA MAX 6 MESI, ESPLETATA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A. CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 36/2023	
	Area: Gestione e Qualità	
	Responsabile: Daniela Gatti	

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila.

Visto lo Statuto dell'Azienda approvato con atto dell'Assemblea dei soci;

Visti il Piano Programma 2025 e il Bilancio Previsionale triennale 2025-2027 approvati con atto dell'Assemblea dei soci in data 23 dicembre 2024.

Valutati

- Gli esiti positivi avuti con l'affidamento dei Centri Ricreativi Diurni estivi realizzato nell'anno 2023, con rinnovo nel 2024 ;
- di garantire la continuità delle prestazioni in corso di esecuzione in ragione della tipologia e caratteristica degli interventi oggetto del contratto di affidamento Reg nr. 39 del 20/09/2023, attraverso l'attivazione della proroga tecnica limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Visti gli atti e comunicazioni di conferimento inviati dai seguenti Comuni ai fini dell'adesione al servizio in oggetto:

- Comune di Agrate, comunicazione di adesione al servizio, prot. in arrivo n. 148/2025 del 24.01.2025;
- Comune di Arcore, comunicazione di adesione al servizio, prot. in arrivo n. 287/2025 del 10.02.2025;
- Comune di Bernareggio, atto di indirizzo per il conferimento del servizio, Deliberazione di Giunta n. 7 del 28/01/2025;
- Comune di Cavenago di Brianza, comunicazione di adesione al servizio, prot. in arrivo n. 243/2025 del 05.02.2025;
- Comune di Ronco Briantino, comunicazione di conferimento del servizio, prot. in arrivo n. 140/2025 del 23.01.2025;
- Comune di Trezzano Rosa, comunicazione di adesione al servizio, prot. in arrivo n. 1795/2024 del

28.10.2024;

- Comune di Usmate Velate, atto di indirizzo per il conferimento del servizio, Deliberazione di Giunta n. 166 del 23.12.2024;
- Comune di Vaprio d'Adda, comunicazione di adesione al servizio, prot. in arrivo n. 300/2025 del 11.02.2025;
- Comune di Vimercate, conferimento del servizio, Deliberazione di Giunta n. 12 del 05.02.2025.

Considerata la Relazione tecnico-illustrativa allegata alla presente deliberazione, in cui sono indicati:

- oggetto e finalità del servizio,
- durata dell'appalto dal 1° maggio 2025 al 30 aprile 2027,
- caratteristiche generali della procedura:
 - o *Stazione Appaltante*: Offertasociale Asc – Piazza Marconi 7/D Vimercate (MB),
 - o *Natura dell'appalto*: Appalto pubblico (All. I.1 art.2 co.1 lett.b al D.lgs.n.36/2023),
 - o *Procedura di aggiudicazione*: Procedura aperta (art. 71 D.Lgs. n.36/2023),
 - o *Criterio di aggiudicazione*: Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 co. 2 lett. a D. Lgs. n. 36/2023). Saranno attribuiti 80 punti ai criteri di qualità e 20 punti ai criteri economici, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono stabiliti nel disciplinare di gara;
 - o *Modalità di espletamento della procedura*: La presente procedura sarà esperita mediante l'ausilio di sistemi informatici – Piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'artt. 62 e 63 del D. Lgs. n.36/2023
 - o *Responsabile Unico di Progetto*: Daniela Gatti;
- Il quadro economico come qui riportato:

A	Importo complessivo dei servizi	
A1	Importo dei servizi - Durata biennale	537.960,00 €
A2	Importo per l'opzione di proroga (art. 120, comma 10 del Codice) - Biennale	537.960,00 €
A3	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (art. 120, comma 9 del Codice)	215.184,00 €
A4	Importo delle ulteriori opzioni, ove quantificabili: Importo proroga tecnica	268.980,00 €
A5	Oneri della sicurezza su servizi e opzioni di contratto	0,00 €
Totale A		1.560.084,00 €
B	Somme a disposizione dell'amministrazione	
B.1	Eventuali spese per commissioni giudicatrici	1.000,00 €
B.2	Contributo ANAC	660,00 €
B.3	Fondo incentivo funzioni tecniche art. 45 D.Lgs. 36/2016	5.917,56 €
B.4	Imprevisti, arrotondamenti e varie	31.201,68 €
Totale B		38.779,24 €
C	Iva su servizi e imprevisti	79.564,28 €
Totale C		79.564,28 €
Totale somme a disposizione dell'amministrazione (B+C)		118.343,52 €
Totale generale (A+B+C)		1.678.427,52 €

Visti il D.Lgs 36/2023, il D.Lgs. n. 267/2000 e il Regolamento aziendale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

con voti unanimi

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e gestione di centri ricreativi diurni estivi, per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriore biennio, ed eventuale proroga tecnica max 6 mesi, per il periodo dal 1° maggio 2025 al 30 aprile 2027;
3. di confermare che:
 - la procedura sarà realizzata tramite procedura aperta (art. 71 D.Lgs. n.36/2023), applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 co. 2 lett. a D. Lgs. n. 36/2023); saranno attribuiti 80 punti ai criteri di qualità e 20 punti ai criteri economici e i criteri per l'attribuzione del punteggio sono stabiliti nel disciplinare di gara;
 - La presente procedura sarà esperita da Offertasociale mediante l'ausilio di sistemi informatici – Piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'artt. 62 e 63 del D. Lgs. n.36/2023,
 - non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da interferenza; si intendono compresi nel prezzo offerto gli oneri per la sicurezza aziendali insiti e propri dell'attività svolta,
 - il CIG verrà acquisito successivamente dalla Stazione appaltante;
4. di nominare Responsabile Unico di Progetto Daniela Gatti ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto responsabile dell'Area Risorse e Qualità e dipendente in possesso dei requisiti individuati dall'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 e delle competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati, e preso atto che la stessa non si trova in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi previste dalla disciplina applicabile;
5. di confermare l'importo complessivo dei servizi a gara pari a € 1.560.084,00= (unmilione cinquecentosessantamilaottantaquattro/00), oltre alle somme a disposizione dell'Azienda, così composto:

A	Importo complessivo dei servizi	
A1	Importo dei servizi - Durata biennale	537.960,00 €
A2	Importo per l'opzione di proroga (art. 120, comma 10 del Codice) - Biennale	537.960,00 €
A3	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (art. 120, comma 9 del Codice)	215.184,00 €
A4	Importo delle ulteriori opzioni, ove quantificabili: Importo proroga tecnica	268.980,00 €
A5	Oneri della sicurezza su servizi e opzioni di contratto	0,00 €
Totale A		1.560.084,00 €
B	Somme a disposizione dell'amministrazione	
B.1	Eventuali spese per commissioni giudicatrici	1.000,00 €
B.2	Contributo ANAC	660,00 €
B.3	Fondo incentivo funzioni tecniche art. 45 D.Lgs. 36/2016	5.917,56 €
B.4	Imprevisti, arrotondamenti e varie	31.201,68 €
Totale B		38.779,24 €
C	Iva su servizi e imprevisti	79.564,28 €
Totale C		79.564,28 €
Totale somme a disposizione dell'amministrazione (B+C)		118.343,52 €
Totale generale (A+B+C)		1.678.427,52 €

6. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, di espletare i necessari adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Allegati:

Relazione tecnico-illustrativa per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e gestione di centri ricreativi diurni estivi, per la durata di 24 mesi

10	ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE DESIGNATA DALL'AGENZIA PER LA CYBERSICUREZZA NAZIONALE (ANC)
	Area: Gestione e Qualità Responsabile: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.

Visto lo Statuto dell’Azienda approvato con atto dell’Assemblea dei soci;

Dato atto che:

- il 1°ottobre 2024, con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 230, è entrato ufficialmente in vigore il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, recante il recepimento della Direttiva (UE) 2022/2555 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 14 dicembre 2022, la c.d. NIS2, che introduce misure volte a garantire un livello comune elevato di sicurezza informatica nell’Unione Europea;
- il Decreto Legislativo n. 138/2024 stabilisce, nell’articolo 10, che l’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) sarà l’Autorità nazionale competente in ambito NIS (Network and Information Security) ed alla quale vengono assegnate le responsabilità di sovrintendere all’attuazione e la gestione delle nuove misure di cybersicurezza in ambito nazionale nonché essere il punto di contatto unico per l’Italia;
- entro il 28 febbraio di ogni anno i soggetti identificati dal Decreto Legislativo n. 138/2024 devono registrarsi o aggiornare la propria registrazione sulla piattaforma digitale designata dall’Agenzia per la cybersicurezza nazionale;
- è prevista la figura del Punto di Contatto, cioè il soggetto a cui spetta il compito principale di curare l’attuazione delle disposizioni normative per conto dell’organizzazione, a partire dall’attività di registrazione sulla piattaforma digitale; Il Punto di contatto è il rappresentante legale o un suo procuratore generale oppure un dipendente delegato del soggetto.

Valutato che

- Offertasociale è tenuta all’iscrizione al Registro, secondo quanto previsto dal D.L. 138/2024 art. 3 “Ambito di applicazione” comma 6 e allegato III, art. 1 comma d) punto 4: “Ai fini dell’articolo 3 comma 6, sono individuate le seguenti categorie: [...] d) altri soggetti pubblici: 4. gli Enti produttori di servizi assistenziali,

- ricreativi e culturali;
- sia opportuno individuare un Punto di contatto all'interno dell'Azienda.

**con voto unanime
DELIBERA**

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di registrarsi entro il 28 febbraio sulla piattaforma digitale designata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ANC);
3. di dare delega al Responsabile Area qualità, Daniela Gatti, a ricoprire la funzione di Punto di Contatto, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.L. 138/2024;
4. di dare mandato al Punto di Contatto sopra nominato Daniela Gatti per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

11	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE- ATTO DI INDIRIZZO
	Area: Staff Responsabile: Direttore Generale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.

Visto lo Statuto dell’Azienda approvato con atto dell’Assemblea dei soci;

Visto il Piano Programma per il triennio 2025-2027 approvato con atto dell’Assemblea dei soci in data 23 dicembre 2024;

Considerato che l’Azienda nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizza le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l’effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese;

che l’Azienda utilizza, nei rapporti interni, in quelli con le amministrazioni pubbliche e con i privati, le tecnologie dell’informazione e della comunicazione, garantendo l’interoperabilità dei sistemi e l’integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni;

Considerato che necessita assicurare l’uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione dei servizi informatici, ivi comprese le reti di telefonia fissa e mobile in tutte le loro articolazioni.

Preso atto della rilevanza della corretta e conforme gestione di tutti i sistemi informatici al fine di garantire all’Azienda oltre che il necessario supporto nella definizione della scelta di programmazione ed interventi su tutta la rete informatica anche il rispetto delle normative di settore sempre più specifiche;

Preso atto che all’interno dell’organico aziendale non sono presenti figure specifiche ed esperte in materia informatica che possano assumere tale incarico.

Preso atto altresì che ASC “Offertasociale” intende individuare la figura professionale maggiormente idonea ad effettuare il supporto richiesto e che abbia consolidata esperienza in Enti ed Amministrazioni pubbliche.

Ritenuto di procedere in merito all’affidamento dell’incarico in oggetto.

Acquisito il visto del Responsabile dell’Area Amministrativa per la capienza della relativa spesa.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale";
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**con voti unanimi
DELIBERA**

1- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;

2- di prevedere, per le motivazioni su esposte, l'affidamento di un incarico di supporto informatico integrato, in via sperimentale, per anni uno successivamente rinnovabile per analogo periodo;

3- di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;

4- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

12	RATIFICA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE, CONVENZIONI E ACCREDITAMENTI- SEMESTRE GIUGNO-DICEMBRE 2024
	Area: Staff Responsabile: Direttore Generale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Preso atto che, con delibera n. 31 del 2 ottobre 2024 sono state ratificate le procedure avviate dal 1° gennaio 2024 al 17 settembre 2024, che hanno portato all'affidamento di servizi, lavori e forniture, con conseguente stipula di:

- contratti di carattere commerciale a seguito di procedure di affidamento sottosoglia di servizi, forniture e lavoro come definite dal D.Lgs. 36/2023 art. 50, c. 1 lett. a) e b;
- convenzioni con enti del Terzo Settore, in seguito a procedure di co-progettazione o manifestazioni di interesse, come previsto dal D.Lgs. 117/2017,
- patti di accreditamento con enti del Terzo Settore in seguito ad avvisi di accreditamento,

Considerato che nel periodo dal 18 settembre al 31 dicembre 2024, sono state avviate procedure di affidamento che hanno dato corso a:

- contratti di carattere commerciale a seguito di procedure di affidamento sottosoglia di servizi, forniture e lavoro come definite dal D.Lgs. 36/2023 art. 50, elencati nell'allegato 1) parte integrante della presente deliberazione;
- convenzioni con enti del Terzo Settore, in seguito a procedure di co-progettazione o manifestazioni di interesse, come previsto dal D.Lgs. 117/2017, elencate nell'allegato 2) parte integrante della presente deliberazione;

Considerato che nel periodo dal 18 settembre al 31 dicembre 2024 non sono stati avviati nuovi patti di accreditamento con enti del Terzo Settore in seguito ad avvisi di accreditamento;

Ritenuto necessario ratificare le procedure sopra indicate che hanno portato all'affidamento di servizi, lavori e forniture, con la stipula dei relativi contratti, patti e convenzioni;

con voti unanimi
DELIBERA

7. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;

8. di ratificare le procedure sopra indicate che hanno portato all'affidamento di servizi, lavori e forniture, con conseguente stipula di:
 - contratti di carattere commerciale a seguito di procedure di affidamento sottosoglia di servizi, forniture e lavoro, avviate dal 18 settembre al 31 dicembre 2024, come definite dal D.Lgs. 36/2023 art. 50, c. 1 lett. a) e b), elencati nell'allegato 1) parte integrante della presente deliberazione;
 - convenzioni con enti del Terzo Settore, in seguito a procedure di co-progettazione o manifestazioni di interesse avviate dal 18 settembre al 31 dicembre 2024, come previsto dal D.Lgs. 117/2017, elencate nell'allegato 2) parte integrante della presente deliberazione;
9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Allegato 1) Elenco dei contratti di carattere commerciale a seguito di procedure di affidamento sottosoglia di servizi, forniture e lavoro

Allegato 2) Elenco delle convenzioni con enti del Terzo Settore, in seguito a procedure di co-progettazione o manifestazioni di interesse

13	QUALIFICAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO LAVORI - CATEGORIA L3
	Area: Gestione e Qualità Responsabile: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.

Visto lo Statuto dell’Azienda approvato con atto dell’Assemblea dei soci.

Visti gli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” che prevedono l’obbligo di qualificazione per le stazioni appaltanti per la progettazione e affidamento di lavori/servizi/forniture che vogliono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture, servizi e lavori.

Preso atto che in data 28/07/2023 Offertasociale asc si è qualificata per la progettazione e affidamento di servizi e forniture, nella categoria SF1 (qualificazione di terzo livello, senza limiti di importo).

Visto il D.Lgs. 209 del 31.12.2024 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36” che prevede che “A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e le centrali di committenza qualificate per la progettazione e per l'affidamento di lavori, di servizi e forniture o di entrambe le tipologie contrattuali sono qualificate anche per l'esecuzione rispettivamente di lavori, di servizi e forniture o di entrambe le tipologie contrattuali per i corrispondenti livelli di qualifica”.

Considerato che

- in virtù di questa modifica Offertasociale risulta già qualificata per l’esecuzione dei contratti relativi ai servizi e alle forniture;
- Offertasociale non risulta qualificata per la progettazione e affidamento di contratti di lavoro e pertanto non può procedere con l’esecuzione di tali contratti.

Preso atto che Offertasociale ha in essere due contratti di ristrutturazione straordinaria rientranti in progettazioni finanziate con fondi PNRR (le cui procedure sono state curate dalla SUA MB), per i quali è necessario procedere unicamente alla qualificazione per l’esecuzione, come previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Verificato che la qualificazione per l’esecuzione dei lavori è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a. rispetto dei tempi previsti per i pagamenti di imprese e fornitori;
- b. assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite dall’ANAC;
- c. partecipazione al sistema di formazione e aggiornamento del personale.

Appreso che per la qualificazione per la categoria L3 (livello base per lavori di importo uguale o inferiore a € 1.000.000,00), i requisiti, nel dettaglio risultano essere;

- a. dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sui pagamenti;
- b. comunicazione delle schede SIMOG per i CIG 2021-2023 di importo superiore e 500.00 euro entro 12 mesi dall'impegno
- c. almeno un soggetto coinvolto nella gestione della fase esecutiva di ciascun contratto partecipi ad un corso di 6 ore (completato nel 2024 o entro 12 mesi dalla qualificazione)

**con voti unanimi
DELIBERA**

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di procedere alla qualificazione per l'esecuzione dei contratti di affidamento lavori, per la categoria L3;
3. di confermare la nomina a Daniela Gatti a RASA - Responsabile per l'Anagrafe Unica, figura prevista dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), quale soggetto incaricato per l'invio della domanda di qualificazione;
4. di dare mandato a Daniela Gatti, in qualità di RASA, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
5. di dare mandato a Daniela Gatti, in qualità di Responsabile dell'Area Risorse e Qualità nonché di RUP degli affidamenti di lavori attualmente in corso, di individuare un percorso formativo di 6 ore relativo inerente alla gestione dei contratti pubblici e frequentarlo con esito positivo entro i 12 mesi dalla richiesta di qualificazione in oggetto;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

14	FORME DI QUALIFICAZIONE E INCENTIVO DEL PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE TERRITORIALE
	Area: Minori, Giovani e Famiglie/Servizio Sociale Territoriale (SST) Responsabile: Luciana Fanton

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che ASC “Offertasociale”, con sede in Vimercate, nella seduta n. 8 del 6 novembre 2012 con deliberazione dell’Assemblea generale n.20 ha istituito il Servizio Sociale Territoriale (a seguire SST) destinato a supportare i Comuni consorziati nell’erogazione dei servizi sociali sotto il profilo tecnico e amministrativo;

Premesso che ASC “Offertasociale” con atto dell’Assemblea generale nella seduta dell’8 novembre 2018, ha approvato il Protocollo operativo finalizzato a definire le modalità organizzative e di funzionamento del SST;

Considerato che:

- il SST è garantito tramite l’assistente sociale professionale, figura strategica nell’attivazione di interventi di competenza dei Comuni soci deleganti il Servizio;
- è necessario promuovere percorsi di qualificazione, aggiornamento professionale e armonizzazione degli interventi tra gli assistenti sociali dei Comuni soci;

Dato atto che in ordine alla fornitura del SST e agli assistenti sociali dipendenti comunali, ASC “Offertasociale”, allo scopo di raggiungere livelli qualitativi e di efficienza operativa, per l’anno 2025 promuove e organizza le seguenti attività di formazione e supervisione garantendo il riconoscimento dei crediti formativi:

- supervisione metodologico professionale alle équipe dei servizi tutela minori;
- supervisione metodologico professionale agli assistenti sociali operanti nell’area adulti e non autosufficienza dei servizi sociali;
- formazione e supervisione legale riguardante la normativa a tutela dell’infanzia tramite la proposta di seminari formativi su temi afferenti all’intervento giuridico procedurale e di supervisione legale specialistica sui casi complessi;

Appurato che ASC “Offertasociale” per le attività indicate si avvale delle Cooperative sociali “Il Melograno” CBM e “Atipica” che impiegano professionisti altamente qualificati, con esperienza pluriennale di formazione e supervisione nell’area della presa in carico e del trattamento;

Preso atto che:

- con PEC del 23.12.2024 “Il Melograno” ha concluso la Procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio per l’erogazione di percorsi di supervisione e formazione a favore degli operatori afferenti all’area adulti dei Comuni soci dell’Azienda Speciale Consortile Offertasociale - CIG B4E14FE1D3 / Lettera tenente luogo di contratto;
- con PEC del 28.03.2024 “Il Melograno” ha concluso la Procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di supervisione agli operatori psico-sociali dei servizi tutela minori comunali e del Servizio affidi - CIG B0E943E33B / Lettera tenente luogo di contratto;

- con PEC del 23.12.2024 “Atipica” ha concluso la Procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio per l’erogazione di attività di formazione, supervisione, consulenza legale specialistica riguardate la normativa a tutela dell’infanzia - CIG B4DD1FF85D / Lettera tenente luogo di contratto;

Ritenuto altresì di dover promuovere incentivi relativamente agli oneri sostenuti dagli assistenti sociali del SST, in ordine a:

- contributo annuale di iscrizione all’albo dell’Ordine degli assistenti sociali in presenza dei requisiti di effettivo svolgimento della mansione di assistente sociale da parte del dipendente e del vincolo di esclusività nei confronti dell’Azienda, non potendo esercitare in altri contesti libero professionali;
- acquisto della firma digitale obbligatoria per il deposito documentale alle Autorità Giudiziarie attraverso il Processo Civile Telematico, introdotto con D.Lgs. 149 del 10 ottobre 2022 (c.d. riforma Cartabia) e successivi correttivi;

Visto che il presente atto deliberativo è stato sottoposto al visto del responsabile dell’Area Amministrativa per la necessaria valutazione economico – finanziaria;

Valutato che sussistono le motivazioni dell’interesse di proseguire negli intenti di qualificazione del personale del SST, nonché nell’interesse degli operatori dei servizi sociali dei Comuni soci;

Valutata l’opportunità di riconoscere quale incentivo i rimborsi degli oneri economici sopraindicati agli assistenti sociali SST;

Visti e richiamati

Il Protocollo Operativo del Servizio Sociale Territoriale,
Il Piano Programma aziendale 2025,
Il Bilancio Aziendale annuale e triennale,

Con voti unanimi DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di prendere atto, per le motivazioni su esposte, di garantire la qualificazione e l’efficienza operativa dei servizi sociali territoriali attraverso la proposta di percorsi formativi e di supervisione del personale professionale SST operante nei Comuni soci;
- 2) di dare mandato a Luciana Fanton, Responsabile dei Servizi Area minori, giovani e famiglie e del Servizio Sociale Territoriale, di promuovere i percorsi di formazione e supervisione con il riconoscimento dei crediti formativi richiesti al fine di ottemperare l’obbligo di formazione continua previsto dal regolamento dell’Ordine professionale degli assistenti sociali;
- 3) di riconoscere il rimborso della quota di iscrizione all’Albo professionale pari a € 140,00/cad. per l’anno 2024, a 14 assistenti sociali in possesso dei requisiti sopracitati e previa acquisizione di copia dell’avvenuto pagamento;
- 4) di riconoscere, a 6 assistenti sociali il rimborso relativo all’acquisto della firma digitale effettuato nel 2024, per un valore una tantum di € 30, 00/cad. determinato calcolando la spesa minima sostenuta dal professionista;
- 5) di delegare il Responsabile dell’Area Amministrativa – Ufficio personale all’espletamento degli adempimenti conseguenti;
- 6) di demandare alla Direzione le attività e le deleghe inerenti e conseguenti l’adozione del presente atto;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell’Azienda speciale consortile “Offertasociale”, nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

15	RATIFICA AVENTE AD OGGETTO: “ATTO DEL RESPONSABILE AREA DI SISTEMA N°01.04.001 DEL 30/01/2025 AVENTE OGGETTO RETTIFICA AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ E INTERVENTI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ E VULNERABILITÀ, CON INTEGRAZIONE FONTE DI FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE M5, COMPONENTE C2, INVESTIMENTO 1.3.1 “HOUSING TEMPORANEO” CUP N. J24H22000050006”
	Area: Gestione e Qualità Responsabile: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Vista

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 27 dicembre 2024;
- l’avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazione di interesse rivolta ad Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di attività e interventi in favore di persone in condizioni di povertà e vulnerabilità del 10 gennaio 2025.

Considerato:

- che la progettazione finanziata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR Missione M5, componente C2, investimento 1.3.1 “Housing temporaneo” CUP N. J24H22000050006, presenta un residuo di budget pari ad euro 36.921,30 ad oggi non ancora utilizzato;
- che la ristrutturazione prevista e finanziata dalla suddetta progettazione per la realizzazione di appartamenti destinati all’housing sociale presso l’edificio sito in Vimercate, via Maria Ausiliatrice 4, è avviata ma vedrà la sua conclusione nell’ultimo trimestre del 2025;
- che è necessario, come previsto dall’Amministrazione Centrale titolare degli interventi presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in caso di ritardi nella fase di ristrutturazione, individuare appartamenti ponte destinati all’ospitalità di persone in condizione di difficoltà abitativa al fine di rispondere agli obiettivi previsti in progetto;
- facendo riferimento alle indicazioni in merito fornite dalle Faq del Ministero in merito all’oggetto del presente provvedimento;

Vista la determinazione n.001 del 30.01.2025 qui integralmente richiamata e ritenuto di procedere a ratifica della stessa per le motivazioni in essa contenute;

**Con voti unanimi
DELIBERA**

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;

2. di ratificare la determinazione n.001 del 30.01.2025 qui integralmente richiamata e per le motivazioni ampiamente esposte;
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

16	AUTORIZZAZIONE POSTAZIONI DI TIROCINIO PER ALLIEVI DIVERSI ISTITUTI – E CONVENZIONI PER TIROCINI UNIVERSITARI PRESSO ASC “OFFERTASOCIALE”
	Area: Staff Responsabile: Direttore Generale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.

Visto lo Statuto dell’Azienda approvato con atto dell’Assemblea dei soci;

Visto il Piano Programma per il triennio 2025-2027 approvato con atto dell’Assemblea dei soci in data 23 dicembre 2024;

Premesso e considerato:

che diversi Istituti/Università hanno chiesto la disponibilità di questa Azienda a predisporre postazioni di tirocinio per allievi delle scuole stesse o per tirocini curriculari per studenti universitari presso gli Uffici aziendali; che questa Azienda ritiene che l’accoglienza e la previsione delle postazioni di tirocinio, non interferiscono nello svolgimento delle attività e della programmazione degli uffici, stabilendo comunque un limite massimo di postazioni da collocare nelle varie Aree demandato al Direttore;

Rilevato che la messa a disposizione delle postazioni di tirocinio comporta da parte degli Istituti sia la formazione sulla sicurezza e la sorveglianza sanitaria, come da indicazioni del RSPP sia costi assicurativi;

Ritenuto di procedere in merito all’affidamento dell’incarico di supporto al servizio.

Acquisito il visto del Responsabile dell’Area Amministrativa per la capienza della relativa spesa, se previsto.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Statuto dell’Azienda speciale consortile “Offertasociale”;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**con voti unanimi
DELIBERA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;

2. autorizzare, le postazioni di tirocinio presso gli uffici aziendali a favore degli allievi di diversi Istituti o per tirocini curriculari per studenti universitari per i motivi in premessa citati e che si intendono qui richiamati;
3. dare atto che i nominativi dei tirocinanti, nonché il periodo di durata del loro servizio, saranno comunicati dalle Scuole/Università stesse previo stipula di apposita convenzione;
4. incaricare il Servizio Staff di direzione per la realizzazione degli stages aziendali o tirocini universitari sopra richiamati garantendo la regolare ed efficiente operatività e programmazione e individuando le posizioni di inserimento all'interno dell'Ente;
5. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offerta-sociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

17	CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA NUOVO GESTORE PRESA D'ATTO DI ACCORDI DI INTER-AMBITO
	Area: Sistema e UDP Responsabile: Teresa Salvetti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Considerato che

- Offertasociale è l'Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull'Adda quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione dell'Accordo dei Piani di Zona 2025-2027.
- L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei Sindaci dei due Ambiti territoriale sociale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea stessa e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.
- L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento dell'attuazione del Piano di Zona e di gestione delle risorse complessive necessarie e dei finanziamenti disponibili. L'Azienda Speciale Consortile "Offertasociale" è dunque soggetto attuatore del Piano di Zona nel territorio di riferimento, rivestendo un particolare valore strategico finalizzato anche alla ricomposizione dei servizi a gestione associata a favore dei cittadini dell'Ambito;

Viste

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e II e della L.R. 33/09";

Preso atto che

- La DGR n. XII/2800 con seduta del 22/07/2024 definisce: "Approvazione del piano di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2023 – Esercizio 2024-.
- Il Piano Povertà prevede per ogni annualità l'utilizzo del 2% complessivo per la gestione e l'implementazione della cartella informatizzata all'interno di ogni Ambito territoriale;

Considerato che:

- Regione Lombardia con D.G.R. XI/2457 del 18/11/2019 ha indicato le Linee Guida della Cartella Sociale Informatizzata, ha definito le nuove Linee Guida per la strutturazione della cartella sociale informatizzata e degli indicatori e l'importanza dello strumento ai fine della realizzazione del processo in atto di digitalizzazione;
- Il "Protocollo d'Intesa per la diffusione, l'utilizzo e lo sviluppo coordinato della Cartella Sociale Informatizzata SISO nel territorio della Regione Lombardia" è scaduto il 31.12.2024, i cinque Ambiti

Territoriali della Brianza si sono impegnati secondo il mandato assembleare ad uniformare l'utilizzo di un sistema di cartella informatizzata attraverso la piattaforma Icaro – Evo della società Maggioli di cui si allega al presente documento proposta di sviluppo condivisa in Inter Ambito.

Considerato che

- Nel corso del 2023 e 2024 il mandato delle Assemblee dei Sindaci di Vimercate e di Trezzo sull'Adda in linea con le Assemblee degli altri 5 ambiti è stata quella di attivare un piano di conoscenza e attivazione di iniziative volte alla valutazione di proposte informatizzate per l'utilizzo della cartella informatizzata presso gli Ambiti e i Comuni dell'Ambito;
- In continuità con quanto avviato in partnership con ARIA Spa e in prosecuzione di quanto già avviato nel biennio 2021-2022, è stato selezionato un gruppo di territori, sulla base dei risultati emersi dalla somministrazione nel 2021 del questionario di ANCI Lombardia sul grado di utilizzo della Cartella sociale presso gli Ambiti e Comuni lombardi.
- Il gruppo e i diversi responsabili degli Ambiti ha più volte messo in evidenza la criticità riscontrata nel sistema SISO e la necessità di individuare un sistema e un processore più adeguato al cambiamento del welfare e dei bisogni emergenti degli operatori, anche alla luce della necessità di una costante e continuativa possibilità di monitorare i dati inseriti per una lettura corretta del territorio e del suo bisogno in continuità con la raccolta dati presentata durante la lettura del fabbisogno del Piano di Zona di Vimercate con Codici e del suo possibile sviluppo anche nel territorio di Trezzo sull'Adda;

Tutto ciò premesso

- Si ritiene necessario procedere a garantire il raccordo volto a facilitare il consolidamento dell'utilizzo della cartella sociale informatizzata e l'implementazione e lo sviluppo dell'informatizzazione nei processi di gestione del sistema di welfare;
- Dar seguito al mandato dell'Assemblea dei Sindaci di Vimercate e di Trezzo sull'Adda, ad individuare un gestore differente da SISO, nello specifico la società Maggioli di cui si allegato i preventivi concordati con gli altri Ambiti territoriali e per tale motivo con una offerta vantaggiosa a seguito di un coordinamento comune per l'utilizzo dello strumento;
- erogare le quote di competenza per il funzionamento del sistema ICARO EVO secondo le fonti di finanziamento preposte residui piano povertà e FNPS già concordati in Assemblea dei sindaci;
- sostenere, per tramite degli Uffici di Piano, il percorso di implementazione della cartella sociale facilitando il raccordo tra i diversi settori comunali coinvolti;

con voti unanimi DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono richiamate;
2. di prendere atto proposta di sviluppo e dei preventivi ivi allegati e delle indicazioni per l'utilizzo del sistema Maggioli su mandato delle Assemblee dei Sindaci di Vimercate e di Trezzo e condiviso con la CIA (Conferenza Inter Ambito di Vimercate) e con i Comuni dell'Ambito di Trezzo sull'Adda che sono parti integranti della presente Deliberazione;
3. di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla normativa regionale in capo al sistema di digitalizzazione e informatizzazione del sistema dei servizi sociali dell'Ambito;
4. di partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Maggioli per tutti gli Ambiti relativamente all'utilizzo della Cartella Informatizzata;
5. di garantire l'osservanza della normativa nazionale, regionali e comunitarie in materia di distribuzione fondi e benefici a valere sugli Ambiti territoriali;
6. rispettare i principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi, imparzialità, trasparenza, pubblicità, buona fede, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione;
7. rispettare, in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche i cui dati personali saranno oggetto di operazioni per la realizzazione della attività progettuali o per beneficiare delle stesse (personale dipendente e professionisti incaricati, giovani beneficiari, ecc.). Inoltre, il Capofila è tenuto a fornire

apposita informativa sul trattamento dei dati personali ad ogni soggetto interessato dal trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento;

8. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, per gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
9. di delegare il Responsabile dell'Area Risorse e Qualità all'espletamento degli adempimenti conseguenti quale RUP di gara;
10. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

18	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE PER GLI ANNI 2023-2024/25/26
	Area: Gestione e Qualità Responsabile: Daniela Gatti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su proposta del Presidente

Premesso che “Offertasociale” è l’Azienda Speciale Consortile costituita a norma degli artt. 30 e 114 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per i Comuni degli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo sull’Adda quale Ente Capofila.

Visto lo Statuto dell’Azienda approvato con atto dell’Assemblea dei soci.

Visti il Piano Programma 2025 e il Bilancio Previsionale triennale 2025-2027 approvati con atto dell’Assemblea dei soci in data 23 dicembre 2024.

Considerato che Offertasociale da diverse annualità redige il bilancio sociale, al fine di dare conto agli interlocutori interni ed esterni degli esiti della propria attività e delle utilità sociali prodotte, accompagnando e arricchendo le informazioni contabili finanziarie contenute nel bilancio economico.

Ritenuto opportuno, dare supporto agli Uffici preposti tramite una consulenza esperta, considerata la complessità e l’intensità del lavoro necessario alla stesura del Bilancio Sociale.

Preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 2 ottobre 2024 in cui si dava mandato di reperire offerte economiche per la redazione dei bilanci sociali anni di gestione: 2023-2024, 2025 e 2026.

Appurato che è stata inviata la richiesta di preventivo, tramite PEC a n. 4 operatori economici per attività di consulenza e supporto alla redazione dei bilanci sociali relativi alle seguenti gestioni: 2023-2024 (biennio), 2025 e 2026.

Preso atto che Offertasociale ha ricevuto risposta da 3 operatori economici, rispetto ai quali sono state effettuate le dovute comparazioni in termini di servizi, caratteristiche tecniche e prezzo.

Valutato che il preventivo ricevuto da Avanzi S.p.A. SB pari a € 40.000 (quarantamila euro), esclusa IVA al 22%, rappresenta l’offerta al miglior prezzo e contiene tutte le caratteristiche e gli elementi necessari a rispondere alle necessità di Offertasociale.

Dato atto che ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023 l’operatore economico è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione richiesta.

Considerato che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 ed è possibile disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto, tramite piattaforma Sintel, all'operatore Avanzi S.p.A. SB, con sede legale in via Ampère 61/A 20131- Milano P.Iva e C.F. 12225960157

Visto il D.Lgs 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

**con voti unanimi
DELIBERA**

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare l'affidamento diretto a Avanzi S.p.A. SB, con sede legale in via Ampère 61/A 20131- Milano P.Iva e C.F. 12225960157 per attività di consulenza e supporto alla redazione dei bilanci sociali relativi alle seguenti gestioni: 2023-2024 (biennio), 2025 e 2026, costo euro 40.000 (euro quarantamila) oltre iva, da realizzarsi nel triennio 2025-2027;
3. di dare mandato al Direttore generale, anche mediante delega ai Responsabili, di espletare i necessari adempimenti necessari, inerenti e conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Azienda speciale consortile "Offertasociale", nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità e la periodicità prevista dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Vimercate, 26/02/2025

La PRESIDENTE
Daniela Mazzuconi

IL SEGRETARIO
Fabio Guerri